



Согласовано
Начальник учебного отдела
И.Г. Дмитриева
" 2020 г.

Утверждаю
Директор филиала
Пашнанов Эрдне Лиджиевич
31.08.2020

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Калмыцкий филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения инклюзивного высшего образования
"Московский государственный гуманитарно-экономический университет"
наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

40.02.01 Право и организация социального обеспечения
код наименование специальности

по программе базовой подготовки

основное общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ

квалификация: Юрист

форма обучения Очная Срок получения СПО по ППССЗ 2г 10м год начала подготовки по УП 2020

профиль получаемого профессионального образования социально-экономический
при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС от 12.05.2014 № 508

1 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь				29 сен - 5 окт	Октябрь			27 окт - 2 ноя	Ноябрь			Декабрь				29 дек - 4 янв	Январь			26 янв - 1 фев	Февраль			23 фев - 1 мар	Март				30 мар - 5 апр	Апрель				27 апр - 3 май	Май				Июнь				29 июн - 5 июл	Июль			27 июл - 2 авг	Август																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21		22 - 28	5 - 11	12 - 18		19 - 25	2 - 8	9 - 15		16 - 22	2 - 8	9 - 15	16 - 22		23 - 29	6 - 12	13 - 19	20 - 26		4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
	1	2	3	4		6	7	8		9	10	11	12	13	14	15		16	17	18		19	20	21		22	23	24	25		26	27	28	29		30	31	32	33	34	35	36	37		38	39	40		41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
I																∴	∥	∥																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											

Обозначения:

Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам

∴

Промежуточная аттестация

=

Каникулы

0

Учебная практика

8

Производственная практика (по профилю специальности)

X

Производственная практика (преддипломная)

Δ

Подготовка к государственной итоговой аттестации

III

Государственная итоговая аттестация

*

Неделя отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам						Промежуточная аттестация			Практики						ГИА		Каникулы	Всего	Студентов	Групп
										Учебная практика		Производственная практика (по профилю специальности)		Производственная практика (преддипломная)		Подго-□ товка	Прове-□ дение				
	Всего	1 сем		2 сем			Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем						
	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.
I	39	1404	16	576	23	828	2	1	1									11	52		
II	36	1296	16	576	20	720	2	1	1	2		2	1		1			11	52		
III	25	900	14	504	11	396	1	1		2	2		3		3	4	4	2	43		
Всего	100	3600	46	1656	54	1944	5	3	2	4	2	2	4		4	4	4	24	147		

[illegible]

Консультации: 4 часа на каждого обучающегося на каждый учебный год

Индекс	Содержание
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОГСЭ.01.	Основы философии
ОГСЭ.02.	История
ОГСЭ.03.	Иностранный язык
ОГСЭ.05.	Русский язык и культура речи
ЕН.01.	Математика
ЕН.02.	Информатика
ОП.05.	Трудовое право
ОП.08.	Гражданский процесс
ОП.09.	Страховое дело
ОП.12.	Менеджмент
ОП.13.	Документационное обеспечение управления
ОП.14.	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.15.	Безопасность жизнедеятельности
ОП.16.	Правоохранительные органы
ОП.17.	Уголовное право и процесс
ОП.19.	Жилищное право
МДК.01.01.	Право социального обеспечения
МДК.01.02.	Психология социально-правовой деятельности
УП.01.01.	Учебная практика ПМ.01
ПП.01.01.	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.02.01.	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)
УП.02.01.	Учебная практика ПМ.02
ПП.02.01.	Производственная практика (по профилю специальности)
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОГСЭ.01.	Основы философии
ОГСЭ.02.	История
ОГСЭ.03.	Иностранный язык
ОГСЭ.04.	Физическая культура
ОГСЭ.05.	Русский язык и культура речи
ЕН.01.	Математика
ЕН.02.	Информатика

ОП.02.	Конституционное право
ОП.03.	Административное право
ОП.04.	Основы экологического права
ОП.05.	Трудовое право
ОП.06.	Гражданское право
ОП.07.	Семейное право
ОП.08.	Гражданский процесс
ОП.09.	Страховое дело
ОП.10.	Статистика
ОП.11.	Экономика организации
ОП.12.	Менеджмент
ОП.13.	Документационное обеспечение управления
ОП.14.	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.15.	Безопасность жизнедеятельности
ОП.16.	Правоохранительные органы
ОП.17.	Уголовное право и процесс
ОП.18.	Нотариат
ОП.19.	Жилищное право
УП.01.01.	Учебная практика ПМ.01
ПП.01.01.	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.02.01.	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)
УП.02.01.	Учебная практика ПМ.02
ПП.02.01.	Производственная практика (по профилю специальности)
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОГСЭ.01.	Основы философии
ОГСЭ.02.	История
ОГСЭ.03.	Иностранный язык
ОГСЭ.04.	Физическая культура
ОГСЭ.05.	Русский язык и культура речи
ЕН.01.	Математика
ЕН.02.	Информатика
ОП.05.	Трудовое право
ОП.09.	Страховое дело
ОП.10.	Статистика

ОП.11.	Экономика организации
ОП.12.	Менеджмент
ОП.13.	Документационное обеспечение управления
ОП.14.	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.15.	Безопасность жизнедеятельности
ОП.16.	Правоохранительные органы
ОП.17.	Уголовное право и процесс
ОП.18.	Нотариат
ОП.19.	Жилищное право
МДК.01.01.	Право социального обеспечения
МДК.01.02.	Психология социально-правовой деятельности
УП.01.01.	Учебная практика ПМ.01
ПП.01.01.	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.02.01.	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)
УП.02.01.	Учебная практика ПМ.02
ПП.02.01.	Производственная практика (по профилю специальности)
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОГСЭ.01.	Основы философии
ОГСЭ.02.	История
ОГСЭ.03.	Иностранный язык
ОГСЭ.05.	Русский язык и культура речи
ЕН.01.	Математика
ЕН.02.	Информатика
ОП.01.	Теория государства и права
ОП.02.	Конституционное право
ОП.03.	Административное право
ОП.04.	Основы экологического права
ОП.05.	Трудовое право
ОП.06.	Гражданское право
ОП.07.	Семейное право
ОП.08.	Гражданский процесс
ОП.09.	Страховое дело
ОП.10.	Статистика

ОП.11.	Экономика организации
ОП.13.	Документационное обеспечение управления
ОП.14.	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.15.	Безопасность жизнедеятельности
ОП.16.	Правоохранительные органы
ОП.17.	Уголовное право и процесс
ОП.18.	Нотариат
ОП.19.	Жилищное право
МДК.01.01.	Право социального обеспечения
МДК.01.02.	Психология социально-правовой деятельности
УП.01.01.	Учебная практика ПМ.01
ПП.01.01.	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.02.01.	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)
УП.02.01.	Учебная практика ПМ.02
ПП.02.01.	Производственная практика (по профилю специальности)
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОГСЭ.01.	Основы философии
ОГСЭ.02.	История
ОГСЭ.03.	Иностранный язык
ЕН.01.	Математика
ЕН.02.	Информатика
ОП.02.	Конституционное право
ОП.03.	Административное право
ОП.04.	Основы экологического права
ОП.05.	Трудовое право
ОП.07.	Семейное право
ОП.08.	Гражданский процесс
ОП.09.	Страховое дело
ОП.10.	Статистика
ОП.13.	Документационное обеспечение управления
ОП.14.	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.15.	Безопасность жизнедеятельности
ОП.17.	Уголовное право и процесс
ОП.18.	Нотариат

	ОП.19.	Жилищное право
	МДК.01.01.	Право социального обеспечения
	МДК.01.02.	Психология социально-правовой деятельности
	УП.01.01.	Учебная практика ПМ.01
	ПП.01.01.	Производственная практика (по профилю специальности)
	УП.02.01.	Учебная практика ПМ.02
	ПП.02.01.	Производственная практика (по профилю специальности)
ОК 6		Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
	ОГСЭ.01.	Основы философии
	ОГСЭ.02.	История
	ОГСЭ.03.	Иностранный язык
	ОГСЭ.04.	Физическая культура
	ОГСЭ.05.	Русский язык и культура речи
	ЕН.01.	Математика
	ЕН.02.	Информатика
	ОП.02.	Конституционное право
	ОП.03.	Административное право
	ОП.04.	Основы экологического права
	ОП.05.	Трудовое право
	ОП.08.	Гражданский процесс
	ОП.12.	Менеджмент
	ОП.14.	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.15.	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.16.	Правоохранительные органы
	ОП.17.	Уголовное право и процесс
	ОП.19.	Жилищное право
	МДК.01.01.	Право социального обеспечения
	МДК.01.02.	Психология социально-правовой деятельности
	УП.01.01.	Учебная практика ПМ.01
	ПП.01.01.	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.02.01.	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)
	УП.02.01.	Учебная практика ПМ.02
	ПП.02.01.	Производственная практика (по профилю специальности)
ОК 7		Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОГСЭ.01.	Основы философии
ОГСЭ.02.	История
ОГСЭ.03.	Иностранный язык
ОГСЭ.05.	Русский язык и культура речи
ЕН.02.	Информатика
ОП.07.	Семейное право
ОП.08.	Гражданский процесс
ОП.12.	Менеджмент
ОП.15.	Безопасность жизнедеятельности
ОП.16.	Правоохранительные органы
ОП.17.	Уголовное право и процесс
ОП.19.	Жилищное право
МДК.01.01.	Право социального обеспечения
МДК.01.02.	Психология социально-правовой деятельности
УП.01.01.	Учебная практика ПМ.01
ПП.01.01.	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.02.01.	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)
УП.02.01.	Учебная практика ПМ.02
ПП.02.01.	Производственная практика (по профилю специальности)

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОГСЭ.01.	Основы философии
ОГСЭ.02.	История
ОГСЭ.03.	Иностранный язык
ЕН.02.	Информатика
ОП.02.	Конституционное право
ОП.03.	Административное право
ОП.04.	Основы экологического права
ОП.05.	Трудовое право
ОП.07.	Семейное право
ОП.08.	Гражданский процесс
ОП.12.	Менеджмент
ОП.13.	Документационное обеспечение управления
ОП.15.	Безопасность жизнедеятельности

ОП.17.	Уголовное право и процесс
ОП.19.	Жилищное право
УП.01.01.	Учебная практика ПМ.01
ПП.01.01.	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.02.01.	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)
УП.02.01.	Учебная практика ПМ.02
ПП.02.01.	Производственная практика (по профилю специальности)
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОГСЭ.01.	Основы философии
ОГСЭ.02.	История
ОГСЭ.03.	Иностранный язык
ЕН.01.	Математика
ЕН.02.	Информатика
ОП.01.	Теория государства и права
ОП.02.	Конституционное право
ОП.03.	Административное право
ОП.04.	Основы экологического права
ОП.05.	Трудовое право
ОП.06.	Гражданское право
ОП.07.	Семейное право
ОП.08.	Гражданский процесс
ОП.09.	Страховое дело
ОП.13.	Документационное обеспечение управления
ОП.15.	Безопасность жизнедеятельности
ОП.17.	Уголовное право и процесс
ОП.18.	Нотариат
ОП.19.	Жилищное право
МДК.01.01.	Право социального обеспечения
МДК.01.02.	Психология социально-правовой деятельности
УП.01.01.	Учебная практика ПМ.01
ПП.01.01.	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.02.01.	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)
УП.02.01.	Учебная практика ПМ.02

	ПП.02.01.	Производственная практика (по профилю специальности)
ОК 10		Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
	ОГСЭ.01.	Основы философии
	ОГСЭ.02.	История
	ОГСЭ.03.	Иностранный язык
	ОГСЭ.04.	Физическая культура
	ЕН.02.	Информатика
	ОП.04.	Основы экологического права
	ОП.12.	Менеджмент
	ОП.15.	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.19.	Жилищное право
	УП.01.01.	Учебная практика ПМ.01
	ПП.01.01.	Производственная практика (по профилю специальности)
	УП.02.01.	Учебная практика ПМ.02
	ПП.02.01.	Производственная практика (по профилю специальности)
ОК 11		Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
	ОГСЭ.01.	Основы философии
	ОГСЭ.02.	История
	ОГСЭ.03.	Иностранный язык
	ОГСЭ.05.	Русский язык и культура речи
	ЕН.02.	Информатика
	ОП.03.	Административное право
	ОП.04.	Основы экологического права
	ОП.06.	Гражданское право
	ОП.07.	Семейное право
	ОП.12.	Менеджмент
	ОП.15.	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.16.	Правоохранительные органы
	ОП.19.	Жилищное право
	МДК.01.01.	Право социального обеспечения
	МДК.01.02.	Психология социально-правовой деятельности
	УП.01.01.	Учебная практика ПМ.01
	ПП.01.01.	Производственная практика (по профилю специальности)

	МДК.02.01.	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)
	УП.02.01.	Учебная практика ПМ.02
	ПП.02.01.	Производственная практика (по профилю специальности)
ОК 12		Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
	ОГСЭ.01.	Основы философии
	ОГСЭ.02.	История
	ОГСЭ.03.	Иностранный язык
	ЕН.02.	Информатика
	ОП.03.	Административное право
	ОП.04.	Основы экологического права
	ОП.06.	Гражданское право
	ОП.07.	Семейное право
	ОП.12.	Менеджмент
	ОП.15.	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.19.	Жилищное право
	МДК.01.01.	Право социального обеспечения
	МДК.01.02.	Психология социально-правовой деятельности
	УП.01.01.	Учебная практика ПМ.01
	ПП.01.01.	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.02.01.	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)
	УП.02.01.	Учебная практика ПМ.02
	ПП.02.01.	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 1.1		Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
	ОП.01.	Теория государства и права
	ОП.02.	Конституционное право
	ОП.04.	Основы экологического права
	ОП.05.	Трудовое право
	ОП.06.	Гражданское право
	ОП.07.	Семейное право
	ОП.08.	Гражданский процесс
	ОП.09.	Страховое дело
	ОП.11.	Экономика организации

	ОП.13.	Документационное обеспечение управления
	ОП.15.	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.18.	Нотариат
	ОП.19.	Жилищное право
	МДК.01.01.	Право социального обеспечения
	МДК.01.02.	Психология социально-правовой деятельности
	УП.01.01.	Учебная практика ПМ.01
	ПП.01.01.	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	
	ОП.05.	Трудовое право
	ОП.06.	Гражданское право
	ОП.07.	Семейное право
	ОП.08.	Гражданский процесс
	ОП.12.	Менеджмент
	ОП.13.	Документационное обеспечение управления
	ОП.15.	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.01.01.	Право социального обеспечения
	МДК.01.02.	Психология социально-правовой деятельности
	УП.01.01.	Учебная практика ПМ.01
	ПП.01.01.	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	
	ОП.05.	Трудовое право
	ОП.13.	Документационное обеспечение управления
	ОП.15.	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.01.01.	Право социального обеспечения
	МДК.01.02.	Психология социально-правовой деятельности
	УП.01.01.	Учебная практика ПМ.01
	ПП.01.01.	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	
	ОП.05.	Трудовое право
	ОП.06.	Гражданское право
	ОП.07.	Семейное право

ОП.08.	Гражданский процесс
ОП.09.	Страховое дело
ОП.13.	Документационное обеспечение управления
ОП.15.	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01.	Право социального обеспечения
МДК.01.02.	Психология социально-правовой деятельности
УП.01.01.	Учебная практика ПМ.01
ПП.01.01.	Производственная практика (по профилю специальности)

ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
--------	--

ЕН.02.	Информатика
ОП.07.	Семейное право
ОП.10.	Статистика
ОП.14.	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.15.	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01.	Право социального обеспечения
МДК.01.02.	Психология социально-правовой деятельности
УП.01.01.	Учебная практика ПМ.01
ПП.01.01.	Производственная практика (по профилю специальности)

ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
--------	---

ОП.13.	Документационное обеспечение управления
ОП.15.	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01.	Право социального обеспечения
МДК.01.02.	Психология социально-правовой деятельности
УП.01.01.	Учебная практика ПМ.01
ПП.01.01.	Производственная практика (по профилю специальности)

ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
--------	---

ЕН.02.	Информатика
ОП.14.	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.15.	Безопасность жизнедеятельности
МДК.02.01.	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)
УП.02.01.	Учебная практика ПМ.02

	ПП.02.01.	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 2.2		Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
	ЕН.02.	Информатика
	ОП.05.	Трудовое право
	ОП.07.	Семейное право
	ОП.15.	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.02.01.	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)
	УП.02.01.	Учебная практика ПМ.02
	ПП.02.01.	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 2.3		Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
	ОП.02.	Конституционное право
	ОП.03.	Административное право
	ОП.08.	Гражданский процесс
	ОП.09.	Страховое дело
	ОП.12.	Менеджмент
	ОП.15.	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.17.	Уголовное право и процесс
	МДК.02.01.	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)
	УП.02.01.	Учебная практика ПМ.02
	ПП.02.01.	Производственная практика (по профилю специальности)

НО	Начальное общее образование												
ОО	Основное общее образование												
БД	Базовые дисциплины												
БД.01.	Русский язык												
БД.02.	Литература												
БД.03.	Иностранный язык												
БД.04.	История												
БД.05.	Физическая культура												
БД.06.	Основы безопасности жизнедеятельности												
БД.07.	Обществознание (включая индивидуальный проект)												
БД.08.	Естествознание												
БД.09.	География												
БД.10.	Экология												
БД.11.	Астрономия												
БД.12.	Родной язык и родная литература												
ПД	Профильные дисциплины												
ПД.01.	Математика												
ПД.02.	Информатика												
ПД.03.	Экономика												
ПД.04.	Право												
ПОО	Предлагаемые ОО												
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ОГСЭ.01.	Основы философии	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ОГСЭ.02.	История	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ОГСЭ.03.	Иностранный язык	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ОГСЭ.04.	Физическая культура	ОК 2	ОК 3	ОК 6	ОК 10								
ОГСЭ.05.	Русский язык и культура речи	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 11					
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	ОК 1 ПК 1.5	ОК 2 ПК 2.1	ОК 3 ПК 2.2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ЕН.01.	Математика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 9					
ЕН.02.	Информатика	ОК 1 ПК 1.5	ОК 2 ПК 2.1	ОК 3 ПК 2.2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	ОК 1 ПК 1.1	ОК 2 ПК 1.2	ОК 3 ПК 1.3	ОК 4 ПК 1.4	ОК 5 ПК 1.5	ОК 6 ПК 1.6	ОК 7 ПК 2.1	ОК 8 ПК 2.2	ОК 9 ПК 2.3	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ОП.01.	Теория государства и права	ОК 4	ОК 9	ПК 1.1									
ОП.02.	Конституционное право	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 2.3				
ОП.03.	Административное право	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 2.3			
ОП.04.	Основы экологического права	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1		

ОП.05.	Трудовое право	ОК 1 ПК 2.2	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4
ОП.06.	Гражданское право	ОК 2	ОК 4	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.4				
ОП.07.	Семейное право	ОК 2 ПК 2.2	ОК 4	ОК 5	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.4	ПК 1.5
ОП.08.	Гражданский процесс	ОК 1	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.4	ПК 2.3
ОП.09.	Страхование дело	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.4	ПК 2.3			
ОП.10.	Статистика	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ПК 1.5							
ОП.11.	Экономика организации	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ПК 1.1								
ОП.12.	Менеджмент	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ПК 1.2	ПК 2.3	
ОП.13.	Документационное обеспечение управления	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.6
ОП.14.	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ПК 1.5	ПК 2.1				
ОП.15.	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1 ПК 1.1	ОК 2 ПК 1.2	ОК 3 ПК 1.3	ОК 4 ПК 1.4	ОК 5 ПК 1.5	ОК 6 ПК 1.6	ОК 7 ПК 2.1	ОК 8 ПК 2.2	ОК 9 ПК 2.3	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ОП.16.	Правоохранительные органы	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 11					
ОП.17.	Уголовное право и процесс	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.3		
ОП.18.	Нотариат	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ПК 1.1						
ОП.19.	Жилищное право	ОК 1 ПК 1.1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ПМ	Профессиональные модули												
ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ОК 1 ПК 1.1	ОК 2 ПК 1.2	ОК 3 ПК 1.3	ОК 4 ПК 1.4	ОК 5 ПК 1.5	ОК 6 ПК 1.6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
МДК.01.01.	Право социального обеспечения	ОК 1 ПК 1.4	ОК 3 ПК 1.5	ОК 4 ПК 1.6	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
МДК.01.02.	Психология социально-правовой деятельности	ОК 1 ПК 1.4	ОК 3 ПК 1.5	ОК 4 ПК 1.6	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
УП.01.01.	Учебная практика ПМ.01	ОК 1 ПК 1.1	ОК 2 ПК 1.2	ОК 3 ПК 1.3	ОК 4 ПК 1.4	ОК 5 ПК 1.5	ОК 6 ПК 1.6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ПП.01.01.	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1 ПК 1.1	ОК 2 ПК 1.2	ОК 3 ПК 1.3	ОК 4 ПК 1.4	ОК 5 ПК 1.5	ОК 6 ПК 1.6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ПМ.02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	ОК 1 ПК 2.1	ОК 2 ПК 2.2	ОК 3 ПК 2.3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
МДК.02.01.	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	ОК 1 ПК 2.3	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 2.1	ПК 2.2
УП.02.01.	Учебная практика ПМ.02	ОК 1 ПК 2.1	ОК 2 ПК 2.2	ОК 3 ПК 2.3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ПП.02.01.	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1 ПК 2.1	ОК 2 ПК 2.2	ОК 3 ПК 2.3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12

ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3			
ГИА	Государственная итоговая аттестация	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3			
ГИА.01.	Подготовка выпускной квалификационной работы	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3			
ГИА.02.	Защита выпускной квалификационной работы	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3			

№	Наименование
	Кабинеты:
1	истории;
2	основ философии;
3	иностранного языка;
4	основ экологического права;
5	теории государства и права;
6	конституционного и административного права;
7	трудового права;
8	гражданского, семейного права и гражданского процесса;
9	дисциплин права;
10	менеджмента и экономики организации;
11	профессиональных дисциплин;
12	права социального обеспечения;
13	безопасности жизнедеятельности;
14	русского языка и литература.
	Лаборатории:
1	информатики;
2	информационных технологий в профессиональной деятельности;
3	технических средств обучения.
	Мастерская:
1	программные решения для бизнеса.
	Спортивный комплекс:
1	спортивный зал;
2	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
3	стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.
	Залы:
1	библиотека;
2	читальный зал с выходом в сеть Интернет;
3	актовый зал.

Пояснительная записка

Настоящий учебный план разработан в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
 - Федеральный закон от 31 декабря 2014 г. № 500-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
 - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 508 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения»;
 - Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013 г. №1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
 - Приказ Минобрнауки России от 05.06.2014 № 632 «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 355» (Зарегистрировано в Минюсте России 08.07.2014 № 33008);
 - Приказ Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
 - Письмо Министерства образования и науки РФ от 17.03.2015 № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования» (одобрено Научно-методическим советом Центра профессионального образования и систем квалификаций ФГАУ «ФИРО» Протокол № 3 от 25 мая 2017 г.);
 - Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
 - Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения инклюзивного высшего образования «Московский государственный гуманитарно-экономический университет»;
 - Положение о Калмыцком филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения инклюзивного высшего образования «Московский государственный гуманитарно-экономический университет», утвержденное 26.08.2016 г.
- Нормативный срок получения образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в очной форме обучения на базе основного общего образования: - 2 года 10 мес.

Наименование квалификации базовой подготовки: - юрист. Учебный план определяет качественные и количественные характеристики ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Таблица «Календарный учебный график» содержит сведения о последовательности реализации ППССЗ по специальности: обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам, промежуточная аттестация, учебная практика, производственная практика (по профилю специальности), производственная практика (преддипломная), подготовка к государственной итоговой аттестации, государственная итоговая аттестация, каникулы.

Календарный учебный график соответствует положениям ФГОС СПО и содержанию учебного плана в части соблюдения продолжительности семестров, промежуточных аттестаций, практик, каникулярного времени.

Таблица «Сводные данные по бюджету времени» содержит сведения о количестве недель, отведенных на обучение по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам (по циклам ППССЗ), на промежуточную аттестацию, учебную практику, производственную практику (по профилю специальности), производственную практику (преддипломную), государственную итоговую аттестацию, каникул, а также данные о суммарном количестве недель по каждому из курсов и на весь срок обучения.

Таблица «План учебного процесса» содержит сведения о наименовании циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей и их составляющих (МДК и практик), формах промежуточной аттестации и их количестве, максимальной, самостоятельной, обязательной учебной нагрузке обучающихся, в том числе общем количестве обязательной учебной нагрузки и времени, отведенном на проведение лабораторных и практических занятий, курсовых работ, сведения о распределении их по курсам и семестрам. В нижней части таблицы приводятся данные о консультациях; формах и сроках государственной итоговой аттестации; указывается распределение по семестрам суммарных объемов учебной нагрузки по учебным дисциплинам и МДК (по циклам ППССЗ), учебной практики, производственной практики (по профилю специальности), производственной практике (преддипломной), а также количестве промежуточных аттестаций каждой формы.

Организация учебного процесса и режим занятий.

Разработка учебного плана ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения проводилась с учетом следующих особенностей организации учебного процесса и режима обучения:

- продолжительность учебной недели - 6 дней;
- занятия группируются парами, в каждой паре - 2 занятия по 45 минут с перерывами не менее 10 минут между парами;
- при реализации среднего общего образования перемена составляет не менее 10 минут между учебными занятиями продолжительностью 45 минут;
- режим занятий в одну смену.

Планируемое количество учебных недель в рамках ППССЗ за весь срок обучения составляет 147 недель, в том числе на теоретическое обучение - 100 недель, что соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения на базе основного общего образования. Количество недель каникулярного времени составляет 24 недели (в том числе не менее двух недель в зимний период). Начало учебных занятий - 01 сентября, окончание - в соответствии с календарным учебным графиком.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Общая продолжительность каникул в учебном году составляет 11 недель, в том числе две недели в зимний период.

Учебный план ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения предусматривает изучение следующих учебных циклов: общеобразовательный цикл (базовые дисциплины, профильные дисциплины); общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл; математический и общий естественнонаучный учебный цикл; профессиональный учебный цикл; и разделов: учебная практика; производственная практика (по профилю специальности); производственная практика (преддипломная); промежуточная аттестация; государственная итоговая аттестация.

Общеобразовательный цикл

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Данная образовательная программа

среднего профессионального образования, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования получаемой специальности. В соответствии с требованиями ФГОС СПО нормативный срок освоения ППССЗ при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, увеличивается на 52 недели из расчета: теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) - 39 нед., промежуточная аттестация – 2 нед., каникулы – 11 нед. Учебное время, отведенное на теоретическое обучение (1404 час.), распределено на изучение базовых и профильных учебных дисциплин общеобразовательной подготовки ППССЗ, опираясь на Письмо от 17.03.2015 г. № 06-259 Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО, протокол №3 от 25.05.2017 года. На самостоятельную внеаудиторную работу отводится 50% учебного времени от обязательного объема аудиторной учебной нагрузки (в час).

Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по ППССЗ на базе основного общего образования, изучают общеобразовательные дисциплины на первом курсе обучения. Калмыцкий филиал ФГБОУИ ВО «Московский государственный гуманитарно-экономический университет» (далее – Калмыцкий филиал МГЭУ), формируя общеобразовательную подготовку ППССЗ по профилю получаемого профессионального образования, уточнил составы базовых и профильных общеобразовательных дисциплин, скорректировал объемы учебного времени на их изучение с учетом значимости той или иной общеобразовательной учебной дисциплины для овладения специальностью 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Базовые дисциплины общеобразовательного учебного цикла: русский язык, литература, иностранный язык, история, физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности, обществознание, естествознание, география, экология, астрономия.

В рамках национальной системы образования в Российской Федерации преподавание родного языка в национальных регионах является одной из важнейших задач образования в целом. В Республике Калмыкия вторым государственным языком является калмыцкий язык. В связи с этим, введена учебная дисциплина Родной язык и родная литература.

Умения и знания, полученные обучающимися при освоении базовых учебных дисциплин общеобразовательного учебного цикла, углубляются и расширяются в процессе изучения учебных дисциплин таких циклов ППССЗ, как «Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл», «Математический и общий естественнонаучный учебный цикл», а также отдельных общепрофессиональных дисциплин и междисциплинарных комплексов (далее – МДК) модулей профессионального учебного цикла.

При освоении общеобразовательного цикла обучающиеся выполняют индивидуальный проект по учебной дисциплине «Обществознание».

Профильные дисциплины: математика, информатика, экономика, право.

Преподаватели Калмыцкого филиала МГЭУ при реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения ППССЗ на базе основного общего образования опираются на примерные программы учебных общеобразовательных дисциплин для специальностей СПО (Примерные программы учебных общеобразовательных дисциплин для специальностей СПО // Рекомендованы ФГАУ «ФИРО» Протокол №3 от 25.05.2017 г.), на основе которых самостоятельно разрабатывают рабочие программы общеобразовательных учебных дисциплин для специальности, корректируя их содержание, учитывая требования ФГОС среднего общего образования.

Обязательная часть учебных циклов ППССЗ. На ее осуществление отводится 3294 часа – максимальная учебная нагрузка, в том числе 2196 часов – обязательная учебная нагрузка и 1098 часов – самостоятельная учебная нагрузка.

Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл (ОГСЭ). Обязательная часть ОГСЭ учебного цикла в объеме 510 часов – максимальная учебная нагрузка, в том числе 340 часов – обязательная учебная нагрузка и 170 часов – самостоятельная учебная нагрузка включает учебные дисциплины обязательной учебной нагрузки: основы философии; история; иностранный язык; физическая культура. Дисциплина «Физическая культура» реализуется в целях создания условий, необходимых для всестороннего развития личности, сохранения здоровья обучающихся и предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных

занятий в спортивных клубах и секциях). Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья.

Математический и общий естественнонаучный учебный цикл (ЕН). Обязательная часть ЕН учебного цикла по ФГОС СПО – 100 часов предусматривает изучение учебных дисциплин: математика, информатика.

Профессиональный учебный цикл. Обязательная часть профессионального учебного цикла составляет 1072 часа, в том числе общепрофессиональные дисциплины (ОП) -762 часа и профессиональные модули (ПМ) - 310 часов.

Обязательная часть профессионального учебного цикла ППССЗ предусматривать изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в объеме 68 часов, из них на освоение основ военной службы - 48 часов.

Обязательная часть ППССЗ по учебным циклам составляет 1512 часов (70 процентов от общего объема времени, отведенного на освоение учебных циклов ППССЗ) и составляет: ОГСЭ учебный цикл в объеме 340 часов, ЕН учебный цикл в объеме 100 часов, профессиональный учебный цикл в объеме 1072 часа.

Вариативная часть ППССЗ по специальности в объеме 684 часа (30 процентов от общего объема времени, отведенного на освоение учебных циклов ППССЗ) направлена на расширение подготовки, определяемой содержанием обязательной части и распределена на:

- увеличение времени изучения учебных дисциплин ОГСЭ учебного цикла в объеме 32 часа, а именно ОГСЭ.05. Русский язык и культура речи – 32 часа;

- увеличение времени изучения дисциплин профессионального учебного цикла в объеме 652 часа, а именно учебных дисциплин обязательной части (362 часа): ОП.01. Теория государства и права – 54 часа, ОП.02. Конституционное право - 26 часов, ОП.03. Административное право – 58 часов, ОП.04. Основы экологического права – 48 часов, ОП.05. Трудовое право – 42 часа, ОП.06. Гражданское право – 44 часа, ОП.07. Семейное право – 33 часа, ОП.08. Гражданский процесс – 24 часа, ОП.09. Страхование дело – 5 часов, ОП.10. Статистика – 10 часов, ОП.11. Экономика организации – 5 часов, ОП.12. Менеджмент – 2 часа, ОП.13. Документационное обеспечение управления – 5 часов, ОП.14. Информационные технологии в профессиональной деятельности – 6 часов. Введены общепрофессиональные дисциплины в объеме 282 часа: ОП.16. Правоохранительные органы – 84 часа, ОП.17. Уголовное право и процесс – 126 часов, ОП.18. Нотариат - 36 часов, ОП.19. Жилищное право – 36 часов;

- увеличение времени изучения профессиональных модулей в объеме 8 часов, а именно ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты МДК.01.01. Право социального обеспечения – 8 часов.

Общий объем обязательной и вариативной части ППССЗ составляет 2196 часов.

Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной деятельности по учебной дисциплине ОП.06. Гражданское право и профессиональному модулю ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты МДК.01.01. Право социального обеспечения профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведённого на их изучение.

При освоении профессиональных модулей проводятся учебная практика, производственная практика (по профилю специальности).

Учебная практика. Учебная практика является частью учебного процесса и направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей. Объем учебной практики - 144 часа (4 недели). Учебная практика проводится концентрированно в рамках междисциплинарных курсов профессиональных модулей: МДК.01.01. Право социального обеспечения - на 2 курсе - 72 часа; на 3 курсе - 36 часов; МДК.02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) – на 3 курсе - 36 часов. Формой промежуточной аттестации по учебной практике является дифференцированный зачет.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно в два периода - на 2 курсе в 4 семестре в объеме 36 часов (1 неделя) и на 3 курсе в 6 семестре в объеме 108 часов (3 недели) в рамках междисциплинарных курсов профессиональных модулей в соответствии с

программой практики по профилю специальности и направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта. Всего - 144 часа (4 недели): в том числе по ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты в объеме 108 часов, по ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации - в объеме 36 часов. Программа практики отрабатывается в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на базах практики г.Элисты, Республики Калмыкия и за ее пределами.

Производственная практика (преддипломная) проводится концентрированно в объеме 144 часа (4 недели). Производственная практика (преддипломная) направлена на углубление обучающимися первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку готовности к самостоятельной трудовой деятельности, написания выпускной квалификационной работы. Итогом производственной практики (преддипломной) является оценка овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями в форме дифференцированного зачёта.

Организацию и руководство производственной практикой (по профилю специальности), производственной практики (преддипломной) осуществляют руководители практики от Калмыцкого филиала МГГЭУ и организаций, с которой заключен договор о сотрудничестве.

Консультации для обучающихся по очной форме обучения предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе, в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования и не учитываются при расчёте объёмов учебного времени. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) отражаются в графиках консультаций обучающихся.

В период обучения с юношами проводятся учебные сборы.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

В первом, втором семестрах проводятся 6 экзаменов, в третьем, четвертом семестрах – 6 экзаменов, в пятом семестре – 3 экзамена. Интервал между экзаменами – не менее двух календарных дней.

Уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно) при проведении экзамена по учебной дисциплине, МДК. В этих же баллах оцениваются компетенции.

При освоении программ профессиональных модулей в последнем семестре изучения формой итоговой аттестации по модулю является экзамен, который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения. Условием допуска к экзамену является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик. Экзамен проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППСЗ».

Текущий контроль по дисциплинам проводится в пределах учебного времени, отведённого на соответствующую дисциплину, как традиционными (накопительная система оценивания), так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов (дифференцированных зачетов), экзаменов.

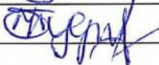
Комплексный дифференцированный зачет проводится по двум или более дисциплинам преподавателями, ведущими учебные дисциплины, включенные в комплексный дифференцированный зачет. В учебном плане в графе «Формы промежуточной аттестации» комплексный дифференцированный зачет проставляется в столбец «Другие». Комплексный дифференцированный зачет проводится по каждой учебной дисциплине за счет времени, отведенного на учебную дисциплину. Комплексный дифференцированный зачет предусмотрен по учебным дисциплинам: Естествознание и География.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по ППСЗ.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются на основании порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников по программам СПО в соответствии с Положением о Государственной итоговой аттестации обучающихся.

Согласовано		
Заместитель директора по УМР		В.В. Новгородова
Председатель ПЦК		Н.В. Будыльская

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Номер и дата протокола заседания Научно-методического совета	Перечень измененных пунктов
1.	Протокол №2 от 22.10.2020	В учебный план в графы «Учебная нагрузка обучающихся», «Распределение по курсам и семестрам» «практические занятия» заменить словами «практическая подготовка».