



31.08.2020

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Адаптированной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена

Калмыцкий филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения инклюзивного высшего образования
"Московский государственный гуманитарно-экономический университет"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности

38.02.04

Коммерция (по отраслям)

код

наименование специальности

по программе базовой подготовки

основное общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ

квалификация:

Менеджер по продажам

форма обучения

Очная

Срок получения СПО по ППССЗ

2г 10м

год начала подготовки по УП 2020

профиль получаемого профессионального образования

социально-экономический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 15.05.2014

№ 539

1 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь				29 сен - 5 окт	Октябрь			27 окт - 2 ноя	Ноябрь			29 дек - 4 янв	Декабрь			26 янв - 1 фев	Январь			23 фев - 1 мар	Март				30 мар - 5 апр	Апрель			27 апр - 3 май	Май				Июнь				29 июн - 5 июл	Июль			27 июл - 2 авг	Август								
	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23		24 - 30	1 - 7	8 - 14		15 - 21	22 - 28	5 - 11		12 - 18	19 - 25	2 - 8	9 - 15		16 - 22	2 - 8	9 - 15		16 - 22	23 - 29	6 - 12	13 - 19	20 - 26	4 - 10	11 - 17	18 - 24		25 - 31	1 - 7	8 - 14		15 - 21	22 - 28	6 - 12	13 - 19	20 - 26	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I																	::	=	=																																	
II																	::	=	=																																	
III																																																				

Обозначения:

Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам

::

Промежуточная аттестация

=

Каникулы

0

Учебная практика

8

Производственная практика (по профилю специальности)

X

Производственная практика (преддипломная)

Δ

Подготовка к государственной итоговой аттестации

III

Государственная итоговая аттестация

*

Неделя отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам						Промежуточная аттестация			Практики									ГИА		Каникулы	Всего	Студентов	Групп
										Учебная практика			Производственная практика (по профилю специальности)			Производственная практика (преддипломная)			Подго-□ товка	Прове-□ дение				
	Всего		1 сем		2 сем		Всего	1 сем	2 сем												Всего	1 сем		
	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.		
I	39	1404	16	576	23	828	2	1	1												11	52		
II	35	1260	16	576	19	684	2	1	1	1		1	3		3						11	52		
III	24	864	14	504	10	360	1		1	4	3	1	2		2	4		4	4	2	2	43		
Всего	98	3528	46	1656	52	1872	5	2	3	5	3	2	5		5	4		4	4	2	24	147		

[illegible]

Индекс	Содержание
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОГСЭ.01.	Основы философии
ОГСЭ.02.	История
ОГСЭ.05.	Русский язык и культура речи
ОП.01.	Экономика организации
ОП.02.	Статистика
ОП.03.	Менеджмент (по отраслям)
ОП.04.	Документационное обеспечение управления
ОП.05.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06.	Логистика
ОП.07.	Бухгалтерский учет
ОП.08.	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
ОП.09.	Безопасность жизнедеятельности
ОП.10.	Управленческая психология
ОП.11.	Управление персоналом
ОП.12.	Коммуникативный практикум
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01.	Организация коммерческой деятельности
МДК.01.02.	Организация торговли
МДК.01.03.	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
УП.01.01.	Учебная практика ПМ.01
ПП.01.01.	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.02.01.	Финансы, налоги и налогообложение
МДК.02.02.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
МДК.02.03.	Маркетинг
УП.02.01.	Учебная практика ПМ.02
МДК.03.01.	Теоретические основы товароведения
МДК.03.02.	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров
МДК.04.01.	Розничная торговля продовольственными товарами
МДК.04.02.	Документационное оформление первичных торговых операций
УП.04.01.	Учебная практика ПМ.04
ПП.04.01.	Производственная практика (по профилю специальности)
ГИА.01.	Подготовка выпускной квалификационной работы
ГИА.02.	Защита выпускной квалификационной работы

ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОГСЭ.01.	Основы философии
ОГСЭ.02.	История
ОГСЭ.05.	Русский язык и культура речи
ЕН.01.	Математика
ОП.01.	Экономика организации
ОП.02.	Статистика
ОП.03.	Менеджмент (по отраслям)
ОП.04.	Документационное обеспечение управления
ОП.05.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06.	Логистика
ОП.07.	Бухгалтерский учет
ОП.08.	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
ОП.09.	Безопасность жизнедеятельности
ОП.10.	Управленческая психология
ОП.11.	Управление персоналом
ОП.12.	Коммуникативный практикум
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01.	Организация коммерческой деятельности
МДК.01.02.	Организация торговли
МДК.01.03.	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
УП.01.01.	Учебная практика ПМ.01
ПП.01.01.	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.02.01.	Финансы, налоги и налогообложение
МДК.02.02.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
МДК.02.03.	Маркетинг
УП.02.01.	Учебная практика ПМ.02
МДК.03.01.	Теоретические основы товароведения
МДК.03.02.	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров
МДК.04.01.	Розничная торговля продовольственными товарами
МДК.04.02.	Документационное оформление первичных торговых операций
УП.04.01.	Учебная практика ПМ.04
ПП.04.01.	Производственная практика (по профилю специальности)
ГИА.01.	Подготовка выпускной квалификационной работы

	ГИА.02.	Защита выпускной квалификационной работы
ОК 3		Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
	ОГСЭ.01.	Основы философии
	ОГСЭ.02.	История
	ОГСЭ.05.	Русский язык и культура речи
	ОП.01.	Экономика организации
	ОП.02.	Статистика
	ОП.03.	Менеджмент (по отраслям)
	ОП.04.	Документационное обеспечение управления
	ОП.05.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.06.	Логистика
	ОП.07.	Бухгалтерский учет
	ОП.08.	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
	ОП.09.	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.10.	Управленческая психология
	ОП.11.	Управление персоналом
	ОП.12.	Коммуникативный практикум
	ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
	МДК.01.01.	Организация коммерческой деятельности
	МДК.01.02.	Организация торговли
	МДК.01.03.	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
	УП.01.01.	Учебная практика ПМ.01
	ПП.01.01.	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.02.01.	Финансы, налоги и налогообложение
	МДК.02.02.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
	МДК.02.03.	Маркетинг
	УП.02.01.	Учебная практика ПМ.02
	МДК.03.01.	Теоретические основы товароведения
	МДК.03.02.	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров
	МДК.04.01.	Розничная торговля продовольственными товарами
	МДК.04.02.	Документационное оформление первичных торговых операций
	УП.04.01.	Учебная практика ПМ.04
	ПП.04.01.	Производственная практика (по профилю специальности)
	ГИА.01.	Подготовка выпускной квалификационной работы
	ГИА.02.	Защита выпускной квалификационной работы

ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОГСЭ.01.	Основы философии
ОГСЭ.02.	История
ОГСЭ.03.	Иностранный язык
ОГСЭ.05.	Русский язык и культура речи
ЕН.02.	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01.	Экономика организации
ОП.02.	Статистика
ОП.03.	Менеджмент (по отраслям)
ОП.04.	Документационное обеспечение управления
ОП.05.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06.	Логистика
ОП.07.	Бухгалтерский учет
ОП.08.	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
ОП.09.	Безопасность жизнедеятельности
ОП.10.	Управленческая психология
ОП.11.	Управление персоналом
ОП.12.	Коммуникативный практикум
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01.	Организация коммерческой деятельности
МДК.01.02.	Организация торговли
МДК.01.03.	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
УП.01.01.	Учебная практика ПМ.01
ПП.01.01.	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.02.01.	Финансы, налоги и налогообложение
МДК.02.02.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
МДК.02.03.	Маркетинг
УП.02.01.	Учебная практика ПМ.02
МДК.03.01.	Теоретические основы товароведения
МДК.03.02.	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров
МДК.04.01.	Розничная торговля продовольственными товарами
МДК.04.02.	Документационное оформление первичных торговых операций
УП.04.01.	Учебная практика ПМ.04
ПП.04.01.	Производственная практика (по профилю специальности)

	ГИА.01.	Подготовка выпускной квалификационной работы
	ГИА.02.	Защита выпускной квалификационной работы
ОК 5		Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
	ЕН.02.	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.09.	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.10.	Управленческая психология
	ОП.11.	Управление персоналом
	ОП.12	Коммуникативный практикум
	ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
	ГИА.01.	Подготовка выпускной квалификационной работы
	ГИА.02.	Защита выпускной квалификационной работы
ОК 6		Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
	ОГСЭ.04.	Физическая культура
	ОГСЭ.05.	Русский язык и культура речи
	ОП.03.	Менеджмент (по отраслям)
	ОП.04.	Документационное обеспечение управления
	ОП.05.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.06.	Логистика
	ОП.09.	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.10.	Управленческая психология
	ОП.11.	Управление персоналом
	ОП.12	Коммуникативный практикум
	ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
	МДК.01.01.	Организация коммерческой деятельности
	МДК.01.02.	Организация торговли
	МДК.01.03.	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
	УП.01.01.	Учебная практика ПМ.01
	ПП.01.01.	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.02.01.	Финансы, налоги и налогообложение
	МДК.02.02.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
	МДК.02.03.	Маркетинг
	УП.02.01.	Учебная практика ПМ.02
	МДК.03.01.	Теоретические основы товароведения
	МДК.03.02.	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров
	МДК.04.01.	Розничная торговля продовольственными товарами

	МДК.04.02.	Документационное оформление первичных торговых операций
	УП.04.01.	Учебная практика ПМ.04
	ПП.04.01.	Производственная практика (по профилю специальности)
	ГИА.01.	Подготовка выпускной квалификационной работы
	ГИА.02.	Защита выпускной квалификационной работы
ОК 7		Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
	ОГСЭ.05.	Русский язык и культура речи
	ОП.01.	Экономика организации
	ОП.03.	Менеджмент (по отраслям)
	ОП.05.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.06.	Логистика
	ОП.07.	Бухгалтерский учет
	ОП.08.	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
	ОП.09.	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.10.	Управленческая психология
	ОП.12.	Коммуникативный практикум
	ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
	МДК.01.01.	Организация коммерческой деятельности
	МДК.01.02.	Организация торговли
	МДК.01.03.	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
	УП.01.01.	Учебная практика ПМ.01
	ПП.01.01.	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.02.01.	Финансы, налоги и налогообложение
	МДК.02.02.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
	МДК.02.03.	Маркетинг
	УП.02.01.	Учебная практика ПМ.02
	МДК.03.01.	Теоретические основы товароведения
	МДК.03.02.	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров
	МДК.04.01.	Розничная торговля продовольственными товарами
	МДК.04.02.	Документационное оформление первичных торговых операций
	УП.04.01.	Учебная практика ПМ.04
	ПП.04.01.	Производственная практика (по профилю специальности)
	ГИА.01.	Подготовка выпускной квалификационной работы
	ГИА.02.	Защита выпускной квалификационной работы

ОК 8	Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.
ОГСЭ.04.	Физическая культура
ОП.09.	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
ГИА.01.	Подготовка выпускной квалификационной работы
ГИА.02.	Защита выпускной квалификационной работы
ОК 9	Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.
ОГСЭ.03.	Иностранный язык
ОП.09.	Безопасность жизнедеятельности
ОП.12	Коммуникативный практикум
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
ГИА.01.	Подготовка выпускной квалификационной работы
ГИА.02.	Защита выпускной квалификационной работы
ОК 10	Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.
ОГСЭ.01.	Основы философии
ОГСЭ.02.	История
ОГСЭ.03.	Иностранный язык
ОГСЭ.05.	Русский язык и культура речи
ОП.03.	Менеджмент (по отраслям)
ОП.09.	Безопасность жизнедеятельности
ОП.10.	Управленческая психология
ОП.12	Коммуникативный практикум
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.02.01.	Финансы, налоги и налогообложение
МДК.02.02.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
МДК.02.03.	Маркетинг
УП.02.01.	Учебная практика ПМ.02
ГИА.01.	Подготовка выпускной квалификационной работы
ГИА.02.	Защита выпускной квалификационной работы
ОК 11	Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.
ОП.09.	Безопасность жизнедеятельности

	ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
	ГИА.01.	Подготовка выпускной квалификационной работы
	ГИА.02.	Защита выпускной квалификационной работы
ОК 12		Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.
	ОП.01.	Экономика организации
	ОП.02.	Статистика
	ОП.04.	Документационное обеспечение управления
	ОП.05.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.08.	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
	ОП.09.	Безопасность жизнедеятельности
	ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
	МДК.01.01.	Организация коммерческой деятельности
	МДК.01.02.	Организация торговли
	МДК.01.03.	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
	УП.01.01.	Учебная практика ПМ.01
	ПП.01.01.	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.02.01.	Финансы, налоги и налогообложение
	МДК.02.02.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
	МДК.02.03.	Маркетинг
	УП.02.01.	Учебная практика ПМ.02
	МДК.03.01.	Теоретические основы товароведения
	МДК.03.02.	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров
	МДК.04.01.	Розничная торговля продовольственными товарами
	МДК.04.02.	Документационное оформление первичных торговых операций
	УП.04.01.	Учебная практика ПМ.04
	ПП.04.01.	Производственная практика (по профилю специальности)
	ГИА.01.	Подготовка выпускной квалификационной работы
	ГИА.02.	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 1.1		Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
	ОП.05.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.09.	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.10.	Управленческая психология
	ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

	МДК.01.01.	Организация коммерческой деятельности
	МДК.01.02.	Организация торговли
	МДК.01.03.	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
	УП.01.01.	Учебная практика ПМ.01
	ПП.01.01.	Производственная практика (по профилю специальности)
	ГИА.01.	Подготовка выпускной квалификационной работы
	ГИА.02.	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 1.2	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.	
	ЕН.02.	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.06.	Логистика
	ОП.09.	Безопасность жизнедеятельности
	ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
	МДК.01.01.	Организация коммерческой деятельности
	МДК.01.02.	Организация торговли
	МДК.01.03.	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
	УП.01.01.	Учебная практика ПМ.01
	ПП.01.01.	Производственная практика (по профилю специальности)
	ГИА.01.	Подготовка выпускной квалификационной работы
	ГИА.02.	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 1.3	Принимать товары по количеству и качеству.	
	ОП.05.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.07.	Бухгалтерский учет
	ОП.08.	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
	ОП.09.	Безопасность жизнедеятельности
	ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
	МДК.01.01.	Организация коммерческой деятельности
	МДК.01.02.	Организация торговли
	МДК.01.03.	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
	УП.01.01.	Учебная практика ПМ.01
	ПП.01.01.	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.04.01.	Розничная торговля продовольственными товарами
	МДК.04.02.	Документационное оформление первичных торговых операций
	УП.04.01.	Учебная практика ПМ.04

	ПП.04.01.	Производственная практика (по профилю специальности)
	ГИА.01.	Подготовка выпускной квалификационной работы
	ГИА.02.	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 1.4	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.	
	ОП.09.	Безопасность жизнедеятельности
	ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
	МДК.01.01.	Организация коммерческой деятельности
	МДК.01.02.	Организация торговли
	МДК.01.03.	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
	УП.01.01.	Учебная практика ПМ.01
	ПП.01.01.	Производственная практика (по профилю специальности)
	ГИА.01.	Подготовка выпускной квалификационной работы
	ГИА.02.	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 1.5	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.	
	ОП.09.	Безопасность жизнедеятельности
	ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
	МДК.01.01.	Организация коммерческой деятельности
	МДК.01.02.	Организация торговли
	МДК.01.03.	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
	УП.01.01.	Учебная практика ПМ.01
	ПП.01.01.	Производственная практика (по профилю специальности)
	ГИА.01.	Подготовка выпускной квалификационной работы
	ГИА.02.	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 1.6	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.	
	ОП.08.	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
	ОП.09.	Безопасность жизнедеятельности
	ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
	МДК.01.01.	Организация коммерческой деятельности
	МДК.01.02.	Организация торговли
	МДК.01.03.	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
	УП.01.01.	Учебная практика ПМ.01
	ПП.01.01.	Производственная практика (по профилю специальности)

	ГИА.01.	Подготовка выпускной квалификационной работы
	ГИА.02.	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 1.7		Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
	ОП.03.	Менеджмент (по отраслям)
	ОП.09.	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.10.	Управленческая психология
	ОП.11.	Управление персоналом
	ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
	МДК.01.01.	Организация коммерческой деятельности
	МДК.01.02.	Организация торговли
	МДК.01.03.	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
	УП.01.01.	Учебная практика ПМ.01
	ПП.01.01.	Производственная практика (по профилю специальности)
	ГИА.01.	Подготовка выпускной квалификационной работы
	ГИА.02.	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 1.8		Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.
	ЕН.01.	Математика
	ОП.02.	Статистика
	ОП.09.	Безопасность жизнедеятельности
	ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
	МДК.01.01.	Организация коммерческой деятельности
	МДК.01.02.	Организация торговли
	МДК.01.03.	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
	УП.01.01.	Учебная практика ПМ.01
	ПП.01.01.	Производственная практика (по профилю специальности)
	ГИА.01.	Подготовка выпускной квалификационной работы
	ГИА.02.	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 1.9		Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
	ОП.06.	Логистика
	ОП.09.	Безопасность жизнедеятельности
	ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
	МДК.01.01.	Организация коммерческой деятельности

	МДК.01.02.	Организация торговли
	МДК.01.03.	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
	УП.01.01.	Учебная практика ПМ.01
	ПП.01.01.	Производственная практика (по профилю специальности)
	ГИА.01.	Подготовка выпускной квалификационной работы
	ГИА.02.	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 1.10		Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.
	ОП.09.	Безопасность жизнедеятельности
	ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
	МДК.01.01.	Организация коммерческой деятельности
	МДК.01.02.	Организация торговли
	МДК.01.03.	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
	УП.01.01.	Учебная практика ПМ.01
	ПП.01.01.	Производственная практика (по профилю специальности)
	ГИА.01.	Подготовка выпускной квалификационной работы
	ГИА.02.	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 2.1		Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
	ЕН.01.	Математика
	ЕН.02.	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.07.	Бухгалтерский учет
	ОП.09.	Безопасность жизнедеятельности
	ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
	МДК.02.01.	Финансы, налоги и налогообложение
	МДК.02.02.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
	МДК.02.03.	Маркетинг
	УП.02.01.	Учебная практика ПМ.02
	МДК.04.01.	Розничная торговля продовольственными товарами
	МДК.04.02.	Документационное оформление первичных торговых операций
	УП.04.01.	Учебная практика ПМ.04
	ПП.04.01.	Производственная практика (по профилю специальности)
	ГИА.01.	Подготовка выпускной квалификационной работы
	ГИА.02.	Защита выпускной квалификационной работы

ПК 2.2	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
ЕН.02.	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.04.	Документационное обеспечение управления
ОП.09.	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.02.01.	Финансы, налоги и налогообложение
МДК.02.02.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
МДК.02.03.	Маркетинг
УП.02.01.	Учебная практика ПМ.02
ГИА.01.	Подготовка выпускной квалификационной работы
ГИА.02.	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 2.3	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.
ОП.01.	Экономика организации
ОП.09.	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.02.01.	Финансы, налоги и налогообложение
МДК.02.02.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
МДК.02.03.	Маркетинг
УП.02.01.	Учебная практика ПМ.02
ГИА.01.	Подготовка выпускной квалификационной работы
ГИА.02.	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 2.4	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.
ЕН.02.	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01.	Экономика организации
ОП.09.	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.02.01.	Финансы, налоги и налогообложение
МДК.02.02.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
МДК.02.03.	Маркетинг
УП.02.01.	Учебная практика ПМ.02
ГИА.01.	Подготовка выпускной квалификационной работы
ГИА.02.	Защита выпускной квалификационной работы

ПК 2.5	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.
ОП.09.	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.02.01.	Финансы, налоги и налогообложение
МДК.02.02.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
МДК.02.03.	Маркетинг
УП.02.01.	Учебная практика ПМ.02
ГИА.01.	Подготовка выпускной квалификационной работы
ГИА.02.	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 2.6	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.
ОП.09.	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.02.01.	Финансы, налоги и налогообложение
МДК.02.02.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
МДК.02.03.	Маркетинг
УП.02.01.	Учебная практика ПМ.02
ГИА.01.	Подготовка выпускной квалификационной работы
ГИА.02.	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 2.7	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.
ОП.09.	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.02.01.	Финансы, налоги и налогообложение
МДК.02.02.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
МДК.02.03.	Маркетинг
УП.02.01.	Учебная практика ПМ.02
ГИА.01.	Подготовка выпускной квалификационной работы
ГИА.02.	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 2.8	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.
ОП.09.	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.02.01.	Финансы, налоги и налогообложение

	МДК.02.02.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
	МДК.02.03.	Маркетинг
	УП.02.01.	Учебная практика ПМ.02
	ГИА.01.	Подготовка выпускной квалификационной работы
	ГИА.02.	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 2.9	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.	
	ЕН.01.	Математика
	ОП.09.	Безопасность жизнедеятельности
	ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
	МДК.02.01.	Финансы, налоги и налогообложение
	МДК.02.02.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
	МДК.02.03.	Маркетинг
	УП.02.01.	Учебная практика ПМ.02
	ГИА.01.	Подготовка выпускной квалификационной работы
	ГИА.02.	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 3.1	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.	
	ОП.08.	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
	ОП.09.	Безопасность жизнедеятельности
	ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
	МДК.03.01.	Теоретические основы товароведения
	МДК.03.02.	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров
	МДК.04.01.	Розничная торговля продовольственными товарами
	МДК.04.02.	Документационное оформление первичных торговых операций
	УП.04.01.	Учебная практика ПМ.04
	ПП.04.01.	Производственная практика (по профилю специальности)
	ГИА.01.	Подготовка выпускной квалификационной работы
	ГИА.02.	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 3.2	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.	
	ОП.09.	Безопасность жизнедеятельности
	ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
	МДК.03.01.	Теоретические основы товароведения
	МДК.03.02.	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров

	МДК.04.01.	Розничная торговля продовольственными товарами
	МДК.04.02.	Документационное оформление первичных торговых операций
	УП.04.01.	Учебная практика ПМ.04
	ПП.04.01.	Производственная практика (по профилю специальности)
	ГИА.01.	Подготовка выпускной квалификационной работы
	ГИА.02.	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 3.3		Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.
	ОП.08.	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
	ОП.09.	Безопасность жизнедеятельности
	ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
	МДК.03.01.	Теоретические основы товароведения
	МДК.03.02.	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров
	МДК.04.01.	Розничная торговля продовольственными товарами
	МДК.04.02.	Документационное оформление первичных торговых операций
	УП.04.01.	Учебная практика ПМ.04
	ПП.04.01.	Производственная практика (по профилю специальности)
	ГИА.01.	Подготовка выпускной квалификационной работы
	ГИА.02.	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 3.4		Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.
	ОП.08.	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
	ОП.09.	Безопасность жизнедеятельности
	ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
	МДК.03.01.	Теоретические основы товароведения
	МДК.03.02.	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров
	МДК.04.01.	Розничная торговля продовольственными товарами
	МДК.04.02.	Документационное оформление первичных торговых операций
	УП.04.01.	Учебная практика ПМ.04
	ПП.04.01.	Производственная практика (по профилю специальности)
	ГИА.01.	Подготовка выпускной квалификационной работы
	ГИА.02.	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 3.5		Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
	ОП.09.	Безопасность жизнедеятельности

ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.03.01.	Теоретические основы товароведения
МДК.03.02.	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров
МДК.04.01.	Розничная торговля продовольственными товарами
МДК.04.02.	Документационное оформление первичных торговых операций
УП.04.01.	Учебная практика ПМ.04
ПП.04.01.	Производственная практика (по профилю специальности)
ГИА.01.	Подготовка выпускной квалификационной работы
ГИА.02.	Защита выпускной квалификационной работы

ПК 3.6	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.
--------	--

ОП.08.	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
ОП.09.	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.03.01.	Теоретические основы товароведения
МДК.03.02.	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров
МДК.04.01.	Розничная торговля продовольственными товарами
МДК.04.02.	Документационное оформление первичных торговых операций
УП.04.01.	Учебная практика ПМ.04
ПП.04.01.	Производственная практика (по профилю специальности)
ГИА.01.	Подготовка выпускной квалификационной работы
ГИА.02.	Защита выпускной квалификационной работы

ПК 3.7	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.
--------	---

ЕН.01.	Математика
ОП.08.	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
ОП.09.	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.03.01.	Теоретические основы товароведения
МДК.03.02.	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров
МДК.04.01.	Розничная торговля продовольственными товарами
МДК.04.02.	Документационное оформление первичных торговых операций
УП.04.01.	Учебная практика ПМ.04
ПП.04.01.	Производственная практика (по профилю специальности)
ГИА.01.	Подготовка выпускной квалификационной работы

	ГИА.02.	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 3.8		Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.
	ОП.08.	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
	ОП.09.	Безопасность жизнедеятельности
	ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
	МДК.03.01.	Теоретические основы товароведения
	МДК.03.02.	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров
	МДК.04.01.	Розничная торговля продовольственными товарами
	МДК.04.02.	Документационное оформление первичных торговых операций
	УП.04.01.	Учебная практика ПМ.04
	ПП.04.01.	Производственная практика (по профилю специальности)
	ГИА.01.	Подготовка выпускной квалификационной работы
	ГИА.02.	Защита выпускной квалификационной работы

НО	Начальное общее образование												
ОО	Основное общее образование												
БД	Базовые дисциплины												
БД.01	Русский язык												
БД.02.	Литература												
БД.03.	Иностранный язык												
БД.04.	История												
БД.05.	Физическая культура												
БД.06.	Основы безопасности жизнедеятельности												
БД.07.	Обществознание												
БД.08.	Естествознание												
БД.09.	География												
БД.10.	Экология												
БД.11.	Астрономия												
БД.12.	Родной язык и родная литература												
ПД	Профильные дисциплины												
ПД.01.	Математика												
ПД.02.	Информатика												
ПД.03.	Экономика												
ПД.04.	Право												
ПОО	Предлагаемые ОО												
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10			
ОГСЭ.01.	Основы философии	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 10							
ОГСЭ.02.	История	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 10							
ОГСЭ.03.	Иностранный язык	ОК 4	ОК 9	ОК 10									
ОГСЭ.04.	Физическая культура	ОК 6	ОК 8										
ОГСЭ.05.	Русский язык и культура речи	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 10					
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ПК 1.2	ПК 1.8	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.4	ПК 2.9	ПК 3.7		
ЕН.01.	Математика	ОК 2	ПК 1.8	ПК 2.1	ПК 2.9	ПК 3.7							
ЕН.02.	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 4	ОК 5	ПК 1.2	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.4						
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10	ПК 2.1	ПК 2.2
		ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5
		ПК 3.6	ПК 3.7	ПК 3.8									
ОП.01.	Экономика организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 7	ОК 12	ПК 2.3	ПК 2.4				
ОП.02.	Статистика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 12	ПК 1.8						

ОП.03.	Менеджмент (по отраслям)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 10	ПК 1.7				
ОП.04.	Документационное обеспечение управления	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 12	ПК 2.2					
ОП.05.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.3			
ОП.06.	Логистика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ПК 1.2	ПК 1.9				
ОП.07.	Бухгалтерский учет	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 7	ПК 1.3	ПК 2.1					
ОП.08.	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 7	ОК 12	ПК 1.3	ПК 1.6	ПК 3.1	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.6
		ПК 3.7	ПК 3.8										
ОП.09.	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10	ПК 2.1	ПК 2.2
		ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5
		ПК 3.6	ПК 3.7	ПК 3.8									
ОП.10.	Управленческая психология	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 10	ПК 1.1	ПК 1.7		
ОП.11.	Управление персоналом	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ПК 1.7					
ОП.12.	Коммуникативный практикум	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ОК 10			
ПМ	Профессиональные модули												
ПМ.01	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5
		ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10							
МДК.01.01.	Организация коммерческой деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5
		ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10							
МДК.01.02.	Организация торговли	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5
		ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10							
МДК.01.03.	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5
		ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10							
УП.01.01.	Учебная практика ПМ.01	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5
		ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10							
ПП.01.01.	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5
		ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10							
ПМ.02	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 10	ОК 12	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
		ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9							
МДК.02.01.	Финансы, налоги и налогообложение	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 10	ОК 12	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
		ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9							
МДК.02.02.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 10	ОК 12	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
		ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9							
МДК.02.03.	Маркетинг	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 10	ОК 12	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
		ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9							
УП.02.01.	Учебная практика ПМ.02	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 10	ОК 12	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
		ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9							
ПМ 03	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечения сохранности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 12	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5

ПМ.03	качества и обеспечение сохранности товаров	ПК 3.6	ПК 3.7	ПК 3.8									
МДК.03.01.	Теоретические основы товароведения	ОК 1 ПК 3.6	ОК 2 ПК 3.7	ОК 3 ПК 3.8	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 12	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5
МДК.03.02.	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров	ОК 1 ПК 3.6	ОК 2 ПК 3.7	ОК 3 ПК 3.8	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 12	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5
ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ОК 1 ПК 3.4	ОК 2 ПК 3.5	ОК 3 ПК 3.6	ОК 4 ПК 3.7	ОК 6 ПК 3.8	ОК 7	ОК 12	ПК 1.3	ПК 2.1	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
МДК.04.01.	Розничная торговля продовольственными товарами	ОК 1 ПК 3.4	ОК 2 ПК 3.5	ОК 3 ПК 3.6	ОК 4 ПК 3.7	ОК 6 ПК 3.8	ОК 7	ОК 12	ПК 1.3	ПК 2.1	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
МДК.04.02.	Документационное оформление первичных торговых операций	ОК 1 ПК 3.4	ОК 2 ПК 3.5	ОК 3 ПК 3.6	ОК 4 ПК 3.7	ОК 6 ПК 3.8	ОК 7	ОК 12	ПК 1.3	ПК 2.1	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
УП.04.01.	Учебная практика ПМ.04	ОК 1 ПК 3.4	ОК 2 ПК 3.5	ОК 3 ПК 3.6	ОК 4 ПК 3.7	ОК 6 ПК 3.8	ОК 7	ОК 12	ПК 1.3	ПК 2.1	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
ПП.04.01.	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1 ПК 3.4	ОК 2 ПК 3.5	ОК 3 ПК 3.6	ОК 4 ПК 3.7	ОК 6 ПК 3.8	ОК 7	ОК 12	ПК 1.3	ПК 2.1	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	ОК 1 ПК 1.1 ПК 2.3 ПК 3.6	ОК 2 ПК 1.2 ПК 2.4 ПК 3.7	ОК 3 ПК 1.3 ПК 2.5 ПК 3.8	ОК 4 ПК 1.4 ПК 2.6	ОК 5 ПК 1.5 ПК 2.7	ОК 6 ПК 1.6 ПК 2.8	ОК 7 ПК 1.7 ПК 2.9	ОК 8 ПК 1.8 ПК 3.1	ОК 9 ПК 1.9 ПК 3.2	ОК 10 ПК 1.10 ПК 3.3	ОК 11 ПК 2.1 ПК 3.4	ОК 12 ПК 2.2 ПК 3.5
ГИА	Государственная итоговая аттестация	ОК 1 ПК 1.1 ПК 2.3 ПК 3.6	ОК 2 ПК 1.2 ПК 2.4 ПК 3.7	ОК 3 ПК 1.3 ПК 2.5 ПК 3.8	ОК 4 ПК 1.4 ПК 2.6	ОК 5 ПК 1.5 ПК 2.7	ОК 6 ПК 1.6 ПК 2.8	ОК 7 ПК 1.7 ПК 2.9	ОК 8 ПК 1.8 ПК 3.1	ОК 9 ПК 1.9 ПК 3.2	ОК 10 ПК 1.10 ПК 3.3	ОК 11 ПК 2.1 ПК 3.4	ОК 12 ПК 2.2 ПК 3.5
ГИА.01.	Подготовка выпускной квалификационной работы	ОК 1 ПК 1.1 ПК 2.3 ПК 3.6	ОК 2 ПК 1.2 ПК 2.4 ПК 3.7	ОК 3 ПК 1.3 ПК 2.5 ПК 3.8	ОК 4 ПК 1.4	ОК 5 ПК 1.5	ОК 6 ПК 1.6	ОК 7 ПК 1.7	ОК 8 ПК 1.8	ОК 9 ПК 1.9	ОК 10 ПК 1.10	ОК 11 ПК 2.1	ОК 12 ПК 2.2
ГИА.02.	Защита выпускной квалификационной работы	ОК 1 ПК 1.1 ПК 2.3 ПК 3.6	ОК 2 ПК 1.2 ПК 2.4 ПК 3.7	ОК 3 ПК 1.3 ПК 2.5 ПК 3.8	ОК 4 ПК 1.4	ОК 5 ПК 1.5	ОК 6 ПК 1.6	ОК 7 ПК 1.7	ОК 8 ПК 1.8	ОК 9 ПК 1.9	ОК 10 ПК 1.10	ОК 11 ПК 2.1	ОК 12 ПК 2.2

№	Наименование
	Кабинеты:
1	социально-экономических дисциплин;
2	иностранного языка;
3	математики;
4	экономики организации;
5	статистики;
6	менеджмента;
7	маркетинга;
8	документационного обеспечения управления;
9	правового обеспечения профессиональной деятельности;
10	бухгалтерского учета;
11	Финансов, налогов и налогообложения;
12	стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия;
13	безопасности жизнедеятельности;
14	организации коммерческой деятельности и логистики;
15	междисциплинарных курсов.
	Лаборатории:
1	информационных технологий в профессиональной деятельности;
2	технического оснащения торговых организаций и охраны труда;
3	товароведения.
	Мастерские:
1	программные решения для бизнеса.
	Спортивный комплекс:
1	спортивный зал;
2	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
3	стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.
	Залы:
1	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
2	актовый зал.

Пояснительная записка

Настоящий учебный план определяет качественные и количественные характеристики Адаптированной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (далее – АОП).

Учебный план разработан в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Федеральный закон от 31 декабря 2014 г. № 500-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 15 мая 2014 г. № 539 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013 г. №1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 июня 2014 г. № 632 «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 355» (Зарегистрировано в Минюсте России 08.07.2014 № 33008);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 9 января 2014 г. № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 17 марта 2015 г. № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования» (одобрено Научно-методическим советом Центра профессионального образования и систем квалификаций ФГАУ «ФИРО» Протокол № 3 от 25 мая 2017 г);
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 22 апреля 2015 г. № 06-443 «О направлении Методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального

образования», утвержденные Министерством образования и науки Российской Федерации 20 апреля 2015 г. № 06-830вн);

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения инклюзивного высшего образования «Московский государственный гуманитарно-экономический университет»;

- Положение о Калмыцком филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения инклюзивного высшего образования «Московский государственный гуманитарно-экономический университет», утвержденное 26.08.2016 г.

Учебный план определяет объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам; перечень дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик); последовательность изучения дисциплин и профессиональных модулей; виды учебных занятий; распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам; распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

Нормативный срок получения среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки в очной форме обучения на базе основного общего образования: - 2 года 10 месяцев, на базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев.

Наименование квалификации базовой подготовки: - менеджер по продажам.

Таблица «Календарный учебный график» содержит сведения о последовательности реализации ППССЗ по специальности: обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам, промежуточная аттестация, учебная практика, производственная практика (по профилю специальности), производственная практика (преддипломная), подготовка к государственной итоговой аттестации, государственная итоговая аттестация, каникулы. Календарный учебный график соответствует положениям ФГОС СПО и содержанию учебного плана в части соблюдения продолжительности семестров, промежуточных аттестаций, практик, каникулярного времени.

Таблица «Сводные данные по бюджету времени» содержит сведения о количестве недель, отведенных на обучение по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам (по циклам АОП), на промежуточную аттестацию, учебную практику, производственную практику (по профилю специальности), производственную практику (преддипломную), государственную итоговую аттестацию, каникул, а также данные о суммарном количестве недель по каждому из курсов и на весь срок обучения.

Таблица «План учебного процесса» содержит сведения о наименовании циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей и их составляющих (МДК и практик), формах промежуточной аттестации и их количестве, максимальной, самостоятельной, обязательной учебной нагрузке обучающихся, в том числе общем количестве обязательной учебной нагрузки и времени, отведенном на проведение лабораторных и практических занятий, курсовых работ, сведения о распределении их по курсам и семестрам. В нижней части таблицы приводятся данные о консультациях; формах и сроках государственной итоговой аттестации; указывается распределение по семестрам суммарных объемов учебной нагрузки по учебным дисциплинам и МДК (по циклам АОП), учебной практики, производственной практики (по профилю специальности), производственной практике (преддипломной), а также количестве промежуточных аттестаций каждой формы.

Учебный план для реализации АОП разработан на основе примерного учебного плана с добавлением адаптационного учебного цикла, предназначенного для учета ограничений здоровья обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при формировании общих и профессиональных компетенций.

Организация учебного процесса и режим занятий.

Разработка учебного плана АОП по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) проводилась с учетом следующих особенностей организации учебного процесса и режима обучения:

- продолжительность учебной недели - 6 дней;

- занятия группируются парами, в каждой паре - 2 занятия по 45 минут с перерывами не менее 10 минут между парами;

- при реализации среднего общего образования перемена составляет не менее 10 минут между учебными занятиями продолжительностью 45 минут;

- режим занятий в одну смену.

Планируемое количество учебных недель в рамках ППССЗ за весь срок обучения составляет 147 недель, в том числе на теоретическое обучение - 98 недель, что соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) на базе основного общего образования. Количество недель каникулярного времени составляет 24 недели (в том числе не менее двух недель в зимний период). Начало учебных занятий - 01 сентября, окончание - в соответствии с календарным учебным графиком.

Максимальный объём учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Общая продолжительность каникул в учебном году составляет 11 недель, в том числе две недели в зимний период.

В учебном плане АОП по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) указан профиль получаемого профессионального образования, отображена логическая последовательность освоения общеобразовательного цикла (базовых и профильных дисциплин), учебных циклов и разделов АОП (дисциплин, профессиональных модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций, указаны учебная нагрузка обучающихся по дисциплинам, профессиональным модулям и междисциплинарным курсам, общая трудоемкость в часах, а также формы промежуточной аттестации.

Учебный план АОП по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательного;
- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- адаптационного;
- общепрофессионального;
- профессионального;

и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

Обязательная часть АОП по учебным циклам составляет около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение.

Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определены Калмыцким филиалом ФГБОУИ ВО «Московский государственный гуманитарно-экономический университет» (далее – Калмыцкий филиал МГЭУ).

Общеобразовательный цикл

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в АОП по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям). Данная АОП, реализуемая на базе основного общего образования, разработана на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и

среднего профессионального образования получаемой специальности. В соответствии с требованиями ФГОС СПО нормативный срок освоения ППССЗ при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, увеличивается на 52 недели из расчета: теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) - 39 нед., промежуточная аттестация – 2 нед., каникулы – 11 нед. Учебное время, отведенное на теоретическое обучение (1404 час.), распределено на изучение базовых и профильных учебных дисциплин общеобразовательного цикла АОП, опираясь на Письмо от 17.03.2015 г. № 06-259 Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО, протокол №3 от 25.05.2017 года. На самостоятельную внеаудиторную работу отводится 50 процентов учебного времени от обязательного объема аудиторной учебной нагрузки (в час).

Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по АОП на базе основного общего образования, изучают общеобразовательные дисциплины на первом курсе обучения. Калмыцкий филиал МГГЭУ, формируя общеобразовательную подготовку АОП по профилю получаемого профессионального образования, уточнил составы базовых и профильных общеобразовательных дисциплин, скорректировал объемы учебного времени на их изучение с учетом значимости той или иной общеобразовательной учебной дисциплины для овладения специальностью 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Базовые дисциплины общеобразовательного учебного цикла: русский язык, литература, иностранный язык, история, физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности, обществознание, естествознание, география, экология, астрономия.

В рамках национальной системы образования в Российской Федерации преподавание родного языка в национальных регионах является одной из важнейших задач образования в целом. В Республике Калмыкия вторым государственным языком является калмыцкий язык, в связи с этим, введена учебная дисциплина Родной язык и родная литература.

Умения и знания, полученные обучающимися при освоении базовых учебных дисциплин общеобразовательного учебного цикла, углубляются и расширяются в процессе изучения учебных дисциплин таких циклов АОП, как «Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл», «Математический и общий естественнонаучный учебный цикл», а также отдельных общепрофессиональных дисциплин и междисциплинарных комплексов (далее – МДК) модулей профессионального учебного цикла.

При освоении общеобразовательного цикла обучающиеся выполняют индивидуальный проект по учебной дисциплине «Обществознание».

Профильные дисциплины: математика, экономика, право.

Преподаватели Калмыцкого филиала МГГЭУ при реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения АОП на базе основного общего образования опираются на примерные программы учебных общеобразовательных дисциплин для специальностей СПО (Примерные программы учебных общеобразовательных дисциплин для специальностей СПО // Рекомендованы ФГАУ «ФИРО» Протокол №3 от 25.05.2017 г.), на основе которых разрабатывают рабочие программы общеобразовательных учебных дисциплин, корректируя их содержание, учитывая требования ФГОС среднего общего образования.

Обязательная часть учебных циклов АОП. На ее осуществление отводится 3186 часов – максимальная учебная нагрузка, в том числе 2124 часа – обязательная учебная нагрузка и 1062 часа – самостоятельная учебная нагрузка.

Максимальный объем учебной нагрузки обязательной части АОП по учебным циклам составляет 2214 часов (69,49 процентов от общего объема времени, отведенного на освоение учебных циклов АОП) и составляет: ОГСЭ учебный цикл в объеме 498 часов, ЕН учебный цикл в объеме 174 часа, профессиональный учебный цикл в объеме 1542 часов.

Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл (ОГСЭ) состоит из дисциплин. Обязательная часть ОГСЭ учебного цикла в объеме 498 часов максимальной учебной нагрузки предусматривает изучение учебных дисциплин: основы философии; история; иностранный язык; физическая культура. Дисциплина «Физическая культура» реализуется в целях создания условий, необходимых для всестороннего развития личности, сохранения здоровья обучающихся и предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах и секциях). Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными

возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья.

Математический и общий естественнонаучный учебный цикл (ЕН) состоит из дисциплин. Обязательная часть ЕН учебного цикла 174 часа максимальной учебной нагрузки предусматривает изучение учебных дисциплин: математика; информационные технологии в профессиональной деятельности.

Профессиональный учебный цикл. Обязательная часть профессионального учебного цикла составляет 1542 часа максимальной учебной нагрузки, в том числе общепрофессиональные дисциплины (ОП) – 667 часов и профессиональные модули (ПМ) – 875 часов и состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности). Обязательная часть профессионального учебного цикла предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в объеме 68 часов, из них на освоение основ военной службы - 48 часов.

Максимальная учебная нагрузка вариативной части АОП по специальности в объеме 972 часа (30 процентов от общего объема времени, отведенного на освоение учебных циклов ППССЗ) направлена на расширение подготовки, определяемой содержанием обязательной части и распределена на:

- увеличение времени изучения учебных дисциплин ОГСЭ учебного цикла в объеме 74 часа, а именно ОГСЭ.02. История – 14 часов, ОГСЭ.05. Русский язык и культура речи – 60 часов;

- увеличение времени изучения учебных дисциплин ЕН учебного цикла в объеме 12 часов, а именно ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности – 12 часов;

- увеличение времени изучения дисциплин профессионального учебного цикла в объеме 886 часов, а именно учебных дисциплин обязательной части (220 часов): ОП.01. Экономика организации – 24 часа, ОП.02. Статистика - 21 час, ОП.03. Менеджмент (по отраслям) – 37 часов, ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности – 24 часа, ОП.06. Логистика – 24 часа, ОП.07. Бухгалтерский учет – 72 часа, ОП.08. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия – 18 часов. Введены общепрофессиональные дисциплины в объеме 141 час: ОП.10. Управленческая психология – 75 часов, ОП.11. Управление персоналом – 66 часов;

- введение адаптационного учебного цикла в объеме 54 часа, который предусматривает изучение адаптационной учебной дисциплины «Коммуникативный практикум» - 54 часа;

- увеличение времени изучения профессиональных модулей в объеме 471 час, а именно ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью – 84 часа, в том числе: МДК.01.01. Организация коммерческой деятельности – 30 часов, МДК.01.02. Организация торговли – 27 часов, МДК.01.03. Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда – 27 часов; ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности – 80 часов, в том числе: МДК.02.01. Финансы, налоги и налогообложение – 27 часов, МДК.02.02. Анализ финансово-хозяйственной деятельности – 41 час, МДК.02.03. Маркетинг – 12 часов; ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров – 241 час, в том числе: МДК.03.01. Теоретические основы товароведения – 27 часов, МДК.03.02. Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров – 214 часов; ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих – 66 часов, в том числе: МДК.04.01. Розничная торговля продовольственными товарами – 33 часа, МДК.04.02. Документационное оформление первичных торговых операций – 33 часа.

Общий объем обязательной и вариативной части максимальной учебной нагрузки АОП составляет 3186 часов.

Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной деятельности по учебной дисциплине ОП.03. Менеджмент (по отраслям) и профессиональному модулю ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью МДК.01.02. Организация торговли профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведённого на их изучение.

При освоении профессиональных модулей проводятся учебная практика, производственная практика (по профилю специальности).

Учебная практика. Учебная практика является частью учебного процесса и направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей. Объем учебной практики - 180 часов (5 недель). Учебная практика проводится концентрированно в рамках профессиональных модулей: ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью – на 2 курсе 36 часов, ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности – на 3 курсе 36 часов, ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих – на 3 курсе 108 часов. Формой промежуточной аттестации по учебной практике является дифференцированный зачет.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно в два периода в рамках профессиональных модулей в соответствии с программой практики и направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта. Всего - 180 часов (5 недель): в том числе по ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью на 2 курсе в 4 семестре в объеме 108 часов, по ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих на 3 курсе в 6 семестре в объеме 72 часов. Программа практики отрабатывается в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на базах практики г.Элисты, Республики Калмыкия и за ее пределами.

Производственная практика (преддипломная) проводится концентрированно в объеме 144 часа (4 недели). Производственная практика (преддипломная) направлена на углубление обучающимися первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку готовности к самостоятельной трудовой деятельности, написания выпускной квалификационной работы. Итогом производственной практики (преддипломной) является оценка овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями в форме дифференцированного зачёта.

Организацию и руководство производственной практикой (по профилю специальности), производственной практики (преддипломной) осуществляют руководители практики от Калмыцкого филиала МГТЭУ и организаций, с которыми заключены договоры о практической подготовке обучающихся.

Консультации для обучающихся по очной форме обучения предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе, в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования и не учитываются при расчёте объёмов учебного времени. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) отражаются в графиках консультаций обучающихся.

В период обучения с юношами проводятся учебные сборы.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

В Калмыцком филиале МГТЭУ для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям АОП создается и утверждается фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, позволяющий оценить знания, умения и освоенные общие и профессиональные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации разрабатываются преподавателями и утверждаются директором после предварительного положительного заключения работодателей.

Виды и формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

В процессе обучения используются следующие виды контроля:

- устный опрос;

- письменные работы;
- контроль с помощью технических средств и информационных систем.

Каждый вид выделяется по способу выявления формируемых компетенций:

- в процессе беседы преподавателя и обучающегося;
- в процессе создания и проверки письменных материалов;
- путем использования компьютерных программ и т.п.

Знания и умения обучающихся определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «незачтено». В учебных журналах оценки проставляются цифрами «5», «4», «3», «2».

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся в соответствии с Положением о текущей и промежуточной аттестации обучающихся.

Формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются Калмыцким филиалом МГГЭУ самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся.

Текущий контроль по дисциплинам проводится в пределах учебного времени, отведённого на соответствующую дисциплину, как традиционными (накопительная система оценивания), так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся с целью определения полноты и прочности знаний, умения применять полученные знания при решении практических задач, а также навыков самостоятельной работы с учебной литературой, освоения общих, профессиональных компетенций и проводится в соответствии с календарным графиком учебного процесса. Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Основными формами промежуточной аттестации являются:

- дифференцированный зачет (зачет) по учебной дисциплине;
- дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу, учебной практике, производственной практике (по профилю специальности), производственной практике (преддипломной);
- экзамен по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу;
- курсовая работа.

При освоении программ профессиональных модулей в последнем семестре изучения формой итоговой аттестации по модулю является экзамен, который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения. Условием допуска к экзамену является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик. Экзамен проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций.

Промежуточная аттестация проводится в день, освобождённый от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачёта или дифференцированного зачёта проводится за счёт часов, отведённых на освоение соответствующей учебной дисциплины, в соответствии ФГОС по специальности.

Обучающиеся в ходе промежуточной аттестации в течение учебного года сдают не более 8 экзаменов и 10 зачетов.

Комплексный дифференцированный зачет проводится по двум или более дисциплинам преподавателями, ведущими учебные дисциплины, включенные в комплексный дифференцированный зачет. В учебном плане в графе «Формы промежуточной аттестации» комплексный дифференцированный зачет проставляется в столбец «Другие». Комплексный дифференцированный зачет проводится по каждой учебной дисциплине за счет времени, отведенного на учебную дисциплину. Комплексный дифференцированный зачет предусмотрен по учебным дисциплинам: Естествознание и География.

Государственная итоговая аттестация

С целью установления соответствия уровня и качества подготовки выпускника по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части требований к освоению общих и профессиональных компетенций в Калмыцком филиале МГГЭУ проводится государственная итоговая аттестация, по результатам которой выпускнику, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, присваивается квалификация «менеджер по продажам». Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Выпускники, при успешном прохождении государственной итоговой аттестации, получают документ государственного образца о среднем профессиональном образовании. Государственная итоговая аттестация проводится Государственной экзаменационной комиссией. В состав Государственной экзаменационной комиссии наряду с преподавателями Калмыцкого филиала МГГЭУ входят работодатели.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по АОП.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Порядок организации и проведения Государственной итоговой аттестации регламентирует Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся филиала ФГБОУИ ВО «Московский государственный гуманитарно-экономический университет», разработанное на основе Приказа Минобрнауки РФ от 16 августа 2013 г. №968.

Согласовано		
Заместитель директора по УМР		В.В. Новгородова
Председатель ПЦК		Л.И. Кийкова