

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИНКЛЮЗИВНОГО  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

КАЛМЫЦКИЙ ФИЛИАЛ



**МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ  
«ОСНОВЫ КОМПЬЮТЕРНОЙ  
ГРАМОТНОСТИ»**

Элиста, 2018 г.



# СОДЕРЖАНИЕ

## РАЗДЕЛ №1. КОМПЬЮТЕР

§ 1. Устройства компьютера и как с ними работать	4
§ 2. Что такое файл и папка	10
§ 3. Про рабочий стол и значки на нем	12
§ 4. О программах и интерфейсе	14
§ 5. Работа с окнами Windows	16
§ 6. Копирование папки или файла, знакомство с горячими клавишами	21

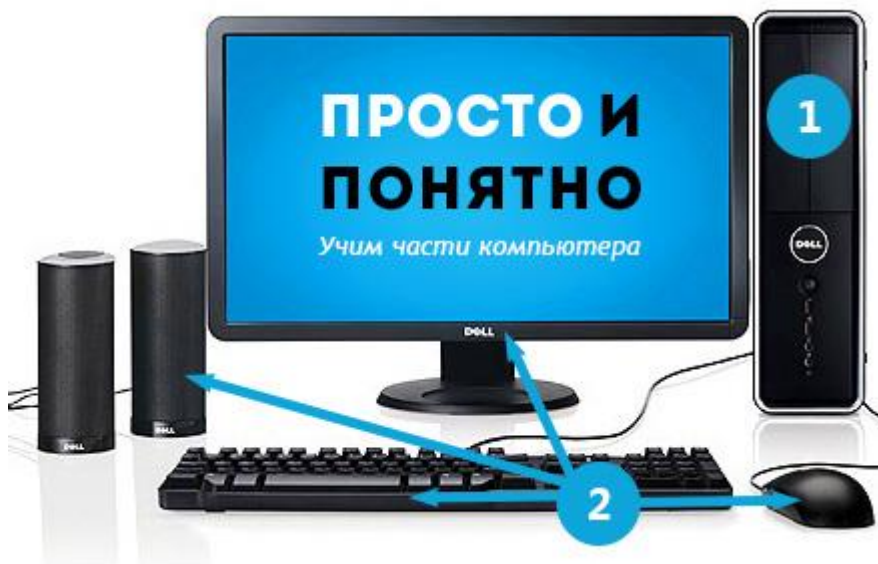
## РАЗДЕЛ №2. ИНТЕРНЕТ

§ 1. Что такое Интернет?	24
§ 2. Что такое веб-страница, какие бывают виды сайтов	25
§ 3. Что такое браузер и для чего он нужен	29
§ 4. Ссылки, что такое гиперссылка и как она создается	29
§ 5. Как искать информацию в интернете, какие бывают поисковые системы	30
§ 6. Как сохранить выделенный текст из интернета	35
§ 7. Как отправить электронное письмо	38
§ 8. Регистрация на портале Госуслуги	40

## РАЗДЕЛ №1. КОМПЬЮТЕР

### §1. УСТРОЙСТВА КОМПЬЮТЕРА И КАК С НИМИ РАБОТАТЬ

Прежде чем начать обучение работе с компьютером, важно убедиться, что все его устройства знакомы, понятно, что делать с ними и куда «тыкать».



**Основные части компьютера можно разделить на:**

1. **внутренние** — составляющие системного блока (та гудящая коробка, на которой находится кнопка включения компьютера).

2. **внешние** — устройства, подключающиеся к системному блоку через провода (монитор, клавиатура, мышь, динамики и т.д.).

А так же части компьютера можно делить по типу взаимодействия с пользователем:

1. **устройства вывода информации** — подключаемое устройство помогает компьютеру доносить до нас информацию

в понятном нам виде (например, звуковую информацию посредством колонок),

2. **устройства ввода** — устройство дает возможность дать указания компьютеру на машинном языке, передает ему что нужно сделать (мышь)

3. **устройства ввода-вывода** — устройства, совмещающие два вышеописанных пункта (дисковод)

Теперь остановимся подробнее на всех основных устройствах, из которых состоит компьютер.

### **Системный блок**

Системный блок — это самая главная часть компьютера, но делает его таким важным не внешний вид, не размеры и расцветка, а то, что в нем находится. А что же внутри? Внутри много разного интересного, например, жесткий диск, где хранятся все фотографии, фильмы, музыка, словом, вся информация, что есть на компьютере.



## Монитор

Монитор, по-научному, — это устройство вывода текстовой и графической информации. За таким нагромождением слов скрывается простая суть. Это значит, что после того, как системный блок со всеми его составляющими обработал информацию, «подумал» — он выдает результат, этот результат может быть отображен либо в текстовой форме, либо с помощью изображений, картинок, фотографий и т.д. (то есть с помощью графической информации). Этот результат он доносит до нас через монитор.



Мониторы бывают разных размеров. Величина монитора определяется длиной диагонали, которая измеряется в дюймах. Тут все понятно, чем больше дюймов, тем больше размер экрана.

1 дюйм = 2,54 см.

На мониторе обычно расположено несколько кнопок: для включения/выключения и для настройки изображения (яркость, контрастность, расположение).

### **Колонки**

Колонки так же являются устройством вывода информации, но не текстовой или графической, а звуковой. Качество звука зависит не только от мощности колонок (мощность измеряется в Ваттах, для комфортного прослушивания музыки в обычной квартире хватает 20-50 Вт), но и от других факторов, например, материала колонок (деревянные считаются одними из лучших) или их количества колонок.



### **Клавиатура**

Теперь перейдем к устройствам ввода информации, то есть к таким, с помощью которых мы «говорим» компьютеру, что нужно сделать. Клавиатура и мышкой — основные устройства для этой цели.

Клавиш на клавиатуре много, каждая из них дает команду компьютеру, например, нажимая на букву «х», мы как бы даем команду компьютеру: «напечатай-ка мне букву «х»»



А если зажать несколько определенных клавиш сразу — то они дадут более сложные команды, например, если зажать клавишу **shift** и любую клавишу с буквой, то она напечатается заглавной: «напечатай-ка мне букву «Х»». Мы знаем еще со школы, что буквы бывают ЗАГЛАВНЫМИ и строчными. Для того, чтоб обозначить, как написана буква на клавиатуре, используют термин «*регистр букв*». Заглавные буквы имеют верхний регистр, а строчные — нижний. Когда вы вводите пароль куда-либо обязательно смотрите, не перепутали ли вы регистр.

## **Мышь**

Компьютерная мышь получила свое название буквально потому, что была похожа на своего живого аналога.



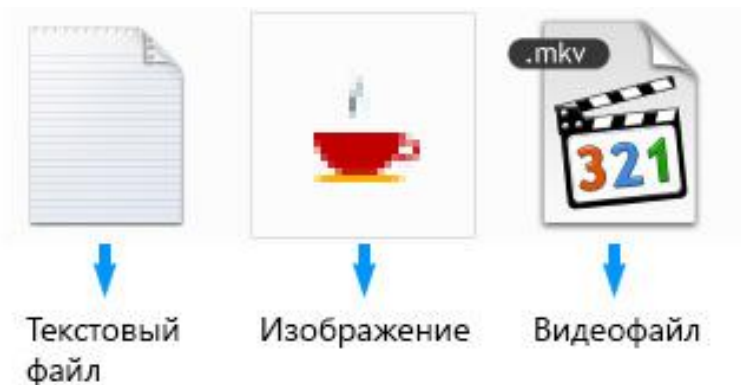
Сейчас, конечно, разнообразие мышек поражает, различные формы, размеры, даже разное количество кнопок. Но для комфортной работы все современные мышки имеют колесико и две кнопки: правая кнопка мыши (ПКМ) и левая (ЛКМ).

ЛКМ — основная, она необходима для выбора всех необходимых действий, ПКМ обычно открывает окно дополнительных действий. А колесико необходимо для удобной навигации по странице (прокручивать страницу вверх и вниз).



## §2. ЧТО ТАКОЕ ФАЙЛ И ПАПКА

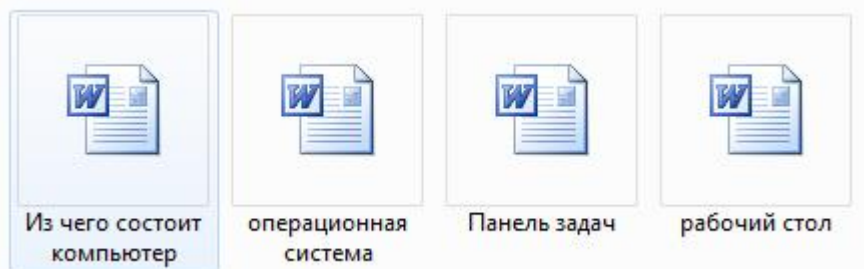
**Файл** — это элемент, который содержит информацию одного или нескольких видов. Например, песня — это файл, так же, как и фильм или какая-то заметка. Файлы просто определить по их значку.



В зависимости от того, какую информацию они способны содержать, файлы делятся на различные виды. Например, файлы музыки (обычно одна песня — один файл), видеофайлы, текстовые документы и другие. Часто значки файлов выглядят, как значки программ, которые их открывают.

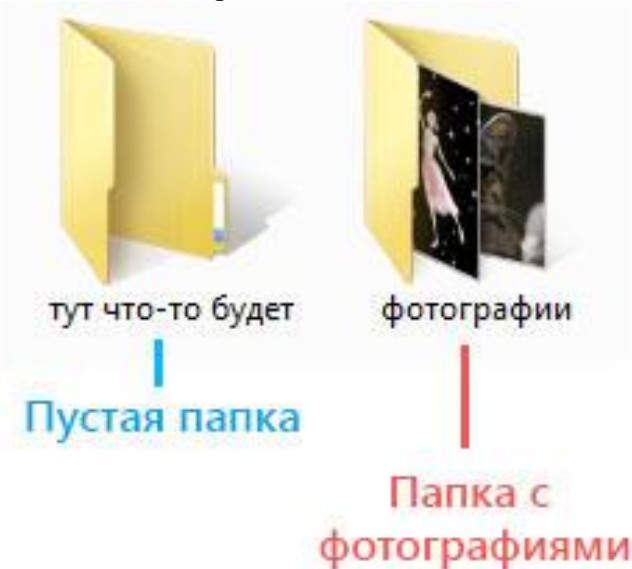
### *Что такое имя файла?*

Как и в реальной жизни, где у каждого есть имя, так и файлов есть название, которое позволяет отличать один от другого, например:



## *Что же такое папка?*

Как и в реальной жизни, когда мы собираем все важные документы в одно место, чтоб не потерять их и поддержать дома чистоту, так и на нашем виртуальном рабочем месте нужно собирать одни документы в одно место, другие в другое. Это не обязательно, но важно для комфортной работы. Итак, **папки** — это контейнеры для файлов. Важно пользоваться ими, чтоб отделить одну группу файлов от других, иначе можно просто потеряться среди большого их количества, «захлавив» все кругом. Папки так же отображаются значками и выглядят так

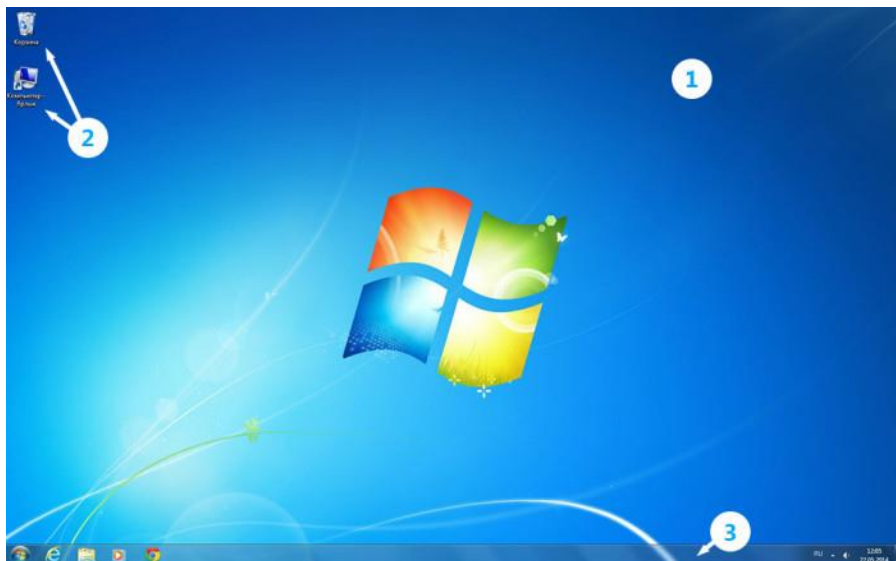


## *Чем отличается папка от файла*

- Файлы — конкретные элементы, которые могут содержать информацию, например изображения или текст (файл может быть и пустым, как чистый лист бумаги, его определяет именно возможность хранить информацию)
- Папки — контейнеры для хранения файлов (созданная папка изначально пуста, пока в неё не «положить» файлы)
- Значки файлов разной формы и цвета, значки папок — желтые

### §3. ПРО РАБОЧИЙ СТОЛ И ЗНАЧКИ НА НЕМ

**Рабочий стол** — это всё то, что появляется на экране сразу после полного включения компьютера, то есть после загрузки операционной системы. Это наше виртуальное рабочее место. Рассмотрим подробнее, что входит в рабочий стол:



1. Первое, что бросается в глаза — это картинка, которая называется **фоновым рисунком рабочего стола** (фоном, обоями, Wallpaper).

2. В левой части стола мы видим маленькие изображения, которые называются **значками**. Эти небольшие рисунки обозначают программы, файлы, папки и другие объекты.

3. В нижней части находится **панель задач**, о ней мы поговорим подробнее в следующем уроке

#### ***Подробнее про значки***

Они нужны для того, чтоб мы могли визуально различать, где находится нужная нам программа, папка или файл определенного формата. Быстрый двойной щелчок мыши по значку откроет соответствующий этому значку элемент.

## ***Какие значки должны быть на рабочем столе***

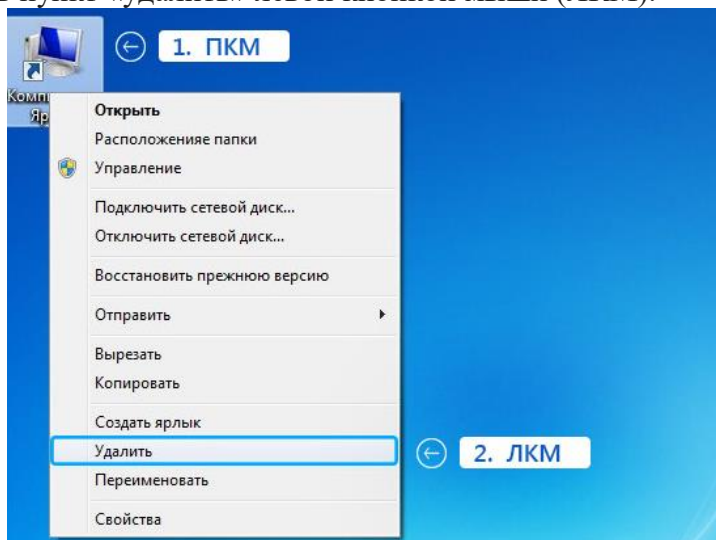
При первом запуске Windows на рабочем столе по стандарту имеется как минимум один значок: корзина, в которую перемещаются удаленные файлы. Но могут быть и другие, например «мой компьютер» или значки различных программ. Значки на рабочем столе не обязательны, они служат лишь для Вашего удобства, для быстрого доступа к тем документам, программам и папкам, которые используете чаще всего. Так что рабочий стол подстраивайте под себя, меняйте местами значки или удаляйте ненужные.

## ***Как переместить значок на рабочем столе***

Значками можно управлять, например, менять их местоположение. Для этого необходимо привести курсор (стрелочку, которая показывает, где «находится» компьютерная мышь) на значок, зажать ЛКМ (левую кнопку мыши) и, не отпуская кнопки, перетащить иконку туда, куда хочется, после чего отпустить ЛКМ.

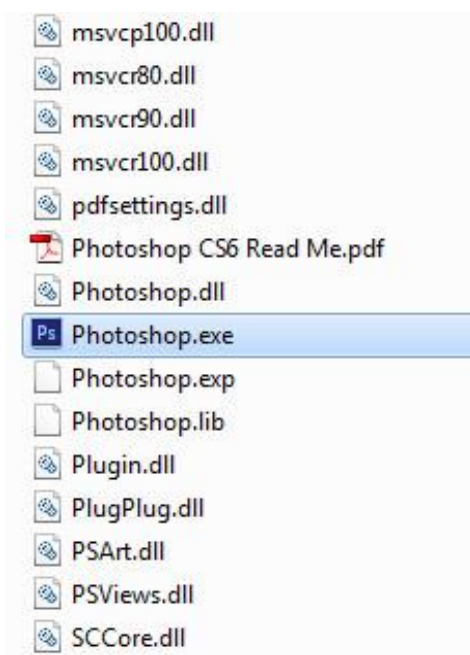
## ***Как удалить значок с рабочего стола***

Иконки можно удалять, то есть убирать с рабочего стола. Для этого нужно привести курсор на ту, которая больше не нужна, нажать правую кнопку мыши (ПКМ) и в появившемся окне выбрать пункт «удалить» левой кнопкой мыши (ЛКМ).



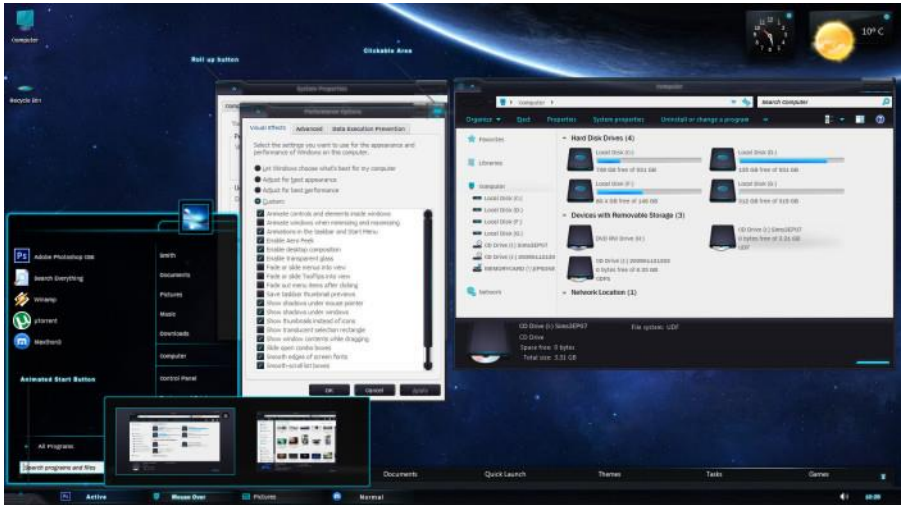
## §4. О ПРОГРАММАХ И ИНТЕРФЕЙСЕ

**Программа** — это набор команд, который позволяет выполнить поставленную задачу. Эти задачи могут быть разными: считывание информации с определенного файла (например, winamp — программа, позволяющая слушать музыку), создание новых файлов (например, Photoshop позволяет создавать графические файлы) и множество других (программы, обеспечивающие выход в интернет, так называемые «браузеры» или миллионы всевозможных игр, которые так же являются программами). Программу можно отличить по её особу формату, самый распространенный — .exe



### *Интерфейс — общее в разнообразии программ*

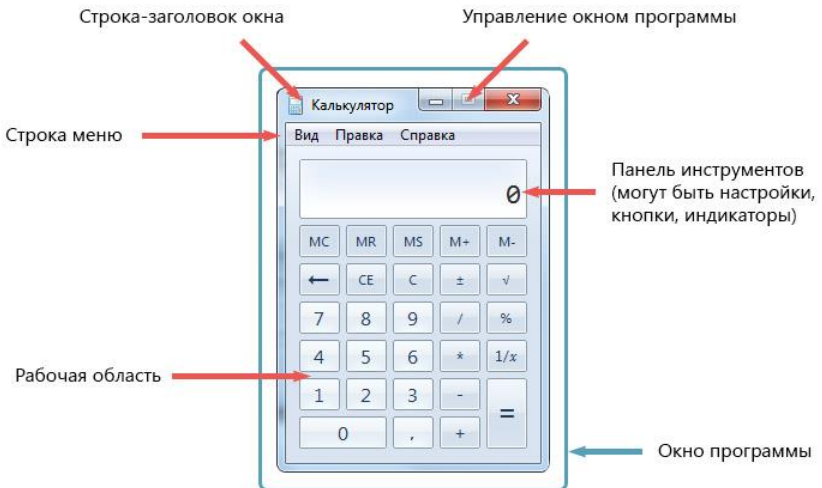
Для нас нажатие на кнопку — обычный щелчок мышки на кнопку, а для компьютера такое нажатие — целый ряд команд, интерфейс является своего рода переводчиком, нам он показывает, что можно делать и куда нажимать, а для компьютера преобразовывает простые действия (вроде щелчков мышки) в сложные ряды действий.



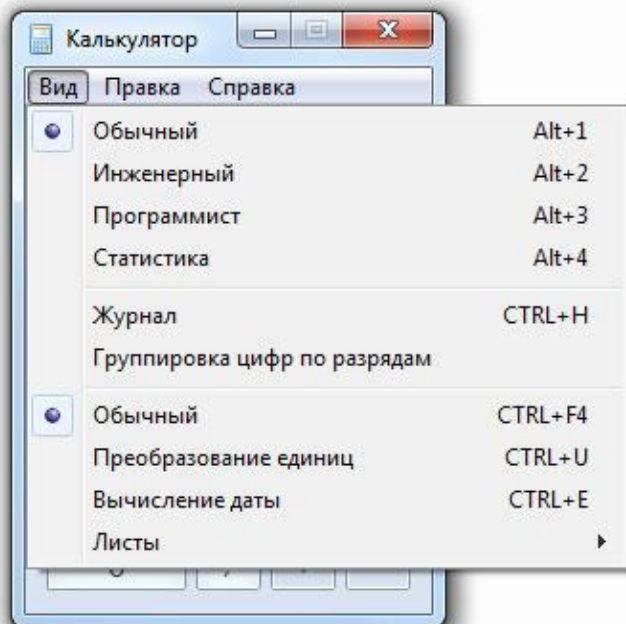
Мы видим, что изменены не только обои рабочего стола, но и все его составляющие: панель задач (нижняя горизонтальная полоска), кнопка пуска. фон открывающихся окон, а так же все значки. Но вернемся к самим программам

### *Калькулятор, как типичная программа*

Программы открываются в новом окне и большинство из них имеет схожее строение.



В верхней части располагается название открывшейся программы и её иконка. Пониже находится строка меню с различными настройками и функциями, при нажатии на кнопки появляются выпадающие окна, внутри которых могут быть дополнительные параметры



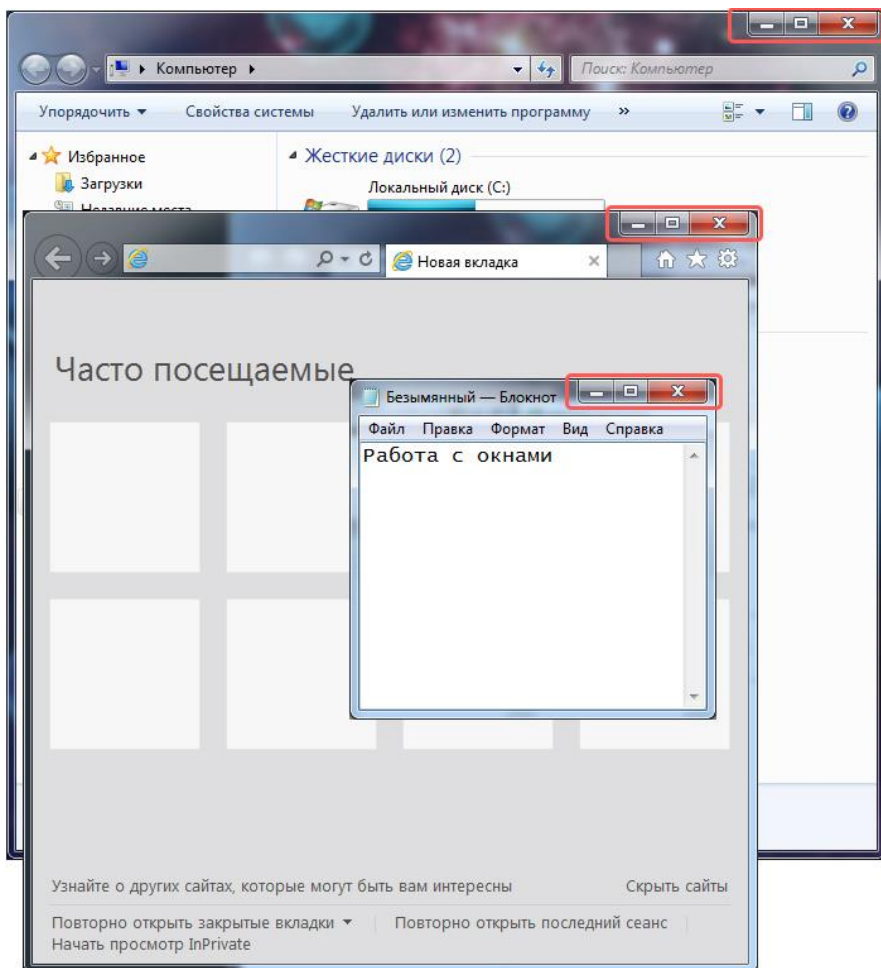
## §5. РАБОТА С ОКНАМИ WINDOWS

Как Вы уже заметили, все программы, папки и файлы и открываются в рамках и полях, образующих прямоугольники. Эти прямоугольники и есть **окна**, с которыми мы будем учиться работать: перемещать их, менять размер, сворачивать и закрывать.

Количество открытых окон может быть неограниченным, все зависит от мощности компьютера и Вашего желания. **Размер** этих **окон** так же может быть разным: на всю ширину экрана или же совсем маленьким. Для комфортной работы с окнами можно

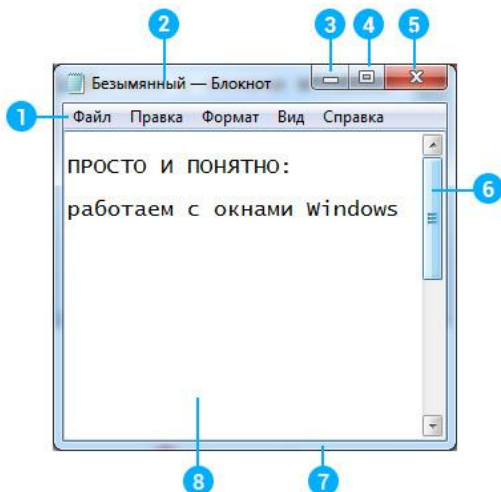
подстраивать размер под себя, сворачивать и закрывать ненужные в данный момент окна.

Стандартные окна имеют одинаковую структуру, откроем любую папку, файл или программу и мы увидим те же элементы, независимо от того, какой размер окна или какая именно открыта программа. Например, сравним окна текстового редактора, элемента управления «мой компьютер» и программы для работы в интернете (браузер) и мы увидим, что совершенно разные объекты откроются в одинаковых окнах, на границах которых имеются кнопки управления:



Видно, что каждый открытый элемент обрамляет рамка, а в правом верхнем углу находятся кнопки управления окном. Рассмотрим структуру окна подробнее:

*Элементы стандартного окна на примере программы «Блокнот»*



- |   |                   |   |                     |   |                      |
|---|-------------------|---|---------------------|---|----------------------|
| 1 | Строка меню       | 4 | Кнопка «Развернуть» | 7 | Граница              |
| 2 | Заголовок окна    | 5 | Кнопка «Закреть»    | 8 | Рабочая область окна |
| 3 | Кнопка «Свернуть» | 6 | Полоса прокрутки    |   |                      |

**Строка меню** включает в себя различные настройки, которые открываются по щелчку левой кнопки мышки (ЛКМ).

**Заголовок окна** — название открытой программы, папки или файла.

**Кнопка сворачивания** прячет выделенное нами окно (*активное окно*) в панель задач (горизонтальную полосу, расположенную внизу экрана). Само окно продолжает работать, просто убирается из нашего поля зрения.

**Кнопка разворачивания** растягивает окно на всю ширину экрана, повторное нажатие на эту кнопку возвращает предыдущий размер окна

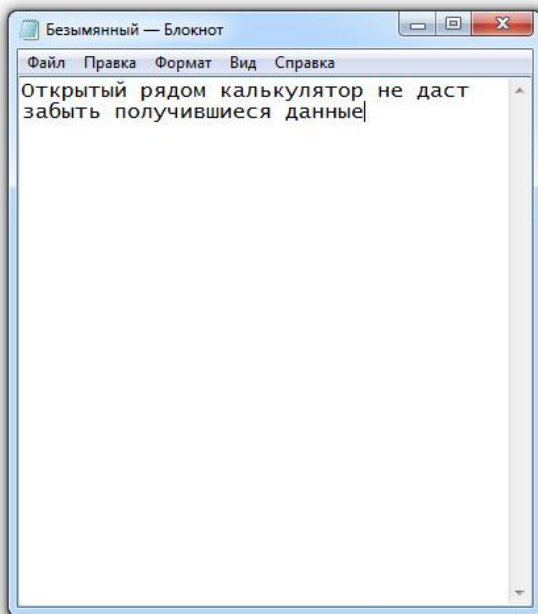
**Кнопка закрытия** — закрывает окно.

**Полоса прокрутки** появляется, когда размер окна уменьшен настолько, что вся информация не может в нем отображаться. Для просмотра содержимого документа можно нажимать на стрелки сверху и снизу полосы прокрутки ЛКМ, или же на сам ползунок, удерживая ЛКМ и перетаскивая ползунок вниз или вверх. Полоса прокрутки может быть как вертикальной (на изображении выше), так и горизонтальной.

**Граница окна и углы окна** используются для изменения размера окна, это достигается перетаскиванием их указателем мыши.

**Рабочая область окна** — непосредственно та часть, с которой взаимодействует пользователь, область, где находится основное содержимое открытого файла, программы или папки.

Часто при работе удобно сразу видеть несколько открытых окон с папками, файлами или программами.



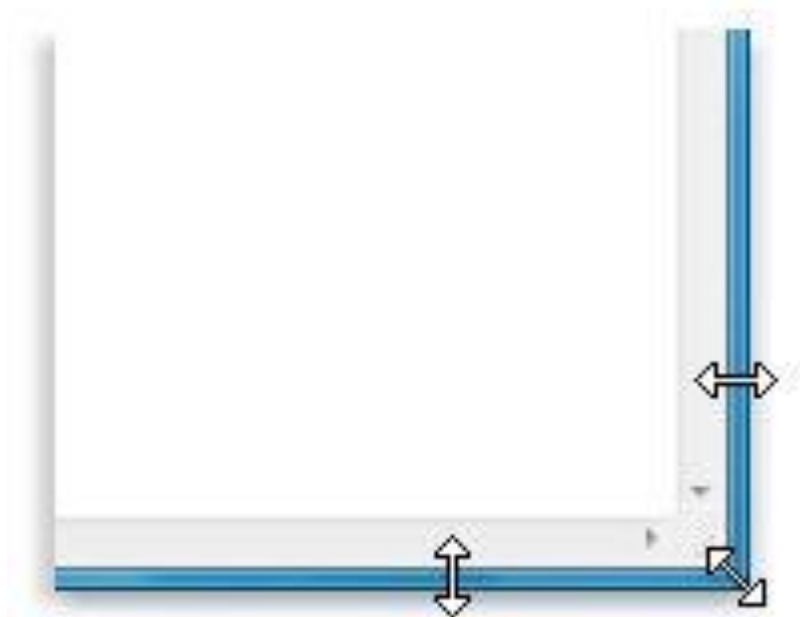
Чтоб расположить их рядом, нужно переместить окна и при необходимости уменьшить их размеры, если часть необходимой информации не видно.

### ***Как переместить окно***

Все очень просто: для перемещения окна необходимо курсор мыши навести на *заголовок окна* (верхняя часть окна), зажать ЛКМ и, удерживая её, передвинуть туда, куда нужно, после чего отпустить ЛКМ.

### ***Изменение размеров окна***

Чтоб изменить размер окна, курсор мыши наводится на границу окна или его угол. Обычный значок курсора превращается в двустороннюю стрелку. Как только значок появился, можно зажимать ЛКМ и перетаскивать границу, делая окно больше или меньше.



Заметьте, если перетащить стрелку к правой или левой границе, то будет изменяться только ширина окна, а если к верхней или нижней границе, то меняться будет высота. А если курсор мыши навести на угол, то изменить можно и ширину и высоту сразу.

## §6. КОПИРОВАНИЕ ПАПКИ ИЛИ ФАЙЛА, ЗНАКОМСТВО С ГОРЯЧИМИ КЛАВИШАМИ

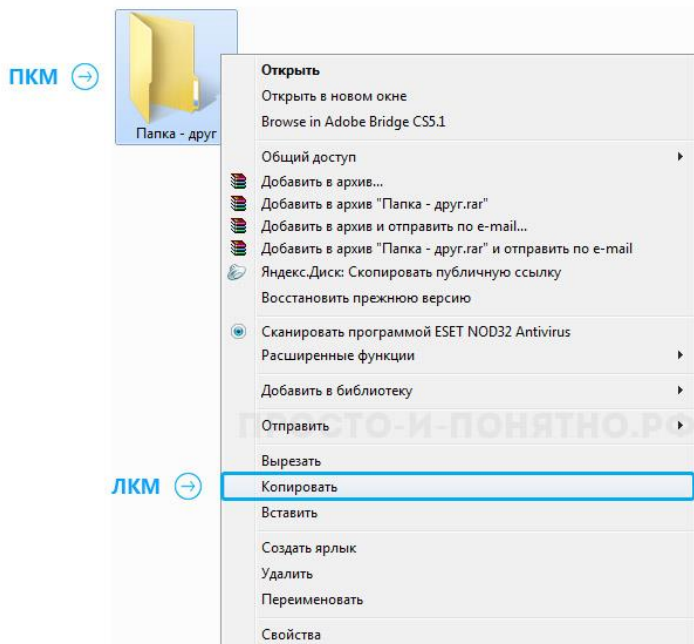
Скопировать папку, то есть создать точно такую же папку с тем же внутренним содержанием, можно несколькими способами. Помните, что при копировании папки, её оригинал никуда не девается и остается на месте. Если же нужно перенести папку в совершенно другое место, то используется не копирование, а вырезание, о нем мы поговорим в конце урока. Итак, начнем

### *Копирование папки или файла, обычный способ*

1. Наводим курсор мыши на папку или файл, которые хотим копировать, в нашем случае, копируем папку с именем «Папка-друг»;

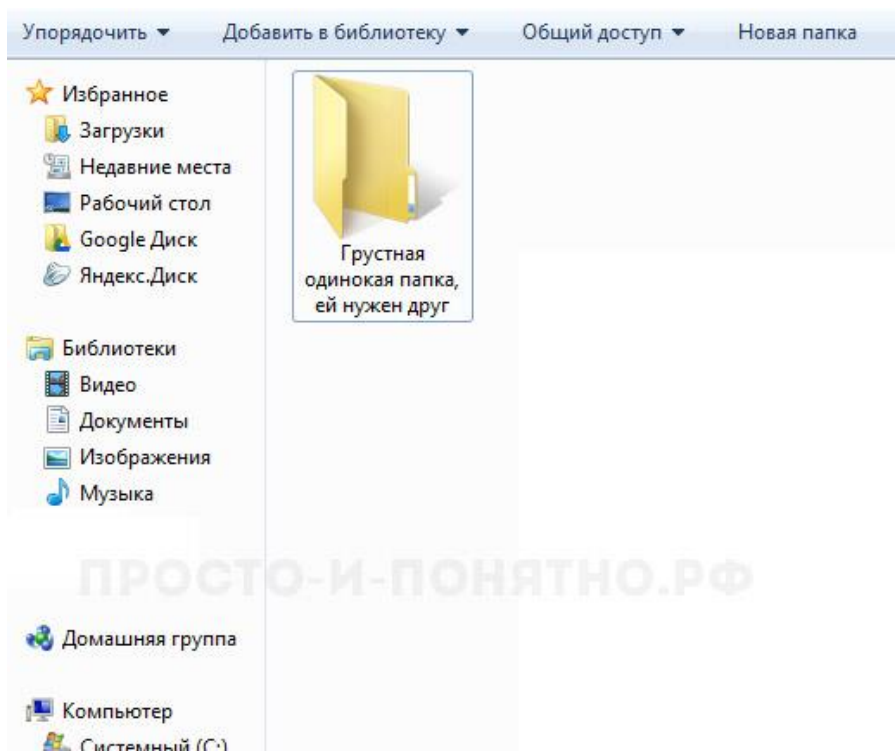
2. Нажимаем ПКМ, после чего выпадает уже знакомое нам окно;

3. В списке этого окна ищем пункт «копировать» и нажимаем на него ЛКМ



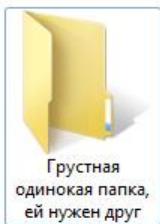
Вы могли заметить, что каких-то пунктов на картинке выше у Вас нет, не волнуйтесь, так и должно быть. Список отображаемых пунктов в этом меню может разным, это зависит от установленных на компьютере программ.

4. После того, как Вы выбрали пункт «копировать» и окно меню закрылось, выберите место, куда хотите поместить нашу скопированную папку «Папка-друг». В нашем случае, это не рабочий стол, а другая папка, в которой уже есть один элемент



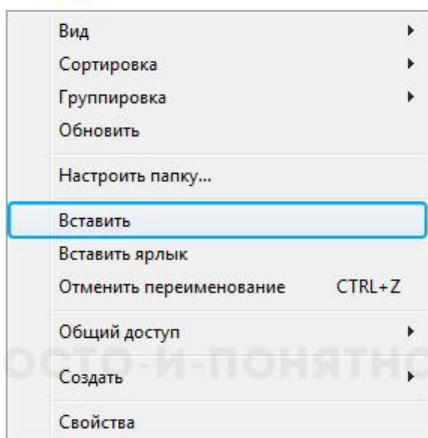
5. Нажимаем ПКМ на пустое место в рабочей области выбранной нами папки или на рабочем столе, снова появляется окно

6. В этом меню ищем пункт «Вставить» и нажимаем ЛКМ

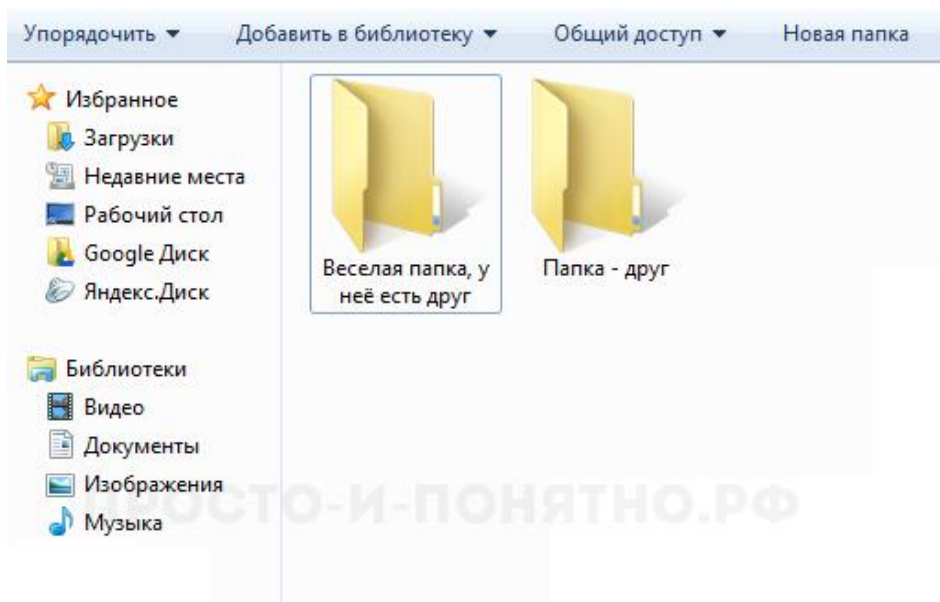


Кликаем по пустому месту **ПКМ**

**ЛКМ** →



7. Все, наша «Папка-друг» скопировалась в нужное место



## РАЗДЕЛ №2. ИНТЕРНЕТ

### §1. ЧТО ТАКОЕ ИНТЕРНЕТ?

#### *Что такое интернет и как он работает?*

С точки зрения пользователя, **интернет** — это важное средство обмена информации, способ быстрого и удобного общения с людьми по всему миру, развлечение и отдых. Но что же с технической стороны, как все устроено?



#### *Что можно делать в интернете?*

1. Прежде всего интернет необходим для **поиска информации**. Не знаете, что приготовить из молока и селедки или пытаетесь найти, где растет конфетное дерево — интернет поможет.

2. **Общение** — интернет объединяет весь мир. Если двух людей разделяют километры, то нет способа соединить их быстрее и удобнее, чем общение через интернет. Кто-то может возразить: а как же телефон, позвонил и все, не нужно писать на почту. И тут приходят на помощь программы, которые позволяют созваниваться через интернет, при том бесплатно.

3. **Передача файлов** - помогать делиться фотографиями с друзьями отнюдь не главная задача интернета. Возможность передавать файлы с данными применима во многих областях

нашей жизни. Например, в медицине — результаты анализов приходит прямо к Вам на почту, то же с уведомлениями из различных инстанций — выписка мобильного телефона и тд. Упрощайте себе жизнь!

4. **Заработок** - интернет стал новой сферой, в которой можно зарабатывать. Создавать сайты, продвигать рекламу, писать статьи и тд. и тп.

5. **Операции с деньгами** — электронная валюта уже прочно вошла в наши жизни — использование карточек не чуждо и многим пенсионерам. Интернет позволяет оплачивать счета, не выходя из дома.

6. **Развлечения** — появление интернета открыло огромную нишу для разного рода развлечений. Например, онлайн игры, в которые можно играть нескольким людям со своих компьютеров одновременно. Или просмотров фильмов без их загрузки.

Важно знать возможности интернета, чтоб использовать их максимально.

## **§2. ЧТО ТАКОЕ ВЕБ-СТРАНИЦА, КАКИЕ БЫВАЮТ ВИДЫ САЙТОВ**

Интернет состоит из веб-страниц и сайтов, начнем по порядку, **что такое веб-страница?**

В предыдущем уроке, рассказывая об интернете, мы уже выяснили, что главная его цель — предоставление возможности обмена информацией. И выводится эта информация как раз посредством веб-страниц.

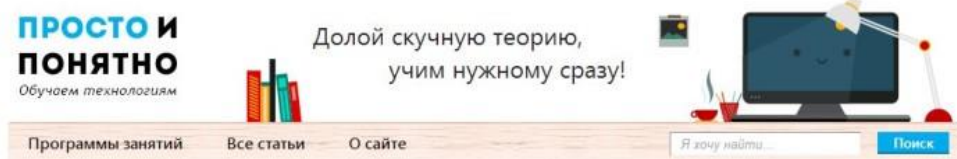
То есть **веб-страница** — это такой документ, имеющий свой конкретный адрес в сети (чтоб его можно было найти), в котором может содержаться информация. То есть сейчас Вы читаете эту статью, текст здесь является её основным содержимым.

### **Структура веб-страницы**

Она создана с помощью специального языка (html читается как «аш-ти-эм-эль»), который задает каждому элементу определенное положение. Такими элементами являются все то, что Вы видите — меню, картинки, текст, логотип и т.д.

## *Типичную Веб-страницу можно разделить на 4 части:*

1. «Шапка» — верхняя область, содержащая логотип и, обычно, красивое оформление, задающее стиль всему сайту. На этой странице шапкой будет эта часть:



2. «Тело» — то есть основная область, где расположена вся основная информация(в нашем случае, это написанная статья)

3. Боковые колонки — необязательный элемент, но часто присутствует. На нашем сайте боковая колонка расположена справа и в ней находятся рубрики, блок подписки и т.д.

4. «Подвал» или «футер» (с английского «footer») — самый последний блок, обычно он оформлен отдельно, с указанием копирайтов.

## *Разобрались, но тогда что такое сайт?*

**Сайт** — это совокупность нескольких веб-страниц, объединенных общим дизайном, общей тематикой или общей целью. То есть «Просто и Понятно» является сайтом, объединяя в себе множество страниц со статьями. Дизайн выполнен в одном стиле, то есть все оформлено похоже. Поэтому не только общность темы (обучение работе за компьютером), но и сам внешний вид говорит о том, что страницы связаны. Но при этом отдельно открытая главная [prosto-ponyatno.ru](http://prosto-ponyatno.ru) является веб-страницей.

Бывают так же одностраничные сайты, но в своем большинстве они включают несколько страниц: главную и внутренние, на которых расположена различная информация.

## *Что такое доменное имя?*

Каждый сайт имеет **доменное имя**, то есть свое имя в сети интернет. Обычно одному сайту соответствует одно имя, но не всегда. Например, у ресурса может быть два доменных имени: [prosto-ponyatno.ru](http://prosto-ponyatno.ru) и [просто-и-понятно.рф](http://просто-и-понятно.рф). С двух адресов мы попадаем на одну и ту же страницу. Зачем это сделано?

Пользователь может печатать адрес так, как ему проще, на русской раскладке или английской. С технической точки зрения мы имеем две разных страницы, но на деле — та же.

### **Какие бывают виды сайтов**

Интернет-ресурсы бывают разными, в зависимости от объема и характера предоставляемой информации. Остановимся на сайтах различных по типу предоставляемой информации:

## ТИПЫ САЙТОВ

### 1. Информационные ресурсы:

- Тематический сайт
- Тематический портал

### 2. Веб-сервисы:

- Почтовый сервис
- Поисковый сервис
- Доска-объявлений
- Каталог сайтов
- Форумы
- Блоги
- Файлообменники
- Облачное хранилище данных
- Хостинги
- Социальные сети

### 3. Интернет-представительства:

- Сайт-визитка
- Корпоративный сайт
- Каталог продукции
- Интернет-магазин
- Лендинг



ПРОСТО-И-ПОНЯТНО.РФ

### **Информационные ресурсы:**

1. **Тематический сайт** — посвящен определенной узкой тематике.

2. **Тематический портал** — ресурс с множеством страниц, полностью раскрывающий свою тему. Главное отличие от тематического сайта в наличии форума или чата, где

пользователи портала могут общаться. «Просто и Понятно» является тематическим порталом.

### **Веб-сервисы:**

1. **Почтовый сервис** — это такой веб-ресурс, который позволяет отправлять или принимать электронные письма. Например, yandex.ru

2. **Поисковый сервис** — позволяет искать информацию, например, google.com

3. **Доска объявлений** — ресурс, позволяющий оставлять объявления о продаже, искать предложения.

4. **Каталог сайтов** — список существующих ресурсов

5. **Форумы** — виртуальное место, где собираются люди для общения. Оно происходит сообщениями в соответствующих темах.

6. **Блоги** — электронный вариант «дневника», где любой пользователь может писать обо всем на свете.

7. **Файлообменники** — сервисы для скачивания файлов. Особенность заключается в том, что файлы передаются от пользователя к пользователю через специальные программы (например, bittorrent)

8. **Облачное хранилище данных** — сервис, предоставляющий виртуальное место для хранения данных. Жесткий диск в интернете.

9. **Хостинг** — сервис, позволяющий выкладывать файлы в интернет для получения ссылки, которой можно делиться с друзьями.

10. **Социальные сети** — крупные сайты предоставляющие пользователям возможности общения, передачи различных файлов.

### **Интернет-представительства:**

Ресурсы для продвижения бизнеса, различных услуг или информации о себе

1. **Сайт — визитка** — это простой сайт, имеющий одну или несколько страниц. Обычно используются для обзора предоставляемых услуг различными компаниями или лицами. Визитки рассказывают о том, чем занимается определенная организация или человек.

2. **Корпоративный сайт** — по сути та же визитка, но информация раскрыта больше, имеет больше внутренних страниц и различные инструменты для работы с содержимым (календарь, фотогалереи и т.д.)

3. **Каталог продукции** — помимо информации, содержащейся в визитке, имеет список продаваемой продукции

4. **Интернет-магазин** — список продукции предназначен не просто для ознакомления, но и для приобретения

5. **Лендинговые страницы или посадочные страницы** — ресурсы, состоящие из одной длинной страницы, в которой потенциальному клиенту рассказывают о товаре/услуге, её преимуществах.

Разнообразие информации и различной деятельности, которую можно вести в интернете, открывают нам такое количество видов сайтов.

### §3. ЧТО ТАКОЕ БРАУЗЕР И ДЛЯ ЧЕГО ОН НУЖЕН

#### *Как открыть новую вкладку браузера?*

Несмотря на различия интерфейса различных браузеров, открытие новой вкладки должно быть понятно интуитивно. Обычно кнопка открытия новой вкладки появляется возле уже открытых вкладок. В браузере Opera открыть новую вкладку можно по щелчку на эту кнопку:



В браузере Google Chrome идентичным образом, разве что на кнопке нет значка «+»

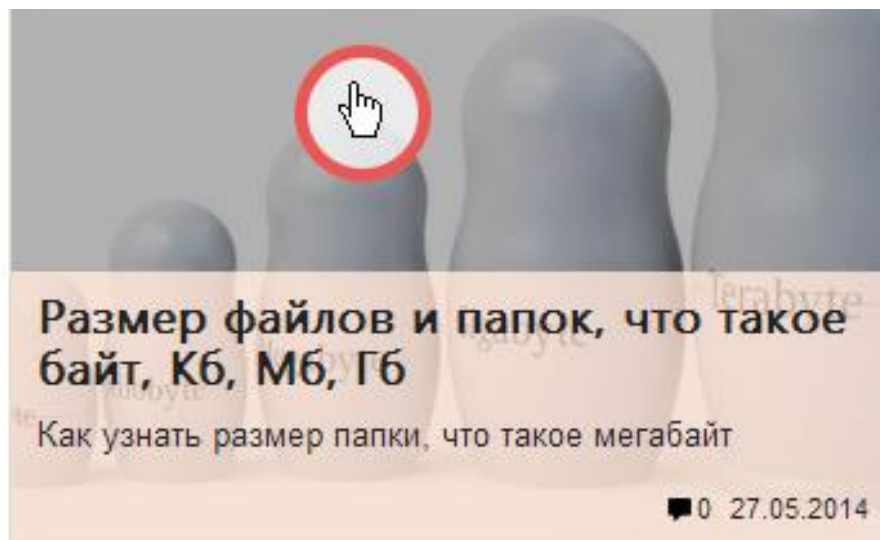


### §4. ССЫЛКИ, ЧТО ТАКОЕ ГИПЕРССЫЛКА И КАК ОНА СОЗДАЕТСЯ

**Гиперссылка** — это часть электронного документа, который ссылается на другой элемент, например, на веб-страницу.

Последнее слово в предыдущем предложении и есть гиперссылка. Обычно на сайтах она выделяется синим цветом и

подчеркивается, но могут быть и другие варианты, например, может быть картинкой (кнопкой переключения страниц, фотографией и т.д.).



### *Куда еще она может вести в интернете?*

Она может вести нас не только на страницу внутри того сайта, на котором мы находимся (внутренняя ссылка), но так же и на другой сайт (внешняя ссылка). Кроме того могут открываться вовсе и не сайты, а изображения, заголовки, текст или выполняться определенные команды, такие, как загрузка файла. Поэтому важно помнить о безопасности в сети и внимательно смотреть, куда нас отправляют.

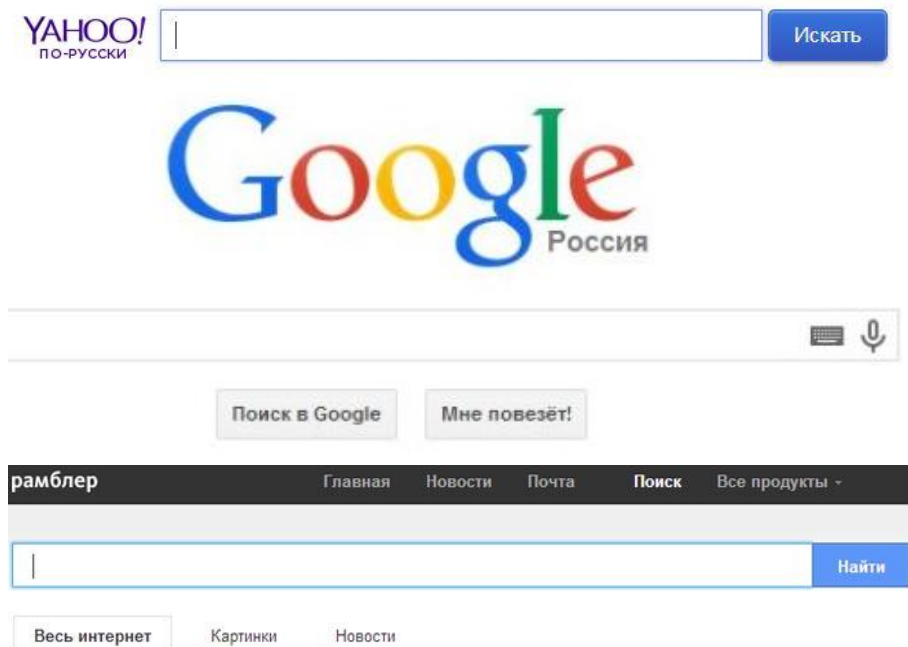
## **§5. КАК ИСКАТЬ ИНФОРМАЦИЮ В ИНТЕРНЕТЕ, КАКИЕ БЫВАЮТ ПОИСКОВЫЕ СИСТЕМЫ**

В сети не только искать, но и находить нужную информацию довольно просто. Что делать, если Вам нужно найти рецепт

лимонного пирога или достопримечательность города, который Вы хотите посетить? На помощь нам летят поисковые системы.

**Поисковая система** — это сайт, позволяющий пользователям искать информацию по введенному запросу на существующих веб-страницах в интернете.

Обычно поисковая система состоит из одного, но самого важного элемента — поисковой строки, сравните несколько сайтов:



### **Какие бывают поисковые системы, и чем они отличаются**

Большое разнообразие зарубежных и отечественных, гигантских и маленьких, хороших и так себе. Они отличаются друг от друга алгоритмом работы и областью всемирной паутины, в которой ищут. Российские обращают внимание на доменную зону, в которой находится сайт (доменная зона пишется после названия сайта через точку: «.ru» — если в России или «.ua» — если в Украине и т.д.) и ищут **только в России и странах бывшего советского союза**, мировые же поисковые системы ищут **везде**.

В настоящее время существуют два абсолютных лидера — «Яндекс» и «Google» («Гугл»). В мире поисковых систем «Google» занимает четкое первое место, 46% пользователей интернета во всем мире выбирает его, однако в России его популярность несколько меньше, он на втором месте после «Яндекса».

«Гугл» настолько прочно закрепил свою позицию, что в реальной жизни появилась фраза «google it» или по-русски «загугли», она произносится, когда нужно отослать незнающего человека штудировать информацию в сети.



Тем не менее, существуют и другие поисковые системы, перечислим основные

#### **Три мировых лидера:**

Гугл — <http://www.google.com/> — 46.2%

Яху — <http://www.yahoo.com/> — 22.5%

МСН — <http://search.msn.com/> — 12.6%

**Три российских лидера (без учета второго места, которое занял «Google» с 26%):**

Яндекс — <http://www.yandex.ru/> — 45,7%

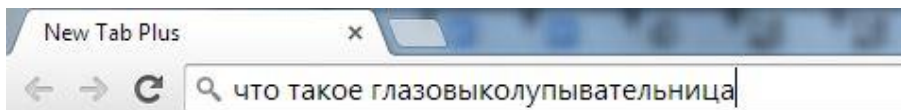
Рамблер — <http://www.rambler.ru/> — 15,1%

Мэйл.ру — <http://www.mail.ru/> — 6.6%

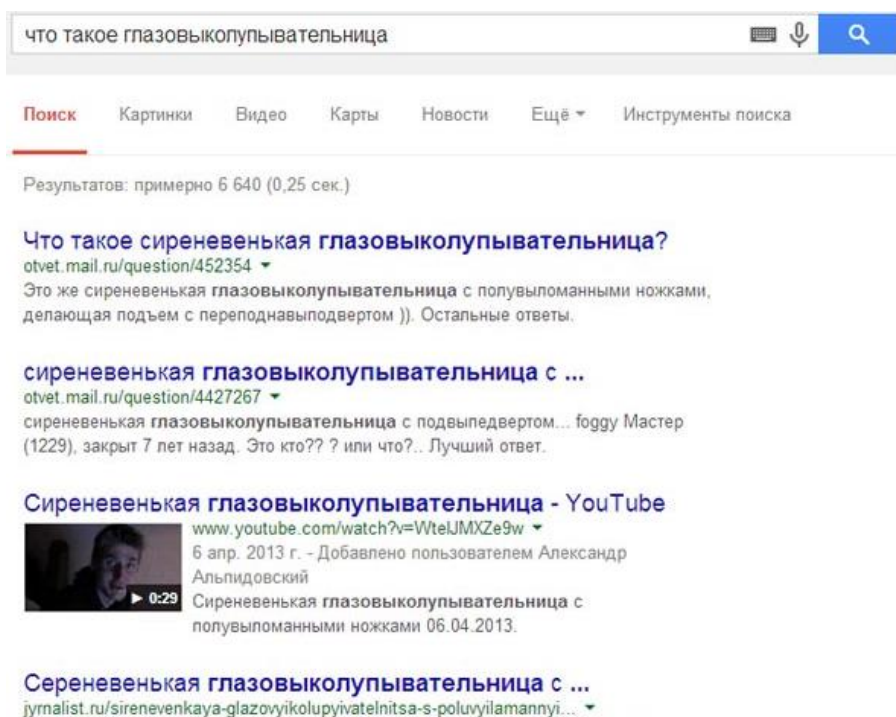
#### ***Как пользоваться поисковыми системами?***

Прежде всего, помните, что сейчас почти все браузеры по умолчанию используют определенную поисковую систему и

позволяют искать запрос сразу же в адресной строке самой программы. В браузере Google Chrome (Гугл Хром) по умолчанию стоит поисковая система «Google» (разумеется, ведь, оба продукта принадлежат одной из самых крупных корпораций, разрабатывающей важнейшие составляющие для работы в интернете).



После нажатия на enter появится окно с результатами, которые представляют из себя перечень сайтов, содержащих данную фразу. На нашем конкретном примере, выдача результатов будет такой:



Нам остается лишь перейти по одной из ссылок, чтоб почитать, что это такое. Если мы ищем, как эта

глазovykoлупывательница выглядит, то нажимаем сверху вкладку «Картинки» и получаем целый набор картинок с этим названием.

Так же можно переходить непосредственно на сам сайт системы и искать уже там. А какой конкретно сайт выбрать — решать Вам.

### **Основные ошибки при поиске**

Главное, помнить о том, что поисковая система не обладает человеческим разумом и спрашивать её в той форме, в которой обычно спрашиваем человека — нет смысла. Типичный пример — запросы из серии «где мне найти Васю Петренко в интернете?», такая постановка в корне некорректна.

Поисковая система ищет на существующих сайтах **конкретные фразы**, которые вы задаете.

То есть она не думает и не анализирует смысл написанного, а всего лишь ищет сайт и статьи, содержащие введенное Вами название (не считая различных математических операций: попробуйте в гугле найти, сколько будет 6+8-5.)

Возвращаясь к нашему запросу про Васю: корректно было бы писать основную мысль, главную суть поиска, то есть «Вася Петренко», а не то, где его можно найти. Но таких Вася Петренко миллион, поэтому нужны различные дополняющие слова, но не «Вася Петренко со шрамом на правом ухе, братуха мой», а, например «Вася Петренко фотограф Москва».

Пусть Вас не вводит в заблуждение появление тонны сайтов с готовыми рецептами, после поиска «что приготовить на ужин», система не поняла суть Ваших желаний, она просто нашла сайты с этой фразой.

Надеемся, что Вы освоили тему и теперь с уверенностью можете рассказывать и другим, как искать информацию в интернете. А пока потренируйтесь, попробуйте найти ответы на вопросы:

1. Сколько времени в Токио?
2. Почему небо голубое?
3. Сколько попугаев в удаве?
4. Чем питаются комары в лесу?

## §6. КАК СОХРАНИТЬ ВЫДЕЛЕННЫЙ ТЕКСТ ИЗ ИНТЕРНЕТА

В интернете невероятное количество информации, в которой легко потеряться, поэтому если Вы нашли что-то действительно интересное, разумно важную часть этой информации куда-то добавить, чтоб не забыть, но как же сохранить выделенный текст, как качать картинки? Давайте по порядку

Как скопировать текст из интернета на компьютер или флешку?

Сначала расскажем в общих чертах, что будем делать, а потом уже пошагово вместе выполним все описанное. Текст не является файлом, существовать он сам по себе не может, а только в текстовом документе, который является его «домом» (Вы же не видите разбросанных по всему компьютеру букв и слов, вся текстовая информация сидит в своих домиках, то есть в файлах). Поэтому нет *прямого* способа сохранения текста, для того, чтоб он сохранился, нужно его «заселить», то есть вставить в файл. Итак, чтоб сохранить информацию из интернета, необходимо выбрать то, что будем сохранять, скопировать выделенное, вставить в необходимую программу и в ней уже сохранять.

### Пошаговое сохранение текста:

Когда мы мысленно определили то, что именно хотим скопировать, приступаем к действиям.

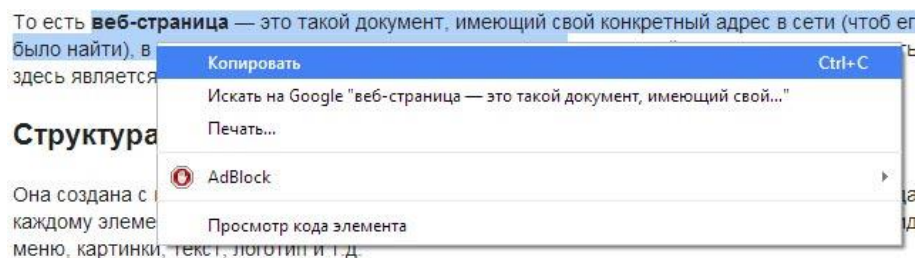
**1. Выделяем текст.** Для этого наводим курсор мыши в начало текста, который хотим сохранить, затем, зажав ЛКМ (левую кнопку мыши) и **удерживая** её, ведем курсор мышки к концу текста, который собираемся сохранять. Получится примерно так:

В предыдущем уроке, рассказывая об интернете, мы уже выяснили, что главная его цель — предоставление возможности обмена информацией. И выводится эта информация как раз посредством веб-страниц.

То есть **веб-страница** — это такой документ, имеющий свой конкретный адрес в сети (чтоб его можно было найти), в котором может содержаться информация. То есть сейчас Вы читаете эту статью, текст здесь является её основным содержимым.

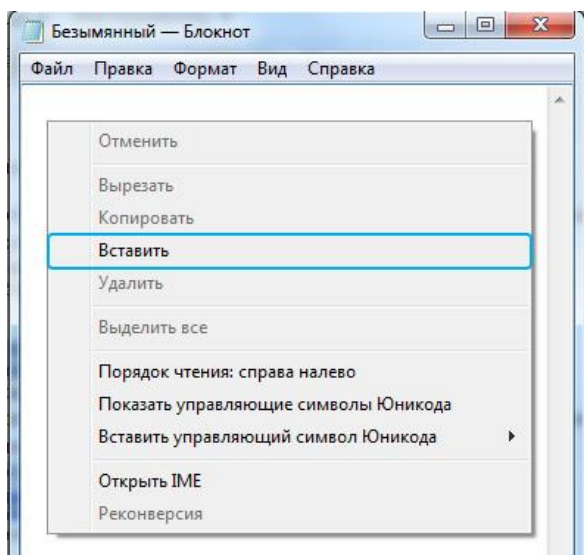
**2. Копируем текст.** Наведите на выделенный текст курсор и нажмите ПКМ (правую кнопку мыши), убедитесь, что выделение все еще активно и текст подсвечивается синим (или

другим) цветом. Появится окно со списком действия, ЛКМ выбираете пункт «Копировать».

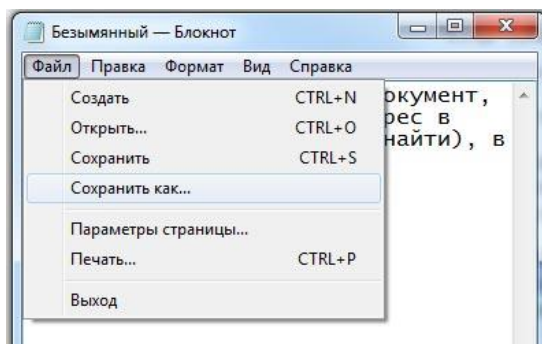


**3. Открываем текстовый редактор.** Информацию мы скопировали, отлично, теперь для нашего текста нужен «домик», то есть файл. Его можно создать в любой программе, которая работает с таким видом информации (например, «Блокнот» или «Microsoft Office Word»). «Блокнот» можно найти по следующему пути: нажимаем кнопку пуск -> все программы -> стандартные -> блокнот.

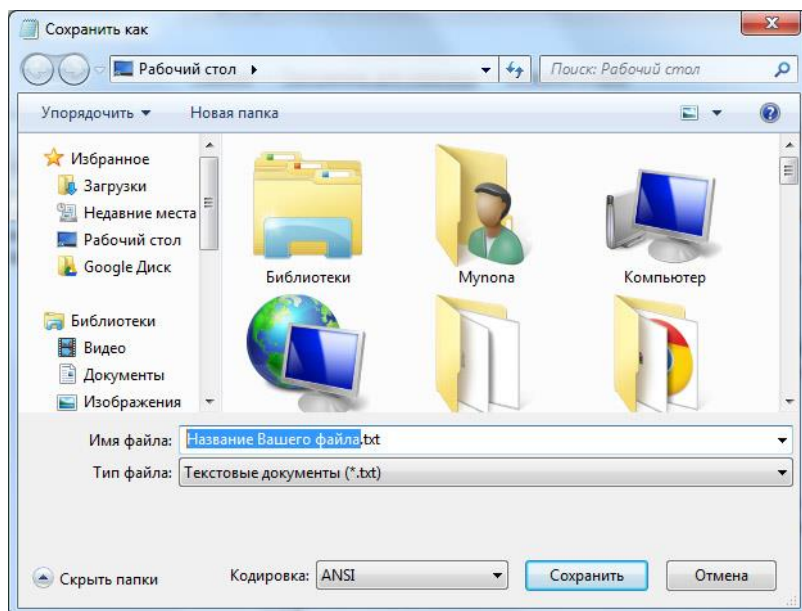
**4. Вставляем скопированное в текстовый редактор.** Нажимаем ПКМ по рабочей области любого текстового редактора, чтоб вызвать окно со списком, в котором выбираем пункт «Вставить»



**5. Сохраняем текст в файл.** Дело сделано, осталось только сохранить наш файл, чтоб он никуда не убежал. Для этого нажимаем ЛКМ в меню программы пункт «Файл» (находится сверху). И в списке выбираем «Сохранить как» (просто «сохранить» не получится, потому что эта функция перезаписывает уже существующий файл, а этот новый, его еще нет на жестком диске, поэтому мы говорим компьютеру, как его сохранять)



Все, последнее появившееся окно, в нем мы указываем, куда будем сохранять текст, ведь, места-то на компьютере много, нужно выбрать конкретное. А так же называем наш файл. Если что, его потом можно будет переименовать.



Все, жмем кнопку «сохранить» и наша информация не потеряется.

### ***Как копировать без помощи мыши***

Пользуйтесь горячими клавишами, они сократят время Вашей работы!

Вместо копирования мышью (ПКМ и выбор пункта «копировать») используйте комбинацию из двух клавиш на клавиатуре: **CTRL + C**

Вместо вставки мышью (ПКМ и выбор пункта «вставить») используйте комбинацию из двух клавиш на клавиатуре: **CTRL + V**

### ***Как скопировать текст на флешку***

Если Вы хотите сохранить файл на флешке, то тут работают те же правила, что и при обычном сохранении текста на компьютер: нам необходимо создать текстовый файл (в блокноте или word'e), вставить в него скопированный текст, как описано выше, но в пятом этапе нашей пошаговой инструкции сохранения текста, выберите в местоположении флешку (она находится в папке «компьютер»).

Если же текстовый файл уже готов и сохранен в другом месте, то просто скопируйте его на флешку.

## **§7. КАК ОТПРАВИТЬ ЭЛЕКТРОННОЕ ПИСЬМО**

В интернете заводят личную электронную почту. Её используют для регистрации на сайтах, отправки и получения писем. В сети, как и в жизни, каждому почтовому ящику присваивается свой уникальный адрес. В жизни это улица, дом и номер квартиры. А в интернете — придуманное вами имя (*логин*), специальный знак @ (в народе называется *собакой*) и дальше адрес самого почтового клиента (*доменное имя*).

### **Примеры адресов:**

- vasya@mail.ru;
- Victor\_Ivanivich7@ya.ru;
- kurochka@gmail.com.

# PROSTO@PONYATNO.RU



ИМЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ



ДОМЕННОЕ ИМЯ

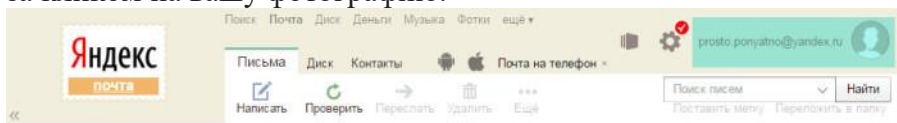
любой электронный адрес строится по схеме:  
*itua@pochta.ru*

## ***Что нужно для того, чтоб отправить письмо***

1. Завести свою почту и знать свой почтовый адрес, чтоб делиться им в реальной жизни.
2. Знать электронный адрес получателя.
3. Зайти на свою почту и нажать кнопку «Новое письмо»

## ***1. Как узнать адрес своей почты***

Итак, вы создали себе почту, у одного из гигантов почтовых сервисов, например, на [yandex.ru](http://yandex.ru), [mail.ru](http://mail.ru), [rambler.ru](http://rambler.ru) или в [google.com](http://google.com). Ваш почтовый адрес — это то имя, которое придумали при регистрации, символ собаки @ и далее адрес той почты, на которой зарегистрировались. Если не помните свой логин, подсмотреть его можно в верхней части сайта. Обычно располагается справа. Адрес пишут либо сразу, либо прячут его за кликом на вашу фотографию.



*Адрес почты в Яндексе*

## ***2. Узнать электронный адрес получателя***

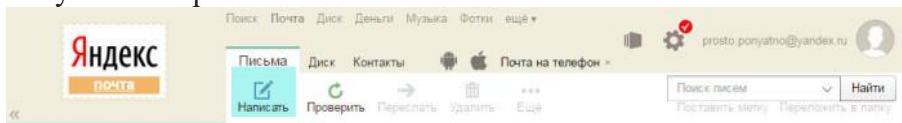
Тут достаточно спросить электронный адрес/ящик/e-mail/мэйл/мыло/электронку/почту. Это нужно, чтоб знать куда в интернете отправлять письмо.

*Случалось, что люди по незнанию пытались отправить электронное письмо на реальный адрес друга. То есть указывали город и улицу.*

*Так не работает. Электронное письмо приходит только на электронную почту.*

### **3. Найти кнопку «написать письмо»**

С этим не должно быть сложностей. Главное действие любой почты — отправка писем. Кнопка будет выделена. Обычно располагается сверху, либо на боковых панелях. А дальше всё интуитивно просто.



*Кнопка написать письмо*

### **Как написать письмо. Пример Яндекс почты**

1. Заходим на сайт [yandex.ru](http://yandex.ru), заходим под своим именем и паролем

2. Нажимаем кнопку «написать»

3. в открывшейся странице вводим адрес получателя. Вводим заголовок письма, пишем текст. Над полем, где печатаем сообщение — плашка с кнопками разными. Они для редактирования текста: сделать жирным или курсивом.

3.1. Прикрепляем файлы по желанию.

### **4. Жмем кнопку «отправить»**

Почта по умолчанию сохраняет все, что вы пишете. Если случайно закроете вкладку или оборвется интернет — ничего страшного, текст сохранился в черновиках.

## **§ 8. РЕГИСТРАЦИЯ НА ПОРТАЛЕ ГОСУСЛУГИ**

В адресной строке браузера необходимо ввести [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru). В правом верхнем углу экрана кликните левой кнопкой мыши надпись «ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ». Перед вами появится окно «Вход для портала Госуслуг».

# Вход

для портала Госуслуг

Телефон или почта

СНИЛС

Чужой компьютер

Войти

[Я не знаю пароль](#)

[Зарегистрируйтесь](#) для полного доступа к сервисам

[Вход с помощью электронной подписи](#)

В нижней части экрана есть надпись «Зарегистрируйтесь». Кликните левой кнопкой мыши на эту надпись и перед вами появится окно регистрации.

Заполните профиль пользователя — укажите СНИЛС и данные документа, удостоверяющего личность (Паспорт гражданина РФ, для иностранных граждан — документ иностранного государства) и нажмите на кнопку «ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ». Данные проходят проверку в ФМС РФ и Пенсионном фонде РФ. На ваш электронный адрес будет направлено уведомление о результатах проверки.

# Регистрация

Нажимая на кнопку  
«Зарегистрироваться»,  
вы соглашаетесь  
с [Условиями использования](#)  
и [Политикой конфиденциальности](#)

**Зарегистрироваться**

