

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение инклюзивного высшего образования
**«Московский государственный
гуманитарно-экономический университет»**

КАЛМЫЦКИЙ ФИЛИАЛ ФГБОУ ИВО «МГГЭУ»

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета филиала
№ 2 от «04» 02 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
И. директора КФ МГГЭУ
Э.Л. Пашнанов
«04» февраля 2021 г.


**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЖИЛИЩНОЙ КОМИССИИ**

Элиста, 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Жилищная комиссия (далее - Комиссия) создается в целях обеспечения иногородних студентов местами в студенческом общежитии Калмыцкого филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения инклюзивного высшего образования «Московский государственный гуманитарно-экономический университет» (далее – КФ МГГЭУ), преподавателей и сотрудников КФ МГГЭУ, эффективного и экономного использования пустующего фонда общежития, осуществления контроля за проживанием студентов, преподавателей и сотрудников Филиала, за созданием надлежащих условий проживания, развития студенческого самоуправления и самообслуживания.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения инклюзивного высшего образования «Московский государственный гуманитарно-экономический университет» (далее - МГГЭУ), Положением о Калмыцком филиале МГГЭУ и иными локальными нормативными актами КФ МГГЭУ.

1.3. Количественный и персональный состав комиссии утверждается приказом директора КФ МГГЭУ.

1.4. Жилищная комиссия является коллегиальным органом.

2. Основные задачи и функции комиссии

2.1. В содержание работы Комиссии входят:

- предоставление мест в общежитии нуждающимся иногородним студентам, преподавателям и сотрудникам КФ МГГЭУ;
- своевременное и правильное распределение освобождающихся жилых помещений;
- организация комплексной проверки заселения студентов в общежитии и эффективности использования жилого фонда;
- рассмотрение жалоб и заявлений студентов, преподавателей и сотрудников КФ МГГЭУ по вопросам предоставления жилья и проживания в общежитии и при необходимости внесение соответствующих предложений;
- подготовка и рассмотрение вопросов по итогам заселения и других вопросов по своему направлению деятельности;
- контроль за использованием по назначению входящей в жилищный фонд общежития площади общежития;
- организация работы по контролю за соблюдением студентами, Правил внутреннего распорядка общежития;
- представление директору КФ МГГЭУ на утверждение предложений по использованию жилищного фонда общежития и протоколов заседаний жилищной комиссии;
- заключение и расторжение договоров найма жилых помещений в общежитии со студентами, преподавателями и сотрудниками, проживающими в общежитии;

- рассмотрение вопросов о применении дисциплинарного взыскания на проживающих в общежитии студентов;
- рассмотрение иных вопросов, связанных с проживанием в общежитии.

3. Состав и порядок работы Комиссии

3.1. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца и считается правомочным, если в их работе участвует более половины членов Комиссии. Решение Комиссии принимается большинством голосов при наличии кворума.

3.2. Комиссия осуществляет свою работу в тесном контакте и взаимодействии с другими комиссиями, и в случае необходимости, совместно с другими комиссиями разрабатывает и вносит предложения по дальнейшему улучшению работы Комиссии.

3.3. Комиссия тесно взаимодействует с административно-хозяйственной частью КФ МГГЭУ, комендантом общежития, студенческим советом для оперативного решения жилищно-бытовых вопросов, улучшения жилищно-бытовых условий студентов.

3.4. Комиссия состоит из председателя и членов Комиссии.

3.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

3.6. В случае проведения внеочередного заседания члены Комиссии оповещаются не позднее двух дней до его проведения.

3.7. В случае необходимости на заседание Комиссии могут быть приглашены заинтересованные лица.

3.8. Вопросы на заседание Комиссии выносят председатель и члены Комиссии.

3.9. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании комиссии, секретарем и членами. Протокол ведется секретарем Комиссии.

3.10. Председатель Комиссии:

- руководит организацией деятельности Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- принимает решение «О порядке рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции комиссии», утверждает повестку заседания Комиссии, время и место его проведения;
- принимает решение об отложении заседания Комиссии в случае необходимости;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- подписывает документы Комиссии.

3.11. Члены комиссии имеют право:

- знакомиться со всеми представленными на комиссию материалами и заявлениями;
- высказывать свое особое мнение, требовать его внесения в протокол заседания комиссии;

- ставить вопрос о предоставлении дополнительной информации и документов для рассмотрения вопросов;
- в необходимых случаях требовать присутствия студентов, чьи заявления рассматриваются комиссией.

3.12. Члены Комиссии обязаны:

- принимать участие в заседаниях;
- строго руководствоваться действующим законодательством и нормативными актами при принятии решений;
- соблюдать конфиденциальность при рассмотрении представленных гражданами документов.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня принятия решением Совета филиала.

4.2. Решение о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение принимается на заседании педагогического совета или Совета филиала большинством голосов их членов.

Заместитель директора по СВР

(*Б*) -

Бюрчиева Б.Н.