Инструкция по работе с курсами

1 Начало работы

1.1 Вход в ЭИОС

Для начала работы необходимо войти в свой профиль в электронной информационной системе. На главной странице сайта нажмите на кнопку «ВХОД» (выделена на рисунке 1).

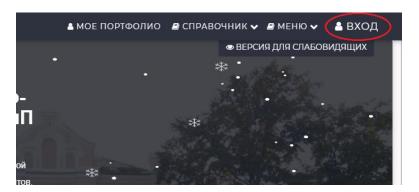


Рисунок 1

Далее вводим свой логин и пароль на форме (рисунок 2) и нажимаем кнопку «ВХОД».

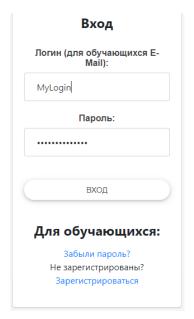


Рисунок 2

1.2 Вход в курсы

Для перехода на страницу для работы с курсами, надо навести курсор на вкладку «Меню», далее в выпадающем списке выбрать пункт «Курсы» (рисунок 3).

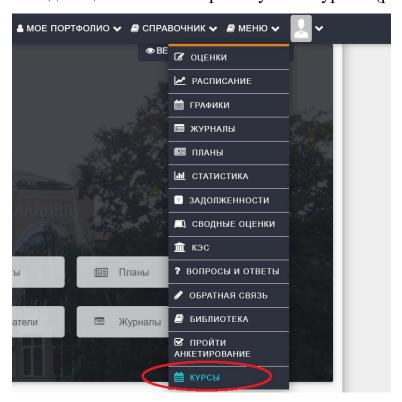


Рисунок 3

2 Работа с курсами для студента

После выбора пункта меню «Курсы», перед студентом отображаются все курсы, доступны для его учебной группы (показано на рисунке 28). Для перехода к курсу необходимо нажать кнопку «Открыть» (выделена на рисунке 28) напротив соответствующего курса.

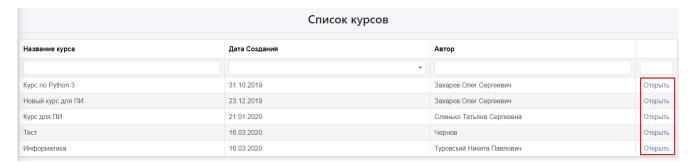


Рисунок 28

С помощью таблицы (показана на рисунке 31), что открывается на следующей форме, студент МОЖЕТ МОНИТОРИТЬ СТАТУС СДАННЫХ ИМ РАБОТ, а также сдать выполненные задания с помощью кнопки «Изменить» (выделена на рисунке 29) напротив соответствующего наименования работы.

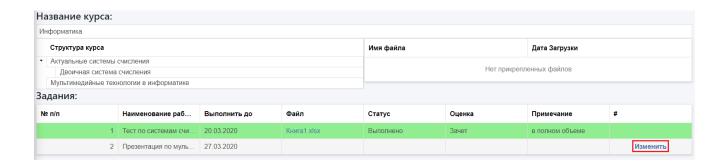


Рисунок 29

После нажатия кнопки «Изменить» отрывается дополнительная вкладка, в которой можно добавить файл с выполненным заданием. Для этого необходимо прикрепить файл, нажав кнопку «Обзор» (выделено на рисунке 30), и выбрав файл из файловой системы компьютера. Для сохранения необходимо нажать кнопку «Сохранить»

(выделена на рисунке 30), для отмены прикрепления файла нажать кнопку «Отмена» (выделена на рисунке 30).

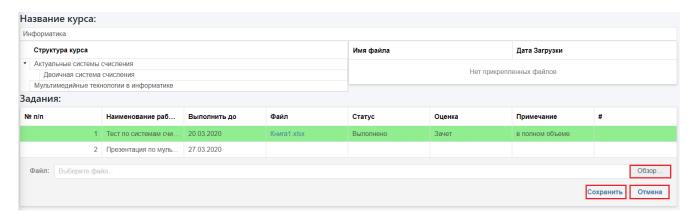


Рисунок 30

Пока преподаватель не изменил статус сданной работы, студент имеет возможность поменять прикрепленный файл, нажав кнопку «Изменить» (показана на рисунке 31).

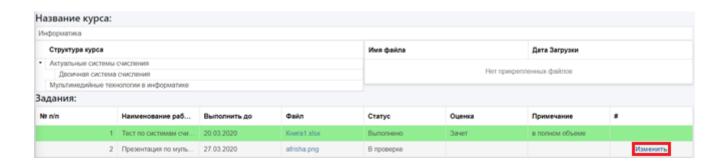


Рисунок 31