



31.08.2020

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Адаптированной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена

Калмыцкий филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения инклюзивного высшего образования
"Московский государственный гуманитарно-экономический университет"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности

40.02.01

Право и организация социального обеспечения

код

наименование специальности

по программе базовой подготовки

основное общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ

квалификация:

Юрист

форма обучения

Очная

Срок получения СПО по ППССЗ

2г 10м

год начала подготовки по УП 2020

профиль получаемого профессионального образования

социально-экономический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 12.05.2014

№ 508

1 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь				29 сен - 5 окт	Октябрь			27 окт - 2 ноя	Ноябрь		Декабрь				29 дек - 4 янв	Январь			26 янв - 1 фев	Февраль		23 фев - 1 мар	Март				30 мар - 5 апр	Апрель				27 апр - 3 май	Май				Июнь				29 июн - 5 июл	Июль			27 июл - 2 авг	Август																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14		15 - 21	22 - 28	5 - 11		12 - 18	19 - 25		2 - 8	9 - 15	16 - 22	2 - 8		9 - 15	16 - 22	23 - 29	6 - 12		13 - 19	20 - 26	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14		15 - 21	22 - 28	6 - 12		13 - 19	20 - 26	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
I																	::																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	</

Обозначения:

Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам

::

Промежуточная аттестация

Каникулы

0

Учебная практика

8

Производственная практика (по профилю специальности)

X

Δ

Подготовка к государственной итоговой аттестации

III

*

Неделя отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам						Промежуточная аттестация			Практики								ГИА		Каникулы	Всего	Студентов	Групп	
										Учебная практика			Производственная практика (по профилю специальности)			Производственная практика (преддипломная)		Подго-□ товка	Прове-□ дение					
	Всего		1 сем		2 сем		Всего	1 сем	2 сем											Всего				1 сем
	нед.	час. обя- з. занятий	нед.	час. обя- з. занятий	нед.	час. обя- з. занятий	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.			
I	39	1404	16	576	23	828	2	1	1											11	52			
II	36	1296	16	576	20	720	2	1	1	2		2	1		1					11	52			
III	25	900	14	504	11	396	1	1		2	2		3		3	4		4	4	2	43			
Всего	100	3600	46	1656	54	1944	5	3	2	4	2	2	4		4	4		4	4	2	24	147		

[illegible]

[illegible]

Индекс	Содержание
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОГСЭ.01.	Основы философии
ОГСЭ.02.	История
ОГСЭ.03.	Иностранный язык
ОГСЭ.05.	Русский язык и культура речи
ЕН.01.	Математика
ЕН.02.	Информатика
ОП.05.	Трудовое право
ОП.08.	Гражданский процесс
ОП.09.	Страховое дело
ОП.12.	Менеджмент
ОП.13.	Документационное обеспечение управления
ОП.14.	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.15.	Безопасность жизнедеятельности
ОП.16.	Правоохранительные органы
ОП.17.	Уголовное право и процесс
ОП.19.	Жилищное право
ОП.20.	Коммуникативный практикум
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01.	Право социального обеспечения
МДК.01.02.	Психология социально-правовой деятельности
УП.01.01.	Учебная практика ПМ.01
ПП.01.01.	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.02.01.	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)
УП.02.01.	Учебная практика ПМ.02
ПП.02.01.	Производственная практика (по профилю специальности)
ГИА.01.	Подготовка выпускной квалификационной работы
ГИА.02.	Защита выпускной квалификационной работы
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОГСЭ.01.	Основы философии
ОГСЭ.02.	История
ОГСЭ.03.	Иностранный язык

ОГСЭ.04.	Физическая культура
ОГСЭ.05.	Русский язык и культура речи
ЕН.01.	Математика
ЕН.02.	Информатика
ОП.02.	Конституционное право
ОП.03.	Административное право
ОП.04.	Основы экологического права
ОП.05.	Трудовое право
ОП.06.	Гражданское право
ОП.07.	Семейное право
ОП.08.	Гражданский процесс
ОП.09.	Страховое дело
ОП.10.	Статистика
ОП.11.	Экономика организации
ОП.12.	Менеджмент
ОП.13.	Документационное обеспечение управления
ОП.14.	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.15.	Безопасность жизнедеятельности
ОП.16.	Правоохранительные органы
ОП.17.	Уголовное право и процесс
ОП.18.	Нотариат
ОП.19.	Жилищное право
ОП.20.	Коммуникативный практикум
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
УП.01.01.	Учебная практика ПМ.01
ПП.01.01.	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.02.01.	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)
УП.02.01.	Учебная практика ПМ.02
ПП.02.01.	Производственная практика (по профилю специальности)
ГИА.01.	Подготовка выпускной квалификационной работы
ГИА.02.	Защита выпускной квалификационной работы
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОГСЭ.01.	Основы философии
ОГСЭ.02.	История

ОГСЭ.03.	Иностранный язык
ОГСЭ.04.	Физическая культура
ОГСЭ.05.	Русский язык и культура речи
ЕН.01.	Математика
ЕН.02.	Информатика
ОП.05.	Трудовое право
ОП.09.	Страховое дело
ОП.10.	Статистика
ОП.11.	Экономика организации
ОП.12.	Менеджмент
ОП.13.	Документационное обеспечение управления
ОП.14.	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.15.	Безопасность жизнедеятельности
ОП.16.	Правоохранительные органы
ОП.17.	Уголовное право и процесс
ОП.18.	Нотариат
ОП.19.	Жилищное право
ОП.20.	Коммуникативный практикум
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01.	Право социального обеспечения
МДК.01.02.	Психология социально-правовой деятельности
УП.01.01.	Учебная практика ПМ.01
ПП.01.01.	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.02.01.	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)
УП.02.01.	Учебная практика ПМ.02
ПП.02.01.	Производственная практика (по профилю специальности)
ГИА.01.	Подготовка выпускной квалификационной работы
ГИА.02.	Защита выпускной квалификационной работы
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОГСЭ.01.	Основы философии
ОГСЭ.02.	История
ОГСЭ.03.	Иностранный язык
ОГСЭ.05.	Русский язык и культура речи

ЕН.01.	Математика
ЕН.02.	Информатика
ОП.01.	Теория государства и права
ОП.02.	Конституционное право
ОП.03.	Административное право
ОП.04.	Основы экологического права
ОП.05.	Трудовое право
ОП.06.	Гражданское право
ОП.07.	Семейное право
ОП.08.	Гражданский процесс
ОП.09.	Страховое дело
ОП.10.	Статистика
ОП.11.	Экономика организации
ОП.13.	Документационное обеспечение управления
ОП.14.	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.15.	Безопасность жизнедеятельности
ОП.16.	Правоохранительные органы
ОП.17.	Уголовное право и процесс
ОП.18.	Нотариат
ОП.19.	Жилищное право
ОП.20.	Коммуникативный практикум
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01.	Право социального обеспечения
МДК.01.02.	Психология социально-правовой деятельности
УП.01.01.	Учебная практика ПМ.01
ПП.01.01.	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.02.01.	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)
УП.02.01.	Учебная практика ПМ.02
ПП.02.01.	Производственная практика (по профилю специальности)
ГИА.01.	Подготовка выпускной квалификационной работы
ГИА.02.	Защита выпускной квалификационной работы
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОГСЭ.01.	Основы философии
ОГСЭ.02.	История

ОГСЭ.03.	Иностранный язык
ЕН.01.	Математика
ЕН.02.	Информатика
ОП.02.	Конституционное право
ОП.03.	Административное право
ОП.04.	Основы экологического права
ОП.05.	Трудовое право
ОП.07.	Семейное право
ОП.08.	Гражданский процесс
ОП.09.	Страховое дело
ОП.10.	Статистика
ОП.13.	Документационное обеспечение управления
ОП.14.	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.15.	Безопасность жизнедеятельности
ОП.17.	Уголовное право и процесс
ОП.18.	Нотариат
ОП.19.	Жилищное право
ОП.20.	Коммуникативный практикум
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01.	Право социального обеспечения
МДК.01.02.	Психология социально-правовой деятельности
УП.01.01.	Учебная практика ПМ.01
ПП.01.01.	Производственная практика (по профилю специальности)
УП.02.01.	Учебная практика ПМ.02
ПП.02.01.	Производственная практика (по профилю специальности)
ГИА.01.	Подготовка выпускной квалификационной работы
ГИА.02.	Защита выпускной квалификационной работы
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОГСЭ.01.	Основы философии
ОГСЭ.02.	История
ОГСЭ.03.	Иностранный язык
ОГСЭ.04.	Физическая культура
ОГСЭ.05.	Русский язык и культура речи
ЕН.01.	Математика
ЕН.02.	Информатика

ОП.02.	Конституционное право
ОП.03.	Административное право
ОП.04.	Основы экологического права
ОП.05.	Трудовое право
ОП.08.	Гражданский процесс
ОП.12.	Менеджмент
ОП.14.	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.15.	Безопасность жизнедеятельности
ОП.16.	Правоохранительные органы
ОП.17.	Уголовное право и процесс
ОП.19.	Жилищное право
ОП.20.	Коммуникативный практикум
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01.	Право социального обеспечения
МДК.01.02.	Психология социально-правовой деятельности
УП.01.01.	Учебная практика ПМ.01
ПП.01.01.	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.02.01.	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)
УП.02.01.	Учебная практика ПМ.02
ПП.02.01.	Производственная практика (по профилю специальности)
ГИА.01.	Подготовка выпускной квалификационной работы
ГИА.02.	Защита выпускной квалификационной работы
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОГСЭ.01.	Основы философии
ОГСЭ.02.	История
ОГСЭ.03.	Иностранный язык
ОГСЭ.05.	Русский язык и культура речи
ЕН.02.	Информатика
ОП.07.	Семейное право
ОП.08.	Гражданский процесс
ОП.12.	Менеджмент
ОП.15.	Безопасность жизнедеятельности
ОП.16.	Правоохранительные органы
ОП.17.	Уголовное право и процесс

ОП.19.	Жилищное право
ОП.20	Коммуникативный практикум
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01.	Право социального обеспечения
МДК.01.02.	Психология социально-правовой деятельности
УП.01.01.	Учебная практика ПМ.01
ПП.01.01.	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.02.01.	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)
УП.02.01.	Учебная практика ПМ.02
ПП.02.01.	Производственная практика (по профилю специальности)
ГИА.01.	Подготовка выпускной квалификационной работы
ГИА.02.	Защита выпускной квалификационной работы
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОГСЭ.01.	Основы философии
ОГСЭ.02.	История
ОГСЭ.03.	Иностранный язык
ЕН.02.	Информатика
ОП.02.	Конституционное право
ОП.03.	Административное право
ОП.04.	Основы экологического права
ОП.05.	Трудовое право
ОП.07.	Семейное право
ОП.08.	Гражданский процесс
ОП.12.	Менеджмент
ОП.13.	Документационное обеспечение управления
ОП.15.	Безопасность жизнедеятельности
ОП.17.	Уголовное право и процесс
ОП.19.	Жилищное право
ОП.20	Коммуникативный практикум
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
УП.01.01.	Учебная практика ПМ.01
ПП.01.01.	Производственная практика (по профилю специальности)

МДК.02.01.	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)
УП.02.01.	Учебная практика ПМ.02
ПП.02.01.	Производственная практика (по профилю специальности)
ГИА.01.	Подготовка выпускной квалификационной работы
ГИА.02.	Защита выпускной квалификационной работы
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОГСЭ.01.	Основы философии
ОГСЭ.02.	История
ОГСЭ.03.	Иностранный язык
ЕН.01.	Математика
ЕН.02.	Информатика
ОП.01.	Теория государства и права
ОП.02.	Конституционное право
ОП.03.	Административное право
ОП.04.	Основы экологического права
ОП.05.	Трудовое право
ОП.06.	Гражданское право
ОП.07.	Семейное право
ОП.08.	Гражданский процесс
ОП.09.	Страховое дело
ОП.13.	Документационное обеспечение управления
ОП.15.	Безопасность жизнедеятельности
ОП.17.	Уголовное право и процесс
ОП.18.	Нотариат
ОП.19.	Жилищное право
ОП.20.	Коммуникативный практикум
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01.	Право социального обеспечения
МДК.01.02.	Психология социально-правовой деятельности
УП.01.01.	Учебная практика ПМ.01
ПП.01.01.	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.02.01.	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)
УП.02.01.	Учебная практика ПМ.02

	ПП.02.01.	Производственная практика (по профилю специальности)
	ГИА.01.	Подготовка выпускной квалификационной работы
	ГИА.02.	Защита выпускной квалификационной работы
ОК 10		Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
	ОГСЭ.01.	Основы философии
	ОГСЭ.02.	История
	ОГСЭ.03.	Иностранный язык
	ОГСЭ.04.	Физическая культура
	ЕН.02.	Информатика
	ОП.04.	Основы экологического права
	ОП.12.	Менеджмент
	ОП.15.	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.19.	Жилищное право
	ОП.20	Коммуникативный практикум
	ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
	УП.01.01.	Учебная практика ПМ.01
	ПП.01.01.	Производственная практика (по профилю специальности)
	УП.02.01.	Учебная практика ПМ.02
	ПП.02.01.	Производственная практика (по профилю специальности)
	ГИА.01.	Подготовка выпускной квалификационной работы
	ГИА.02.	Защита выпускной квалификационной работы
ОК 11		Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
	ОГСЭ.01.	Основы философии
	ОГСЭ.02.	История
	ОГСЭ.03.	Иностранный язык
	ОГСЭ.05.	Русский язык и культура речи
	ЕН.02.	Информатика
	ОП.03.	Административное право
	ОП.04.	Основы экологического права
	ОП.06.	Гражданское право
	ОП.07.	Семейное право
	ОП.12.	Менеджмент
	ОП.15.	Безопасность жизнедеятельности

ОП.16.	Правоохранительные органы
ОП.19.	Жилищное право
ОП.20	Коммуникативный практикум
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01.	Право социального обеспечения
МДК.01.02.	Психология социально-правовой деятельности
УП.01.01.	Учебная практика ПМ.01
ПП.01.01.	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.02.01.	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)
УП.02.01.	Учебная практика ПМ.02
ПП.02.01.	Производственная практика (по профилю специальности)
ГИА.01.	Подготовка выпускной квалификационной работы
ГИА.02.	Защита выпускной квалификационной работы

ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ОГСЭ.01.	Основы философии
ОГСЭ.02.	История
ОГСЭ.03.	Иностранный язык
ЕН.02.	Информатика
ОП.03.	Административное право
ОП.04.	Основы экологического права
ОП.06.	Гражданское право
ОП.07.	Семейное право
ОП.12.	Менеджмент
ОП.15.	Безопасность жизнедеятельности
ОП.19.	Жилищное право
ОП.20	Коммуникативный практикум
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01.	Право социального обеспечения
МДК.01.02.	Психология социально-правовой деятельности
УП.01.01.	Учебная практика ПМ.01
ПП.01.01.	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.02.01.	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)

	УП.02.01.	Учебная практика ПМ.02
	ПП.02.01.	Производственная практика (по профилю специальности)
	ГИА.01.	Подготовка выпускной квалификационной работы
	ГИА.02.	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 1.1		Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
	ОП.01.	Теория государства и права
	ОП.02.	Конституционное право
	ОП.04.	Основы экологического права
	ОП.05.	Трудовое право
	ОП.06.	Гражданское право
	ОП.07.	Семейное право
	ОП.08.	Гражданский процесс
	ОП.09.	Страховое дело
	ОП.11.	Экономика организации
	ОП.13.	Документационное обеспечение управления
	ОП.15.	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.18.	Нотариат
	ОП.19.	Жилищное право
	ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
	МДК.01.01.	Право социального обеспечения
	МДК.01.02.	Психология социально-правовой деятельности
	УП.01.01.	Учебная практика ПМ.01
	ПП.01.01.	Производственная практика (по профилю специальности)
	ГИА.01.	Подготовка выпускной квалификационной работы
	ГИА.02.	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 1.2		Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
	ОП.05.	Трудовое право
	ОП.06.	Гражданское право
	ОП.07.	Семейное право
	ОП.08.	Гражданский процесс
	ОП.12.	Менеджмент
	ОП.13.	Документационное обеспечение управления
	ОП.15.	Безопасность жизнедеятельности

	ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
	МДК.01.01.	Право социального обеспечения
	МДК.01.02.	Психология социально-правовой деятельности
	УП.01.01.	Учебная практика ПМ.01
	ПП.01.01.	Производственная практика (по профилю специальности)
	ГИА.01.	Подготовка выпускной квалификационной работы
	ГИА.02.	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 1.3		Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
	ОП.05.	Трудовое право
	ОП.13.	Документационное обеспечение управления
	ОП.15.	Безопасность жизнедеятельности
	ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
	МДК.01.01.	Право социального обеспечения
	МДК.01.02.	Психология социально-правовой деятельности
	УП.01.01.	Учебная практика ПМ.01
	ПП.01.01.	Производственная практика (по профилю специальности)
	ГИА.01.	Подготовка выпускной квалификационной работы
	ГИА.02.	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 1.4		Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
	ОП.05.	Трудовое право
	ОП.06.	Гражданское право
	ОП.07.	Семейное право
	ОП.08.	Гражданский процесс
	ОП.09.	Страховое дело
	ОП.13.	Документационное обеспечение управления
	ОП.15.	Безопасность жизнедеятельности
	ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
	МДК.01.01.	Право социального обеспечения
	МДК.01.02.	Психология социально-правовой деятельности
	УП.01.01.	Учебная практика ПМ.01
	ПП.01.01.	Производственная практика (по профилю специальности)
	ГИА.01.	Подготовка выпускной квалификационной работы
	ГИА.02.	Защита выпускной квалификационной работы

ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ЕН.02.	Информатика
ОП.07.	Семейное право
ОП.10.	Статистика
ОП.14.	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.15.	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01.	Право социального обеспечения
МДК.01.02.	Психология социально-правовой деятельности
УП.01.01.	Учебная практика ПМ.01
ПП.01.01.	Производственная практика (по профилю специальности)
ГИА.01.	Подготовка выпускной квалификационной работы
ГИА.02.	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ОП.13.	Документационное обеспечение управления
ОП.15.	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01.	Право социального обеспечения
МДК.01.02.	Психология социально-правовой деятельности
УП.01.01.	Учебная практика ПМ.01
ПП.01.01.	Производственная практика (по профилю специальности)
ГИА.01.	Подготовка выпускной квалификационной работы
ГИА.02.	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ЕН.02.	Информатика
ОП.14.	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.15.	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.02.01.	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)
УП.02.01.	Учебная практика ПМ.02
ПП.02.01.	Производственная практика (по профилю специальности)

	ГИА.01.	Подготовка выпускной квалификационной работы
	ГИА.02.	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 2.2		Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
	ЕН.02.	Информатика
	ОП.05.	Трудовое право
	ОП.07.	Семейное право
	ОП.15.	Безопасность жизнедеятельности
	ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
	МДК.02.01.	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)
	УП.02.01.	Учебная практика ПМ.02
	ПП.02.01.	Производственная практика (по профилю специальности)
	ГИА.01.	Подготовка выпускной квалификационной работы
	ГИА.02.	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 2.3		Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
	ОП.02.	Конституционное право
	ОП.03.	Административное право
	ОП.08.	Гражданский процесс
	ОП.09.	Страховое дело
	ОП.12.	Менеджмент
	ОП.15.	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.17.	Уголовное право и процесс
	ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
	МДК.02.01.	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)
	УП.02.01.	Учебная практика ПМ.02
	ПП.02.01.	Производственная практика (по профилю специальности)
	ГИА.01.	Подготовка выпускной квалификационной работы
	ГИА.02.	Защита выпускной квалификационной работы

НО	Начальное общее образование												
ОО	Основное общее образование												
БД	Базовые дисциплины												
БД.01.	Русский язык												
БД.02.	Литература												
БД.03.	Иностранный язык												
БД.04.	История												
БД.05.	Физическая культура												
БД.06.	Основы безопасности жизнедеятельности												
БД.07.	Обществознание (включая индивидуальный проект)												
БД.08.	Естествознание												
БД.09.	География												
БД.10.	Экология												
БД.11.	Астрономия												
БД.12.	Родной язык и родная литература												
ПД	Профильные дисциплины												
ПД.01.	Математика												
ПД.02.	Информатика												
ПД.03.	Экономика												
ПД.04.	Право												
ПОО	Предлагаемые ОО												
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ОГСЭ.01.	Основы философии	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ОГСЭ.02.	История	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ОГСЭ.03.	Иностранный язык	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ОГСЭ.04.	Физическая культура	ОК 2	ОК 3	ОК 6	ОК 10								
ОГСЭ.05.	Русский язык и культура речи	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 11					
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	ОК 1 ПК 1.5	ОК 2 ПК 2.1	ОК 3 ПК 2.2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ЕН.01.	Математика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 9					
ЕН.02.	Информатика	ОК 1 ПК 1.5	ОК 2 ПК 2.1	ОК 3 ПК 2.2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	ОК 1 ПК 1.1	ОК 2 ПК 1.2	ОК 3 ПК 1.3	ОК 4 ПК 1.4	ОК 5 ПК 1.5	ОК 6 ПК 1.6	ОК 7 ПК 2.1	ОК 8 ПК 2.2	ОК 9 ПК 2.3	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ОП.01.	Теория государства и права	ОК 4	ОК 9	ПК 1.1									
ОП.02.	Конституционное право	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 2.3				
ОП.03.	Административное право	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 2.3			
ОП.04.	Основы экологического права	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1		

ОП.05.	Трудовое право	ОК 1 ПК 2.2	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4
ОП.06.	Гражданское право	ОК 2	ОК 4	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.4				
ОП.07.	Семейное право	ОК 2 ПК 2.2	ОК 4	ОК 5	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.4	ПК 1.5
ОП.08.	Гражданский процесс	ОК 1	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.4	ПК 2.3
ОП.09.	Страховое дело	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.4	ПК 2.3			
ОП.10.	Статистика	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ПК 1.5							
ОП.11.	Экономика организации	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ПК 1.1								
ОП.12.	Менеджмент	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ПК 1.2	ПК 2.3	
ОП.13.	Документационное обеспечение управления	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.6
ОП.14.	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ПК 1.5	ПК 2.1				
ОП.15.	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1 ПК 1.1	ОК 2 ПК 1.2	ОК 3 ПК 1.3	ОК 4 ПК 1.4	ОК 5 ПК 1.5	ОК 6 ПК 1.6	ОК 7 ПК 2.1	ОК 8 ПК 2.2	ОК 9 ПК 2.3			
ОП.16.	Правоохранительные органы	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 11					
ОП.17.	Уголовное право и процесс	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.3		
ОП.18.	Нотариат	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ПК 1.1						
ОП.19.	Жилищное право	ОК 1 ПК 1.1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ОП.20	Коммуникативный практикум	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ПМ	Профессиональные модули												
ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ОК 1 ПК 1.1	ОК 2 ПК 1.2	ОК 3 ПК 1.3	ОК 4 ПК 1.4	ОК 5 ПК 1.5	ОК 6 ПК 1.6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
МДК.01.01.	Право социального обеспечения	ОК 1 ПК 1.4	ОК 3 ПК 1.5	ОК 4 ПК 1.6	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
МДК.01.02.	Психология социально-правовой деятельности	ОК 1 ПК 1.4	ОК 3 ПК 1.5	ОК 4 ПК 1.6	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
УП.01.01.	Учебная практика ПМ.01	ОК 1 ПК 1.1	ОК 2 ПК 1.2	ОК 3 ПК 1.3	ОК 4 ПК 1.4	ОК 5 ПК 1.5	ОК 6 ПК 1.6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ПП.01.01.	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1 ПК 1.1	ОК 2 ПК 1.2	ОК 3 ПК 1.3	ОК 4 ПК 1.4	ОК 5 ПК 1.5	ОК 6 ПК 1.6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ПМ.02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	ОК 1 ПК 2.1	ОК 2 ПК 2.2	ОК 3 ПК 2.3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
МДК.02.01.	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	ОК 1 ПК 2.3	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 2.1	ПК 2.2
УП.02.01.	Учебная практика ПМ.02	ОК 1 ПК 2.1	ОК 2 ПК 2.2	ОК 3 ПК 2.3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ПП.02.01.	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12

11.02.04.	специальности)	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3									
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3			
ГИА	Государственная итоговая аттестация	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3			
ГИА.01.	Подготовка выпускной квалификационной работы	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3			
ГИА.02.	Защита выпускной квалификационной работы	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3			

№	Наименование
	Кабинеты:
1	истории;
2	основ философии;
3	иностранного языка;
4	основ экологического права;
5	теории государства и права;
6	конституционного и административного права;
7	трудового права;
8	гражданского, семейного права и гражданского процесса;
9	дисциплин права;
10	менеджмента и экономики организации;
11	профессиональных дисциплин;
12	права социального обеспечения;
13	безопасности жизнедеятельности;
14	русского языка и литература.
	Лаборатории:
1	информатики;
2	информационных технологий в профессиональной деятельности;
3	технических средств обучения.
	Мастерская:
1	программные решения для бизнеса.
	Спортивный комплекс:
1	спортивный зал;
2	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
3	стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.
	Залы:
1	библиотека;
2	читальный зал с выходом в сеть Интернет;
3	актовый зал.

Пояснительная записка

Настоящий учебный план определяет качественные и количественные характеристики Адаптированной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (далее – АОП).

Учебный план разработан в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Федеральный закон от 31 декабря 2014 г. № 500-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 508 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013 г. №1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 июня 2014 г. № 632 «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 355» (Зарегистрировано в Минюсте России 08.07.2014 № 33008);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 9 января 2014 г. № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 17 марта 2015 г. № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования» (одобрено Научно-методическим советом Центра профессионального образования и систем квалификаций ФГАУ «ФИРО» Протокол № 3 от 25 мая 2017 г.);
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 22 апреля 2015 г. № 06-443 «О направлении Методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального

образования», утвержденные Министерством образования и науки Российской Федерации 20 апреля 2015 г. № 06-830вн);

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения инклюзивного высшего образования «Московский государственный гуманитарно-экономический университет»;

- Положение о Калмыцком филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения инклюзивного высшего образования «Московский государственный гуманитарно-экономический университет», утвержденное 26.08.2016 г.

Учебный план определяет объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам; перечень дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик); последовательность изучения дисциплин и профессиональных модулей; виды учебных занятий; распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам; распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

Нормативный срок получения среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки в очной форме обучения на базе основного общего образования: - 2 года 10 месяцев, на базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев.

Наименование квалификации базовой подготовки: - юрист.

Таблица «Календарный учебный график» содержит сведения о последовательности реализации ППССЗ по специальности: обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам, промежуточная аттестация, учебная практика, производственная практика (по профилю специальности), производственная практика (преддипломная), подготовка к государственной итоговой аттестации, государственная итоговая аттестация, каникулы. Календарный учебный график соответствует положениям ФГОС СПО и содержанию учебного плана в части соблюдения продолжительности семестров, промежуточных аттестаций, практик, каникулярного времени.

Таблица «Сводные данные по бюджету времени» содержит сведения о количестве недель, отведенных на обучение по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам (по циклам АОП), на промежуточную аттестацию, учебную практику, производственную практику (по профилю специальности), производственную практику (преддипломную), государственную итоговую аттестацию, каникул, а также данные о суммарном количестве недель по каждому из курсов и на весь срок обучения.

Таблица «План учебного процесса» содержит сведения о наименовании циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей и их составляющих (МДК и практик), формах промежуточной аттестации и их количестве, максимальной, самостоятельной, обязательной учебной нагрузке обучающихся, в том числе общем количестве обязательной учебной нагрузки и времени, отведенном на проведение лабораторных и практических занятий, курсовых работ, сведения о распределении их по курсам и семестрам. В нижней части таблицы приводятся данные о консультациях; формах и сроках государственной итоговой аттестации; указывается распределение по семестрам суммарных объемов учебной нагрузки по учебным дисциплинам и МДК (по циклам АОП), учебной практики, производственной практики (по профилю специальности), производственной практике (преддипломной), а также количестве промежуточных аттестаций каждой формы.

Учебный план для реализации АОП разработан на основе примерного учебного плана с добавлением адаптационного учебного цикла, предназначенного для учета ограничений здоровья обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при формировании общих и профессиональных компетенций.

Организация учебного процесса и режим занятий.

Разработка учебного плана АОП по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения проводилась с учетом следующих особенностей организации учебного процесса и режима обучения:

- продолжительность учебной недели - 6 дней;

- занятия группируются парами, в каждой паре - 2 занятия по 45 минут с перерывами не менее 10 минут между парами;

- при реализации среднего общего образования перемена составляет не менее 10 минут между учебными занятиями продолжительностью 45 минут;

- режим занятий в одну смену.

Планируемое количество учебных недель в рамках ППСЗ за весь срок обучения составляет 147 недель, в том числе на теоретическое обучение - 100 недель, что соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения на базе основного общего образования. Количество недель каникулярного времени составляет 24 недели (в том числе не менее двух недель в зимний период). Начало учебных занятий - 01 сентября, окончание - в соответствии с календарным учебным графиком.

Максимальный объём учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Общая продолжительность каникул в учебном году составляет 11 недель, в том числе две недели в зимний период.

В учебном плане АОП по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения указан профиль получаемого профессионального образования, отображена логическая последовательность освоения общеобразовательного цикла (базовых и профильных дисциплин), учебных циклов и разделов АОП (дисциплин, профессиональных модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций, указаны учебная нагрузка обучающихся по дисциплинам, профессиональным модулям и междисциплинарным курсам, общая трудоемкость в часах, а также формы промежуточной аттестации.

Учебный план АОП по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательного;
- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- адаптационного;
- общепрофессионального;
- профессионального;
- и разделов:
- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

Обязательная часть АОП по учебным циклам составляет около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение.

Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определены Калмыцким филиалом ФГБОУИ ВО «Московский государственный гуманитарно-экономический университет» (далее – Калмыцкий филиал МГГЭУ).

Общеобразовательный цикл

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в АОП по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Данная АОП, реализуемая на базе основного общего образования, разработана на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования получаемой специальности. В соответствии с требованиями ФГОС СПО нормативный срок освоения ППССЗ при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, увеличивается на 52 недели из расчета: теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) - 39 нед., промежуточная аттестация – 2 нед., каникулы – 11 нед. Учебное время, отведенное на теоретическое обучение (1404 час.), распределено на изучение базовых и профильных учебных дисциплин общеобразовательного цикла АОП, опираясь на Письмо от 17.03.2015 г. № 06-259 Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО, протокол №3 от 25.05.2017 года. На самостоятельную внеаудиторную работу отводится 50 процентов учебного времени от обязательного объема аудиторной учебной нагрузки (в час).

Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по АОП на базе основного общего образования, изучают общеобразовательные дисциплины на первом курсе обучения. Калмыцкий филиал МГГЭУ, формируя общеобразовательный цикл АОП по профилю получаемого профессионального образования, уточнил составы базовых и профильных общеобразовательных дисциплин, скорректировал объемы учебного времени на их изучение с учетом значимости той или иной общеобразовательной учебной дисциплины для овладения специальностью 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Базовые дисциплины общеобразовательного учебного цикла: русский язык, литература, иностранный язык, история, физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности, обществознание, естествознание, география, экология, астрономия.

В рамках национальной системы образования в Российской Федерации преподавание родного языка в национальных регионах является одной из важнейших задач образования в целом. В Республике Калмыкия вторым государственным языком является калмыцкий язык, в связи с этим, введена учебная дисциплина Родной язык и родная литература.

Умения и знания, полученные обучающимися при освоении базовых учебных дисциплин общеобразовательного учебного цикла, углубляются и расширяются в процессе изучения учебных дисциплин таких циклов АОП, как «Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл», «Математический и общий естественнонаучный учебный цикл», а также отдельных общепрофессиональных дисциплин и междисциплинарных комплексов (далее – МДК) модулей профессионального учебного цикла.

При освоении общеобразовательного цикла обучающиеся выполняют индивидуальный проект по учебной дисциплине «Обществознание».

Профильные дисциплины: математика, информатика, экономика, право.

Преподаватели Калмыцкого филиала МГГЭУ при реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения АОП на базе основного общего образования опираются на примерные программы учебных общеобразовательных дисциплин для специальностей СПО (Примерные программы учебных общеобразовательных дисциплин для специальностей СПО // Рекомендованы ФГАУ «ФИРО» Протокол №3 от 25.05.2017 г.), на основе которых разрабатывают рабочие программы общеобразовательных учебных дисциплин, корректируя их содержание, учитывая требования ФГОС среднего общего образования.

Максимальный объем учебной нагрузки обязательной части АОП по учебным циклам составляет 2268 часов (70 процентов от общего объема времени, отведенного на освоение учебных циклов ППССЗ) и составляет: ОГСЭ учебный цикл в объеме 510 часов, ЕН учебный цикл в объеме 150 часов, профессиональный учебный цикл в объеме 1608 часов.

Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл (ОГСЭ) состоит из дисциплин. Обязательная часть ОГСЭ учебного цикла в объеме 510 часов максимальной учебной нагрузки предусматривает изучение учебных дисциплин: основы философии; история; иностранный язык; физическая культура. Дисциплина «Физическая культура» реализуется в целях создания условий, необходимых для всестороннего развития личности, сохранения здоровья обучающихся и предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной

работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах и секциях). Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья.

Математический и общий естественнонаучный учебный цикл (ЕН) состоит из дисциплин. Обязательная часть ЕН учебного цикла 150 часов максимальной учебной нагрузки предусматривает изучение учебных дисциплин: математика; информатика.

Профессиональный учебный цикл. Обязательная часть профессионального учебного цикла составляет 1608 часов максимальной учебной нагрузки, в том числе общепрофессиональные дисциплины (ОП) – 1144 часа и профессиональные модули (ПМ) – 464 часов и состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности). Обязательная часть профессионального учебного цикла предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в объеме 68 часов, из них на освоение основ военной службы - 48 часов.

Максимальная учебная нагрузка вариативной части АОП по специальности в объеме 1026 часов (30 процентов от общего объема времени, отведенного на освоение учебных циклов ППССЗ) направлена на расширение подготовки, определяемой содержанием обязательной части и распределена на:

- введение учебной дисциплины ОГСЭ учебного цикла в объеме 48 часов, а именно ОГСЭ.05. Русский язык и культура речи – 48 часов;
- увеличение времени изучения дисциплин профессионального учебного цикла в объеме 978 часов, а именно учебных дисциплин обязательной части (542 часов): ОП.01. Теория государства и права – 80 часов, ОП.02. Конституционное право - 38 часов, ОП.03. Административное право – 88 часов, ОП.04. Основы экологического права – 72 часа, ОП.05. Трудовое право – 64 часа, ОП.06. Гражданское право – 65 часов, ОП.07. Семейное право – 50 часов, ОП.08. Гражданский процесс – 35 часов, ОП.09. Страхование – 8 часов, ОП.10. Статистика – 14 часов, ОП.11. Экономика организации – 8 часов, ОП.12. Менеджмент – 2 часа, ОП.13. Документационное обеспечение управления – 8 часов, ОП.14. Информационные технологии в профессиональной деятельности – 10 часов. Введены общепрофессиональные дисциплины в объеме 369 часов: ОП.16. Правоохранительные органы – 126 часов, ОП.17. Уголовное право и процесс - 135 часов, ОП.18. Нотариат – 54 часа, ОП.19. Жилищное право – 54 часа;
- введение адаптационного учебного цикла в объеме 54 часа, который предусматривает изучение адаптационной учебной дисциплины «Коммуникативный практикум» - 54 часа;
- увеличение времени изучения профессиональных модулей в объеме 13 часов, а именно ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты МДК.01.01. Право социального обеспечения – 13 часов.

Общий объем обязательной и вариативной части максимальной учебной нагрузки АОП составляет 3294 часа.

Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной деятельности по учебной дисциплине ОП.06. Гражданское право и профессиональному модулю ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты МДК.01.01. Право социального обеспечения профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение.

При освоении профессиональных модулей проводятся учебная практика, производственная практика (по профилю специальности).

Учебная практика. Учебная практика является частью учебного процесса и направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей. Объем учебной практики - 144 часа (4 недели). Учебная практика проводится концентрированно в рамках междисциплинарных курсов профессиональных модулей: МДК.01.01. Право социального обеспечения - на 2 курсе - 72 часа; на 3 курсе - 36 часов; МДК.02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты

населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) – на 3 курсе - 36 часов. Формой промежуточной аттестации по учебной практике является дифференцированный зачет.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно в два периода - на 2 курсе в 4 семестре в объеме 36 часов (1 неделя) и на 3 курсе в 6 семестре в объеме 108 часов (3 недели) в рамках междисциплинарных курсов профессиональных модулей в соответствии с программой практики по профилю специальности и направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта. Всего - 144 часа (4 недели): в том числе по ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты в объеме 108 часов, по ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации - в объеме 36 часов. Программа практики отрабатывается в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на базах практики г.Элисты, Республики Калмыкия и за ее пределами.

Производственная практика (преддипломная) проводится концентрированно в объёме 144 часа (4 недели). Производственная практика (преддипломная) направлена на углубление обучающимися первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку готовности к самостоятельной трудовой деятельности, написания выпускной квалификационной работы. Итогом производственной практики (преддипломной) является оценка овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями в форме дифференцированного зачёта.

Организацию и руководство производственной практикой (по профилю специальности), производственной практики (преддипломной) осуществляют руководители практики от Калмыцкого филиала МГГЭУ и организаций, с которой заключен договор о сотрудничестве.

Консультации для обучающихся по очной форме обучения предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе, в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования и не учитываются при расчёте объёмов учебного времени. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) отражаются в графиках консультаций обучающихся.

В период обучения с юношами проводятся учебные сборы.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

В Калмыцком филиале МГГЭУ для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям АОП создается и утверждается фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, позволяющий оценить знания, умения и освоенные общие и профессиональные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации разрабатываются преподавателями и утверждаются директором после предварительного положительного заключения работодателей.

Виды и формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

В процессе обучения используются следующие виды контроля:

- устный опрос;
- письменные работы;
- контроль с помощью технических средств и информационных систем.

Каждый вид выделяется по способу выявления формируемых компетенций:

- в процессе беседы преподавателя и обучающегося;
- в процессе создания и проверки письменных материалов;

- путем использования компьютерных программ и т.п.

Знания и умения обучающихся определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «незачтено». В учебных журналах оценки проставляются цифрами «5», «4», «3», «2».

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся в соответствии с Положением о текущей и промежуточной аттестации обучающихся.

Формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются Калмыцким филиалом МГГЭУ самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся.

Текущий контроль по дисциплинам проводится в пределах учебного времени, отведённого на соответствующую дисциплину, как традиционными (накопительная система оценивания), так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся с целью определения полноты и прочности знаний, умения применять полученные знания при решении практических задач, а также навыков самостоятельной работы с учебной литературой, освоения общих, профессиональных компетенций и проводится в соответствии с календарным графиком учебного процесса. Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Основными формами промежуточной аттестации являются:

- дифференцированный зачет (зачет) по учебной дисциплине;
- дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу, учебной практике, производственной практике (по профилю специальности), производственной практике (преддипломной);
- экзамен по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу;
- курсовая работа.

При освоении программ профессиональных модулей в последнем семестре изучения формой итоговой аттестации по модулю является экзамен, который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения. Условием допуска к экзамену является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик. Экзамен проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций.

Промежуточная аттестация проводится в день, освобождённый от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачёта или дифференцированного зачёта проводится за счёт часов, отведённых на освоение соответствующей учебной дисциплины, в соответствии ФГОС по специальности.

Обучающиеся в ходе промежуточной аттестации в течение учебного года сдают не более 8 экзаменов и 10 зачетов.

Комплексный дифференцированный зачет проводится по двум или более дисциплинам преподавателями, ведущими учебные дисциплины, включенные в комплексный дифференцированный зачет. В учебном плане в графе «Формы промежуточной аттестации» комплексный дифференцированный зачет проставляется в столбец «Другие». Комплексный дифференцированный зачет проводится по каждой учебной дисциплине за счет времени, отведенного на учебную дисциплину. Комплексные дифференцированные зачеты предусмотрены по учебным дисциплинам: Естествознание и География, Менеджмент и Коммуникативный практикум.

Государственная итоговая аттестация

С целью установления соответствия уровня и качества подготовки выпускника по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части требований к освоению общих и профессиональных компетенций в Калмыцком филиале МГГЭУ проводится государственная итоговая аттестация, по результатам которой

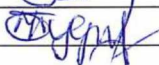
выпускнику, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, присваивается квалификация «юрист». Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Выпускники, при успешном прохождении государственной итоговой аттестации, получают документ государственного образца о среднем профессиональном образовании. Государственная итоговая аттестация проводится Государственной экзаменационной комиссией. В состав Государственной экзаменационной комиссии наряду с преподавателями Калмыцкого филиала МГТЭУ входят работодатели.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по АОП.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Порядок организации и проведения Государственной итоговой аттестации регламентирует Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся филиала ФГБОУИ ВО «Московский государственный гуманитарно-экономический университет», разработанное на основе Приказа Минобрнауки РФ от 16 августа 2013 г. №968.

Согласовано		
Заместитель директора по УМР		В.В. Новгородова
Председатель ПЦК		Н.В. Будыльская