

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

КАЛМЫЦКИЙ ФИЛИАЛ

РАССМОТРЕНО
на Совете филиала
Протокол № 01
«09» 09 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
Э.Л. Пашнанов
«09» 09 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕЖИМЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПОМЕЩЕНИЙ, В
КОТОРЫХ РАЗМЕЩЕНЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В**

Калмыцком филиале федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения инклюзивного высшего образования
«Московский государственный гуманитарно-экономический университет»

г. Элиста, 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ определяет порядок обеспечения безопасности помещений Калмыцкого филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения инклюзивного высшего образования «Московский государственный гуманитарно-экономический университет» (далее – Оператор), в которых размещены информационные системы персональных данных, препятствующего возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения (далее – Положение).

1.2. Настоящий документ не определяет задачи пропускного и внутриобъектового режима, поскольку пропускной и внутриобъектовый режим в образовательной организации установлен соответствующим приказом директора образовательной организации.

1.3. Пропускной и внутриобъектовый режим обеспечивает исключение несанкционированного прохода обучающихся, законных представителей обучающихся, работников и посетителей на территорию и в здания образовательной организации, ввоза (вывоза), вноса (выноса) ими материальных носителей персональных данных.

2. Границы контролируемой зоны

2.1. Контролируемая зона – границы пространства (территория, здание, часть здания), в котором исключено неконтролируемое пребывание лиц, не имеющих постоянного или разового допуска.

2.2. План-схема контролируемой зоны по адресу г. Элиста, проспект им. Чонкушова П.О., д.7 приведена в приложении 1 к настоящему положению.

2.3. План-схема контролируемой зоны по адресу г. Элиста, улица им. Буденного С.М., д. 18 приведена в приложении 2 к настоящему положению.

3. Порядок доступа в помещения

3.1. Перечень лиц, доступ которых в помещения, находящиеся в пределах границы контролируемой зоны, необходим для выполнения ими служебных (трудовых обязанностей) приведен в приложении 3 к настоящему приказу.

3.2. Неконтролируемое пребывание лиц в помещениях, находящихся в пределах границы контролируемой зоны, указанных в п. 3.1 настоящего Положения разрешено в период рабочего времени в соответствии с утвержденным графиком работы Оператора, либо вне периода рабочего времени с письменного разрешения ответственного за организацию обработки персональных данных или ответственного за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных.

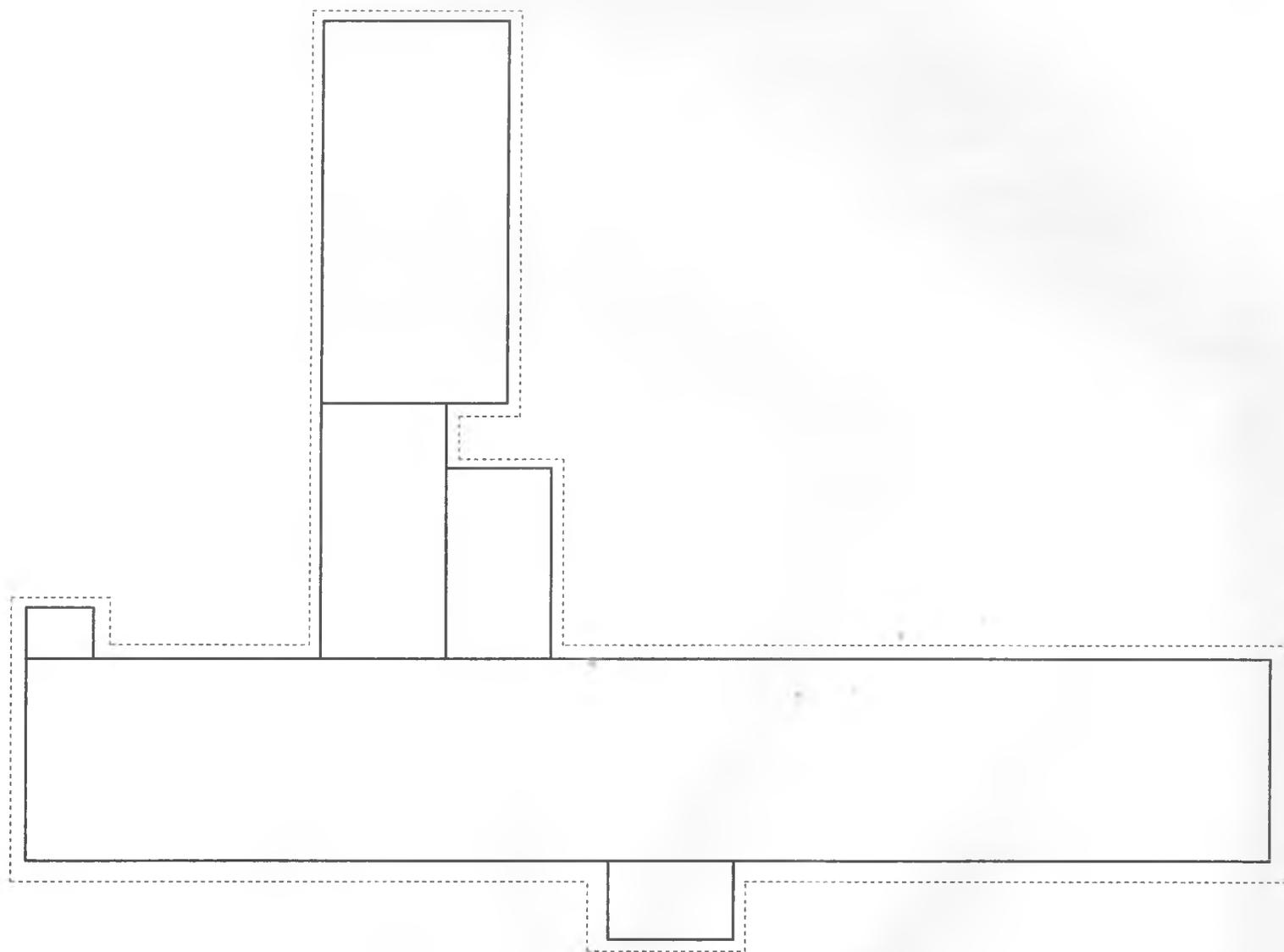
3.3. Лица, не указанные в п. 3.1 настоящего Положения, допускаются в помещения в присутствии лиц, имеющих право пребывания в данных помещениях.

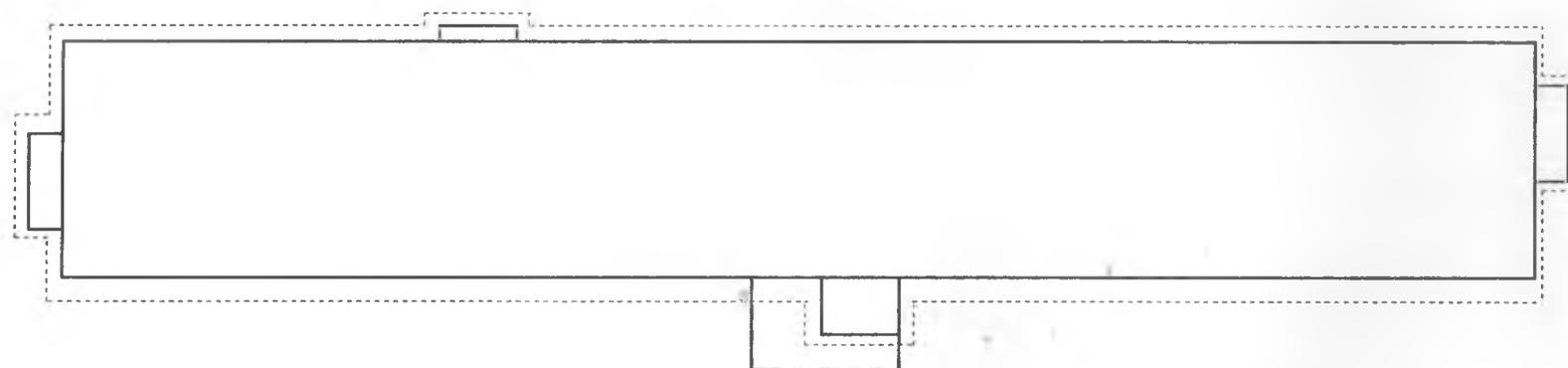
4. Процедура контроля и учета ключей для помещений

4.1. Ключи и журнал учета ключей должны храниться у на посту охраны. Форма журнал учета доступа приведена в приложении 4.

4.2. Ключи должны выдаваться под личную подпись соответствующему ответственному лицу, указанному в приложении 3.

4.3. Должен фиксироваться работник, которому были выданы ключи, дата и время выдачи, а также отметки о сдаче ключей.





Перечень помещений, предназначенных для работы с информационной системой персональных данных

№ п/п	Наименование помещения	Место хранения носителей персональных данных	Адрес расположения помещения	Ответственное лицо	Подпись

Журнал учета доступа в помещения

Дата	№ кабинета	ФИО сотрудника	Подпись (принял)	Подпись (сдал)