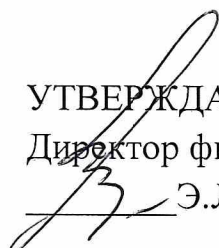


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

КАЛМЫЦКИЙ ФИЛИАЛ

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
Протокол № 1
«30» августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
 Э.Л. Пашанов
«30» августа 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

Калмыцкого филиала федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения инклюзивного высшего образования
«Московский государственный гуманитарно-экономический университет»

г. Элиста, 2021 г

1. Общие положения

1.1. Положение о повышении квалификации педагогических работников (далее - Положение) Калмыцкого филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения инклюзивного высшего образования «Московский государственный гуманитарно-экономический университет» (далее - Калмыцкий филиал МГГЭУ) является локальным нормативным актом.

1.2. Положение разработано на основе:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего образования (ФГОС СПО);

- Устава ФГБОУИ ВО «Московский государственный гуманитарно-экономический университет».

1.3. Повышение квалификации педагогических работников по профилю педагогической деятельности является функциональной обязанностью штатного преподавателя Калмыцкого филиала МГГЭУ.

1.4. Повышение квалификации педагогических работников осуществляется в целях:

- совершенствования профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации и (или) получения новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности;

- подготовки преподавателей к внедрению обновленного содержания, структуры и инновационных технологий образования в учебный процесс;

- повышения качества подготовки конкурентоспособных специалистов;

- совершенствования менеджмента образовательного процесса.

1.5. Повышение квалификации педагогических работников должно быть направлено на решение следующих задач:

- повышение педагогического и профессионального мастерства, овладение профессиональными компетенциями;

- углубление теоретических и практических знаний на основе современных достижений науки, прогрессивной техники и технологии;

- совершенствование форм, методов и средств обучения;

- распространение и освоение инновационных технологий профессионального образования;

- совершенствование педагогических технологий и внедрение современных технологий;

- развитие ведущих профессиональных умений, профессионально-личностных качеств, творческих способностей педагогических кадров, повышение их научного потенциала;

- выработку конкретных предложений по совершенствованию учебного процесса, внедрению в практику обучения передовых достижений науки, техники и производства.

1.6. Повышение квалификации педагогических работников по профилю педагогической и образовательной деятельности в соответствии с требованиями профессионального и образовательных стандартов должно быть реализовано не реже одного раза в три года.

1.7. Повышение квалификации может проводиться в ведущих образовательных учреждениях, институтах повышения квалификации (ИПК), межотраслевых региональных центрах повышения квалификации и переподготовки кадров в Российской Федерации, стажерских площадках различных учреждений, предприятий и организаций, профиль деятельности которых соответствует реализуемым специальностям СПО.

1.8. Финансирование повышения квалификации осуществляется за счет средств федерального бюджета, внебюджетных средств Калмыцкого филиала МГГЭУ, за счет средств юридических и физических лиц.

2. Формы и виды повышения квалификации

2.1. Определение программы повышения квалификации для каждого преподавателя обусловлено потребностями предметно-цикловых комиссий (далее - ПЦК), реализующих образовательные программы, в разработке учебно- и научно-методических материалов, научных проблем, расширением вопросов педагогической практики.

2.2. Повышение квалификации может проводиться:

- с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы;
- по очной, очно-заочной и заочной форме обучения;
- с использованием дистанционных, электронных и сетевых технологий.

2.3. Повышение квалификации может осуществляться следующими способами:

- курсы повышения квалификации;
- стажировка;
- профессиональная переподготовка.

2.3.1. Курсы повышения квалификации

Курсы повышения квалификации направлены на обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с возрастанием требований к уровню преподавания и необходимости освоения современных методов решения профессиональных задач в сфере образования.

Обучение на курсах повышения квалификации подразделяется на:

- краткосрочное тематическое обучение по вопросам конкретной деятельности с представлением копии документа (сертификата, квалификационного аттестата и т.п.), в котором указаны направление подготовки и объем освоения программы;
- длительное обучение специалистов в образовательном учреждении

повышения квалификации для углубленного изучения актуальных проблем науки, социально-экономических и других проблем по профилю профессиональной деятельности с представлением копии удостоверения о повышении квалификации;

- получение учёной степени с представлением соответствующего документа об образовании в год получения ученой степени.

Минимально допустимое количество часов обучения на курсах повышения квалификации составляет 16 часов.

2.3.2. Стажировка

Стажировка проводится в целях укрепления связи теории и практики, формирования практико-ориентированных профессиональных модулей, закрепления на практике профессиональных компетенций.

Стажировка может проводиться в образовательных учреждениях, научно-исследовательских институтах, государственных и негосударственных учреждениях, предприятиях и организациях.

Минимально допустимое количество часов прохождения стажировки составляет 16 часов.

2.3.3. Профессиональная переподготовка

Профессиональная переподготовка направлена на формирование дополнительных компетенций по образовательным программам, предусматривающих изучение отдельных учебных дисциплин, разделов науки, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации.

Профессиональная переподготовка для получения дополнительной квалификации проводится в образовательных учреждениях высшего образования (включая образовательные учреждения повышения квалификации) путём освоения дополнительных профессиональных образовательных программ.

Минимально допустимое количество часов обучения по программе профессиональной переподготовки составляет 250 часов.

3. Планирование повышения квалификации

3.1. План повышения квалификации педагогических работников формируется учебно-методическим отделом и утверждается директором до 01 сентября.

3.2. Председатели ПЦК несут ответственность за своевременное повышение квалификации своих преподавателей.

4. Организация повышения квалификации

4.1. Педагогический работник не позднее, чем за 7 дней до наступления срока повышения квалификации, подает заявление о направлении на повышение квалификации на имя директора Калмыцкого филиала МГТЭУ (Приложение 1).

4.2. После прохождения повышения квалификации педагогический работник представляет в учебно-методический отдел отчёт (Приложение 2) и

копию документа о повышении квалификации.

4.3. Учебно-методический отдел ежегодно до 25 декабря формирует сводный отчёт о прохождении всех видов повышения квалификации педагогических работников (Приложение 3).

5. Организация и проведение стажировки

5.1. Стажировка как один из видов дополнительного профессионального образования является формой повышения квалификации. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации; приобретения новых практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

5.2. Стажировка педагогических работников может проводиться в ведущих образовательных учреждениях, стажерских площадках различных учреждений, предприятий и организаций, профиль деятельности которых соответствует реализуемым специальностям СПО, как на территории Российской Федерации, так и других государств.

5.3. Стажировка может носить как индивидуальный, так и коллективный характер. Педагогический работник совместно с руководителем стажировки составляет план с подробным описанием выполняемых заданий (Приложение 4).

5.4. Программа стажировки может предусматривать:

- самостоятельную теоретическую подготовку;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение структуры учреждения, предприятия и организации и используемых методик работы;
- непосредственное участие в планировании работы учреждения, предприятия и организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- участие в производственных совещаниях, деловых встречах и др.
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц;
- оказание научно-практической помощи предприятию (организации) и т.д.

5.5. Программа стажировки рассматривается на заседании ПЦК, согласовывается с руководителем учреждения, предприятия и организации и утверждается директором Калмыцкого филиала МГТЭУ.

5.6. Основными отчётными документами по итогам стажировки являются:

- отзыв руководителя стажировки, заверенный печатью учреждения, предприятия и организации (Приложение 5);
- отчет о прохождении стажировки (Приложение 6).

5.7. После прохождения стажировки преподаватель представляет в учебно-методический отдел отзыв и отчёт.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Калмыцкого филиала МГГЭУ.

6.2. Настоящее Положение действует до принятия нового.
СОГЛАСОВАНО:

Заведующий отделением



П.Н. Ширеева

Заместитель директора по СВР



Б.Н. Бюрчиева

Директору КФ МГТЭУ
Э.Л. Пашнанову
преподавателя

ФИО

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с планом повышения квалификации на 20____ год
прошу направить меня на (повышение квалификации/профессиональную
переподготовку/стажировку) в

наименование организации

по программе _____
на период с «___» _____ 20____ г. по «___» _____ 20____ г. с отрывом
(без отрыва) от учебного процесса.

(Ф.И.О.)

подпись

«___» _____ 20____ г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник УМО

И.О. Фамилия

Председатель ПЦК

И.О. Фамилия

Отчет о повышении квалификации

1. Цель обучения.
2. Место и время прохождения повышения квалификации.
3. Название курса, темы программы, основные формы проведения курсов.
4. Мнение о прослушанном курсе.
5. Результативность повышения квалификации.
6. Полученные знания будут использованы для:
 - разработки новых лекций (указать название);
 - обновления повторно читаемых лекций (указать названия);
 - составления (обновления) заданий для практических занятий (указать темы);
 - составления (обновления) заданий для лабораторных работ;
 - составления (обновления) домашних заданий;
 - составления (обновления) заданий для промежуточных и государственной итоговой аттестаций обучающихся;
 - подготовки выступления на заседаниях ГПЦК, научно-методического совета, педагогического совета;
 - подготовки к публикации статьи, тезисов доклада (указать тему);
 - подготовки к изданию учебно-методической литературы (учебника, учебного пособия, методических указаний);
7. Наличие документа, подтверждающего прохождение повышения квалификации (наименование документа, номер).

Преподаватель

«___» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ

о повышения квалификации преподавателей _____
за _____ учебный год

№п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Ученая степень, ученое звание	Название программы ДПО	Место прохождения (город, учреждение)	Сроки	№ документа о квалификации
1	2	3	4	5	6	7	8

Начальник УМО

ФИО

СОГЛАСОВАНО

Руководитель учреждения
(организации)

_____ ФИО
«__» _____ 20__ г.
М.П.

УТВЕРЖДАЮ

Директор КФ МГГЭУ

_____ ФИО
«__» _____ 20__ г.
М.П.

ПЛАН
стажировки

Ф.И.О. стажера, должность

Наименование организации, в которой проводится стажировка

Срок стажировки

_____ с отрывом от производства, без отрыва от производства (ненужное зачеркнуть)

Цель стажировки _____

Содержание стажировки (перечень тем)

План утверждён на заседании ПЦК _____

Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Председатель ПЦК _____

Стажер _____

ОТЗЫВ
о стажировке

Ф.И.О. стажера, должность

проходил(а) стажировку

Ф.И.О. стажера

В _____
наименование учреждения (организации)

в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. по
направлению _____
(указать направление, основные разделы и вопросы стажировки)

Программа стажировки выполнена полностью.

Руководитель
стажировки
(должность)

подпись

Ф.И.О.

«___» _____ 2021 г.

ОТЧЁТ
о стажировке

Фамилия, имя, отчество _____

Ученая степень, звание _____

Должность _____

ПЦК _____

Цель стажировки _____

Место стажировки _____

страна, город, организация

Срок прохождения стажировки с «___» _____ 20___ г. по «___»
_____ 20___ г.

Содержание программы стажировки _____

Итоги стажировки _____

заполняется преподавателем

полученные знания, приобретенные навыки, умения, опыт, образовательные результаты и др.

Преподаватель _____

личная подпись