

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

КАЛМЫЦКИЙ ФИЛИАЛ

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
Протокол № 4
«27» января 2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
 Э.Л. Пашанов
«10» 02 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ВОИНСКОМ УЧЕТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Калмыцкого филиала федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения инклюзивного высшего образования
«Московский государственный гуманитарно-экономический университет»

г. Элиста, 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о воинском учете обучающихся (далее - Положение) Калмыцкого филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения инклюзивного высшего образования «Московский государственный гуманитарно-экономический университет» (далее - Филиал) определяет порядок организации первоначальной постановки на воинский учет граждан Российской Федерации, обязанных состоять на воинском учете.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53 № «О воинской обязанности и военной службе» (с изменениями на 30 декабря 2021 года);
- Федеральным законом «Об обороне»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»;
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения инклюзивного высшего образования «Московский государственный гуманитарно-экономический университет» от 14 декабря 2018 г. №1163;
- Положением о Калмыцком филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения инклюзивного высшего образования «Московский государственный гуманитарно-экономический университет» от 26 июля 2016 г. №13 (60).

1.3. Первоначальная постановка на воинский учет граждан мужского пола осуществляется в период с 1 января по 31 марта в год достижения ими возраста 17 лет.

1.4. Исполнение обязанностей по организации воинского учета обучающихся, подлежащих воинскому учёту, возлагается приказом директора Филиала на преподавателя ОБЖ.

2. Обязанности обучающихся по воинскому учету

2.1. Обучающиеся, подлежащие воинскому учету, обязаны:

2.1.1. Состоять на воинском учете по месту жительства (по прописке) в военном комиссариате.

2.1.2. Являться в установленное место и время по вызову военного комиссариата, имея при себе паспорт гражданина Российской Федерации.

2.1.3. Предоставить следующие документы:

- паспорт, свидетельство о рождении и их копии;

- справка с места жительства и справка о семейном положении;
- справка с места учебы;
- шесть фотографий размером 3х4 сантиметра;
- документ об образовании и его копия;
- медицинские документы о состоянии здоровья.

2.1.4. Пройти первую медицинскую комиссию.

3. Обязанности ответственного лица за ведение воинского учета обучающихся

3.1. Представить списки обучающихся, подлежащих первичной постановке на воинский учёт, по установленной форме.

3.2. Провести совместно с работниками военкомата тестирование и анкетирование призывников.

3.3. Провести инструктаж классных руководителей по сбору и заполнению документов призывников.

3.4. В срок до начала призыва подготовить документы, необходимые для первоначальной постановки на воинский учёт юношей.

3.5. Организовать прохождение медицинской комиссии в соответствии с графиком военкомата.

3.6. Сопровождать юношей в военкомат для первоначальной постановки их на воинский учет.

4. Заключительные положения

4.1. Положение рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором Филиала.

4.2. При необходимости в Положение могут быть внесены изменения и дополнения.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по СВР



Б.Н. Бюрчиева