

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

КАЛМЫЦКИЙ ФИЛИАЛ

РАССМОТРЕНО  
на педагогическом совете  
Протокол № 1  
«28» августа 20 20 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директора филиала  
Э.Л.Пашнанов  
«28» августа 20 20 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
МОДУЛЯ ПО АКТУАЛИЗИРОВАННЫМ ФЕДЕРАЛЬНЫМ  
ГОСУДАРСТВЕННЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ СРЕДНЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ФЕДЕРАЛЬНЫМ  
ГОСУДАРСТВЕННЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ СТАНДАРТАМ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО 50  
НАИБОЛЕЕ ВОСТРЕБОВАННЫМ НА РЫНКЕ ТРУДА, НОВЫМ И  
ПЕРСПЕКТИВНЫМ ПРОФЕССИЯМ И СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ**

г.Элиста, 2020 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует процесс разработки и утверждения рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей по актуализированным федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) и федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным на рынке труда, новым и перспективным профессиям и специальностям (далее - ФГОС СПО по ТОП-50), а также определяет ответственность исполнителей в Калмыцком филиале ФГБОУИ ВО «Московский государственный гуманитарно-экономический университет» (далее – Филиал университета).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2015 г. № 259 «О направлении рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.02.2017г. № 06-156 «О методических рекомендациях» (Методические рекомендации по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям);
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- профессиональными стандартами;
- примерными основными образовательными программами;
- иными локальными нормативными актами МГГЭУ и Филиала университета.

1.3. Рабочая программа учебной дисциплины, профессионального модуля является одной из составляющих образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ОП СПО - ППССЗ), элементом учебно-методического комплекта учебной дисциплины, профессионального модуля с помощью которой реализуется внедрение компетентного подхода в образовательный процесс, а именно:

- определение совокупности компетенций, формируемых учебной дисциплиной, профессиональным модулем в соответствии с ФГОС СПО и ОП СПО - ППССЗ по соответствующей специальности, а также знаний и умений обучающихся, необходимых для их дальнейшего успешного обучения и последующей профессиональной деятельности;

- оптимизация структуры и содержания учебного материала с целью обеспечения содержательно-логических связей с другими дисциплинами (предыдущими и последующими), а также устранения дублирования изучаемого материала с другими дисциплинами профиля;

- распределение объема часов дисциплины по семестрам, темам и видам занятий;

- определение методов и форм текущего контроля и проведения промежуточной аттестации обучающихся с использованием соответствующих оценочных средств;

- учебно-методическое и материально-техническое обеспечение условий формирования у обучающихся необходимых компетенций;

- определение образовательных методов и технологий формирования комплекса компетенций при освоении учебной дисциплины, профессионального модуля.

1.4. Рабочая программа должна:

- определять цели и задачи изучения учебной дисциплины, профессионального модуля;

- соответствовать требованиям к профессиональной деятельности выпускников и требованиям к результатам освоения ОП СПО - ППССЗ, установленным актуализированным ФГОС СПО и ФГОС ТОП-50 по соответствующей специальности;

- соответствовать характеристикам профессиональных стандартов;

- учитывать междисциплинарные связи;

- раскрывать последовательность изучения разделов и тем;

- определять структуру и содержание учебной нагрузки;

- соответствовать особенностям развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных актуализированным ФГОС СПО и ФГОС ТОП-50;

- учитывать запросы работодателей;

- отражать инновационные подходы преподавания учебной дисциплины, профессионального модуля (использование интерактивных технологий и инновационных методов).

1.5. Основные задачи рабочей программы:

- формирование совокупности умений, знаний, общих и профессиональных компетенций, которыми обучающийся должен овладеть в результате изучения учебной дисциплины, профессионального модуля;
- раскрытие структуры и содержания учебного материала;
- распределение объема часов, отведенных на изучение учебной дисциплины, профессионального модуля, по видам занятий и темам;
- определение критериев и методов оценки результатов освоения учебной дисциплины, профессионального модуля.

1.6. Рабочая программа является единой для всех форм обучения: очной и заочной.

1.7. Рабочие программы дисциплин общеобразовательного цикла разрабатываются согласно Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования и Положению о рабочей программе учебной дисциплины филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения инклюзивного высшего образования «Московский государственный гуманитарно-экономический университет».

1.8. Часовая нагрузка на все виды учебной деятельности прописывается в рабочей программе согласно учебному плану.

## **2. Порядок разработки и утверждения рабочей программы**

2.1. Рабочая программа учебной дисциплины, профессионального модуля разрабатывается преподавателем соответствующей(его) учебной дисциплины, профессионального модуля (авторами может выступать группа преподавателей).

2.2. Рабочая программа разрабатывается на основе актуализированных ФГОС СПО и ФГОС СПО по ТОП-50, учитывая требования профессиональных стандартов и работодателей.

2.3. На рабочую программу по учебной дисциплине, профессиональному модулю должны быть составлены две рецензии: внутренняя и внешняя.

Внутренняя рецензия составляется преподавателем Филиала университета, ведущим аналогичные дисциплины.

Внешняя рецензия для учебных дисциплин общегуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного циклов подписывается преподавателем других учреждений СПО, ведущего аналогичные дисциплины.

По дисциплинам профессионального цикла и профессиональным модулям рецензентом должен быть представитель работодателя.

Рецензент представляет свой отзыв в письменном виде, заверенный подписью и печатью организации, удостоверяющей его личность. Рецензии прилагаются к рабочей программе.

2.4. Для учебной дисциплины, профессионального модуля, которые предусмотрены учебным планом более чем на один семестр, рабочая программа разрабатывается в соответствии с содержательными особенностями каждого семестра.

### **3. Структура рабочей программы учебной дисциплины**

3.1. Структурными элементами рабочей программы являются:

- титульный лист;
- содержание программы (основная часть).

Основная часть рабочей программы учебной дисциплины содержит следующие разделы:

- общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

3.2. Титульный лист является первой страницей рабочей программы и содержит следующую информацию:

- наименование филиала университета;
- гриф утверждения директором филиала университета;
- наименование учебной дисциплины;
- код и название специальности;
- квалификация (в соответствии с ФГОС СПО);
- место и год разработки.

На оборотной стороне титульного листа приводятся:

- реквизиты одобрения на заседании предметно-цикловой комиссии с указанием номера и даты протокола;
- указание ФГОС СПО, на основании которого разработана рабочая программа;
- подписи председателя предметно-цикловой комиссии и заместителя директора по учебно-методической работе;
- данные о составителе (авторе) и рецензентах с указанием: фамилии, имени, отчества, ученой степени (квалификационной категории), звании, должности.

3.3. Раздел 1. «Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины» состоит из подразделов:

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы;

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В подразделе 1.1. «Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы» содержатся сведения о том, частью какого цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО является данная учебная дисциплина, что обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности согласно примерной рабочей программы.

В подразделе 1.2. «Цель и планируемые результаты освоения дисциплины» указывается какие обучающимися осваиваются умения и знания в рамках программы учебной дисциплины в форме таблицы с указанием кодов профессиональных, общих компетенций.

Если учебная дисциплина вводится за счет вариативной части, разработчик программы самостоятельно формулирует соответствующие знания, умения, что в целом не должно противоречить требованиям ФГОС СПО и содержанию подготовки обучающихся по специальности.

3.4. Раздел 2. «Структура и содержание учебной дисциплины» содержит подразделы:

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины.

Подраздел 2.1. «Объем учебной дисциплины и виды учебной работы» оформляется в таблице, где указывается объем образовательной программы учебной дисциплины (всего) в том числе:

- объем часов работы, теоретическое обучение, лабораторные занятия (если предусмотрено), практические занятия (если предусмотрено), контрольные работы (если предусмотрено), курсовая работа (проект) (если предусмотрено);

- самостоятельная работа (если предусмотрено);

- объем часов и форма промежуточной аттестации.

Подраздел 2.2. «Тематический план и содержание учебной дисциплины» оформляется в таблице и включает в себя:

- наименование разделов и тем;

- содержание учебного материала и формы организации деятельности, обучающихся;

- объем в часах;

- коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы.

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименование лабораторных и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается их тематика. Объем часов определяется по каждой позиции.

Тематика самостоятельной работы должна соответствовать целям и результатам освоения учебной дисциплины, установленным ФГОС СПО и рабочей программой учебной дисциплины. В рабочей программе учебной дисциплины тематика самостоятельной работы прописывается после каждой темы.

Если по учебной дисциплине предусмотрена курсовая работа (проект), то в конце таблицы, раскрывающей содержание обучения, вводится строка «Тематика курсовых работ (проектов)», в которой приводится перечень тем курсовых работ (проектов), соответствующих целям и результатам освоения учебной дисциплины.

Форма промежуточной аттестации зачёт/дифференцированный зачет, экзамен (в соответствии с учебным планом) указывается в конце таблицы. Указывается количество часов, т.к. часы, отведённые на данные формы промежуточной аттестации входят в общее количество часов по учебной дисциплине.

3.5. Раздел 3 «Условия реализации программы учебной дисциплины» содержит:

- указание на специальные помещения, которые должны быть предусмотрены для реализации программы учебной дисциплины;
- информационное обеспечение реализации программы.

Информационное обеспечение реализации программы содержит перечень печатных изданий, электронных изданий (электронных ресурсов), дополнительных источников, составленный в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. Список литературы должен содержать информацию об изданиях (печатных и электронных) по учебной дисциплине, изданной за последние 5 лет.

3.6. Раздел 4 «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины» определяет результаты обучения, критерии оценки и методы оценки знаний и умений, осваиваемых в рамках дисциплины.

#### **4. Структура рабочей программы профессионального модуля**

4.1. Структурными элементами рабочей программы являются:

- титульный лист;
- содержание программы (основная часть).

Основная часть рабочей программы профессионального модуля содержит следующие разделы:

- общая характеристика рабочей программы профессионального модуля;
- структура и содержание профессионального модуля;
- условия реализации рабочей программы профессионального модуля;
- контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности).

4.2. Титульный лист является первой страницей рабочей программы и содержит следующую информацию:

- наименование филиала университета;
- гриф утверждения директором филиала университета;
- номер и наименование профессионального модуля;
- код и название специальности;
- квалификация (в соответствии с ФГОС СПО);
- место и год разработки.

На оборотной стороне титульного листа приводятся:

- реквизиты одобрения на заседании предметно-цикловой комиссии с указанием номера и даты протокола;

- указание ФГОС СПО, на основании которого разработана рабочая программа;

- подписи председателя предметно-цикловой комиссии и заместителя директора по учебно-методической работе;

- данные о составителе (авторе) и рецензентах с указанием: фамилии, имени, отчества, ученой степени (квалификационной категории), звании, должности.

4.3. Раздел 1. «Общая характеристика рабочей программы ПМ» состоит из подразделов:

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

В подразделе 1.1. «Цели и планируемые результаты освоения профессионального модуля» указывается какой основной вид деятельности должен освоить обучающийся в результате изучения профессионального модуля, соответствующие ему общие и профессиональные компетенции, а также практический опыт и что должен знать и уметь обучающийся.

Если профессиональный модуль вводится только за счет вариативной части, разработчик программы самостоятельно формулирует профессиональные компетенции, соответствующие знания, умения и практический опыт, что в целом не должно противоречить требованиям ФГОС СПО и содержанию подготовки обучающихся по специальности.

Если часы вариативной части направлены на формирование новой профессиональной компетенции, её формулировка должна начинаться с глагола. Всем компетенциям, вводимым в профессиональный модуль за счёт часов вариативной части, присваивается следующий по порядку номер (например, по ФГОС последняя ПК 5.6., значит, вновь вводимая ПК 5.7.). Под новую компетенцию необходимо сформулировать умения, знания и практический опыт и внести в общую характеристику программы профессионального модуля, записав по порядку после соответствующих профессиональных компетенций по ФГОС СПО.

В подразделе 1.2. «Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля» указывается общее количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля, в том числе:

- по каждому междисциплинарному курсу суммарная нагрузка обучающегося, обязательная учебная нагрузка обучающегося, самостоятельная работа обучающегося (если предусмотрена), промежуточная аттестация по междисциплинарному курсу;

- практика (учебная, производственная),

4.4. Раздел 2. «Структура и содержание профессионального модуля» содержит подразделы:

2.1. Структура профессионального модуля;

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля.



Подраздел 2.1. «Структура профессионального модуля» оформляется в таблице и включает в себя:

- Коды профессиональных, общих компетенций;
- Наименования разделов профессионального модуля;
- Суммарный объем нагрузки, час;
- Объем профессионального модуля, час, в том числе:
  - Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем всего, в том числе лабораторных и практических занятий курсовых работ (проектов);
  - Практика учебная и производственная;
  - Самостоятельная работа, час.

Подраздел 2.2. «Тематический план и содержание профессионального модуля» оформляется в таблице и включает в себя:

- Наименование разделов и тем профессионального модуля, междисциплинарных курсов;
- Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся;
- Объем в часах.

Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также тематика самостоятельной работы. Подробно заполняются виды работ учебной и (или) производственной практики, соответствующие определенным теоретическим темам. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, приводятся темы. Объем часов определяется по каждой позиции. Объем и содержание лабораторных и практических занятий должны соответствовать требованиям к умениям и знаниям, установленным ФГОС СПО по профессиональному модулю, учебным планом и рабочей программой профессионального модуля. Название практических занятий должно отражать вид деятельности обучающегося на учебном занятии (начинаться с отглагольного существительного).

Тематика самостоятельной работы должна соответствовать целям и результатам освоения профессионального модуля, установленным ФГОС СПО и рабочей программы профессионального модуля. В рабочей программе профессионального модуля тематика самостоятельной работы прописывается после каждого раздела.

4.5. Если по профессиональному модулю предусмотрена курсовая работа (проект), то в конце таблицы, раскрывающей содержание обучения, вводится строка «Тематика курсовых работ (проектов)», в которой приводится перечень тем курсовых работ (проектов), соответствующих целям и результатам освоения профессионального модуля.

4.6. Форма промежуточной аттестации (в соответствии с учебным планом) указывается по каждому междисциплинарному курсу - дифференцированный зачет/экзамен и по профессиональному модулю –

экзамен, демонстрационный экзамен или квалификационный экзамен в конце таблицы.

4.7. Содержание учебной и производственной практики (виды работ) по профессиональному модулю должно соответствовать требованиям ФГОС СПО и обеспечивать формирование общих и профессиональных компетенций (виды работ учебной практики должны соответствовать разделу профессионального модуля «уметь», виды работ производственной практики должны соответствовать разделу профессионального модуля «иметь практический опыт»).

Раздел 3 «Условия реализации программы профессионального модуля» содержит:

- указание на специальные помещения, которые должны быть предусмотрены для реализации программы профессионального модуля;
- информационное обеспечение реализации программы.

Информационное обеспечение реализации программы содержит перечень печатных изданий, электронных изданий (электронных ресурсов), дополнительных источников, составленный в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. Список литературы должен содержать информацию об изданиях (печатных и электронных) по профессиональному модулю, изданной за последние 5 лет.

4.8. Раздел 4 «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)» определяет результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции), основные показатели оценки результата. Результаты обучения переносятся из общей характеристики программы. Критерии оценки представляет собой описание действий, отражающих работу с информацией, выполнение различных мыслительных операций: воспроизведение, понимание, анализ, сравнение, оценка, а также требования к выполнению отдельных действий и/или операций. Методы оценки: оценка по результатам устного опроса, письменного опроса, тестирование, проверочная работа, оценка результатов выполнения практической работы.

## **5. Программы практики**

5.1. Программы практики являются составной частью основной образовательной программы СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

5.2. Рабочая программа учебной/производственной практики разрабатывается преподавателем соответствующей учебной / производственной практики (авторами может выступать группа преподавателей).

5.3. Рабочие программы учебной/производственной практики разрабатываются на основе ФГОС СПО по каждому профессиональному модулю отдельно, учитывая требования профессиональных стандартов и работодателей.

5.4. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей основной образовательной программы СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля основной образовательной программы СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

5.5. Структура программы учебной практики соответствует структуре программы учебной дисциплины. Структура программы производственной практики соответствует структуре программы профессионального модуля.

5.6. Приложением к программе учебной практики могут быть следующие формы отчётности и оценочные материалы: дневник практики / отчет по выполнению лабораторных/практических работ.

5.7. Приложением к программе производственной практики являются следующие формы отчётности:

- задание на практику;
- дневник практики;
- аттестационный лист;
- отчёт, который утверждается работодателем;
- характеристика.

5.8. Приложением к программе преддипломной практики являются следующие формы отчётности:

- задание на практику;
- дневник практики;
- аттестационный лист;
- характеристика.

5.9. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео- и другие материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

## **6. Оформление рабочей программы**

6.1. Рабочая программа оформляется на белой бумаге формата А4 (210x297 мм), на одной стороне листа.

Поля - книжная ориентация: левое – 3 см., правое – 1 см., нижнее – 2 см., верхнее – 2 см.

Поля – альбомная ориентация: верхнее – 2 см.; левое, нижнее, правое – 1,5 см.

Междустрочный интервал: – одинарный.

Шрифт: Times New Roman,

Размер шрифта: 14 пт.

Абзацы (красная строка) – 1,2 см.

Выравнивание текста: по ширине.

Нумерация страниц, разделов, пунктов, приложений проставляется арабскими цифрами, без знака №. Нумерация страниц сквозная, по всему тексту. Номер проставляется в нижнем поле листа справа без слова «страница». Нумерация начинается со второй страницы (оборотная сторона титульного листа). Титульный лист не нумеруется, но принимается за первую страницу. Заголовки структурных частей и разделов рабочей программы должны располагаться посередине строки без точки в конце, без подчеркивания. Перенос слова в заголовках не допускается. Каждый раздел рабочей программы начинается с нового листа.

6.2. Макет рабочей программы учебной дисциплины представлен в приложении 1, профессионального модуля – в приложении 2.

## **7. Дополнения, изменения и обновление рабочей программы**

7.1 Ежегодно в начале учебного года рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик рассматриваются предметно-цикловыми комиссиями (фиксируются в протоколе заседания предметно-цикловых комиссий), согласовываются с заместителем директора по учебно-методической работе и утверждаются директором Филиала университета.

7.2 Дополнения и изменения в содержание рабочих программ вносятся на основании изменений ФГОС СПО или других нормативных актов, мониторинговых исследований качества образовательного процесса, изменения требований работодателей к выпускникам, в соответствии с изменяющимися подходами к формированию профессиональных компетенций и обновлением учебников, учебных пособий и методических материалов, введения новых или изменения тематики практических/лабораторных работ, приобретения нового оборудования, разработки новых методик преподавания и контроля знаний обучающихся и прочее.

7.3. Разработка новых рабочих программ (обновление) производится в следующих случаях:

- утверждение новых ФГОС СПО по специальности;
- внесение изменений в учебные планы;
- изменение нормативно-правовой основы реализации основной образовательной программы СПО.

7.4. Дополнения и изменения в рабочие программы вносятся заменой отдельных листов. Дополнения и изменения оформляются в листе дополнений и изменений, внесённых в рабочую программу (приложение 3). После внесения дополнений, изменений рабочая программа пригодна для использования и хранения.

## **8. Ответственность за разработку рабочей программы**

8.1. Ответственность за качество и своевременность разработки программ несёт преподаватель, ведущий учебные занятия по учебной дисциплине, профессиональному модулю, практике.

8.2. Ответственность за соответствие рабочей программы требованиям ФГОС СПО, современному состоянию науки и техники несут разработчики программы, председатель предметно-цикловой комиссии, старший методист и заместитель директора по учебно-методической работе Калмыцкого филиала МГГЭУ.

8.3. Утверждённый директором Филиала университета экземпляр рабочей программы в печатном и электронном виде хранится в кабинете у заместителя директора по учебно-методической работе, другие экземпляры – у преподавателей учебных дисциплин, профессиональных модулей, практики.

СОГЛАСОВАНО

Зам.директора по УМР

Зам.директора по СВР

В.В. Новгородова

Б.Н.Бюрчиева

Бланк филиала

УТВЕРЖДАЮ  
Директор филиала  
\_\_\_\_\_ Фамилия И.О.  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

\_\_\_\_\_ указывает порядок №  
УД по УП

название учебной дисциплины

по специальности

\_\_\_\_\_ код, название специальности

квалификация – \_\_\_\_\_

Название города, \_\_\_\_\_ г.

ОДОБРЕНА  
Предметно-цикловой комиссией

\_\_\_\_\_ /  
наименование комиссии

протокол № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Разработана на основе Федерального  
государственного образовательного  
стандарта среднего  
профессионального образования по  
специальности ....

председатель предметно-цикловой  
комиссии

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
ФИО / подпись

заместитель директора по учебно-  
методической работе

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
ФИО / подпись

Одобрена научно-методическом советом

Протокол № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
Председатель НМС \_\_\_\_\_ / В.В.Новгородова/

составитель (автор):

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись / ФИО, ученая степень (квалификационная категория), звание, должность

рецензенты:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись / ФИО, ученая степень (квалификационная категория), звание, должность

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись / ФИО, ученая степень (квалификационная категория), звание, должность

## СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ
2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ



# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ \_\_\_\_\_

наименование дисциплины

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

*Указать принадлежность учебной дисциплины к учебному циклу, указать, на формирование каких общих и профессиональных компетенций она направлена (согласно примерной рабочей программы).*

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	
в том числе:	
теоретическое обучение	
лабораторные работы	*
практические занятия	*
курсовая работа (проект) (если предусмотрено для специальностей)	*
контрольная работа	*
самостоятельная работа <sup>1</sup>	
Промежуточная аттестация в форме	*

Во всех ячейках со звездочкой (\*) следует указать объем часов.

<sup>1</sup> Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся (Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены))	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы (Осваиваемые элементы компетенции)
Тема 1	Содержание учебного материала	указывается количество часов на изучение темы в целом,	***
	1. <i>указывается перечень дидактических единиц темы каждое знание должно найти отражение в дидактических единицах</i>		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	указывается суммарное количество часов на пр. и лаб.	
	1. ...указывается вид учебного занятия (лабораторная работа, практическое занятие) и его тематика. Например: «Лабораторная(-ые) работа(ы) « _____ ». Номенклатура практических занятий и лабораторных работ должны обеспечивать освоение названных в спецификации умений	количество часов на данное(-ые) занятие(-я)	
Самостоятельная работа обучающихся ( <i>Убрать внеаудиторную</i> )	количество часов	***	
Тема №	Содержание учебного материала		*
1. ....			
.....			
В том числе практических занятий и лабораторных работ	*		
1. ....	*		

	.....	*	
	Самостоятельная работа обучающихся ( <i>Убрать внеаудиторную</i> )	*	
<b>Курсовой проект (работа)</b> ( <i>если предусмотрено</i> )			
Тематика курсовых проектов (работ)			
1. ....			
п. ....			
<i>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) (если предусмотрено, указать тематику и(или) назначение, вид (форму) организации учебной деятельности)</i>			
1. ....			
п. ....			
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) ( <i>если предусмотрено</i> ) ( <i>указать виды работ обучающегося, например: планирование выполнения курсового проекта (работы), определение задач работы, изучение литературных источников, проведение предпроектного исследования</i> )			
1. ....			
п. ....			
<b>Всего:</b>			

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: *(наименование кабинета из указанных в п.6.1 ПООП, оснащенный оборудованием, необходимым для реализации программы, в случае необходимости лаборатория из указанных в п.6.1 ПООП, оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием, приведенным в п. 6.2.1 примерной программы по данной специальности, помещения для самостоятельной работы обучающихся).*

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе *(в соответствии с примерной рабочей программой, приводится перечень печатных и/или электронных образовательных и информационных ресурсов, рекомендуемых ФУМО СПО для использования в образовательном процессе, приводится тематика дополнительных образовательных и информационных ресурсов, разработка которых желательная для освоения данной дисциплины).*

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки (Формы и методы оценки)
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i>	<i>Характеристики демонстрируемых знаний</i>	<i>Например: Тестирование</i>
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i>		<i>Например: Оценка результатов выполнения практической работы</i>

Бланк филиала

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
\_\_\_\_\_ Фамилия И.О.  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

\_\_\_\_\_ указывает  
порядковый №  
ПМ по УП

\_\_\_\_\_ название модуля

\_\_\_\_\_ по специальности

\_\_\_\_\_ код, название специальности

\_\_\_\_\_ квалификация — \_\_\_\_\_

Название города, \_\_\_\_\_ г.

ОДОБРЕНА  
Предметно-цикловой комиссией

\_\_\_\_\_

наименование комиссии

протокол № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Разработана на основе Федерального  
государственного образовательного  
стандарта среднего  
профессионального образования по  
специальности 09.02.07  
Информационные системы и  
программирование

председатель предметно-цикловой  
комиссии

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
ФИО / подпись

заместитель директора по учебно-  
методической работе

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
ФИО / подпись

Одобрена научно-методическом советом

Протокол № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
Председатель НМС \_\_\_\_\_ / В.В.Новгородова/

составитель (автор):

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / ФИО, ученая степень (квалификационная категория), звание, должность

рецензенты:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / ФИО, ученая степень (квалификационная категория), звание, должность

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / ФИО, ученая степень (квалификационная категория), звание, должность



## СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся (студент) должен освоить (основной) вид деятельности \_\_\_\_\_ и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

## 1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	<i>Берутся в соответствии с ФГОС по специальности компетенции формируемые в рамках данного модуля</i>
ОК №.	.....

## 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	<i>Берется из ФГОС по специальности</i>
ПК 1.1.	
...	.....

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся / студент должен:

Иметь практический опыт	
уметь	
знать	

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов \_\_\_\_\_

из них на освоение МДК \_\_\_\_\_

на практики, в том числе учебную \_\_\_\_\_

и производственную \_\_\_\_\_

на промежуточную аттестацию, квалификационный экзамен (указывается на МДК при наличии)

самостоятельная работа \_\_\_\_\_ (указывается в случае наличия).

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, час.						Самостоятельная работа <sup>1</sup>	
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Учебная		Производственная
			Обучение по МДК			Практики				
			Всего	В том числе		Курсовых работ (проектов)				
Лабораторных и практических занятий										
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
ПК ОК	Раздел 1. ....	X	X	X	X	X	X	X		
	Раздел 2.....	X	X	X		X	X	X		
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	X (вести число)					X (повторить число)			
П	Промежуточная аттестация/Экзамен по профессиональному модулю									
	<b>Всего:</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>		

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 8, 9, заполняются жирным шрифтом, в 5, 6 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 8, 9 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 общих положений программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 общих положений программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 8 и 9) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 общих положений программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику, проводимую концентрированно, в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная».

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем в часах
1	2	3
Раздел 1. .... номер и наименование раздела		указывается количество часов на изучение раздела в целом
МДК. .... номер и наименование МДК		указывается количество часов на изучение МДК/ части МДК
Тема 1.1. .... номер и наименование темы	Содержание	
	1. Указывается перечень дидактических единиц темы, каждая из которых отражена в перечне осваиваемых знаний	указывается количество часов на изучение темы
	... В том числе, практических занятий и лабораторных работ	указывается количество часов на все учебные занятия
	1. Указывается вид учебного занятия (лабораторная работа, практическое занятие.) и его тематика. (Например: «Лабораторная(ые) работа(ы) «_____»». Виды и содержание учебных занятий должны обеспечивать освоение всех умений обозначенных в п. 1.2.)	указывается количество часов на данное(ые) занятие(я)
Тема 1.2. ....	Содержание	*

номер и наименование темы	1.	
	...	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	*
	1.	*
	...	*
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1		
1. ....		*
п. ....		
Учебная практика раздела 1		
Виды работ		
1. ....		*
п. ....		
Производственная практика раздела 1 <i>(если предусмотрено рассредоточенное прохождение практики)</i>		
Виды работ		
1. ....		*
п. ....		
Раздел N. ....		
номер и наименование раздела		*
Тема п.1. ....	Содержание	
номер и наименование темы	1.	*
	...	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	*
	1.	*
	...	*
Тема п.2. ....	Содержание	
номер и наименование темы	1.	*
	...	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	*
	1.	*
	...	*
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела №		
1. ....		*

Учебная практика раздела № Виды работ 1. ....	*
Производственная практика раздела № (если предусмотрено рассредоточенное прохождение практики) Виды работ 1. ....	*
Курсовой проект (работа) <i>(если предусмотрено)</i> Указывается, является ли выполнение курсового проекта (работы) по модулю обязательным или студент имеет право выбора: выполнять курсовой проект по тематике данного или иного профессионального модуля(ей) или общепрофессиональной дисциплине(-ам). Тематика курсовых проектов (работ) 1. ....	*
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) <i>(если предусмотрено, указать тематику и(или) назначение, вид (форму) организации учебной деятельности)</i> 1. ....	*
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) <i>(указать виды работ обучающегося, например: планирование выполнения курсового проекта (работы), определение задач работы, изучение литературных источников, проведение предпроектного исследования ...)</i> 1. ....	*
Производственная практика (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика) Виды работ 1. ....	*
Экзамен по профессиональному модулю	*
Всего	*

*По каждому разделу указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий. Тематика самостоятельной работы может приводиться по выбору разработчиков по разделу или по каждой теме. Подробно перечисляются виды работ учебной и (или) производственной практики. Если по профессиональному модулю предусмотрены курсовые проекты (работы), приводятся их темы, указывается содержание обязательных учебных занятий и самостоятельной работы студентов.*

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

*наименования кабинетов/лабораторий/мастерских из указанных в п.6.1 ПООП, оснащенный оборудованием и техническими средствами*

Кабинет \_\_\_\_\_, оснащенный оборудованием:

1. ...

2. ...

Лаборатория \_\_\_\_\_ (*перечисляются наименования лабораторий из указанных в п.6.1 ПООП, необходимых для реализации модуля*), оснащенная оборудованием:

1. ...

2. ...

Мастерская \_\_\_\_\_ (*перечисляются наименования мастерских из указанных в п.6.1 ПООП, необходимых для реализации модуля*), оснащенная оборудованием:

1. ...

2. ...

*(в соответствии с п. 6. Примерной программы по специальности)*

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

*Приводится перечень печатных и/или электронных образовательных, информационных ресурсов, дополнительных источников (при необходимости) рекомендуемых ФУМО СПО для использования в образовательном процессе.*

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты обучения / Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<i>Уметь и знать/ ПК и ОК</i>	<i>Показатели освоенности компетенций</i>	<i>НАПРИМЕР (Экспертное наблюдение выполнения практических работ)</i>



## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Номер и дата протокола заседания научно-методического совета	Перечень измененных пунктов
1		
2		
...		