

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

КАЛМЫЦКИЙ ФИЛИАЛ

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 2
от «24» 09 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ,
ОСВАИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Калмыцкого филиала федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения инклюзивного высшего образования
«Московский государственный гуманитарно-экономический
университет»**

г. Элиста, 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о практической подготовке определяет порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ОП СПО - ППССЗ), разработанные в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) в Калмыцком филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения инклюзивного высшего образования «Московский государственный гуманитарно-экономический университет» (далее – Филиал университета).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке»;

- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения инклюзивного высшего образования «Московский государственный гуманитарно-экономический университет»;

- Положением о Калмыцком филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения инклюзивного высшего образования «Московский государственный гуманитарно-экономический университет»;

- иными локальными нормативными актами МГГЭУ и Филиала университета.

1.3. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.4. Практическая подготовка является составной частью ОП СПО – ППССЗ, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

1.5. Практическая подготовка имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности в соответствии с ФГОС СПО.

1.6. Образовательная деятельность в форме практической подготовки организуется при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

1.7. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.8. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2. Организация практической подготовки обучающихся при реализации учебных дисциплин (профессиональных модулей)

2.1. Практическая подготовка при реализации учебных дисциплин (профессиональных модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.2. Практическая подготовка обучающихся при реализации учебных дисциплин (профессиональных модулей) осуществляется в соответствии с учебным планом и рабочей программой учебной дисциплины (профессионального модуля).

2.3. В учебном плане указывается объем занятий, организованных в форме практической подготовки для каждой учебной дисциплины (профессионального модуля), если ее освоение предусматривает практическую подготовку обучающихся.

2.4. В рабочих программах учебных дисциплин (профессиональных модулей) определяются требования к планируемым результатам практической подготовки обучающихся, распределяется общий объем часов, выделенных для проведения практической подготовки по семестрам, темам и видам занятий в зависимости от формы обучения.

2.5. Оценочные средства для измерения уровня достижения планируемых результатов практической подготовки обучающихся включаются в состав фондов оценочных средств.

3. Организация практической подготовки обучающихся при проведении практики

3.1. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.2. В соответствии с ФГОС СПО видами практики обучающихся, осваивающих ОП СПО - ППССЗ, являются учебная и производственная практики.

3.2. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

3.3. При реализации ОП СПО - ППССЗ по специальности производственная практика включает в себя:

- производственную практику (по профилю специальности), направленную на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОП СПО - ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности;

- производственную практику (преддипломную), направленную на углубление первоначального практического опыта обучающихся, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку их готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

3.4. Содержание учебной и производственной практик определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей в соответствии с ФГОС СПО и рабочими программами практик.

3.5. Цели и задачи, результаты практики определяются рабочими программами учебной и производственной практик, разрабатываемыми преподавателями профессионального цикла. Рабочие программы практики являются составной частью ОП СПО - ППССЗ, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО. При разработке рабочих программ учебной и производственной практики содержание практики определяется так, чтобы оно обеспечивало формирование всех запланированных для освоения в указанном элементе ОП СПО – ППССЗ компетенций. Рабочие программы практик рассматриваются на заседаниях предметно-цикловых комиссий, согласовываются с работодателями и утверждаются директором Филиала университета.

3.6. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики. Производственная практика (преддипломная) проводится непрерывно после освоения учебной практики и производственной практики (по профилю специальности).

3.7. Конкретные сроки проведения практик устанавливаются календарным учебным графиком.

3.8. Практическая подготовка при проведении практик может быть организована:

- непосредственно в Филиале университета;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - Профильная организация), в том числе в структурном подразделении Профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании Договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между Филиалом университета и Профильной организацией (Приложение 1).

3.9. Договор о практической подготовке обучающихся определяет права и обязанности Филиала университета и Профильной организации в период прохождения практической подготовки.

Договор о практической подготовке обучающихся может заключаться на неопределенный круг лиц и многократное применение в установленные сроки (долгосрочный договор) либо для прохождения практической подготовки конкретными обучающимися (индивидуальный договор).

3.10. Для руководства практикой, проводимой в форме практической подготовки в Филиале университета, назначается руководитель (руководители) по практической подготовке из числа педагогических работников Филиала университета (далее - руководитель практики от Филиала университета). Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

3.11. Для руководства практикой, проводимой в форме практической подготовки в Профильной организации, назначаются: руководитель (руководители) по практической подготовке из числа педагогических работников Филиала университета (далее - руководитель практики от Филиала университета) и руководитель (руководители) по практической подготовке из числа работников Профильной организации (далее - руководитель практики от Профильной организации), соответствующих требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности.

3.12. При организации практической подготовки Профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

Профильность организации определяется в соответствии с будущей профессиональной деятельностью обучающихся согласно ФГОС СПО, профессиональным стандартам для реализуемых ОП СПО - ППССЗ: направление деятельности профильной организации (по единому государственному реестру юридических лиц) должно соответствовать квалификации и виду деятельности. Профильность может определяться по виду деятельности организации в целом, так и деятельности в рамках структурных подразделений организации (бухгалтерия, юридический отдел, отдел информационной безопасности и т.д.). Подтверждающими документами являются устав Профильной организации, положение о структурном подразделении.

3.13. При организации практической подготовки обучающиеся и работники Филиала университета обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Филиала университета (если практическая подготовка проводится в Филиале университета) или Профильной организации (если практическая подготовка проводится в Профильной организации), требования охраны труда, техники безопасности и трудового законодательства.

3.14. Ответственными за определение баз практик, распределение обучающихся по базам практик и назначение руководителей практик от Филиала университета являются заведующий отделением и председатели предметно-цикловых комиссий, реализующих ОП СПО - ППССЗ.

3.15. Ответственность заведующего отделением и председателей предметно-цикловых комиссий, реализующих ОП СПО - ППССЗ:

- участие в заключении Договоров о практической подготовке обучающихся с Профильной организацией, формировании реестра Профильных организаций, с которыми заключены Договоры об организации практической подготовки обучающихся;

- подготовка проекта приказа о направлении обучающихся на практику;

- назначение руководителя (руководителей) практики от Филиала университета по практической подготовке при проведении практики;

- осуществление контроля реализации рабочей программы практики и условий проведения практики Профильными организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и противопожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- согласование с Профильными организациями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики;

- организация проведения аттестации по итогам практики.

3.16. Руководители практики от Филиала университета:

- обеспечивают планирование, организацию и анализ результатов всех видов практик;

- устанавливают контакт с руководителями практики от Профильной организации;

- согласовывают с Профильными организациями содержание и планируемые результаты практики и иные компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка;

- разрабатывают методические указания по организации и проведению практической подготовки обучающихся по всем видам практик, предусмотренных ОП СПО - ППССЗ;

- не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту ОП СПО - ППССЗ предоставляют в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты ОП СПО - ППССЗ посредством практической подготовки;

- перед началом проведения практики уточняют с Профильными организациями готовность к проведению практики в соответствии с заключенными Договорами о практической подготовке обучающихся; обеспечивают выполнение всех организационных мероприятий перед выходом обучающихся на практику;

- совместно с руководителем (руководителями) практики от Профильной организации разрабатывают тематику индивидуальных заданий, принимают участие в распределении обучающихся по местам практики (рабочим местам);

- формируют учебные группы в случае применения групповых форм проведения практики;

- готовят и проводят собрание с обучающимися по вопросам организации и прохождения практики;

- проверяют соответствие выполняемой работы обучающихся рабочей программе практики;

- принимают меры по устранению недостатков в организации проведения практики и вносят предложения по ее совершенствованию;

- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении обучающимися индивидуальных заданий и сборе материалов к курсовым работам (проектам) и выпускной квалификационной работе;

- контролируют отчетную документацию обучающихся по итогам практики;

- организуют и проводят защиту итоговых отчетов обучающихся;

- анализируют отчетную документацию обучающихся по итогам практики и оценивают их работу по выполнению рабочих программ практики;

- представляют отчет о проведении практики заведующему отделением Филиала университета.

3.17. Обязанности Профильной организации:

- заключение Договоров о практической подготовке обучающихся;

- согласование содержания и планируемых результатов практики, задания на практику;

- создание условий для реализации компонентов ОП СПО – ППССЗ в форме практической подготовки, предоставление оборудования и технических средств обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

- назначение руководителей практики из числа работников Профильной организации, определенных из числа высококвалифицированных работников Профильной организации, наставников, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками и обеспечивающих реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

- участие в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

- обеспечение безопасных условий реализации компонентов ОП СПО - ППССЗ в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, трудового законодательства;

- проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- проведение оценки условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов ОП СПО – ППССЗ в форме практической подготовки, и сообщение руководству Филиала университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

3.18. Руководители практики от Профильной организации:

- организуют и проводят практику обучающихся в соответствии с заключенными Договорами о практической подготовке обучающихся, требованиями рабочих программ практики;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- предоставляют в соответствии с рабочей программой практики места практики, обеспечивающие наибольшую эффективность её прохождения;

- соблюдают установленные сроки прохождения практики в соответствии с календарным учебным графиком;

- проводят инструктажи по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности: вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте;

- предоставляют обучающимся возможность пользоваться имеющейся литературой, технической и другой документацией;

- обеспечивают и контролируют совместно с руководителями практики от Филиала университета соблюдение обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, установленных в Профильной организации, в том числе времени начала и окончания работы;

- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики.

3.19. Обучающиеся, осваивающие ОП СПО - ППССЗ, в период прохождения практики в Профильных организациях обязаны:

- получить индивидуальное задание от руководителя практики от Филиала университета, ознакомиться с рабочей программой практики и календарно-тематическим планом;

- выполнять индивидуальное задание;

- соблюдать действующие в Профильных организациях правила внутреннего трудового распорядка;

- пройти инструктажи по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте; соблюдать требования охраны труда, противопожарной безопасности и трудового законодательства;

- проводить поиск необходимой информации, осуществлять расчеты, анализ и обработку материалов для выполнения индивидуального задания;

- оформлять дневник и отчет по практике и своевременно предоставлять его руководителю практики Филиала университета для защиты.

3.20. При наличии в Профильной организации или Филиале университета (при организации практической подготовки в Филиале университета) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

4. Порядок осуществления практической подготовки обучающихся при проведении практики

4.1. Не позднее чем за 10 дней до начала практической подготовки при проведении практики приказом директора Филиала университета оформляется направление на практику обучающихся с указанием закрепления каждого обучающегося за Профильной организацией в соответствии с Договорами о практической подготовке обучающихся, вида и сроков прохождения практики в соответствии с учебным планом по специальности СПО и календарным учебным графиком, а также назначении руководителей практики.

4.2. Перед началом практической подготовки проводится организационное собрание обучающихся. Его целью является ознакомление обучающихся с задачами практики, видами деятельности обучающихся на практике, формами отчетности по итогам практики.

4.3. В рамках организационного собрания обучающимся выдаются:

- направление на практику, организованную в Профильной организации;

- формы дневника и отчета практики.

4.4. Обучающиеся имеют право выбирать место прохождения практической подготовки при проведении практики из перечня Профильных организаций, предложенных Филиалом университета в качестве мест прохождения практической подготовки, а также предлагать иную Профильную организацию для прохождения практики.

4.5. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практическую подготовку по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

4.6. Результаты практики определяются рабочими программами практики.

4.7. В период прохождения практики обучающимися ведется дневник практики, на основе которого руководитель практики может оценить практическую деятельность обучающегося. Форма, содержание и структура дневника практики регламентированы рабочими программами практик. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся может оформлять графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

4.8. По окончании практики обучающиеся одновременно с дневником практики представляют письменный отчет по практике с печатью Профильной организации. Форма, содержание и структура письменного отчета регламентированы рабочими программами практик. Отчет о прохождении практики должен содержать сведения о конкретно выполненной обучающимися работе в период практики, согласно выданному заданию.

4.9. По результатам практики руководителями практики от Профильной организации и Филиала университета формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики.

4.10. Формой промежуточной аттестации практики является дифференцированный зачет (зачет).

4.11. Промежуточная аттестация, ликвидация академической задолженности по практике проводится в соответствии с Положением о текущей и промежуточной аттестации обучающихся. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.12. Практическая подготовка при проведении практики является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

4.13. Результаты практики представляются обучающимися в Филиал университета и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

4.16. Обучающиеся, не прошедшие практическую подготовку или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

5. Порядок проведения практической подготовки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

5.1. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5.2. Выбор мест прохождения практической подготовки и подготовки рабочих мест для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся, рекомендаций учреждений медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида относительно рекомендованных условий и видов труда.

5.3. При необходимости для организации практической подготовки при проведении практик в Филиале университета могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

5.4. При направлении обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в Профильную организацию для прохождения практики Филиал университета согласовывает с Профильной организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций учреждений медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида.

5.5. Мероприятия по содействию в трудоустройстве выпускников-инвалидов осуществляются во взаимодействии с государственными центрами занятости населения, некоммерческими организациями, общественными организациями инвалидов, учреждениями, предприятиями и организациями.

6. Особенности организации практической подготовки обучающихся при проведении практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

6.1. Если проведение практики с применением электронного обучения (далее – ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) планируется в Профильной организации, с которой Филиалом университета заключен долгосрочный Договор о практической подготовке обучающихся, необходимо заключение дополнительного соглашения об особенностях организации практической подготовки обучающихся при проведении практики с применением ЭО и ДОТ.

Если проведение практики с применением ЭО и ДОТ планируется в Профильной организации, с которой Филиалом университета заключен Договор о практической подготовке конкретного обучающегося (индивидуальный договор), в указанный договор включается раздел (пункт) об особенностях организации практической подготовки при проведении практики с применением ЭО и ДОТ.

Обязанности руководителей практики от Филиала университета и Профильной организации при проведении практик с применением ЭО и ДОТ в части обеспечения безопасных условий и охраны труда обучающихся определяются с учетом требований трудового законодательства Российской Федерации.

6.2. Руководители практики от Филиала университета и Профильной организации формируют для обучающихся задание по практике, в котором определяется последовательность выполнения работ (изучения тем, разделов) с учетом необходимости их выполнения (изучения) обучающимися самостоятельно и (или) дистанционно.

Самостоятельное выполнение заданий обучающимися осуществляется без непосредственного участия руководителя (руководителей) практики. Если в задании предусматривается самостоятельное выполнение работ (изучение тем, разделов) обучающимися, текущий контроль успеваемости обучающихся проводится на основании дневника практики, представленного обучающимися после ее прохождения.

6.3. Документы, необходимые для прохождения практики, организованной с применением ЭО и ДОТ (направление на практику, рабочая программа практики, задание и т.д.), высылаются обучающимся руководителем практики от Филиала университета через личный кабинет обучающегося в электронной информационной образовательной среде Филиала университета и (или) по электронной почте.

6.4. Взаимодействие руководителей практики при проведении практики, организованной с применением ЭО и ДОТ, и обучающихся в течение всего периода проведения практики осуществляется с использованием возможностей информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Организационные мероприятия по вопросам прохождения практики, в том числе организационные собрания и инструктаж, а также групповые и (или) индивидуальные консультации, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся с использованием ДОТ (вебинары и иные мероприятия в режиме онлайн, видеоконсультации и т.д.).

6.5. Отчетные документы (дневник практики, отчет по практике) направляются руководителю (руководителям) практики по электронной почте.

Если практика проводится в Профильной организации, обучающийся направляет отчетные документы (дневник практики, отчет по практике) руководителю практики от Профильной организации, который дает обучающемуся письменный характеристику и направляет указанные отчетные документы руководителю практики от Филиала университета.

6.6. Защита отчетов по практике, организованной с применением ЭО и ДОТ, осуществляется с использованием ДОТ в режиме онлайн при условии возможности идентификации личности обучающегося (по утвержденному расписанию).

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение принимается на научно-методическом совете Филиала университета, утверждается и вводится в действие приказом директора Филиала университета.

7.2. Изменения и дополнения в Положение принимаются в порядке, установленном пунктом 7.1 настоящего Положения.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УМР



В.В. Новгородова

Заместитель директора по СВР

Б.Н. Бюрчиева

Договор № _____

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Элиста

« ____ » _____ 20__ г.

Калмыцкий филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения инклюзивного высшего образования «Московский государственный гуманитарно-экономический университет», именуемый в дальнейшем «Филиал университета», в лице директора Пашнанова Эрдне Лиджиевича, действующего на основании Доверенности от 28.08.2020 г. №37, с одной стороны, и

_____,
именуем _____ в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____,
действующего(ей) на основании _____,

с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе - «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа, компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Филиал университета обязан:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя практики от Филиала университета, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Филиала университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя практики от Филиала университета в 3-дневный срок сообщить об этом в Профильную организацию;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической

подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 обеспечить обучающихся учебно-методической документацией в соответствии с целями и задачами практики, рекомендациями по оформлению их результатов и защите.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-дневный срок сообщить об этом Филиалу университета;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Филиала университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю практики от Филиала университета возможность пользоваться помещениями Профильной организации, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю практики от Филиала университета;

2.2.10 предоставлять обучающимся возможность пользоваться имеющейся нормативной, технической и иной документацией, не находящейся под охраной в соответствии с российским законодательством;

2.2.11 дать характеристику и аттестационный лист по окончании практики о результатах работы обучающихся и подписать подготовленные ими дневники и отчеты о прохождении практики.

2.3. Филиал университета имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия,

направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия Договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

3.2. Договор действует в течение одного календарного года с даты его вступления в силу. По окончании срока действия Договора он считается продленным на каждый последующий срок (один календарный год) и на тех же условиях, если не менее чем за 30 дней до окончания срока действия настоящего Договора Сторона не уведомила другую Сторону о своем отказе от продления Договора.

3.3. Досрочное расторжение настоящего Договора может быть осуществлено по соглашению Сторон либо в иных случаях, предусмотренных действующим российским законодательством.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде Дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:	Калмыцкий филиал ФГБОУИ ВО «Московский государственный гуманитарно-экономический университет»
Адрес	Адрес места нахождения: Россия, 358009, Республика Калмыкия, г.Элиста, проспект им. Чонкушова П.О., д.7
Тел	Тел 8(84722)3-61-36
ИНН	ИНН 7718109215
КПП	КПП 081643001
ОГРН	УФК по Республике Калмыкия (Калмыцкий филиал МГГЭУ л/с 20056У66680)
	БИК 018580010
	ЕКС 40102810245370000072
	№ казн.сч. 03214643000000010500
	Л/с 20056У66680
	КБК 00000000000000000130
	Отделение - НБ Республика Калмыкия БАНКА РОССИИ / УФК по Республике Калмыкия
	г.Элиста
	ОКТМО - 85701000

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

Э.Л. Пашнанов

М.П.

М.П.

Приложение 1
к договору № _____
« ____ » _____ 20__ г.

**Сведения об обучающихся,
для которых реализуется практическая подготовка**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающихся	Количество обучающихся	Образовательная программа (программы)	Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка	Сроки организации практической подготовки