

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

КАЛМЫЦКИЙ ФИЛИАЛ

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 1
от «28» августа 20 20 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЯХ ПО ОРГАНИЗАЦИИ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**
Калмыцкого филиала федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения инклюзивного высшего образования
«Московский государственный гуманитарно-экономический
университет»

г. Элиста, 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Согласно п.28 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» самостоятельная работа является одним из видов учебной деятельности обучающихся.

1.2. В соответствии с требованиями ФГОС среднего профессионального образования профессиональная образовательная организация при формировании программы подготовки специалистов среднего звена обязана обеспечивать эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей (п. 7.1. ФГОС СПО).

1.3. Самостоятельная работа обучающихся – это планируемая учебно-профессиональная, учебно-исследовательская деятельность студентов, осуществляемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя.

Самостоятельная работа обучающихся не только способствует эффективному усвоению учебной информации, способов осуществления познавательной или профессиональной деятельности, но и воспитанию у обучающихся таких профессионально значимых личностных качеств, как ответственность, инициативность, креативность, трудолюбие. Личностный смысл самостоятельной работы будущего специалиста заключается не столько в усвоении информации по дисциплинам учебного плана, сколько в формировании через её посредство целостной структуры будущей профессиональной деятельности, в её предметном и социальном аспекте. Знания и умения должны выступать для обучающегося не самоцелью, а одним из важнейших средств его развития, как личности и как профессионала.

1.4. Самостоятельная работа обучающихся проводится с целями:

- формирования навыков самообразовательной деятельности;
- развития самостоятельности, ответственности, организованности в решении учебных и профессиональных проблем;
- приобретения опыта творческой, исследовательской работы.

1.5. Задачи самостоятельной работы:

- систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных теоретических знаний и практических умений;
- самостоятельное овладение новым учебным материалом;
- развитие проектных, исследовательских умений;
- овладение практическими навыками в области информационно-коммуникационных технологий;
- развитие умений в поиске, анализе и оценке информации;
- формирование самостоятельности профессионального мышления: способности к профессиональному саморазвитию, самосовершенствованию, самореализации.

1.6. В учебном процессе профессиональной образовательной организации, реализующего образовательную программу по специальностям СПО выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

1.7. Аудиторная самостоятельная работа по учебной дисциплине / междисциплинарному курсу профессионального модуля выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

1.8. Внеаудиторная (самостоятельная) работа выполняется обучающимся по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение. (п. 7.16. ФГОС СПО).

1.9. Во ФГОС СПО третьего поколения внеаудиторная учебная нагрузка составляет 18 академических часов в неделю, объем времени, отведённый на внеаудиторную (самостоятельную) работу, находит отражение:

- в рабочем учебном плане: в целом по теоретическому обучению, по каждому из циклов, по каждой дисциплине / профессиональному модулю;
- в рабочих программах учебных дисциплин / профессиональных модулей с распределением по разделам и темам;
- в календарно-тематических планах.

1.10. Во ФГОС СПО четвертого поколения и ТОП-50 объем времени на самостоятельную работу уменьшен и составляет не более 30% от объема учебных циклов. Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии) (п.3.2 ФГОС СПО четвертого поколения).

1.11. Калмыцкий филиал МГГЭУ самостоятельно планирует объем самостоятельной работы по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, но отводя на неё не более 50% от обязательной учебной нагрузки обучающихся во ФГОС третьего поколения и не более 30% от объема учебных циклов во ФГОС четвертого поколения.

1.12. При разработке рабочей программы учебной дисциплины / профессионального модуля преподавателем устанавливаются содержание и объем теоретической учебной информации, и виды самостоятельной работы обучающихся по разделам и темам.

При отборе содержания самостоятельной работы преподаватель ориентируется на общие и профессиональные компетенции, которые должны быть освоены при изучении учебной дисциплины, освоении междисциплинарного курса профессионального модуля.

При планировании самостоятельной работы преподаватель учитывает мотивацию обучающихся и уровень их подготовленности к самостоятельной работе.

1.13. Распределение объёма времени на внеаудиторную самостоятельную работу в режиме дня обучающегося не регламентируется расписанием.

1.14. Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательной организации.

1.15. Материально-техническое и информационно-техническое обеспечение самостоятельной работы студентов включает в себя:

- библиотеку с читальным залом;
- учебно-методическую базу учебных кабинетов и лабораторий;
- компьютерные классы с возможностью работы в Интернет;
- базы практики в соответствии с заключенными договорами;
- учебную и учебно-методическую литературу и иные методические материалы.

1.16. Основными видами самостоятельной работы обучающихся на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя являются:

- текущие консультации;
- прием и разбор домашних заданий;
- прием и защита практических работ;
- выполнение курсовых работ в рамках дисциплин, междисциплинарного курса (руководство, консультирование и защита курсовых работ);
- выполнение учебно-исследовательской работы (руководство, консультирование и защита учебно-исследовательской работы);
- прохождение и оформление результатов практик (руководство и оценка уровня сформированности профессиональных умений и навыков);
- выполнение выпускной квалификационной работы (руководство, консультирование и защита выпускных квалификационных работ) и др.

1.17. Основными видами самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной преподавателем учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- написание рефератов;
- подготовка к семинарам, практическим и лабораторным работам, их оформление;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин, междисциплинарных

курсов и т.д.;

- компьютерный текущий самоконтроль и контроль успеваемости на базе электронных обучающих тестов и др.

1.18. Процесс организации самостоятельной работы обучающихся включает в себя следующие этапы:

1. подготовительный (определение целей, составление программы, подготовка методического обеспечения, подготовка оборудования);

2. основной (реализация программы, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы);

3. заключительный (оценка значимости и анализ результатов, их систематизация, оценка эффективности программы и приемов работы, выводы о направлениях оптимизации труда).

1.19. Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведённого на обязательные учебные занятия и проходить в письменной, устной или смешанной форме, с представлением продукта творческой самостоятельной деятельности обучающегося. В качестве форм контроля самостоятельной работы можно использовать следующие:

- просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем;

- организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе;

- обсуждение результатов выполненной работы на занятии;

- проведение письменного опроса;

- проведение устного опроса;

- организация и проведение индивидуального собеседования;

- организация и проведение собеседования с группой;

- проведение семинаров;

- защита отчетов о проделанной работе;

- организация творческих конкурсов;

- организация конференций;

- проведение олимпиад и др.

1.20. Критериями оценки результатов самостоятельной работы обучающихся могут быть:

- уровень освоения теоретического материала;

- умение обучающихся применять теоретические знания при выполнении практических задач;

- обоснованность и чёткость изложения ответа;

- сформированность общих и профессиональных компетенций;

- умение активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;

- умение ориентироваться в потоке информации, выделять главное;

- умение четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
- умение сформулировать собственную позицию, оценку и аргументировать ее;
- оформление продукта творческой самостоятельной деятельности обучающегося в соответствии с установленными требованиями.

2. Организация самостоятельной работы обучающихся

2.1. При создании преподавателем методических рекомендаций, предназначенных для самостоятельной работы обучающихся, необходимо соблюдать определенную последовательность действий:

2.1.1. Провести анализ требований ФГОС СПО и рабочей программы учебной дисциплины, профессионального модуля к результатам обучения.

2.1.2. Выделить виды самостоятельной работы обучающихся в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины, профессионального модуля. Для обеспечения заинтересованности к выполнению самостоятельной работы обучающихся, рекомендуется предусмотреть разнообразные виды самостоятельной работы.

2.1.3. Разработать методические рекомендации по выполнению каждого вида самостоятельной работы, предусмотренного рабочей программой учебной дисциплины / профессионального модуля.

2.1.4. Продумать инструктаж обучающимся перед выполнением самостоятельной работы. Инструктаж должен быть кратким, вызывать интерес, создать мотивацию к выполнению самостоятельной работы.

2.1.5. Разработать систему контроля с критериями оценки предложенных видов самостоятельной работы.

2.1.6. Определить для каждой темы учебной дисциплины / междисциплинарного курса профессионального модуля задания в соответствии с выделенными видами самостоятельной работы и время, которое должен затратить обучающийся на их выполнение.

2.1.7. Составить список основных и дополнительных источников, интернет-ресурсов, необходимых для выполнения самостоятельной работы.

2.1.8. Оформить методические рекомендации в соответствии с макетом, утвержденным в Калмыцком филиале МГГЭУ.

2.2. Содержание общих методических рекомендаций самостоятельной работы для преподавателей:

- четко ставить задачу предстоящей самостоятельной работы;
- добиваться, чтобы обучающиеся выполняли самостоятельную работу осознанно, т.е. ясно представляли теоретические основы выполняемых действий;
- вовремя предупреждать обучающихся о типичных ошибках и возможных способах их избежания;
- оказывать обучающимся помощь, не вмешиваясь в их работу без необходимости;

- при допущении обучающимися ошибок подводить их к осознанию и пониманию сути и причин ошибок, с тем, чтобы они самостоятельно нашли способ их предупреждения и устранения;
- постоянно практиковать в ходе самостоятельной работы обращение обучающихся к разным источникам информации;
- рационально распределять задания самостоятельной работы по сложности с учетом индивидуальных особенностей и способностей обучающихся;
- стимулировать и поощрять проявления творческого подхода обучающихся к выполнению заданий;
- умело сочетать индивидуальную и коллективную работу обучающихся;
- осуществлять контроль результатов самостоятельной работы обучающихся;
- при оценке итогов самостоятельной работы обучающихся исходить из положительных моментов в их работе.

3. Структура и содержание методических рекомендаций по организации самостоятельной работы обучающихся

3.1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине / междисциплинарному курсу профессионального модуля должны содержать:

- Титульный лист
- Содержание
- Пояснительную записку
- Распределение часов на выполнение самостоятельной работы студентов по разделам и темам учебной дисциплины / междисциплинарного курса профессионального модуля;
- Виды самостоятельной работы для обучающихся по учебной дисциплине / междисциплинарному курсу профессионального модуля;
- Методические рекомендации для обучающихся по выполнению самостоятельной работы;
- Комплект компетентностных заданий для самостоятельной работы обучающихся;
- Информационное обеспечение обучения.

3.2. Содержание разделов методических рекомендаций.

3.2.1 Титульный лист должен содержать (Приложение 1):

- наименование организации;
- название методических рекомендаций с указанием кода и названия учебной дисциплины / профессионального модуля, междисциплинарного курса по учебному плану, для которого выполнена данная методическая разработка;
- код и наименование специальности;
- название города, год разработки.

3.2.2. Обратная сторона титульного листа должна содержать (Приложение 2):

- слово «ОДОБРЕНЫ» с подтверждением визы председателя научно-методического совета с указанием номера и даты протокола заседания научно-методического совета;

- слово «РАССМОТРЕНЫ» с подтверждением визы председателя предметно-цикловой комиссии с указанием номера и даты протокола заседания предметно-цикловой комиссии;

- сведения о составителе: Фамилия И.О., ученая степень, квалификационная категория, звание, должность.

3.2.3. В содержании методических рекомендаций перечисляют номера и наименования разделов, помещенных в методических рекомендациях и номера страниц, на которых они начинаются (Приложение 3).

3.2.4. В пояснительной записке рекомендуется изложить (Приложение 4):

- ссылку на документы, послужившие основой для разработки методических рекомендаций;

- цель методических рекомендаций;

- требования к результатам освоения учебной дисциплины / междисциплинарного курса профессионального модуля, т.е. необходимо перечислить личностные, метапредметные, предметные результаты / знания, умения / общие и профессиональные компетенции, на формирование которых направлено выполнение самостоятельных работ.

3.2.5. Распределение часов на выполнение самостоятельной работы обучающихся по разделам и темам содержит количество часов, отведенных на самостоятельную работу обучающихся согласно рабочей программы учебной дисциплины / профессионального модуля (Приложение 5).

3.2.6. Виды самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине / междисциплинарному курсу профессионального модуля указаны в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины / профессионального модуля.

3.2.7. Методические рекомендации для обучающихся по выполнению самостоятельной работы обучающихся содержат последовательность действий обучающегося, необходимых для выполнения поставленных задач.

3.2.8. В комплекте компетентностных заданий для самостоятельной работы обучающихся содержатся (Приложение 6):

- наименование разделов и тем;

- вид и содержание самостоятельной работы с указанием часов;

- формулировка заданий к самостоятельной работе, которые должны соответствовать виду самостоятельной работы;

- исходные данные.

В случае многовариантной системы в зависимости от объема учебной дисциплины, междисциплинарного курса варианты задач по одному и тому же заданию должны быть равноценны по объему и сложности.

Дополнительно могут быть указаны:

- примеры решения типовых задач в зависимости от специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса;
- порядок выполнения (инструкция), где указывается последовательность действий обучающегося;
- формы контроля (самоконтроля);
- критерии оценки выполнения самостоятельной работы;
- требования к содержанию и оформлению результата самостоятельной работы.

3.2.9. Информационное обеспечение обучения должно быть подразделено: основные источники, дополнительные источники, интернет-ресурсы. Информационное обеспечение обучения может быть дано к каждой самостоятельной работе или оформлено отдельно. В информационное обеспечение обучения включаются учебники и учебные пособия, предусмотренные рабочей программой с учетом последних изданий и наличия в библиотеке Калмыцкого филиала МГГЭУ.

4. Заключительные положения

4.1. Преподаватель формирует собственную систему руководства самостоятельной работой обучающихся, подбирает виды самостоятельной работы в соответствии с рабочей программой и спецификой учебной дисциплины / междисциплинарного курса профессионального модуля, продумывает форму контроля, вырабатывает свои критерии оценки и т.д.

Согласовано:

Зам.директора по УМР



В.В. Новгородова

Зам.директора по СВР



Б.Н. Бюрчиева

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

КАЛМЫЦКИЙ ФИЛИАЛ

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

по учебной дисциплине / профессиональному модулю

междисциплинарного курса (код и наименование)

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности (код и наименование специальности)

Элиста, 20__ г.

ОДОБРЕНЫ

научно-методическим советом

протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

председатель научно-методического совета

Фамилия И.О. / _____

РАССМОТРЕНЫ

на заседании предметно-цикловой комиссии (название)

протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

председатель предметно-цикловой комиссии

Фамилия И.О. / _____

составитель:

_____ Фамилия И.О., ученая степень, квалификационная категория,
должность

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Пояснительная записка	...
2. Распределение часов на выполнение самостоятельной работы обучающихся по разделам и темам учебной дисциплины / междисциплинарного курса профессионального модуля	...
3. Виды самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине / междисциплинарному курсу профессионального модуля	...
4. Методические рекомендации для обучающихся по выполнению самостоятельной работы	...
5. Комплект компетентностных заданий для самостоятельной работы обучающихся	...
6. Информационное обеспечение обучения

1. Пояснительная записка

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине / междисциплинарному курсу профессионального модуля (код и название) предназначены для обучающихся по специальности среднего профессионального образования (код и наименование) и составлены в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планом учебной дисциплины / профессионального модуля.

Учебная дисциплина / междисциплинарный курс профессионального модуля (код и название) изучается в ____ семестре (ах). Общий объем времени, отведенный на выполнение самостоятельной работы по учебной дисциплине / междисциплинарному курсу профессионального модуля (код и название) составляет в соответствии с учебным планом и рабочей программой – ____ часов (*можно указать количество часов в каждом из семестров*).

Цель методических рекомендаций - оказание помощи обучающимся в выполнении самостоятельной работы по учебной дисциплине / междисциплинарному курсу профессионального модуля (код и название).

Самостоятельная работа направлена на освоение обучающимися следующих результатов обучения согласно ФГОС СОО / ФГОС СПО по специальности (код и наименование) и требованиям рабочей программы учебной дисциплины / профессионального модуля междисциплинарного курса (код и название):

личностные, метапредметные и предметные результаты (для общеобразовательных дисциплин);

- практический опыт (только для МДК):

- умения:

- знания:

Вышеперечисленные умения, знания и практический опыт направлены на формирование следующих профессиональных (если предусмотрены) и общих компетенций обучающихся:

ПК 1.1

ОК 1

2. Распределение часов на выполнение самостоятельной работы обучающихся по разделам и темам учебной дисциплины / междисциплинарного курса профессионального модуля
(приводятся согласно рабочей программы)

Наименование раздела, темы	Количество часов на самостоятельную работу обучающегося
Раздел 1.	
Тема 1.1.	
Тема 1.2.	
Итого	

3. Виды самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине / междисциплинарному курсу профессионального модуля
(приводятся согласно рабочей программы)

- составление конспекта;
- написание доклада, подготовка сообщения;
- решение задач;
- оформление отчетов по лабораторным и практическим работам;
- составление кроссворда;
- составление глоссария (словаря);
- подготовка компьютерной презентации и др.

4. Методические рекомендации для обучающихся по выполнению самостоятельной работы
(в качестве примера)

4.1. Составление конспекта

1. При подготовке задания используйте рекомендуемые по данной теме учебники, специальную литературу, материалы электронных библиотек или другие Интернет-ресурсы.

2. Внимательно прочитайте материал, по которому требуется составить конспект.

3. Постарайтесь разобраться с непонятным материалом, в частности новыми терминами и понятиями.

4. Кратко перескажите содержание изученного материала «своими словами».

5. Составьте план конспекта, акцентируя внимание на наиболее важные моменты текста.

6. В соответствии с планом выпишите по каждому пункту несколько основных предложений, характеризующих ведущую мысль описываемого пункта плана.

Показатели оценки результатов самостоятельной работы:

- краткое изложение (при конспектировании) основных теоретических положений темы;

- логичность изложения ответа;

- уровень понимания изученного материала.

4.2. Написание доклада, подготовка сообщения

1. Выберите тему из предложенной преподавателем тематики докладов и сообщений. Вы можете самостоятельно предложить тему с учетом изучаемого теоретического материала. Предложенная тема должна содержать проблему, быть связанной с современным состоянием развития индустрии красоты или отражать потребности работодателя.

2. При подготовке доклада, сообщения используйте специальную литературу по выбранной теме, электронные библиотеки или другие интернет-ресурсы.

3. Сделайте цитаты из книг и статей по выбранной теме (обратите внимание на непонятные слова и выражения, уточните их значение в справочной литературе).

4. Проанализируйте собранный материал и составьте план сообщения или доклада, акцентируя внимание на наиболее важных моментах.

5. Напишите основные положения сообщения или доклада в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.

6. Перескажите текст сообщения или доклада, корректируя последовательность изложения материала.

7. Подготовленный доклад должен сопровождаться презентацией, иллюстрирующей его основные положения.

Показатели оценки результатов самостоятельной работы:

- полнота и качественность информации по заданной теме;

- свободное владение материалом сообщения или доклада;

- логичность и четкость изложения материала;

- наличие и качество презентационного материала.

4.3. Решение задач

1. Внимательно прочитайте теоретический материал - конспект, составленный на учебном занятии. Выпишите формулы из конспекта по изучаемой теме.

2. Обратите внимание, как использовались данные формулы при решении задач на занятии.

3. Выпишите ваш вариант задания.

4. Решите предложенную задачу, используя выписанные формулы.

5. В случае необходимости воспользуйтесь справочными данными.

6. Проанализируйте полученный результат (проверьте размерности величин, правильность подстановки в формулы численных значений,

правильность расчетов, правильность вывода неизвестной величины из формулы).

7. Решение задач должно сопровождаться необходимыми пояснениями. Расчётные формулы приводите на отдельной строке, выделяя из текста, с указанием размерности величин. Формулы записывайте сначала в общем виде (буквенное выражение), затем подставляйте числовые значения без указания размерностей, после чего приведите конечный результат расчётной величины. Окончательный ответ следует приводить и в системе СИ.

Показатели оценки результатов самостоятельной работы:

- грамотная запись условия задачи и ее решения;
- грамотное использование формул;
- грамотное использование справочной литературы;
- точность и правильность расчетов;
- обоснование решения задачи.

4.3. Оформление отчетов по лабораторным и практическим работам

1. Обратитесь к методическим указаниям по проведению лабораторных и практических работ и оформите работу, указав название, цель и краткий порядок проведения работы.

2. Повторите основные теоретические положения по теме лабораторной или практической работы, используя конспект лекций или методические указания.

3. Сформулируйте выводы по результатам работы, выполненной на учебном занятии. В случае необходимости закончите выполнение расчетной части.

4. Подготовьтесь к защите выполненной работы: повторите основные теоретические положения и ответьте на контрольные вопросы, представленные в методических указаниях по проведению лабораторных или практических работ.

Показатели оценки результатов самостоятельной работы:

- оформление лабораторных и практических работ в соответствии с требованиями, описанными в методических указаниях;
- качественное выполнение всех этапов работы;
- необходимый и достаточный уровень понимания цели и порядка выполнения работы;
- правильное оформление выводов работы;
- обоснованность и четкость изложения ответа на контрольные вопросы к работе.

4.4. ...

4.5. ...

5. Комплект компетентностных заданий для самостоятельной работы обучающихся

(В качестве примера. Вопросы и задания составлены в соответствии разделами и темами рабочей программы УД/ПМ для удобства при выполнении самостоятельной работы обучающихся к учебным занятиям).

Раздел 1. (наименование раздела) (6 часов)

Самостоятельная работа №1

Тема 1.1. (наименование темы)

Вид и содержание самостоятельной работы: составление конспекта (0,5 часа)

Задание №1. ...

Вид и содержание самостоятельной работы: составление глоссария (0,5 часа)

Задание №2. ...

Самостоятельная работа №2

Тема 1.2. (наименование темы)

Вид и содержание самостоятельной работы: написание доклада (1 час)

Задание №1. ...

Самостоятельная работа №3

Тема 1.3. (наименование темы)

Вид и содержание самостоятельной работы: решение задач (1 час)

Задание №1. ...

Задание №2. ...

Задание №3. ...

6. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, интернет-ресурсов

Основные источники:

1. Алексеев С.С., Гонгало Б.М., Мурзин Д.В. и др. Гражданское право: учебник / Под общ. ред. чл.-корр. РАН С.С. Алексеева. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2017. - 528 с.

Дополнительные источники:

2. Белов В.А. Гражданское право. Общая часть. Введение в гражданское право: учебник. - М.: Юрайт, 2012. - 508 с.

3. Богданова Е.Е. Прекращение и изменение договора // Законодательство. - 2015. - № 11. - С. 21 - 26.

Интернет-ресурсы:

1. Жилищное право: актуальные вопросы законодательства: электронный журнал. - 2017. - № 1. URL: <http://www.gilpravo.ru>.