

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИНКЛЮЗИВНОГО
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

КАЛМЫЦКИЙ ФИЛИАЛ

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

Протокол № 1

от «18» августа 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНКУРСЕ «ЛУЧШАЯ ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВАЯ КОМИССИЯ»
Калмыцкого филиала федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения инклюзивного высшего образования
«Московский государственный гуманитарно-экономический университет»**

г. Элиста, 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о конкурсе «Лучшая предметно-цикловая комиссия (далее ПЦК)» (далее – Конкурс) определяет цели, задачи конкурса, порядок его проведения и подведения итогов.

1.2. В конкурсе принимают участие все ПЦК Филиала университета.

2. Цели и задачи конкурса

2.1. Конкурс проводится в целях стимулирования участия преподавателей в научно-методической работе Филиала университета, повышения квалификации, совершенствования учебно-воспитательного процесса и учебно-методической работы студентов и преподавателей и повышения качества обучения.

2.2. Задачи конкурса:

- определение качественного уровня работы ПЦК Филиала университета в соответствии с основными направлениями ее деятельности – учебной, учебно-методической, воспитательной, научно-исследовательской;

- анализ кадрового потенциала ПЦК Филиала университета;

- повышение эффективности работы ПЦК в учебно-воспитательном процессе.

3. Организация конкурса

3.1. Конкурс проводится с 1 сентября по 30 июня.

3.2. Время, порядок и условия проведения утверждаются смотровой комиссией Филиала университета на основании настоящего Положения.

3.3. При проведении конкурса оценивается работа ПЦК в течение учебного года.

4. Критерии оценки деятельности ПЦК

4.1. Планирование работы:

- своевременное планирование работы ПЦК, отражающее изучение и внедрение достижений педагогической науки и практики, производственной деятельности, участие преподавателей в научно-методической работе, обучающихся – в учебно-исследовательской работе и т.д.;

4.2. Качество составления учебно-методической документации:

- рабочих программ, календарно-тематических планов, контрольно-оценочных средств, учебно-методических комплексов документации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям (лекции, практические задания, раздаточный материал, схемы-конспекты и т.д.)

4.3. Результативность заседания ПЦК:

- наличие протоколов заседаний, принятые решения и их выполнение.

4.4. Внедрение инновационных технологий обучения и воспитания:

- наличие учебно-методических документов, подтверждающих внедрение инновационных технологий обучения.

4.5. Повышение квалификации членов ПЦК через курсовую подготовку, стажировку на производстве и др. (наличие справок о стажировках).

- 4.6. Взаимопосещение уроков:
- количество посещенных уроков;
 - анализ посещенных уроков;
 - выполнение данных рекомендаций.
- 4.7. Оформление кабинетов:
- эстетическое оформление кабинетов;
 - информационные стенды, соответствующие назначению кабинета;
 - учебно-методические комплексы по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
 - создание банка аудио- и видеоматериалов для уроков и внеурочных мероприятий;
 - оснащение и систематизация учебно-наглядных пособий;
 - санитарное состояние кабинетов, соответствующее требованиям СанПИНа.
- 4.8. Участие в профориентационной работе:
- количество охваченных школ по республике;
 - выступления, сообщения по радио, телевидению и газетах.
- 4.9. Качество успеваемости обучающихся по дисциплинам специальностей:
- успеваемость и учебная дисциплина обучающихся (по сводным ведомостям – 1, 2 курсы, 3 и 4 курсы – дополнительно по результатам ГИА).
 - сохранность контингента обучающихся.
10. Учебно-исследовательская работа обучающихся:
- участие обучающихся в конкурсах, научно-практических конференциях;
 - внеурочная работа (круглые столы, олимпиады, «Дни науки», декады по специальностям и др.).
11. Издательская деятельность:
- количество изданий по ПЦК (средняя норма за год – 0,25 п.л.)
12. Работа преподавателей:
- ведение учебной документации;
 - выполнение Правил внутреннего трудового распорядка;
 - количество методических докладов, рекомендаций, указаний, разработок, УМКД.
- Оценивание проводится по пятибалльной шкале.

5. Подведение итогов конкурса

5.1. Лучшая ПЦК определяется по итогам учебного года членами смотровой комиссии по наибольшему количеству баллов.

5.2. По итогам конкурса определяются лучшая предметно-цикловая комиссия и лауреаты, занявшие второе и третье места.

5.3. Итоги конкурса объявляются на последнем заседании педагогического совета.

СОГЛАСОВАНО:

Зам.директора по УМР
Зам.директора по СВР



В.В. Новгородова
Б.Н. Бюрчиева