

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

КАЛМЫЦКИЙ ФИЛИАЛ

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 1
от «28» августа 20 20 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТУДЕНЧЕСКОЙ ТЕЛЕВИЗИОННОЙ СТУДИИ**
Калмыцкого филиала федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения инклюзивного высшего образования
«Московский государственный гуманитарно-экономический
университет»

г.Элиста, 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) о студенческой телевизионной студии Калмыцкого филиала ФГБОУИ ВО «Московский государственный гуманитарно-экономический университет» (далее - Калмыцкий филиал МГГЭУ) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

- Федеральным законом «Об информации информационных технологиях и защите информации» от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ;

- Конвенцией о правах ребенка;

- Федеральным законом «О средствах массовой информации» от 27 декабря 1991 г. № 2124-1;

- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Московский государственный гуманитарно-экономический университет» от 14 декабря 2018 г. №1163;

- Положением о Калмыцком филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Московский государственный гуманитарно-экономический университет» от 26 июля 2016 г. №13 (60).

1.2. Студенческая телевизионная студия является студенческим общественным объединением.

1.3. Студенческая телевизионная студия формируется из числа обучающихся Калмыцкого филиала МГГЭУ.

1.4. Преподаватели и сотрудники Калмыцкого филиала МГГЭУ могут выступать в качестве консультантов.

1.5. Студенческая телевизионная студия взаимодействует с органами управления Калмыцкого филиала МГГЭУ преподавательским составом, а также с другими образовательными учреждениями, коммерческими, государственными и общественными организациями, с органами государственной власти и органами местного управления.

1.6. Основой материальной базы студенческой телестудии является телеаппаратура Калмыцкого филиала МГГЭУ.

2. Цели и задачи студенческой телестудии

2.1. Основная цель студенческой телевизионной студии - информационная поддержка и освещение социально значимых событий, организаторами и участниками которых являются обучающиеся и преподаватели Калмыцкого филиала МГГЭУ.

2.2. Основные задачи студенческой телестудии:

- информационная поддержка и содействие органам студенческого самоуправления в освещении деятельности Калмыцкого филиала МГГЭУ;

- создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи;

- создание видео и фото архива Калмыцкого филиала МГГЭУ;

- формирование информационно-коммуникативных умений и навыков будущего специалиста;
- содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив.

3. Порядок формирования, структура, организация студенческой телевизионной студии

3.1. Организационная структура студенческой телевизионной студии формируется в соответствии с целями, задачами и направлениями деятельности и может изменяться в соответствии с конкретными потребностями.

3.2. Студенческая телевизионная студия формируется из числа обучающихся Калмыцкого филиала МГГЭУ.

3.3. В состав студенческой телевизионной студии могут входить представители студенческого совета.

3.4. Руководство студенческой телевизионной студии осуществляется преподавателем, который назначается на общественных началах приказом директора Калмыцкого филиала МГГЭУ.

3.5. Функциональные обязанности членов студенческой телевизионной студии определяются с учетом содержания ее деятельности и задач.

3.6. Состав студенческой телевизионной студии включает корреспондентов, операторов, монтажеров и ведущих.

3.7. Собрания студенческой телевизионной студии проходят не реже 1 раза в месяц.

3.8. Студенческая телевизионная студия соотносит свою деятельность с решениями студенческого совета Калмыцкого филиала МГГЭУ.

3.9. Видеосъемка проводится обучающимися самостоятельно.

3.10. Периодичность выхода программного продукта (тематическая рубрика, специальный выпуск, документальные съемки) - не реже одного раза в месяц в течение учебного года.

4. Порядок информационной поставки

4.1. Методическое руководство созданием видеоматериалов осуществляется руководителем студенческой телевизионной студии с согласования заместителей директора по учебно-методической, социально-воспитательной работе и утверждения директора Калмыцкого филиала МГГЭУ.

4.2. Видеоматериалы транслируются по ТВ экрану, во всемирной сети Интернет (YouTube канал), в социальных сетях «В контакте», «Одноклассники».

5. Права и обязанности членов студенческой телевизионной студии

5.1. Деятельность членов студенческой телевизионной студии основывается на принципах добровольности, равноправия, самоуправления.

5.2. Права членов студенческой телевизионной студии:

5.2.1. Предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социально-значимые проекты информационной направленности.

5.2.2. Обращаться к общественным объединениям и организациям различного уровня, структурным подразделениям Калмыцкого филиала МГГЭУ за материальной, технической, организационной поддержкой.

5.3. Обязанности членов студенческой телевизионной студии:

5.3.1. Соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями студенческими телестудиями иных образовательных учреждений, городскими и республиканскими СМИ.

5.3.2. Вести необходимую документацию по работе студенческой телевизионной студии (план работы студенческой телестудии на учебный год, отчет о проделанной работе и др.)

5.3.3. Освещать и анонсировать события, происходящие в Калмыцком филиале МГГЭУ.

5.3.4. Заниматься просветительской деятельностью по отношению к зрителю.

5.3.5. Выпускать медиапродукт в соответствии с планом работы.

5.3.6. Информировать студентов о своей деятельности.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УМР



В.В. Новгородова

Заместитель директора по СВР



Б.Н. Бюрчиева