

Пояснительная записка

Проблема защиты прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из числа детей-сирот, сегодня не только не утратила своей актуальности, но и приобрела особую остроту. Кризисные явления российского общества вызвали увеличение количества детей, оставшихся без попечения родителей. Проблема сиротства крайне остро стоит перед обществом.

Адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, личностное и профессиональное самоопределение, систематизация всей работы по социальной поддержке сирот, является одной из главных целей Калмыцкого филиала МГГЭУ в работе с сиротами, получающими профессиональное образование. Главная задача педагогов не только дать профессию, но и помочь обучающимся стать востребованными специалистами среднего звена на рынке труда, полноправными законопослушными членами общества, развить социальную активность, подготовить к самостоятельной взрослой жизни, социализировать и интегрировать в современное общество. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей - это отдельная категория обучающихся, которым требуется повышенное внимание, помощь и педагогическая поддержка. В рамках работы с обучающимся данной категории разработана Программа социального и правового сопровождения обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

Цель программы - создание условий успешной социальной адаптации обучающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействие охране прав личности в соответствии с Конвенцией по охране прав ребенка.

Задачи Программы:

- изучение личных дел обучающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с целью составления социальной карты;
- проведение диагностики с целью выявления особенностей личности, проблем социальной адаптации, особенностей самостоятельной жизни детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- организация помощи в трудной жизненной ситуации детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;
- обеспечение межведомственного взаимодействия по защите прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- организация и проведение мероприятий по профилактике социально-негативных явлений;

- создание единой системы социально-педагогической деятельности при работе с обучающимися из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в условиях учебно-воспитательного процесса в филиале;
- осуществление информационной поддержки обучающихся и правового консультирования;
- обеспечение социально-психологической и правовой поддержки через оказание индивидуальных и групповых консультаций.

Сроки реализации Программы

Реализация Программы социального и правового сопровождения обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, рассчитана на весь период профессионального обучения в филиале.

Ожидаемые результаты:

- психическое и личностное развитие обучающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспечивающее их успешную социальную адаптацию;
- развитие активной жизненной позиции детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- повышение уровня социально-психологической адаптации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- профессиональная самореализация обучающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- повышение качества жизни и социальной защищенности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- обеспечение досуговой деятельностью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- обеспечение условий для временного проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- формирование у детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, умений самостоятельности в реализации своей жизни.

Этапы реализации Программы

Первый этап - диагностический, формирование банка данных

1. Оформление списка и необходимого пакета документов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
2. Обследование условий проживания и воспитания семей опекаемых обучающихся с целью выявления необходимой моральной правовой помощи:
 - изучение взаимоотношений между опекуном и подопечным;
 - изучение личности подопечного;
 - установление открытых доверительных отношений с членами семьи.

3. Контроль за:

- обеспечением обучающихся имеющимися в библиотеке учебниками;
- учебной деятельностью (обучение, посещаемость, посещение консультативных занятий, внешний вид);
- внеурочной занятостью (вовлечение во внеурочную деятельность, занятия в кружках, летний отдых);
- здоровьем подопечного (прохождение ежегодного медицинского осмотра, наличие прививок);
- исполнение обязанностей опекунами.

4. Организация педагогической помощи подопечному:

- помощь в обучении (работа с преподавателями по установлению индивидуального подхода к опекаемым обучающимся);
- помощь в решении конфликтных ситуаций;
- помощь в выборе кружка и других форм внеурочной деятельности.

5. Защита прав и законных интересов подопечных.

Второй этап - деятельностно-консультативный

Работа с обучающимися:

1. Помощь в преодолении учебных затруднений. Профилактика трудностей в учебном процессе.
2. Сопровождение обучающихся с социально-эмоциональными проблемами. Сопровождение социально-уязвимых семей, детей с ослабленным здоровьем; выявление и сопровождение обучающихся «группы риска». Профилактика социально-эмоциональных проблем обучающихся.
3. Психологическая и правовая помощь обучающимся из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
4. Пропаганда здорового образа жизни.
5. Правовое просвещение подопечных.

Работа с семьей:

1. Изучение взаимоотношений между опекуном и подопечным.
2. Установление открытых доверительных отношений с членами семьи подопечного.
3. Правовое и педагогическое просвещение опекуна.
4. Привлечение специалистов в работе с семьей опекаемого.

Третий этап – констатирующий

Анализ и подведение итогов, планирование работы с обучающимися с учетом выработанных рекомендаций.

План реализации Программы

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
I этап			
1.1.	Изучение личных дел обучающихся из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, создание банка данных	сентябрь	заместитель директора по СВР классные руководители
1.2.	Ознакомление участников образовательного процесса с рекомендациями по работе с обучающимися	сентябрь	заместитель директора по СВР классные руководители
1.3.	Планирование индивидуального сопровождения	сентябрь	заместитель директора по СВР классные руководители
1.4.	Организация и проведение диагностических мероприятий: анкетирование, тестирование, опрос	сентябрь январь май	заместитель директора по СВР классные руководители
1.5.	Организация совместной работы с отделом опеки и попечительства	в течение года	заместитель директора по СВР классные руководители
1.6.	Организация и проведение встреч с администрацией филиала	в течение года	заместитель директора по СВР классные руководители
1.7.	Обследование условий проживания и воспитания семей опекаемых обучающихся	в течение года	классные руководители
1.8.	Помощь в организации дополнительного обследования и проведения ежегодной диспансеризации	по мере необходимости	заместитель директора по СВР классные руководители медсестра
1.9.	Оказание медико-педагогической и социально- психологической помощи	по мере необходимости	заместитель директора по СВР классные руководители медсестра
1.10.	Решение жилищных вопросов	по мере необходимости	заместитель директора по СВР классные руководители
1.11.	Оформление текущих приказов по выполнению социальных гарантий	в течение года	заместитель директора по СВР
II этап			
2.1.	Проведение входной, промежуточной, итоговой диагностик с целью выявления учебных возможностей	сентябрь январь май	заместитель директора по УМР классные

			руководители
2.2.	Проведение индивидуальных и групповых профилактических бесед с обучающимися, находящимися под опекой (попечительством)	в течение года	заместитель директора по СВР классные руководители
2.3.	Обеспечение правового просвещения опекуна по воспитанию и содержанию подопечного	в течение года	заместитель директора по СВР классные руководители
2.4.	Привлечение опекунов к участию в общественной жизни	в течение года	заместитель директора по СВР классные руководители
2.5.	Анкетирование обучающихся и родителей по вопросам ЗОЖ и детско-родительских отношений	сентябрь май	заместитель директора по СВР классные руководители
2.6.	Организация и проведение групповых профилактических бесед с приглашением специалистов	в течение года	заместитель директора по СВР классные руководители
2.7.	Изучение интересов и склонностей обучающихся и вовлечение их в спортивные секции, кружки, органы самоуправления	в течение года	заместитель директора по СВР классные руководители
2.8.	Привлечение обучающихся к участию в олимпиадах, научно-практических конференциях и т.д.	в течение года	заместитель директора по СВР преподаватели
2.9.	Анализ успеваемости и посещаемости обучающихся	в течение года	заведующий отделением классные руководители
2.10.	Содействие в социальной адаптации обучающихся (экскурсии, участие в коллективных творческих делах, концертах и т.д.)	в течение года	заместитель директора по СВР классные руководители
2.11.	Оказание психологической, правовой помощи обучающимся	по мере необходимости	заместитель директора по СВР классные руководители
2.12.	Моральное и материальное стимулирование лучших обучающихся	в течение года	заместитель директора по СВР классные руководители
III этап			
3.1.	Мониторинг динамики развития обучающихся	май	заместитель директора по СВР классные руководители
3.2.	Перспективное планирование психолого-педагогического сопровождения обучающихся	июнь	классные руководители

Журнал
регистрации обучающихся из категории
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
в 20_ -20_ учебном году

№ п/п	ФИО обучающегося	Год рождения	Сведения об опекунах	Место работы	Домашний адрес	Увлечение
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						

Социально-психолого-педагогическая карта
Ф.И.О. обучающегося _____ курс _____

1. Общие сведения об обучающемся:

Дата рождения

Домашний адрес

Год поступления

Откуда прибыл

Характеристика семьи

2. Состояние здоровья и развития обучающегося

2.1. Общая оценка здоровья (по данным медицинской карты)

2.2. Признаки повышенной нервозности:

- отсутствуют;

- повышенная утомляемость, пониженная работоспособность, подавленное настроение, повышенная возбудимость, вспышки гнева;

- агрессивность по отношению к сверстникам и преподавателям, отказ от контактов, общих дел;

- склонность к разрушительным действиям, другие признаки.

2.3. Отношение к курению

- закрепившаяся привычка к курению;

- эпизодическое курение;

- воздержание от курения благодаря запретам родителей;

- осознанный самостоятельный отказ от курения;

2.4. Отношение к ПАВ:

- злоупотребление алкоголем либо регулярное употребление наркотиков, токсических веществ;

- эпизодическое употребление алкоголя либо наркотиков;

- нейтральное, терпимое отношение к алкоголю, непонимание вреда;

- сознательный отказ от употребления алкоголя либо наркотиков,

связанный с пониманием социальной опасности и вреда здоровья.

3. Социальная среда обучающегося:

3.1. Сведения об опекунах:

Мать:

Отец:

3.2. Другие члены семьи

3.3. Условия жизни в семье:

3.3.1. Тип семьи:

- благополучная (опекуны морально устойчивы, владеют культурой воспитания, эмоциональная атмосфера семьи положительная);

- неблагополучная, в том числе:

а) педагогически некомпетентная (опекуны не владеют культурой воспитания, признаки: отсутствует единство требований, жестокое обращение, систематические наказания, низкая осведомленность об интересах, о поведении обучающегося вне учебного заведения);

б) нравственно неблагополучная (опекуны ведут аморальный образ жизни: пьянствуют, нигде не работают, имеют судимость, воспитанием детей не занимаются);

в) конфликтная (в семье неблагополучная эмоциональная атмосфера: между опекунами постоянные конфликты, опекуны постоянно раздражительны, жестоки, нетерпимы).

3.3.2. Характер взаимоотношений опекунов с обучающимся (*нужное подчеркнуть*):

- семейный диктат (систематическое подавление инициативы и чувства собственного достоинства ребенка);

- чрезмерная опека (удовлетворение всех потребностей обучающегося, ограждение от трудностей, забот и усилий);

- попустительство (уклонение от активного участия и пассивность в воспитании обучающегося, признание полной автономности подростка);

- сотрудничество (отношения взаимного уважения, совместное переживание радости, горя и т.д.)

3.3.3. Организация режима труда и отдыха

Какие обязанности обучающийся выполняет в семье?

Соблюдается ли режим дня?

Чем занимается в свободное время?

4. Особенности учебной деятельности:

4.1. Успеваемость обучающегося

4.2. Степень сознательности и дисциплинированности по отношению к учебной деятельности:

- отношение негативное, к урокам не готовится, пропускает занятия;

- к урокам готовится нерегулярно, под контролем взрослых

- отношение добросовестное, но без увлечения

- отношение сознательное, добросовестное,

- интерес проявляется избирательно не ко всем предметам

5. Положение в коллективе, отношение к нему

6. Отношение к общественной деятельности и общественно-полезному труду

7. Направленность интересов

8. Психологические особенности личности:

9. Особенности поведения

10. Состоит на учете

Маршрут индивидуального сопровождения обучающегося
ФИО _____

№ п/п	Дата	Мероприятие	Краткое содержание
1		Индивидуальные беседы	
2		Индивидуальная работа с опекунами, консультации	
3		Профилактические классные часы	
4		Посещение на дому	
5		Прочее	

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УМР

Заместитель директора по СВР



В.В. Новгородова

Б.Н. Бюрчиева