

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

КАЛМЫЦКИЙ ФИЛИАЛ

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 1
от «28» августа 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И
ПРАВОНАРУШЕНИЙ СРЕДИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
Калмыцкого филиала федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения инклюзивного высшего образования
«Московский государственный гуманитарно-экономический
университет»**

г. Элиста, 2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано с целью регламентации деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений в Калмыцком филиале ФГБОУИ ВО «Московский государственный гуманитарно-экономический университет» (далее - Филиал) на основе Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, ФЗ от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и является общественным органом управления.

1.2. Общее руководство деятельностью Совета профилактики безнадзорности и правонарушений среди обучающихся осуществляет директор Филиала университета, а в его отсутствие - заместитель директора по социально-воспитательной работе.

1.3. В состав Совета профилактики безнадзорности и правонарушений среди обучающихся входят: заместитель директора по социально-воспитательной работе, заведующие отделениями, социальный педагог, педагог-психолог, председатель студенческого совета. На заседания Совета профилактики безнадзорности и правонарушений среди обучающихся могут приглашаться классные руководители, представители правоохранительных органов, родители (законные представители).

1.4. Состав Совета профилактики безнадзорности и правонарушений утверждается директором Филиала университета.

2. ЗАДАЧИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ

2.1. Профилактика безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в Филиале университета.

2.2. Обеспечение механизма взаимодействия Филиала университета с правоохранительными органами, представителями лечебно-профилактических учреждений, муниципальных центров и других организаций по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав детей.

2.3. Оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания детей.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ

3.1. Материалы, поступившие в Совет профилактики, предварительно изучаются председателем, который принимает решения о:

- рассмотрении дела на заседании Совета профилактики;
- определении круга лиц, подлежащих приглашению на заседание;
- времени рассмотрения дела.

3.2. Совет профилактики безнадзорности и правонарушений среди обучающихся заседает не реже одного раза в два месяца.

3.3. Экстренное (внеочередное) заседание Совета профилактики безнадзорности и правонарушений может быть созвано по распоряжению директора Филиала университета, решению большинства членов Совета.

3.4. Заседание Совета профилактики является правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов. Решения Совета профилактики принимаются большинством голосов его членов, участвующих в заседании. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

3.5. Совет профилактики вправе удалить обучающегося со своего заседания на время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на него.

3.6. План работы Совета профилактики безнадзорности и правонарушений среди обучающихся составляется на учебный год с учетом плана учебно-воспитательной работы Филиала университета.

3.7. Решение Совета профилактики оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

3.8. Решения Совета профилактики безнадзорности и правонарушений среди обучающихся доводятся до сведения педагогического коллектива, обучающихся, родителей (законных представителей) на оперативных совещаниях, родительских собраниях.

3.9. Решения Совета профилактики безнадзорности и правонарушений среди обучающихся реализуются через приказы директора Филиала университета, распоряжения заместителя директора по социально-воспитательной работе.

4. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ

4.1. Координация деятельности субъектов управления, специалистов служб сопровождения, классных руководителей, родителей (законных представителей), представителей организаций по направлениям профилактики безнадзорности и правонарушений, вопросам прав ребенка.

4.2. Рассмотрение представлений классных руководителей, социального педагога о постановке обучающихся на внутренний учет и принятие решений по данным представлениям.

4.3. Оказание консультативной, методической помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей.

4.4. Организация и оказание содействия в проведении различных форм работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся, охране их прав.

4.5. Обсуждение анализа результатов деятельности классных руководителей по профилактике безнадзорности и правонарушений, психологической службы по работе с детьми «группы риска».

4.6. Рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением локальных актов Филиала университета, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции.

4.7. Привлечение специалистов - врачей, психологов, работников правоохранительных органов и других - к совместному разрешению вопросов, относящихся к компетенции Совета профилактики безнадзорности и правонарушений среди обучающихся.

4.8. Подготовка ходатайств о решении вопроса, связанного с дальнейшим пребыванием обучающихся - правонарушителей в Филиале университета в соответствии с действующим законодательством.

4.9. Обсуждение вопросов пребывания обучающихся в неблагополучных семьях, подготовка соответствующих ходатайств в органы опеки и попечительства.

5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

5.1. Выявление обучающихся, находящихся в социально опасном положении, а также семей, находящихся в социально опасном положении, проводится путем:

- получения информации из подразделений по делам несовершеннолетних; управлений и учреждений социальной защиты населения;
- получения копий постановлений комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- сигналов от населения, проведения бесед с несовершеннолетними, медицинских осмотров;
- выявления причин неуспеваемости, систематических пропусков учебных занятий.

5.2. Постановка на внутрифилиальный учет и снятие с учета:

5.2.2. Информация, поступившая из органов и учреждений системы профилактики, сигналов населения и т.д., рассматривается на Совете профилактики.

5.2.3. На внутрифилиальный учет ставятся:

- состоящие на учете в ПДН;
- состоящие на учете у врача-нарколога;
- состоящие на учете, как находящиеся в социально опасном положении;
- имеющие проблемы в обучении и (или) поведении;
- систематически пропускающие или не посещающие учебные занятия.

5.2.4. В целях решения вопроса о постановке на внутрифилиальный учет обучающегося, определения мероприятий по социально-психологической и педагогической ему помощи в течение двух недель собирается информация, куда входят:

- анкетные данные;
- психолого-педагогическая характеристика;
- информация по успеваемости;
- акт обследования социально-бытовых условий проживания обучающегося в семье;
- информация субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся.

5.2.5. Решение о постановке на внутрифилиальный учет принимается на Совете профилактики, который является основным организатором индивидуальной профилактической работы (далее - ИПР). На Совете профилактики анализируется результативность ИПР и принимается аргументированное решение:

- о снятии с внутрифилиального учета;
- о продлении сроков ИПР;
- о подготовке представления на комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.3. Формирование индивидуальной программы реабилитации:

5.3.1. Ответственным за формирование ИПР является социальный педагог.

5.3.2. Проект ИПР формируется по окончании двух недель с момента получения и обобщения информации от субъектов системы профилактики.

5.3.4. В ИПР отражаются анкетные данные на обучающегося.

5.3.5. В ИПР планируются конкретные мероприятия:

- по оказанию педагогической помощи, ликвидации неуспеваемости, формированию положительной учебной мотивации;
- по формированию законопослушного поведения;
- по формированию привычки здорового образа жизни;
- по оказанию психологической помощи (индивидуальная работа, групповые консультации);
- по оказанию помощи родителям обучающегося;
- комплексные мероприятия с участием субъектов профилактики (при необходимости);
- по организации досуга, занятости обучающегося.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ

6.1. К отчетной документации Совета профилактики относятся:

- приказ о создании Совета профилактики на учебный год;
- протоколы заседаний Совета профилактики;
- приказы о постановке на внутренний учет и снятие с него;
- аналитические справки о ходе выполнения ИПР.

6.2. Все материалы оформляются социальным педагогом в соответствии с правилами ведения документооборота и хранятся в его делопроизводстве.

6.3. Отчеты о результатах деятельности Совета профилактики безнадзорности и правонарушений среди обучающихся заслушиваются на совещаниях при директоре, материалы результатов деятельности Совета профилактики безнадзорности и правонарушений входят в общий анализ деятельности Филиала университета за учебный год.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УМР



В.В. Новгородова

Зам. директора по СВР



Б.Н. Бюрчиева