

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

КАЛМЫЦКИЙ ФИЛИАЛ

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 1
от « 28 » августа 20 20 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
Э.Л.Пашнанов
« 28 » августа 20 20 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОТЕ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
Калмыцкого филиала федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения инклюзивного высшего образования
«Московский государственный гуманитарно-экономический
университет»**

г.Элиста, 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок обращения с персональными данными обучающихся Калмыцкого филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения инклюзивного высшего образования «Московский государственный гуманитарно-экономический университет» (далее – Калмыцкий филиал МГГЭУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями на 19.12.2016 г.), Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями на 22.02.2017 г.), Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 г. № 188 (с изменениями на 13.07.2015 г.) «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера», Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Положением о филиале университета и другими локальными нормативными документами Калмыцкого филиала МГГЭУ.

1.3. Основной задачей настоящего Положения является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.4. Упорядочение обращения с персональными данными имеет целью обеспечить соблюдение законных прав и интересов Калмыцкого филиала МГГЭУ и его обучающихся в связи с необходимостью получения (сбора), систематизации (комбинирования), хранения и передачи сведений, составляющих персональные данные.

1.5. Персональные данные обучающегося - любая информация, относящаяся к конкретному обучающемуся (субъекту персональных данных) и необходимая Калмыцкому филиалу МГГЭУ в связи с оказанием образовательных услуг.

1.6. Сведения о персональных данных обучающихся относятся к числу конфиденциальных (составляющих охраняемую законом тайну). Режим конфиденциальности в отношении персональных данных снимается:

- в случае их обезличивания;
- по истечении 75 лет срока их хранения;
- в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

1.7. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его директором филиала и действует бессрочно до замены его новым Положением.

2. Принципы обработки персональных данных

2.1. Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе.

2.2. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.

2.3. Не допускается при обработке персональных данных объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

2.4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки.

2.6. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных.

2.7. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого является субъект персональных данных.

2.8. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. Основные понятия. Состав персональных данных обучающихся

3.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

- персональные данные - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных) (п. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

- обработка персональных данных обучающегося - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

- распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных обучающихся неопределенному кругу лиц (п. 5 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

- предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных обучающихся определенному лицу или определенному кругу лиц (п. 6 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

- блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных обучающихся (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных) (п. 7 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

- уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных обучающихся и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных обучающихся (п. 8 ст.

3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

- обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному обучающемуся (п. 9 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

- информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

- документированная информация - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

3.2. Информация, представляемая абитуриентом при поступлении в Калмыцкий филиал МГГЭУ, должна иметь документальную форму. При поступлении в Калмыцкий филиал МГГЭУ в соответствии с Правилами приема, абитуриент предъявляет:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, гражданство;
- документ об образовании установленного образца;
- 4 фотографии для документов в размере 3х4;
- документ, подтверждающий установление инвалидности;

Запрещается требовать от абитуриента документы помимо предусмотренных Правилами приема, иными Федеральными законами.

3.3. При оформлении абитуриента в приемной комиссии формируется личное дело, в котором отражаются следующие данные:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- документ, удостоверяющий личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- сведения об образовании;
- фактический адрес проживания;
- адрес по прописке;
- номер телефона, в том числе мобильного;
- фамилия, имя, отчество родителей;
- место работы родителей;
- телефон родителей.

3.4. При осуществлении сопровождения образовательного процесса может возникнуть необходимость в предоставлении обучающимся следующих документов:

- о наличии и возрасте детей;
- о беременности женщины;
- о донорстве;
- о составе семьи;
- удостоверяющих, отношения к воинской обязанности;
- о доходе семьи и другие.

3.5. После зачисления абитуриента в Калмыцкий филиал МГГЭУ, к документам, содержащим персональные данные обучающегося, так же будут относиться:

- приказ о зачислении в Калмыцкий филиал МГГЭУ;
- приказы о предоставлении академических отпусков;
- приказы о переводе, отчислении, восстановлении и другие документы.

4. Обработка персональных данных обучающихся

4.1. Источником информации обо всех персональных данных обучающегося является непосредственно обучающийся. Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то обучающийся должен быть заранее в письменной форме уведомлен об этом и от него должно быть получено письменное согласие. При этом обучающемуся должно быть сообщено о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о последствиях отказа обучающегося дать письменное согласие на их получение.

4.2. Оператор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные обучающегося о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных и философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни.

4.3. Обработка персональных данных обучающегося возможна только с их согласия либо без их согласия в следующих случаях:

- персональные данные являются общедоступными;
- персональные данные относятся к состоянию здоровья обучающегося, и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов обучающегося либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия обучающегося невозможно;
- по требованию полномочных государственных органов - в случаях, предусмотренных федеральным законом.

4.4. Оператор вправе обрабатывать персональные данные обучающихся только с их письменного согласия.

4.5. Письменное согласие обучающегося на обработку своих персональных данных должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

4.6. Обучающийся Калмыцкого филиала МГТЭУ представляет в учебную часть достоверные сведения о себе. Учебная часть вправе проверять достоверность сведений.

4.8. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина оператор, полномочные представители при обработке персональных данных обучающегося должны выполнять следующие общие требования:

4.8.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов или иных правовых актов.

4.8.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных оператор должен руководствоваться Конституцией РФ и иными федеральными законами.

4.8.3. При принятии решений, затрагивающих интересы обучающегося, опера-

тор не имеет права основываться на персональных данных, полученных о нем исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

4.8.4. Защита персональных данных обучающегося от неправомерного их использования, утраты обеспечивается Калмыцким филиалом МГГЭУ за счет его средств в порядке, установленном федеральным законом.

4.8.5. Обучающиеся и их представители должны быть ознакомлены под расписку с документами Калмыцкого филиала МГГЭУ, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

4.8.6. Во всех случаях отказ обучающегося от своих прав на сохранение и защиту тайны недействителен.

5. Передача персональных данных

5.1. При передаче персональных данных обучающегося оператор должен соблюдать следующие требования:

5.1.1. Не сообщать персональные данные обучающегося третьей стороне без письменного согласия обучающегося, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающегося, а также в случаях, установленных федеральным законом.

5.1.2. Не сообщать персональные данные обучающегося в коммерческих целях без его письменного согласия.

5.1.3. Предупредить лиц, получивших персональные данные обучающегося, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждение того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные обучающегося, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное Положение не распространяется на обмен персональными данными обучающихся в порядке, установленном федеральными законами.

5.1.4. Разрешать доступ к персональным данным обучающихся только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретной функции.

5.1.5. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья обучающегося, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности пребывания обучающегося в Калмыцком филиале МГГЭУ.

5.1.6. Передавать персональные данные обучающегося его законным, полномочным представителям в порядке, установленном настоящим Положением, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функции.

5.2. Личные дела, содержащие персональные данные обучающихся обрабатываются и хранятся в учебной части. Личные дела отчисленных обучающихся хранятся в архиве Калмыцкого филиала МГГЭУ.

6. Доступ к персональным данным обучающегося

6.1. Внутренний доступ. Право доступа к персональным данным обучающихся имеют:

- Директор филиала;
- Заместитель директора по УМР;
- Заместитель директора по СВР;

- Заведующий отделением;
- Секретарь учебной части;
- Специалист по социальной работе;
- Работники приемной комиссии (только в период работы приемной комиссии);

6.2. Внешний доступ.

Персональные данные вне филиала могут представляться в государственные и негосударственные функциональные структуры:

- налоговые инспекции;
- правоохранительные органы;
- органы статистики;
- страховые агентства;
- военкоматы;
- органы социального страхования;
- пенсионные фонды;
- подразделения муниципальных органов управления;
- другие организации.

6.3. Обучающийся Калмыцкого филиала МГГЭУ имеет право:

6.3.1. Получать доступ к своим персональным данным и ознакомливаться с ними, включая право на безвозмездное получение копии любой записи, содержащей его персональные данные.

6.3.2. Требовать от оператора уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для Калмыцкого филиала МГГЭУ персональных данных.

6.3.3. Получать от Калмыцкого филиала МГГЭУ:

- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

6.3.4. Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия Калмыцкого филиала МГГЭУ при обработке и защите его персональных данных.

6.4. Копировать и делать выписки персональных данных обучающегося разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения заведующего отделением.

7. Безопасность персональных данных при их обработке с использованием технических средств

7.1. Под техническими средствами, позволяющими осуществить обработку персональных данных обучающихся, понимаются средства вычислительной техники, информационно-вычислительные комплексы и сети, программные средства (операционные системы, системы управления базами данных и т.п.), средства защиты информации, применяемые в информационных системах.

7.2. Безопасность персональных данных достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение персональных данных, а также иные несанкционированные

действия. Для этого на каждое техническое средство, содержащее персональные данные обучающегося устанавливается пароль для индивидуального пользователя. Такие технические средства при взаимодействии с глобальной сетью «Интернет» должны быть снабжены антивирусными программами, защищены брандмауэром или файрволом, снабжены системами доступа с использованием двухфакторной авторизации (например, логин и пароль).

8. Гарантии конфиденциальности

8.1. Информация, относящаяся к персональным данным обучающегося, является служебной тайной и охраняется законом. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания этих данных или по истечении 75-летнего срока их хранения, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных обучающегося Калмыцкого филиала МГГЭУ все операции по оформлению, формированию, ведению и хранению данной информации должны выполняться только уполномоченными специалистами филиала университета.

8.3. Калмыцкий филиал МГГЭУ принимает на себя обязательство вносить необходимые изменения в персональные данные обучающегося, уничтожать или блокировать соответствующие персональные данные, если эти данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

8.4. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными Калмыцкий филиал МГГЭУ в кратчайшие сроки обязуется устранить допущенные нарушения. При невозможности устранить допущенные нарушения Калмыцкий филиал МГГЭУ обязуется уничтожить персональные данные. О фактах выявленных нарушений, равно как о принятии решения об уничтожении персональных данных обучающегося, Калмыцкий филиал МГГЭУ обязуется уведомить обучающегося в срок, не превышающий 3-х рабочих дней, со дня совершения указанных выше действий.

8.5. В случае отзыва обучающимся своих персональных данных, Калмыцкий филиал МГГЭУ прекращает обработку персональных данных и уничтожает их в течение 3-х рабочих дней со дня получения такого отзыва. Об уничтожении персональных данных обучающийся уведомляется официальным сообщением, направляемым в его адрес любым доступным способом.

9. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных

9.1. Работники Калмыцкого филиала МГГЭУ, виновные в нарушении порядка обращения с персональными данными, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

Приложения к настоящему Положению:

Приложение № 1 – Образец Согласия обучающегося (абитуриента) на обработку его персональных данных;

Приложение № 2 – Обязательство о неразглашении персональных данных.

СОГЛАСОВАНО:

Зам.директора по УМР

Зам.директора по СВР



В.В. Новгородова

Б.Н. Бюрчиева

Согласие на обработку персональных данных обучающегося

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
паспорт, серия _____ № _____, выдан _____
(кем и когда выдан)

даю согласие федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению инклюзивного высшего образования «Московский государственный гуманитарно-экономический университет» (далее – МГГЭУ), расположенному по адресу: 107150, г. Москва, ул. Лосиноостровская, д. 49, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата, месяц, год рождения и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номера телефонов (домашний, мобильный), адрес электронной почты;
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведений о повышении квалификации, владении иностранными языками;
- данные сертификата ЕГЭ (номер сертификата, типографский номер сертификата);
- сведений об ученых степенях, званиях, полученных наградах;
- семейное положение, сведения о составе семьи, наличии детей и их возраста, которые могут понадобиться МГГЭУ для предоставления мне льгот и выплат, предусмотренных действующим законодательством РФ, а также для предоставления мне академического отпуска по семейным обстоятельствам, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет;
- отношение к воинской обязанности;
- сведения о состоянии здоровья и об инвалидности (с целью решения вопроса о предоставлении льгот, дотаций и государственной социальной стипендии);
- сведения о наличии льгот, о документах, являющихся основанием для предоставления льгот (с целью предоставления государственной социальной стипендии, дотации);
- результаты вступительных испытаний, проводимых МГГЭУ самостоятельно, результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- сведения о трудовой деятельности на основании данных трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую деятельность;
- сведения об опубликованных работах (статьи, монографии и т.п.);
- сведения об участии в научных конференциях и т.п.;
- сведения, содержащиеся в документах, являющихся основанием для зачисления на обучение;
- сведения о выполнении учебного или индивидуального плана;
- данные о присвоенном ИНН;
- данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

- фотографии (для размещения фотографии обучающегося в системе Деканат, на стендах и (или) сайте МГГЭУ);

- иные сведения, специально предоставленные мной для размещения в общедоступных источниках персональных данных.

Настоящее согласие предоставлено для целей:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- заключения и регулирования образовательных отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;

- отражения информации в документах МГГЭУ;

- подготовки документов и начислению выплат по стипендиальному обеспечению, материальной поддержке, льготам, дотациям, по иным выплатам, установленным законодательством РФ;

- исчисления и уплаты налогов, сборов и взносов в случаях, предусмотренных законодательством РФ;

- подготовки документов по организации и обеспечению образовательного процесса субъекта персональных данных;

- представления установленной законодательством отчетности в отношении лиц, зачисленных на обучение и обучающихся в МГГЭУ;

- оформления договорных отношений с обучающимися, их родителями (законными представителями) и заказчиками, оплачивающими обучение, в том числе для предоставления в установленном законом порядке налоговых вычетов, средств государственного материнского (семейного) капитала для оплаты за обучение;

- обеспечения моей безопасности;

- контроля количества и качества моего обучения;

- обеспечения сохранности имущества МГГЭУ;

- передачи моих персональных данных в необходимом объеме третьим лицам, в том числе представителям банка для оформления банковской карты и перечисления на нее средств по стипендиальному обеспечению, материальной поддержке, льгот, дотаций и иных выплат;

- в иных случаях, связанных с организацией и обеспечением образовательного процесса.

Даю согласие на получение МГГЭУ персональных данных от третьих лиц в отношении тех сведений, которые перечислены в настоящем согласии и не могут быть получены от меня лично, а также сведений, которые получены от меня лично, но необходимы для подтверждения третьими лицами по запросам МГГЭУ (для этих целей даю согласие на получение сведений от третьих лиц любыми удобными для МГГЭУ источниками и способами получения персональных данных, включая почтовые отправления, в порядке электронного документооборота).

Даю согласие на запрос и передачу моих персональных данных, указанных в настоящем документе, государственным органам местного самоуправления, иным государственным органам и организациям в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Я подтверждаю, что ознакомлен(а) с документами МГГЭУ, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в данной области.

Мне разъяснено, что для обработки персональных данных, содержащихся в настоящем согласии, моего дополнительного согласия не требуется.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Порядок отзыва настоящего согласия:

- направление оператору персональных данных (МГГЭУ) личного заявления об отзыве персональных данных.

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

(подпись)

(дата)

Подтверждаю факт предоставления моим несовершеннолетним ребёнком настоящего согласия на обработку персональных данных, выданного МГГЭУ, и выражаю согласие на такое предоставление:

(Ф.И.О. родителя, законного представителя, паспортные данные, в том числе серия, номер и когда и кем выдан, код подразделения, адрес места регистрации)

Обязательство о неразглашении персональных данных

Я, _____, паспорт серии _____ номер _____,
выдан _____

понимаю, что получаю доступ к персональным данным обучающегося (абитуриента) КФ ФГБОУИ ВО МГГЭУ. Я знаю, что во время исполнения своих обязанностей я занимаюсь сбором, обработкой и хранением персональных данных обучающихся (абитуриентов).

Я знаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб обучающимся (абитуриентам) КФ ФГБОУИ ВО МГГЭУ, как прямой, так и косвенный.

В связи с этим даю обязательство при работе (сборе, обработке и хранении) с персональными данными обучающегося (абитуриента) соблюдать все описанные в Положении о персональных данных обучающихся (абитуриентов) требования.

Я подтверждаю, что не имею права разглашать сведения о (об):

- анкетных и биографических данных;
- образовании;
- составе семьи;
- паспортных данных;
- воинском учете;
- социальных льготах;
- адресе места жительства, домашнем телефоне;
- месте работы или учебы членов семьи и родственников;
- подлинниках и копиях приказов;
- личных делах;
- копиях отчетов, направленных в органы статистики и других документов.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных обучающихся (абитуриентов), или их утраты я несу ответственность в соответствии со ст. 90 ТК РФ.

С Положением о персональных данных обучающихся в КФ ФГБОУИ ВО МГГЭУ ознакомлен(а).

(ФИО)

(подпись)

(дата)