

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

КАЛМЫЦКИЙ ФИЛИАЛ

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
«28» августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
Э.Л.Пашнанов
«28» августа 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ УЧЕБНЫХ СБОРОВ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
Калмыцкого филиала федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения инклюзивного высшего образования
«Московский государственный гуманитарно-экономический
университет»

г.Элиста, 20 20 г.

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 1999 г. № 1441 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации к военной службе»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2014 г. № 1469 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;
- Приказом Минобороны РФ и Министерства образования РФ от 24 февраля 2010 г. № 96/134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах».

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок подготовки, организации и проведения учебных сборов для обучающихся в Калмыцком филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения инклюзивного высшего образования «Московский государственный гуманитарно-экономический университет» (далее – Филиал университета).

2. Цели и задачи проведения учебных сборов

2.1. Целями учебных сборов являются:

- подготовка обучающихся к выполнению конституционного долга по защите Отечества - службе в Вооруженных Силах Российской Федерации;
- воспитание патриотизма, уважения к историческому и культурному прошлому России, ее Вооруженных Сил;
- формирование морально-психологических и физических качеств обучающихся, необходимых для прохождения военной службы;
- совершенствование военно-патриотического воспитания обучающихся и повышение мотивации к военной службе;
- воспитание у обучающихся гордости за российские Вооруженные Силы, готовности к защите своей Родины.

2.2. Основными задачами учебных сборов являются:

- выполнение требований ФГОС СПО о проведении учебных сборов;
- закрепление теоретических знаний, полученных на занятиях по основам безопасности жизнедеятельности и безопасности жизнедеятельности, приобретение практических навыков, необходимых для быстрой адаптации к военной службе;
- изучение основ военной службы, конструкции и правил обращения с боевым ручным стрелковым оружием, основ тактической, медицинской, строевой подготовки, вопросов радиационной, химической и биологической защиты войск и населения;
- приобретение навыков в области гражданской обороны.

3. Порядок подготовки и организации учебных сборов

3.1. В соответствии с ФГОС СПО и приказом Министерства обороны Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации от 24.02.2010 г. № 96/134 для проведения сборов выделяется 35 учебных часов на каждую группу.

3.2. Организация учебных сборов осуществляется на основании приказа директора Филиала университета «О проведении учебных сборов», в котором устанавливаются сроки проведения учебных сборов, назначаются ответственные исполнители за выполнение мероприятий подготовки и проведения учебных сборов. В соответствии с приказом директора, начальником учебных сборов назначается преподаватель безопасности жизнедеятельности.

3.3. Приказ директора о проведении учебных сборов доводится под роспись до ответственных исполнителей в соответствии с приказом.

3.4. Начальник учебных сборов:

- подготавливает проект приказа о проведении учебных сборов с обучающимися предпоследнего года обучения;
- координирует и контролирует организацию и проведение учебных сборов;
- планирует подготовку и проведение учебных сборов;
- ставит задачи ответственным исполнителям и определяет сроки их выполнения;
- разрабатывает необходимые учебно-методические материалы для проведения учебных сборов: учебно-тематический план, учебный план и распорядок дня учебных сборов;
- составляет список обучающихся, допущенных к прохождению учебных сборов;
- оформляет ведомости инструктажа по мерам безопасности;
- отвечает за организацию материального обеспечения сборов;
- организует взаимодействие по вопросам подготовки и проведению учебных

сборов внутри Филиала университета;

- оформляет журнал учета посещаемости, оценочную и сводную ведомости.

3.5. К учебным сборам допускаются обучающиеся предпоследнего года обучения.

3.6. Освобождаются от учебных сборов обучающиеся, предоставившие документы, подтверждающие невозможность по состоянию здоровья участвовать в учебных сборах, а также обучающиеся, предоставившие справки о прохождении учебных сборов в школе или учебных центрах.

3.7. Список обучающихся, допущенных к прохождению учебных сборов, прикладывается к приказу директора о проведении учебных сборов.

3.8. Обучение девушек и их подготовка по основам военной службы осуществляется в добровольном порядке. В случае, если девушка желает принимать участие в учебных сборах, она пишет заявление на имя директора Филиала университета.

3.9. Подготовленные документы подписываются начальником учебных сборов, утверждаются директором, заверяются печатью Филиала университета и согласуются с начальником отдела военного комиссариата города.

3.10. О готовности к сборам начальник учебных сборов Филиала университета докладывает специалисту отдела военного комиссариата.

3.11. Заведующий отделением и классные руководители групп:

- оповещают обучающихся, участвующих в учебных сборах, о сроках проведения учебных сборов;
- информируют обучающихся об ответственности, предусмотренной Федеральным Законом «О воинской обязанности и военной службе»;
- обеспечивают явку обучающихся на учебные сборы.

4. Порядок проведения учебных сборов

4.1. Учебный процесс, осуществляемый во время учебных сборов, организуется в соответствии с расчетом часов по предметам обучения, учебно-тематическим планом и распорядком дня. В ходе учебных сборов отрабатываются следующие вопросы учебной программы:

- общевоинские уставы;
- тактическая подготовка;
- огневая подготовка;
- строевая подготовка;
- радиационная, химическая и биологическая защита;
- физическая подготовка;
- медицинская подготовка.

4.2. В первый день учебных сборов начальник учебных сборов детально

изучает с участниками сборов меры безопасности с оформлением ведомости по технике безопасности:

- требования безопасности при проведении учебных сборов;
- требования безопасности при проведении стрельб;
- требования безопасности при проведении занятий по физической подготовке;
- основные требования пожаро-, электро-, взрывобезопасности и другие меры безопасности.

4.3. Начальник учебных сборов для организованного проведения учебных сборов создает отделения и учебные взводы, из числа обучающихся назначаются командиры отделений и командиры взводов.

4.5. Начальник учебных сборов отвечает за дисциплину участников учебных сборов, соблюдение мер безопасности и поддержание общественного порядка, своевременную явку обучающихся Филиала университета к месту сбора.

4.6. Начальник учебных сборов вносит предложения о привлечении необходимых специалистов (преподавателей) к участию в проведении учебных сборов.

5. Критерии оценки результатов учебных сборов

5.1. Результаты учебных сборов оцениваются и заносятся в оценочную ведомость (Приложение № 1) по следующим направлениям:

- тактическая подготовка;
- огневая подготовка;
- строевая подготовка;
- радиационная, химическая и биологическая защита;
- медицинская подготовка;
- физическая подготовка.

По итогам ведомостей (Приложение № 1) составляется сводная ведомость (Приложение № 2).

5.2. Оценка каждого обучающегося складывается из оценок, полученных за выполнение каждого норматива:

- «зачтено» - не менее 50% выполненных заданий;
- «незачтено» - менее 50% выполненных заданий.

5.3. Обучающимся, уклонившимся от учебных сборов без уважительных причин, выставляется «незачет» за учебные сборы.

5.4. Для обучающихся, не прошедших учебные сборы по уважительным причинам, в Филиале университета организуется теоретическое изучение материалов, предусмотренных учебной программой проведения сборов, и сдача зачетов.

5.5. За организацию и проведение занятий с обучающимися, не прошедшими учебные сборы по уважительным причинам, отвечает начальник учебных сборов.

6. Отчет о проведении учебных сборов

6.1. Начальник учебных сборов в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента окончания сборов подготавливает отчет о проведении учебных сборов. (Приложение № 3).

6.2. Отчет о проведении учебных сборов утверждается директором Филиала университета и предоставляется в военный комиссариат.

7. Ответственность и полномочия

7.1. Начальник учебных сборов Филиала университета несет ответственность за организацию учебных сборов.

7.2. Заведующий отделением и классные руководители групп отвечают за оповещение обучающихся о сроках проведения учебных сборов, ответственности, предусмотренной Федеральным Законом «О воинской обязанности и военной службе», и своевременную явку обучающихся к месту сбора.

7.3. Ответственные исполнители под руководством начальника учебных сборов отвечают за подготовку и проведение учебных сборов, за дисциплину участников учебных сборов, соблюдение мер безопасности и поддержание общественного порядка, своевременную явку обучающихся к месту сбора.

8. Приложения

Приложение 1 . Оценочные ведомости.

Приложение 2. Сводная ведомость результатов сдачи дисциплин на учебных сборах юношами предвыпускных курсов.

Приложение 3 . Список обучающихся, прошедших учебные сборы в Калмыцком филиале ФГБОУИ ВО «Московский государственный гуманитарно-экономический университет».

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УМР

Заместитель директора по СВР



В.В. Новгородова

Б.Н. Бюрчиева

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

по тактической подготовке на учебных сборах с _____ по _____ 20__ г.

№ п/п	Ф.И.О.	Выбор места для стрельбы	Трассировка окопа	Передвижение на поле боя переползанием и перебежками	Общая оценка

Преподаватель БЖД

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

по огневой подготовке на учебных сборах с _____ по _____ 20__ г.

№ п/п	Ф.И.О.	Неполная разборка и сборка АК		Изготовка к стрельбе	Вып. нач. упражнения стрельбы из АК		Общая оценка
		Рез-т	Оценка		Рез-т	Оценка	

Преподаватель БЖД

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

по строевой подготовке на учебных сборах с _____ по _____ 20__ г.

№ п/п	Ф.И.О.	Знание строевого устава	Строевая стойка	Повороты на месте и в движении	Строевой шаг	Воинское приветствие на месте и в движении	Общая оценка

Преподаватель БЖД

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ
по РХБЗ на учебных сборах с _____ по _____ 20__ г.

№ п/п	Ф.И.О.	Приемы и способы РХБЗ (теория)	Преодоление участка, зараженного ОВ	Действия по сигналам оповещения	Выполнение нормативов				Общая оценка

Преподаватель БЖД

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ
по медицинской подготовке на учебных сборах с _____ по _____ 20__ г.

№ п/п	Ф.И.О.	Остановка кровотечения	Наложение повязок на раны	Общая оценка

Преподаватель БЖД

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ
по физической подготовке на учебных сборах с _____ по _____ 20__ г.

№ п/п	Ф.И.О.	Бег 100 м		Бег 1000 м		Метание гранаты		Подтягивание		Общая оценка
		Рез-т	Оценка	Рез-т	Оценка	Рез-т	Оценка	Рез-т	Оценка	

Всего по спискам	чел.	
Освобождено по состоянию здоровья	чел.	%
Всего проверено	чел.	%
из них получили оценки:	чел.	%
«зачтено»	чел.	%
«незачтено»	чел.	%
Всего получили положительные оценки	чел.	%

Преподаватель физического воспитания

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ
результатов сдачи дисциплин на учебных сборах обучающимися предвыпускных курсов

за 20 ___/20 ___ учебный год

№ п/п	Ф.И.О.	Дисциплины, оценка							Примечание
		Тактическая	Огневая	Стрелковая	Радиационная, химическая и биологическая	Медицинская	Физическая	Общая оценка за сборы	
1.									
30.									
Общая оценка за сборы									

Должно привлекаться к сборам	чел.	
Фактически привлекалось	чел.	%
Всего сдавало	чел.	%
из них: «зачтено»	чел.	%
«незачтено»	чел.	%
Общая оценка за учебные сборы		

Преподаватель БЖД

**СПИСОК
обучающихся, прошедших учебные сборы
в Калмыцком филиале ФГБОУИ ВО «Московский государственный гуманитарно-
экономический университет»**

Дата проведения учебных сборов: с _____ по _____ 20__ г.

Место проведения учебных сборов: _____

Место проведения учебных стрельб: _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Оценка за учебные сборы	Примечание

Директор филиала