

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

КАЛМЫЦКИЙ ФИЛИАЛ

ПРИНЯТО  
на Совете филиала  
Протокол № 1  
от « 31 » Августа 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПООЩРЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ И СОТРУДНИКОВ**  
**Калмыцкого филиала федерального государственного бюджетного**  
**образовательного учреждения инклюзивного высшего образования**  
**«Московский государственный гуманитарно-экономический университет»**

г. Элиста, 2020 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», со статьей 191 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение определяет виды, основания и порядок поощрения преподавателей и сотрудников за успехи и достигнутые достижения в области образования и воспитания, а также граждан, внесших значительный вклад в развитие и укрепление материально-технической базы Калмыцкого филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения инклюзивного образования «Московский государственный гуманитарно-экономический университет» (далее – КФ МГГЭУ), а также регламентирует порядок учета поощрений преподавателей и сотрудников и их хранение в архивах информации.

1.3. Положение направлено на реализацию права преподавателей и сотрудников на поощрение за успехи в учебно-методической, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

1.4. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность КФ МГГЭУ.

1.5. Положение подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте КФ МГГЭУ.

## **2. Цель и задачи поощрения**

2.1. Целью поощрения преподавателей и сотрудников КФ МГГЭУ является стимулирование исполнительской дисциплины, достижения лучших конечных результатов деятельности, улучшения качества работы, создания условий для проявления творческой активности каждого работника.

2.2. Задачи:

2.2.1. Оценка и поддержка результативной профессиональной деятельности, направленной на развитие и совершенствование системы среднего профессионального образования.

2.2.2. Выявление и поддержка талантливых, творчески работающих педагогических работников и сотрудников

2.2.3. Моральное и материальное поощрение за лучшие, значительные результаты в обучении и воспитании.

2.2.4. Поддерживание порядка, основанного на сознательной дисциплине и демократических началах организации образовательного процесса.

2.2.5. Укрепление традиций КФ МГГЭУ.

### **3. Виды и основания поощрений**

3.1. Видами поощрения являются:

- объявление благодарности директора в приказе по итогам участия, организации и проведения отдельных разовых мероприятий;
- награждение Грамотой;
- награждение Благодарственным письмом (Благодарностью);
- награждение ценным подарком;
- представление к награждению государственными наградами, Почетной грамотой, Благодарственным письмом, почетными званиями Российской Федерации и Республики Калмыкия.

3.2. Награждение Грамотой является поощрением за активное участие и высокие достижения:

- в профессиональной педагогической и иной деятельности, влияющей на успешность функционирования и развития КФ МГГЭУ;
- за активное участие в работе общественного органа управления КФ МГГЭУ.

3.3. Награждение Благодарственным письмом (Благодарностью) является поощрением за выполнение заданий особой важности и сложности, существенно влияющих на повышение качества работы КФ МГГЭУ.

3.4. Основанием для поощрения являются:

- качественное выполнение функциональных обязанностей согласно должностной инструкции;
- проявление творческой инициативы, самостоятельности, ответственного отношения к профессиональному долгу;
- выполнение особо важной для образовательного учреждения работы;
- активное участие в мероприятиях, проводимых в ОУ СПО;
- организация внеурочной деятельности обучающихся;
- успешное выполнение плановых показателей;
- совершенствование форм и методов обучения и воспитания;
- активная работа с общественными, спортивными организациями, творческими союзами, ассоциациями по проблемам образования;
- подготовка призеров предметных олимпиад, участников конференций, спортивных соревнований, фестивалей, конкурсов, проектов и др.;
- методическая работа, активное участие в проведении методических семинаров, обобщение передового педагогического опыта в образовательном процессе.

#### **4. Порядок оформления и награждения**

4.1. Текст Грамоты, Благодарственного письма (Благодарности) печатается персонально на каждого награждаемого, где содержится фамилия, имя, отчество, должность и указание за какие заслуги награждается.

4.2. Грамота, Благодарственное письмо (Благодарности) подписывается директором КФ МГГЭУ, а в случае его отсутствия одним из заместителей директора, исполняющим его обязанности и заверяется печатью.

4.3. Вручение Грамоты, Благодарственного письма (Благодарности) производится в торжественной обстановке директором КФ МГГЭУ или по его поручению одним из заместителей директора КФ МГГЭУ.

4.4. Лицам, награжденным Грамотой, Благодарственным письмом (Благодарностью) запись о награждении заносится в трудовые книжки и личные дела в установленном действующим законодательством порядке.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Положение принимается Советом филиала КФ МГГЭУ.

5.2. Положение действительно до принятия новой редакции.

5.3. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УМР

Зам. директора по СВР



Новгородова В.В.

Бюрчиева Б.Н.

