

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

КАЛМЫЦКИЙ ФИЛИАЛ

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

Протокол № 1

от «28» августа 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

**Калмыцкого филиала федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения инклюзивного высшего образования
«Московский государственный гуманитарно-экономический
университет»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения инклюзивного высшего образования «Московский государственный гуманитарно-экономический университет» (далее - МГТЭУ), Положением о Калмыцком филиале МГТЭУ (далее - Филиал университета) и определяет деятельность научно-методического совета (далее - НМС) Калмыцкого филиала МГТЭУ.

1.2. НМС является коллегиальным совещательным органом управления, объединяющим педагогических работников, непосредственно участвующих в научно-методическом, организационном обеспечении образовательного процесса.

1.3. НМС создается с целью:

- научно - методического обеспечения реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- разработки и экспертизы учебно-методической документации;
- повышения квалификации и методического мастерства педагогических работников;
- изучения инновационных педагогических технологий и их реализации в образовательном процессе;
- координации научно-методической работы предметно-цикловых комиссий, различных служб и подразделений филиала университета;
- анализа и обобщения результатов научно-методической работы педагогических работников.

1.4. НМС организует свою работу на принципах научности и гласности.

1.5. Основные задачи научно-методического совета:

- совершенствование содержания, форм, методов и приемов обучения и воспитания, реализация инновационных педагогических и информационных технологий;
- оказание практической помощи педагогическим работникам в совершенствовании педагогического мастерства;
- анализ и экспертиза учебно-программной документации и методических материалов, обеспечивающих качество подготовки специалистов в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- повышение квалификации педагогических работников.

1.7. Функции научно-методического совета:

- внедрение и использование инновационных форм, технологий и методик, а также распространение передового педагогического опыта в системе учебно - воспитательной работы;
- контроль и анализ состояния эффективности научно-методической работы в обеспечении качества подготовки будущих специалистов;
- руководство разработкой, контроль и рекомендации программно-методического сопровождения внедрения образовательных стандартов, разработке учебных и дидактических материалов;
- руководство организацией учебно - и научно-исследовательской деятельности обучающихся;

- создание условий для развития профессионально-педагогической компетентности преподавателей, их самообразования, самосовершенствования и самореализации.

2. Состав и порядок работы научно-методического совета

2.1. НМС формируется из числа заместителей директора Филиала университета, заведующих отделениями, заведующего библиотекой, председателей предметно-цикловых комиссий, методистов и других педагогических работников.

2.2 Персональный состав научно-методического совета и его председатель утверждаются приказом директора Филиала университета.

2.3. Непосредственное руководство научно - методическим советом осуществляет его председатель, которым является заместитель директора по учебно-методической работе.

2.4. Секретарь НМС назначается из его членов сроком на один год.

2.5. План работы научно - методического совета составляется на учебный год и рассматривается на педагогическом совете.

2.6. Заседания научно - методического совета проводятся в соответствии с планом работы (не реже одного раза в два месяца).

2.7. Заседания НМС оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания и принятое решение или рекомендации по обсуждаемому вопросу. К протоколу могут быть приложены материалы по рассматриваемым вопросам.

3. Содержание работы научно-методического совета

3.1. Анализирует уровень научно-методической работы, определяет проблемы и задачи, составляет план научно-методической работы на учебный год.

3.2. Организует работу предметно-цикловых комиссий.

3.3. Организует методическое обеспечение образовательного процесса, разработку рекомендаций и предложений, проводит консультации направленные на совершенствование качества подготовки выпускников.

3.4. Осуществляет контроль качества научно-методической работы.

3.5. Рассматривает вопросы:

- разработки и реализации учебно-программной и учебно-методической документации по реализации ФГОС СПО;

- приоритетных направлений научно-методической работы Филиала университета и предметно-цикловых комиссий, направленных на обновление педагогических технологий, методов и средств обучения;

- мониторинга качества подготовки будущих специалистов в соответствии с требованиями регионального и федерального рынков труда;

- разработки мероприятий, направленных на повышение профессионального мастерства преподавателей.

4.Права и обязанности научно-методического совета

4.1. Заседание НМС правомочно:

- самостоятельно выбирать формы и методы работы с педагогическим коллективом;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной и научно-методической работы;
- осуществлять экспертную оценку учебно-методической документации, проведение апробаций новых технологий, авторских программ, учебно-методических пособий и учебников и рекомендовать их для внедрения в учебный процесс;
- выдвигать предложения о поощрении сотрудников за активное участие в научно-методической работе Филиала университета;
- публиковать на сайте справочные, информационно-аналитические и иные материалы по вопросам научно-методической работы.

4.2. Каждый член НМС имеет право участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания совета, в принятии решений и рекомендаций, выносить на обсуждение вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к образовательной деятельности и развитию образовательного учреждения.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УМР

Зам. директора по СВР



В.В. Новгородова

Б. Н. Бюрчиева