

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

КАЛМЫЦКИЙ ФИЛИАЛ

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
Протокол № 2
«04» 02 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
Э.Л. Пашнанов
«04» 02 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О МУЗЕЕ**

Калмыцкого филиала федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения инклюзивного высшего образования
«Московский государственный гуманитарно-экономический университет»

г. Элиста, 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, нормативных документов о фондах государственных музеев России, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения инклюзивного высшего образования «Московский государственный гуманитарно-экономический университет», приказов, распоряжений ректора Университета, директора Калмыцкого филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения инклюзивного высшего образования «Московский государственный гуманитарно-экономический университет» (далее - филиал Университета) и настоящим Положением.

1.2. Музей филиал Университета является самостоятельным подразделением.

1.3. Музей учрежден на основании приказа директора филиала Университета.

1.4. Музей взаимодействует со всеми структурными подразделениями филиала Университета.

1.5. Работа Музея осуществляется по текущему плану, утвержденному директором филиала Университета.

1.6. Музей создан для целенаправленной работы по сбору, хранению и экспонированию документов и предметов по истории учебного заведения, представляющих историческую, научную, воспитательную и методическую ценность.

1.7. Музей не имеет экспозиционного зала, музейные экспонаты расположены в специальных витринах и стендах, находящихся в рекреациях филиала Университета.

1.8. Музей проводит исследовательскую, культурно-воспитательную, учебную, идеологическую, информационную и патриотическую работу в процессе сбора, исследования, обработки и пропаганды материалов, а также пропагандирует лучшие традиции образовательного учреждения.

2. Цель и задачи

2.1. Основной целью Музея является сохранение истории филиала Университета в рамках воспитания у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего образовательного заведения и родного края.

2.2. Основными задачами музея являются:

- сбор, изучение материалов по истории развития филиала Университета в целях сохранения лучших традиций образовательного учреждения;

- развитие у обучающихся устойчивого интереса к истории родного образовательного учреждения;

- изучение и популяризация опыта различных поколений преподавателей и обучающихся;
- повышение познавательной активности обучающихся, развитие интереса и уважения к истории родного края, образовательного учреждения в контексте истории России в целом;
- развитие общественной активности обучающихся, практических навыков поисковой, исследовательской работы;
- проведение культурно-просветительной работы среди обучающихся и других посетителей.

3. Основные направления деятельности

3.1. Документирование истории и развития Калмыцкого филиала МГТЭУ, родного края, России.

3.2. Сохранение памяти о преподавателях, сотрудниках, выпускниках филиала Университета.

3.3. Осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся.

3.4. Организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности.

3.5. Комплектование фондов: сбор и документирование фактологического материала, связанного с историко-культурным наследием, научными событиями, процессами, происходящими в регионе, филиале Университета.

3.6. Проектирование, художественное и содержательное оформление экспозиций, их обновление и пополнение в соответствии с общей концепцией работы Музея.

3.7. Оказание содействия преподавателям в использовании музейных фондов в учебно-воспитательном процессе.

3.8. Организация встреч с ветеранами, выпускниками с целью популяризации обучения и сохранения традиций филиала Университета.

3.9. Проведение экскурсий, классных часов для обучающихся, выпускников и гостей филиала Университета.

3.10. Организация коммуникации с интересными людьми, педагогами, сотрудниками и выпускниками и т.д. (переписка, поздравления, личные контакты).

4. Учет и хранение фонда

4.1. Учет музейных предметов осуществляется в инвентарной книге.

4.2. Контроль учета и хранения фонда осуществляет руководитель музея.

5. Структура и руководство музеем

5.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет директор филиала Университета.

5.2. Непосредственное руководство практической деятельностью Музея осуществляет руководитель Музея, назначенный приказом директора филиала Университета.

5.3. Для организации самоуправления деятельностью Музея создается Совет музея из числа администрации, преподавателей и обучающихся филиала Университета, который работает на основании Положения и плана.

6. Реорганизация (ликвидация) музея

6.1 Решение о реорганизации (ликвидации) Музея принимается директором филиала Университета.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УМР

В.В. Новгородова

Заместитель директора по СВР



Б.Н. Бюрчиева