

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

---

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

КАЛМЫЦКИЙ ФИЛИАЛ

ПРИНЯТО  
на Совете филиала  
Протокол № 1  
от «31» августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор филиала  
Э.Л. Пашнанов  
«10» августа 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕДИЦИНСКОМ КАБИНЕТЕ**

Калмыцкого филиала федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения инклюзивного высшего образования  
**«Московский государственный гуманитарно-экономический  
университет»**

г. Элиста, 2020 г.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Основным направлением деятельности Медкабинета Филиала университета является:

2.1. Согласно лицензии на осуществление медицинской деятельности Филиала университета оказание первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной медико-санитарной помощи обучающимся и работникам Филиала университета.

2.2. Анализ заболеваемости, в том числе длительно и часто болеющих работников и обучающихся Филиала университета.

2.3. Проведение мероприятий по предупреждению и снижению заболеваемости, в том числе с временной утратой трудоспособности, травматизма, инвалидности среди работников и обучающихся, улучшению санитарно-гигиенических условий учебного процесса и трудовой деятельности.

2.4. Организация проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров и диспансеризации работников и обучающихся в соответствии с действующими правилами; контроль проведения оздоровительных мероприятий, намеченных в процессе диспансеризации.

2.5. Проведение санитарно-просветительской работы среди обучающихся и работников по пропаганде здорового образа жизни.

2.6. Направление в поликлинику нездоровых обучающихся, нуждающихся в обследовании и консультации узких специалистов.

2.7. Проведение противоэпидемических мероприятий: профилактические прививки, выявление и изоляция инфекционных больных, динамическое наблюдение за лицами, бывшими в контакте с инфекционными больными.

2.8. Дача рекомендаций об освобождении обучающихся по медицинским показаниям от учебных занятий и практики до конца текущего дня.

2.9. Составление планов и отчетов о своей деятельности, ведение учетно-отчетной документации в установленном порядке.

2.10. Содействие администрации Филиала университета в создании условий, гарантирующих охрану и укрепление физического и психического здоровья работников и обучающихся.

2.11. Ежеквартальный отчет о своей работе на заседаниях координационного совета Филиала университета.

## **3. ПОЛНОМОЧИЯ**

Работники медкабинета: заведующий медпунктом, медсестра имеют право:

3.1. Во время рабочего дня беспрепятственно посещать и осматривать учебные помещения Филиала университета, в рамках своей компетенции контролировать условия питания и организацию учебно-воспитательного процесса обучающихся;

3.2. Предъявлять структурным подразделениям Филиала университета обязательные для исполнения предписания для устранения нарушений санитарно-гигиенических и противоэпидемиологических требований, давать

указания по обеспечению выполнения требований по вопросам медицинского обслуживания обучающихся и работников Филиала университета;

3.3. Требовать от руководства Филиала университета отстранения от работы лиц, не прошедших в установленном порядке предварительного или периодического медицинского осмотра, и лиц, представляющих угрозу здоровью обучающихся и сотрудников Филиала университета;

3.4. Направлять директору Филиала университета предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, не выполняющих требований Санитарных правил и других нормативных актов;

3.5. Вносить предложения руководству Филиала университета по вопросам оснащения Медкабинета Филиала университета необходимым медицинским оборудованием и инвентарем, улучшения охраны труда и медицинской помощи обучающимся и работникам Филиала университета;

3.6. Инициировать подготовку и издание распоряжений по вопросам проведения периодических медицинских осмотров обучающихся и работников Филиала университета;

3.7. Контролировать своевременное прохождение медицинских осмотров обучающихся Филиала университета.

#### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Работники Медкабинета несут ответственность за:

4.1. Состояние помещений и сохранность материальных ценностей Медкабинета Филиала университета, жизнь и здоровье обучающихся и работников Филиала университета;

4.2. Оформление учетно-отчетной документации;

4.3. Исполнение своих функций, перечисленных в настоящем положении;

4.4. Соблюдение санитарных требований, правил, инструкций и других нормативно-правовых документов по охране труда и безопасности жизнедеятельности;

4.5. Причинение ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

#### **5. ВЗАИМОСВЯЗИ**

5.1. В ходе осуществления своих функций Медкабинет Филиала университета взаимосвязан с БУ РК «Республиканский детский медицинский центр», БУ РК «Городская поликлиника», БУ РК «Республиканский центр специализированных видов медицинской помощи №2 «Сулда» по вопросам организации и проведения ежегодных профилактических осмотров обучающихся, а также по вопросам организации диспансеризации работников филиала в установленном законом порядке.

5.2. В пределах своей компетенции Медкабинет Филиала университета взаимодействует с отделом кадров Филиала университета, учебно-методическим отделом, бухгалтерией и другими структурными подразделениями Филиала университета.

## 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее положение утверждается директором Филиала университета.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее положение утверждаются директором Филиала университета и являются неотъемлемой частью настоящего Положения.

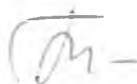
СОГЛАСОВАНО:

Зам.директора по УМР



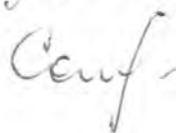
В.В. Новгородова

Зам.директора по СВР



Б.Н. Бюрчиева

Зав.медицинским кабинетом



Л.П. Сангаджиева