

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

КАЛМЫЦКИЙ ФИЛИАЛ

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
Протокол № 4
«30» марта 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

Э.Л. Пашнанов

«30» марта 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНКУРСЕ ЛУЧШИХ РАЗРАБОТОК

г. Элиста, 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи, порядок и условия проведения конкурса лучших разработок (далее - Конкурс) в Калмыцком филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения инклюзивного высшего образования «Московский государственный гуманитарно-экономический университет».

1.2. Организатором Конкурса является Калмыцкий филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения инклюзивного высшего образования «Московский государственный гуманитарно-экономический университет» (далее - Калмыцкий филиал). Проведение Конкурса обеспечивает учебно-методический отдел.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения инклюзивного высшего образования «Московский государственный гуманитарно-экономический университет»;

- Положением о Калмыцком филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения инклюзивного высшего образования «Московский государственный гуманитарно-экономический университет»;

- иными локальными нормативными актами МГГЭУ и Филиала университета.

1.4. Предметом Конкурса являются:

1.4.1. Образовательный/социальный проект (далее - Конкурсная работа).

1.4.2. Учебно-методический комплекс документации (далее - Конкурсная работа).

1.4.3. Научная статья (далее - Конкурсная работа).

1.4.4. Методическая разработка внеклассного мероприятия (далее - Конкурсная работа).

1.5. Конкурс проводится среди педагогических работников и/или групп педагогических работников Калмыцкого филиала МГГЭУ (далее - Участники).

1.6. Срок проведения Конкурса - ежегодно с 01 сентября по 10 апреля текущего года включительно.

1.7. Цель Конкурса - стимулирование научного, методического и творческого потенциала педагогических работников; совершенствование педагогического мастерства; выявление эффективного опыта педагогических работников и поддержка творческих инициатив.

1.8. Задачи Конкурса:

- выявление и популяризация накопленного педагогического опыта;

- внедрение лучших конкурсных работ в практику учебной и воспитательной деятельности;

- повышение эффективности и качества педагогической и методической деятельности;
- создание условий для профессионального роста педагогических работников;
- выявление и поддержка творческих педагогических работников, активно внедряющих инновационные проектные и образовательные технологии;
- создание необходимых условий для дальнейшего повышения качества подготовки специалистов среднего звена, развития их творческих способностей и самостоятельности;
- мотивация развития исследовательской, научно-методической и проектной деятельности педагогических работников;
- создание единого учебно-информационного пространства Калмыцкого филиала МГГЭУ.

1.9. Старший методист публикует на официальном сайте Калмыцкого филиала МГГЭУ информацию об условиях Конкурса, критериях оценивания, сроках и порядке представления Конкурсных работ не позднее 05 сентября текущего года.

1.10. Участник представляет Конкурсную работу в учебно-методический отдел в соответствии с Положением Конкурса.

1.11. Положение и изменения к нему утверждаются директором Калмыцкого филиала МГГЭУ.

2. Порядок организации и сроки проведения Конкурса

2.1. Конкурс проводится в три этапа:

I этап - прием заявок (до 01 ноября текущего года)

II этап - представление Конкурсных работ (до 10 марта текущего года);

III этап - защита Конкурсных работ (10 апреля текущего года).

2.2. Для участия в Конкурсе Участникам необходимо представить в учебно-методический отдел:

- заявку согласно Приложению 1;

- конкурсную работу согласно Приложению 2.

2.3. Заявки, присланные после установленного срока или заполненные не полностью, не будут допущены к участию.

2.4. Требования к оформлению Конкурсной работы:

- шрифт Times New Roman;

- размер шрифта 14;

- интервал одинарный.

2.5. Конкурсная работа предоставляется старшему методисту в бумажном и электронном виде в указанный срок в соответствии с Положением Конкурса.

2.6. Все Конкурсные работы, предоставленные на Конкурс, не возвращаются и не рецензируются.

3. Конкурсное жюри

3.1. Рассмотрение Конкурсных работ Участников и определение победителя Конкурса осуществляет Конкурсное жюри, состав которого утверждается приказом директора филиала.

3.2. Председателем конкурсной комиссии является директор филиала.

3.3. При оценке работ Участников Конкурсное жюри руководствуется критериями согласно Приложению 3.

3.4. Конкурсное жюри проводит оценку работ Участников по пятибалльной шкале (от 1 до 5 баллов), где «1» - самый низкий балл, а «5» - самый высокий.

4. Подведение итогов Конкурса

4.1. Решение Конкурсного жюри должно быть принято в течение 3-х дней после защиты проекта.

4.2. Решение Конкурсного жюри оформляется протоколом.

4.3. Победителем Конкурса является Участник, набравший наивысший балл по результатам голосования Конкурсного жюри.

4.4. Решение Конкурсного жюри является окончательным и обязательным для Участников.

4.5. Протокол заседания Конкурсного жюри и прилагаемые к ним материалы хранятся в учебно-методическом отделе в течение трех лет.

4.6. Все Участники Конкурса получают сертификаты. Победитель Конкурса награждается Дипломом по каждой Конкурсной работе и денежным вознаграждением.

5. Финансирование Конкурса

5.1. Призовой фонд Конкурса формируется за счет средств Калмыцкого филиала МГГЭУ из фонда внебюджетных средств.

Заявка на участие в Конкурсе

ФИО участника	
Конкурсная работа (проект, научная статья, учебно-методический комплекс дисциплины, внеклассное мероприятие)	
Название	
Направление	
Цель и задачи	
Ожидаемые результаты	

Структура образовательного/социального проекта

№ п/п	Наименование	Описание
1	Направление проекта	
2	Название проекта	
3	Проблемы, решению которых будет способствовать проект (не более 3-х предложений)	
4	Цель и задачи проекта (не более 0,5 страницы)	
5	Краткое описание проекта	
6	География проекта	
7	Срок реализации проекта	
8	Обоснование значимости проекта	
9	Целевые группы проекта	
10	Схема управления проектом	
11	Ожидаемые количественные и качественные результаты проекта (не более одной страницы)	
12	Календарный план проекта	
13	Бюджет проекта	

Структура учебно-методического комплекса документации

№ п/п	Наименование	Описание
	Титульный лист УМКД, содержание	
1	Нормативная и учебно-программная документация:	
1.1.	Выписка из ФГОС СОО / СПО по учебной дисциплине / профессиональному модулю	
1.2.	Примерная программа учебной дисциплины, профессионального модуля (при наличии)	
1.3.	Рабочая программа учебной дисциплины (с внутренней и внешней рецензиями)	
1.4.	Календарно-тематический план учебной дисциплины	
1.5.	Планы (технологические карты) учебных занятий	
2.	Учебно-методические материалы:	
2.1.	Комплекты заданий для практических и/или лабораторных работ, методические рекомендации по их выполнению	
2.2.	Тематика самостоятельной работы, методические рекомендации по ее выполнению	
2.3.	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы (инструкции, памятки, рабочие тетради и т.п.), методические рекомендации по ее выполнению	
2.4.	Тематика курсовых работ (проектов) и выпускных квалификационных работ, методические рекомендации по выполнению их согласно требованиям ФГОС СПО	
2.5.	Материалы к семинарам, круглым столам и т.п. по учебной дисциплине / профессиональному модулю, методические указания к ним	
2.6.	Консультативный материал по особо сложным вопросам учебной дисциплины / профессионального модуля	
2.7.	Индивидуальные методические материалы	
3.	Методический комплект по всем видам практик, практической подготовки, определяемых ФГОС СПО	
3.1.	Рабочие программы практик	
3.2.	Методические рекомендации и требования к форме и содержанию отчетности обучающихся по практикам	
4.	Комплект контрольно-оценочных материалов по	

	учебной дисциплине / профессиональному модулю	
4.1.	Контрольно-оценочные средства для текущего контроля знаний и умений обучающихся	
4.2.	Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации обучающихся	
4.3.	Контрольно-оценочные средства для экзамена квалификационного по профессиональному модулю	
4.4.	Контрольно-измерительные материалы	
4.5.	Сертификационные измерительные материалы	
5.	Средства обучения:	
5.1.	Список основной, вспомогательной литературы	
5.2.	Учебник (учебные пособия) или конспект лекций (в т.ч. в электронном виде)	
5.3.	Электронные образовательные ресурсы, интернет-ресурсы	
5.4.	Лицензионное программное обеспечение по учебной дисциплине / профессиональному модулю	
5.5.	Комплекты дифференцированных заданий различного уровня сложности	
5.6.	Перечень оборудования кабинета, лаборатории или мастерской	
5.7.	Компьютерные контролирующие программы, тренажеры	
5.8.	Наглядные средства обучения	
5.9.	Технические средства обучения	

Структура научной статьи

№ п/п	Наименование	Описание
1	Название	
2	Аннотация	
3	Ключевые слова	
4	Введение	
5	Методы исследования	
6	Результаты	
7	Заключение	
8	Список литературы	

Структура внеклассного мероприятия

№ п/п	Наименование	Описание
1	Название	
2	Форма проведения	
3	Цель и задачи	
4	Целевая аудитория	
5	Оборудование	
6	Ход мероприятия (сценарий)	
7	Приложение (<i>при необходимости</i>)	

Оценочный лист

Название проекта _____

ФИО участника _____

ФИО члена жюри _____

№ п/п	Критерии оценивания	Оценка (от 1 до 5 баллов)
1	Актуальность и значимость проекта	
2	Концептуальность (четкость и обоснованность цели и задач)	
3	Содержание проекта (логичность, последовательность, проработанность)	
4	Наличие конкретных и значимых результатов проекта	
5	Экономическая целесообразность (соотношение затрат и планируемых результатов)	
6	Оригинальность (авторские идеи, исследовательский подход)	
7	Соблюдение правил и требований по оформлению	

Оценочный лист

Название учебно-методического комплекса документации _____

ФИО участника _____

ФИО члена жюри _____

№ п/п	Критерии оценивания	Оценка (от 1 до 5 баллов)
1	Актуальность и соответствие материалов:	
1.1.	- требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования / среднего профессионального образования;	
1.2.	- рабочей программе учебной дисциплины / профессионального модуля	
1.3.	- Положению об учебно-методическом комплексе документации по учебной дисциплине / профессиональному модулю	
2.	Полнота и системность материалов	
3.	Практическая направленность материалов	
4.	Наглядность и доступность представленных	

	материалов	
5.	Эстетичность оформления	

Оценочный лист

Название научной статьи _____

ФИО участника _____

ФИО члена жюри _____

№ п/п	Критерии оценивания	Оценка (от 1 до 5 баллов)
1	Наличие актуальности, целей и задач исследования	
2	Уровень знакомства с современным состоянием проблемы	
3	Наличие элементов научной новизны	
4	Научный стиль изложения, последовательность в аргументации	
	Возможность практического применения	
	соответствие содержания конкурсной работы выбранной теме	
5	Самостоятельность мышления,	
6	Грамотность	
7	Соблюдение правил и требований по оформлению	

Оценочный лист

Название внеклассного мероприятия _____

ФИО участника _____

ФИО члена жюри _____

№ п/п	Критерии оценивания	Оценка (от 1 до 5 баллов)
1	Актуальность	
2	Раскрытие цели и задач	
3	Новизна и оригинальность	
4	Творческий подход	
5	Соответствие содержания педагогическим целям, образовательным задачам, возрастному контингенту	
6	Воспитательная и методическая ценность	
7	Использование современных информационных и педагогических технологий	
8	Активная коллективная творческая деятельность обучающихся	

9	Грамотность, логичность и последовательность изложения	
10	Результативность	

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УМР



В.В. Новгородова

Заместитель директора по СВР



Б.Н. Бюрчиева