

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

КАЛМЫЦКИЙ ФИЛИАЛ

ОДОБРЕНО
на Совете филиала
Протокол № 1
от «31» 08 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
Э.Л. Пашнанов

2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ**

Калмыцкого филиала федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения инклюзивного высшего образования
«Московский государственный гуманитарно-экономический университет»

г. Элиста, 2020 год

1. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ

1.1 Настоящее Положение определяет основные задачи, порядок функционирования гражданской обороны (далее - ГО), обязанности органов управления, права и обязанности персонала учреждения в области гражданской обороны.

1.2. ГО проводит комплекс мероприятий, реализуемых руководством учреждения, штабом по делам ГО и чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС) в целях защиты обучающихся, работников и материальных ценностей от ЧС в мирное время и опасностей в условиях военного времени.

1.3. Мероприятия ГО проводятся как в мирное, так и в военное время.

1.4. ГО организуется и ведется в соответствии с нормативными актами по гражданской обороне, распоряжениями Министерства образования Российской Федерации и Республики Калмыкия, ректора МГГЭУ, Министерства чрезвычайных ситуаций (далее - МЧС) Республики Калмыкия, управлением по делам ГО и ЧС г. Элиста.

1.5. В мирное время силы и средства ГО привлекаются к проведению неотложных работ в чрезвычайных ситуациях.

1.6. Должностные лица, виновные, либо уклоняющиеся от выполнения обязанностей по гражданской обороне, несут установленную законом материальную, административную и иную ответственность.

1.7. Задачи гражданской обороны:

- защита персонала и обучающихся Филиала университета от воздействий средств поражения при чрезвычайных ситуациях;
- оповещение обучающихся и персонала учреждения об угрозе нападения противника, возникновения ЧС, о порядке действия в сложившейся обстановке;
- первоочередное жизнеобеспечение пострадавших и всего персонала;
- защита материальных ценностей, продуктов питания, воды от воздействия ЧС;
- создание и поддержание в готовности средства связи, имущества по ГО;
- подготовка руководящего состава, сил и средств ГО, обучение персонала способам защиты от опасностей, возникающих при военных действиях, а также в чрезвычайных ситуациях.

2. СТРУКТУРА ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ

2.1. Общее руководство гражданской оборонной осуществляет директор Филиала университета - начальник гражданской обороны (НГО) учреждения.

Ему предоставляется право в пределах своей компетенции издавать приказы по вопросам ГО, требования которых обязательны для исполнения всеми должностными лицами и обучающимися образовательного учреждения.

2.2. Для управления и контроля за выполнением мероприятий по ГО и ЧС создается штаб по делам ГО и ЧС учреждения.

2.3. Руководителем штаба ГО и ЧС назначается инженер по комплексной безопасности, ГО и ЧС, который имеет право отдавать от имени начальника ГО распоряжения по вопросам гражданской обороны, обязательные для исполнения

должностными лицами, формированиями по гражданской обороне. О распоряжениях, отданных по своей инициативе, начальник штаба ГО и ЧС докладывает начальнику ГО. Начальник штаба ГО и ЧС является по должности первым заместителем НГО по гражданской обороне.

2.4. Задачи и обязанности НГО и начальника штаба ГО и ЧС определяется действующим законодательством РФ, нормативными актами органов исполнительной власти и настоящим Положением.

2.5. Подготовка руководящего состава и специалистов по ГО и ЧС осуществляется в учебно-методических центрах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям при МЧС России по Республике Калмыкия.

2.6. Структура и штатная численность штаба ГО и ЧС определяется руководителем учреждения в соответствии с Методическими указаниями по созданию гражданских организаций гражданской обороны и органов местного самоуправления.

2.7. Для решения вопросов, связанных с подготовкой и проведением эвакуационных мероприятий ГО, создается эвакуационная комиссия Филиала университета, который возглавляет один из заместителей директора. Деятельность эвакуационной комиссии регламентируется Положением об эвакуационной комиссии, утвержденным директором – начальником ГО учреждения.

2.8. Для выполнения мероприятий по ГО, проведения аварийно-спасательных и др. неотложных работ создаются формирования ГО. Порядок создания, комплектования, обеспечения и применения формирований ГО определяется «Положением» утвержденным Министерством РФ по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 21.12.2005 г. № 993 «Об утверждении Положения об организации обеспечения населения средствами индивидуальной защиты» и другими законодательными актами РФ.

В аварийно-спасательных и др. неотложных работах могут привлекаться (по распоряжению НГО или ГШ ГО и ЧС) незадействованный в формированиях ГО персонал учреждения.

2.9. В образовательном учреждении в необходимом объеме должны проводиться мероприятия, направленные на выполнение задач ГО.

2.10. При аренде организациями (частными лицами) помещений учреждения вопросы защиты арендуемых лиц от воздействия чрезвычайных ситуаций должны отражаться в договорах об аренде.

2.11. Директор Филиала университета осуществляет непосредственное руководство гражданской обороной и несет личную ответственность за ее постоянную готовность, своевременное выполнение мероприятий ГО и безопасность обучающихся и персонала Филиала университета.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ПО ГО

3.1. Обязанности должностных лиц по вопросам ГО отражаются в функциональных обязанностях по вопросам гражданской обороны, утверждаемых директором учреждения.

3.2. Права и обязанности работников Филиала университета по гражданской обороне:

- проходят обучение способам защиты от опасностей, возникающих при чрезвычайных ситуациях и от опасностей в условиях военного времени;
- принимают участие в проведении других мероприятий по ГО и ЧС;
- оказывают содействие органам государственной власти и организациям в решении задач ГО и ЧС.

4. ФИНАНСИРОВАНИЕ, ИМУЩЕСТВО ПО ГО и ЧС

4.1. Финансирование мероприятий ГО и ЧС осуществляется в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами. Расходы на подготовку и проведение мероприятий по ГО и ЧС (создание и содержание запасов материально-технических и др.) осуществляется за счет бюджета и средств МГГЭУ.

4.2. Для обеспечения Филиала университета, формирований ГО, обучающихся и персонала имуществом ГО создаются запасы необходимого имущества, инвентаря.

К имуществу гражданской обороны Филиала университета относятся:

- средства индивидуальной защиты;
- приборы радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля;
- приборы и комплекты специальной обработки;
- индивидуальные средства медицинской помощи;
- средства связи и оповещения, др. материально-технические средства, созданные или закупаемые за счет бюджета МГГЭУ.

4.3. Порядок накопления, хранения и использования имущества гражданской обороны определяется вышестоящим штабом ГО и ЧС и руководством Филиала университета.

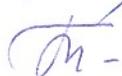
СОГЛАСОВАНО:

Зам.директора по УМР



В.В.Новгородова

Зам. Директора по СВР



Б.Н. Бюрчиева

Инженер по комплексной безопасности,
гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям



В.Д. Маркуев