

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

КАЛМЫЦКИЙ ФИЛИАЛ

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 1
от «28» августа 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О СТУДЕНЧЕСКОМ САМОУПРАВЛЕНИИ (СОУПРАВЛЕНИИ)
Калмыцкого филиала федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения инклюзивного высшего образования
«Московский государственный гуманитарно-экономический
университет»

г. Элиста, 2020 г

1. Общие положения

Студенческое самоуправление - это участие студентов в решении задач по организации учебно-воспитательного процесса в учебном заведении. Студенческое самоуправление осуществляется в тесной связи с работой педагогического коллектива, его цели и задачи совпадают с целями и задачами учебно-воспитательной работы.

1.1. Студенческий совет является одной из форм самоуправления (соуправления). Он создан в целях обеспечения реализации прав обучающихся Филиала университета на участие в управлении образовательным процессом, решения важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития её социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив.

1.2. Студенческий совет является постоянно действующим представительным и координирующим органом обучающихся Филиала университета. Действует на основании Положения о Калмыцком филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения инклюзивного высшего образования «Московский государственный гуманитарно-экономический университет», утвержденного 26.08.2016 года и настоящего Положения.

1.3. Высшим органом Совета является собрание (конференция). Между конференциями работает студенческий совет, избранный на общем собрании (конференции) студентов.

1.4. Студенческий совет определяет основные направления своей работы и формирует различные комиссии и сектора. Руководство студенческим советом осуществляет председатель. Решения студенческого совета, согласованные с администрацией Филиала университета, являются обязательными для всех обучающихся учебного заведения.

2. Цели студенческого совета

2.1. Формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся, содействие развитию их социальной зрелости, самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию.

2.2. Обеспечение реализации прав на участие обучающихся в управлении учебным заведением, оценке качества образовательного процесса.

2.3. Формирование у обучающихся умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

3. Задачи студенческого совета

3.1. Привлечение обучающихся к решению всех вопросов, связанных с подготовкой конкурентоспособных специалистов; разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся.

3.2. Защита и представление прав и интересов обучающихся, содействие в решении образовательных, социально-бытовых и прочих вопросов, затрагивающих их интересы.

3.3. Сохранение и развитие демократических традиций студенчества; содействие органам управления Филиала университета в решении образовательных и научных задач, организации досуга и быта обучающихся, пропаганде здорового образа жизни.

3.4. Содействие структурным подразделениям Филиала университета в проводимых ими мероприятиях в рамках образовательного процесса; проведение работы, направленной на повышение сознательности обучающихся, воспитание бережного отношения к имуществу, материальным ценностям.

3.5. Информирование обучающихся о деятельности студенческого совета.

3.6. Воспитание чувства ответственности, формирование у обучающихся навыков организаторской работы, развития инициативы и активности.

4. Структура и порядок формирования студенческого совета

4.1. Высший орган студенческого совета – собрание (конференция) - выполняет следующие функции:

- заслушивает и утверждает отчет студенческого совета;
- определяет приоритетные направления деятельности студенческого совета;
- утверждает план работы на новый срок;
- избирает новый состав студенческого совета;
- рассматривает предложения по улучшению успеваемости и учебной дисциплины обучающихся;
- рассматривает вопросы по организации коллективно-творческих дел;
- при необходимости решает вопросы о досрочном приостановлении полномочий студенческого совета или отдельных его членов.

Вопрос о досрочном приостановлении полномочий отдельных членов или председателя студенческого совета, если они не справляются со своими обязанностями, рассматривается на общем собрании студенческого совета филиала университета. Для проведения отзыва из студенческого совета председателя или его членов необходимо решение его большинства.

4.2. Конференция проводится не реже одного раза в год. Конференция является правомочной, если на ней присутствует не менее 2/3 от числа делегатов. Дату и время проведения конференции, норму представительства, а также повестку дня конференции определяет студенческий совет Филиала университета .

4.3. Студенческий совет Филиала университета должен объявить о созыве конференции не позднее, чем за 1 месяц до ее проведения.

4.4. Делегатами конференции являются представители от учебных групп очной формы обучения Филиала университета, которые избираются на общем собрании своей учебной группы открытым голосованием простым

большинством голосов. Избранными считаются кандидаты, набравшие наибольшее количество голосов. Председатель студенческого совета избирается на первом заседании студенческого совета.

4.5. Структуру студенческого самоуправления образуют:

- студенческий совет Филиала университета;
- студенческий совет общежития;
- старостат;
- актив групп.

4.6. Студенческий совет Филиала университета включает следующие сектора:

- правовой сектор;
- сектор по связям с общественностью;
- сектор по учебной работе;
- сектор информации и печати;
- трудовой сектор;
- культмассовый сектор;
- физкультурный совет (сектор).

Распределение обязанностей между членами студенческого совета по руководству секторами решается на заседании студенческого совета.

4.7. Студенческий совет общежития избирается на общем собрании обучающихся, проживающих в общежитии. На первом заседании студенческого совета общежития избирается председатель и определяются следующие комиссии:

- учебная комиссия;
- культурно-массовая комиссия;
- бытовая комиссия;
- санитарная комиссия;
- спортивная комиссия;
- комиссия по печати.

Председатель студенческого совета осуществляет общее руководство деятельностью всех секторов студенческого совета. Заведующие секторами организуют деятельность секторов по соответствующим направлениям, в своей деятельности подчиняются председателю.

4.8. Старостат Филиала университета осуществляет свою деятельность на основании Положения о старостате Калмыцкого филиала МГГЭУ.

5. Распределение обязанностей членов студенческого совета

5.1. Правовой сектор (защита прав обучающихся):

- соблюдение норм и правил внутреннего распорядка Филиала университета;
- разработка правовых основ деятельности студенческого совета (положение о студенческом совете, права, обязанности и т.п.);

- работа по социальному обеспечению малоимущих обучающихся, сирот и обучающихся с хроническими заболеваниями, сбор сведений о них;
- разрешение конфликтных ситуаций, изучение и защита интересов и запросов обучающихся.

5.2. Сектор по связям с общественностью (PR):

- осуществление связей с представителями других учебных заведений;
- организация встреч с интересными людьми;
- сотрудничество с родительским комитетом;
- проведение социологических опросов и выявление общественного мнения по процессу обучения, организации досуга.

5.3. Сектор по учебной работе:

- анализ посещаемости, успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- участие в обсуждении вопросов посещаемости, успеваемости и отчислении обучающихся на педагогических советах, собраниях групп;
- совместная работа со студенческим советом общежития по вопросам посещаемости и успеваемости обучающихся, проживающих в общежитии.

5.4. Сектор информации и печати:

- контроль выпуска плакатов группами к мероприятиям, оказание помощи;
- подготовка и выпуск объявлений о мероприятиях, проводимых студенческим советом;
- помощь в подготовке к печати номеров газеты «Вестник филиала», материалов к профориентационной работе;
- контроль содержания информационных стендов и поддержание их в соответствующем состоянии;
- поддержка талантливой молодежи в учебно-исследовательской, творческой работе.

5.5. Трудовой сектор:

- помощь в осуществлении мероприятий по благоустройству территории;
- организация и контроль проведения генеральных уборок кабинетов;
- подготовка помещений, актового зала, спортивного зала для мероприятий, коллективно-творческих дел;
- совместная работа со студсоветом общежития по благоустройству территории.

5.6. Культмассовый сектор:

- выявление талантливой молодежи, развитие их способностей;
- организация работы с «трудными подростками»;
- организация посещений театров, кино, музеев;

- организация коллективно-творческих дел;
- оказание помощи в организации внеклассных мероприятий;
- проведение тематических экскурсий, помощь в работе музея Филиала университета;
- подготовка и осуществление музыкального оформления праздничных вечеров;
- организация благотворительных акций в помощь ветеранам войны и труда, пожилым людям, инвалидам.

5.7. Физкультурный совет (сектор):

- способствует развитию физкультуры и спорта, формированию здорового образа жизни;
- принимает участие в организации спортивных мероприятий;
- оказывает помощь по привлечению обучающихся к участию в спортивных секциях;
- оказывает помощь в представлении команд на городские и республиканские спортивные соревнования.

6. Комиссии студенческого совета общежития

Для организации быта, отдыха обучающихся в общежитии, улучшения социально-бытовых вопросов, рассмотрения вопросов, связанных с повышением дисциплины и правил внутреннего распорядка в общежитии, студенческий совет общежития создает комиссии.

6.1. Учебная комиссия. Ведет учет и наблюдение за успеваемостью, организует взаимопомощь обучающимся. Осуществляет контроль посещаемости учебных занятий. Проводит рейды по готовности обучающихся к учебным занятиям.

6.2. Культурно-массовая комиссия. Привлекает обучающихся к участию в работе кружков, секций. Организует проведения репетиций художественной самодеятельности, развивает художественное творчество обучающихся.

6.3. Бытовая комиссия. Оказывает помощь воспитателям, дежурным администраторам в организации дежурства обучающихся по этажам общежития, на входе, по уборке кухни, бытовых комнат. Организует группы на участие в трудовых субботниках, воскресниках. Оказывает помощь в проведении текущего ремонта жилых комнат и подготовке их к новому учебному году.

6.4. Санитарная комиссия. Осуществляет контроль проведения уборок по комнатам, поддержания соответствующего санитарного состояния общежития, для чего осуществляет совместную работу с заведующим медицинским пунктом.

6.5. Спортивная комиссия. Осуществляет организацию спортивных мероприятий, соревнований внутри общежития. Проводит работу по охвату молодежи спортивно-массовой работой.

6.6. Комиссия по печати. Выпуск плакатов, газет, молний.

7. Права и обязанности студенческого совета

7.1. Студенческий совет имеет право:

- участвовать в разработке и совершенствовании нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся Филиала университета;
- участвовать в оценке качества образовательного процесса, вносить предложения по улучшению образовательного процесса, организации быта и отдыха обучающихся;
- участвовать в решении социально-бытовых вопросов, распределении стипендиального фонда;
- участвовать в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями обучающихся учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка в Филиале университета, общежитии;
- рассматривать и участвовать в разбирательстве жалоб обучающихся;
- принимать участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеклассных мероприятий Филиала университета.

7.2. Студенческий совет обязан:

- проводить работу, направленную на повышение сознательности обучающихся, воспитание бережного отношения к имуществу общежития и Филиала университета;
- проводить работу с обучающимися по выполнению правил внутреннего распорядка;
- содействовать администрации Филиала университета в вопросах организации образовательного процесса, организации быта и отдыха обучающихся;
- представлять и защищать интересы обучающихся Филиала университета;
- информировать администрацию Филиала университета о своей деятельности.

СОГЛАСОВАНО:

Зам.директора по УМР

Зам.директора по СВР



В.В. Новгородова

Б.Н. Бюрчиева