

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

КАЛМЫЦКИЙ ФИЛИАЛ

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
Протокол № 4
«27» января 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
Э.Л. Пашнанов
«27» января 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ СОДЕЙСТВИЯ
ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ**

Калмыцкого филиала федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения инклюзивного высшего образования
«московский государственный гуманитарно-экономический университет»

г. Элиста, 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Центра содействия трудоустройству выпускников Калмыцкого филиала ФГБОУИ ВО «Московский государственный гуманитарно-экономический университет» (далее - Калмыцкий филиал МГГЭУ, Центр).

1.2. Центр создан по поручению Министерства образования и науки Республики Калмыкия, на основании приказа директора Калмыцкого филиала МГГЭУ от 19 января 2022 года № ____.

1.3. Официальное наименование Центра:

полное: Центр содействия трудоустройству выпускников Калмыцкого филиала ФГБОУИ ВО «Московский государственный гуманитарно-экономический университет;

сокращенное: ЦСТВ.

1.4. Фактический адрес Центра: 358009, Республика Калмыкия, г. Элиста, проспект им. Чонкушова П.О., д. 7.

1.5. Почтовый адрес Центра: 358009, Республика Калмыкия, г. Элиста, проспект им. Чонкушова П.О., д. 7.

1.6. Адрес сайта: www.kfilial.mggeu.ru.

2. Цели и задачи

2.1. Целью деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников.

2.2. Центр осуществляет следующие основные задачи:

2.2.1. Работа со студентами и выпускниками:

- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;
- организация временной занятости студентов.

2.2.2. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников.

2.2.3. Взаимодействие с:

- органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения;
- объединениями работодателей;
- общественными, студенческими и молодежными организациями.

3. Организация деятельности Центра

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Московский государственный гуманитарно-экономический университет» от 14 декабря 2018 г. №1163;

- Положением о Калмыцком филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Московский государственный гуманитарно-экономический университет» от 26 июля 2016 г. №13 (60).

3.2. Центр организует и проводит свою работу по плану, который разрабатывается на учебный год и утверждается директором.

3.3. Заседание Центра проводится не реже одного раза в семестр. При необходимости председателем Центра или по требованию директора созывается внеплановое заседание.

3.4. Для подготовки вопросов, выносимых на обсуждение, могут формироваться временные рабочие группы из преподавателей и сотрудников во главе с членами Центра, а также могут приглашаться консультанты по отдельным вопросам, представители предприятий и организаций.

3.5. Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:

- анализ потребностей региона в специалистах среднего звена;
- формирование базы данных вакансий по специальностям Калмыцкого филиала МГГЭУ;
- информирование выпускников о вакансиях;
- формирование базы данных выпускников;
- информирование работодателей о выпускниках;
- содействие во временном трудоустройстве;
- анализ эффективности трудоустройства выпускников;
- участие в городских, республиканских ярмарках вакансий;
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной власти, общественными организациями, объединениями и др.;
- использование автоматизированной информационной системы содействия трудоустройству выпускников;
- изучение потребности предприятий и организаций в квалифицированных кадрах;
- подготовка методических пособий по вопросам содействия трудоустройству для студентов, выпускников, работодателей;
- ведение страницы Центра на официальном сайте Калмыцкого филиала МГГЭУ;
- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;
- иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для образовательных организаций.

4. Состав Центра

4.1. Состав Центра утверждается приказом директора.

4.2. Возглавляет Центр заместитель директора по социально-воспитательной работе.

4.3. В состав Центра входят:

- заместитель директора по учебно-методической работе;
- заместитель директора по социально-воспитательной работе;
- начальник учебно-методического отдела;
- заведующий отделением;
- председатели предметно-цикловых комиссий.

5. Заключительные положения

5.1. Данное Положение вступает в силу с момента его принятия на заседании педагогического совета, утверждения директором и действует постоянно.

5.1. По представлению председателя Центра в настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения, вступающее в силу после их принятия и утверждения директором.

5.3. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа директора в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом МГТЭУ и локальными нормативными актами Калмыцкого филиала МГТЭУ, настоящим Положением.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по СВР



Бюрчиева Б.Н.