МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

КАЛМЫЦКИЙ ФИЛИАЛ

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
Протокол № 1
«28» августа 20 20 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директора филиала
Э.Л.Пашнанов
«28» августа 20 20 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ ПО АКТУАЛИЗИРОВАННЫМ ФЕДЕРАЛЬНЫМ
ГОСУДАРСТВЕННЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ФЕДЕРАЛЬНЫМ
ГОСУДАРСТВЕННЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ СТАНДАРТАМ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО 50
НАИБОЛЕЕ ВОСТРЕБОВАННЫМ НА РЫНКЕ ТРУДА, НОВЫМ И
ПЕРСПЕКТИВНЫМ ПРОФЕССИЯМ И СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ**

г.Элиста, 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует процесс разработки и утверждения рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей по актуализированным федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) и федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным на рынке труда, новым и перспективным профессиям и специальностям (далее - ФГОС СПО по ТОП-50), а также определяет ответственность исполнителей в Калмыцком филиале ФГБОУИ ВО «Московский государственный гуманитарно-экономический университет» (далее – Филиал университета).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2015 г. № 259 «О направлении рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.02.2017г. № 06-156 «О методических рекомендациях» (Методические рекомендации по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям);

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

- профессиональными стандартами;

- примерными основными образовательными программами;

- иными локальными нормативными актами МГГЭУ и Филиала университета.

1.3. Рабочая программа учебной дисциплины, профессионального модуля является одной из составляющих образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ОП СПО - ППССЗ), элементом учебно-методического комплекта учебной дисциплины, профессионального модуля с помощью которой реализуется внедрение компетентного подхода в образовательный процесс, а именно:

- определение совокупности компетенций, формируемых учебной дисциплиной, профессиональным модулем в соответствии с ФГОС СПО и ОП СПО - ППССЗ по соответствующей специальности, а также знаний и умений обучающихся, необходимых для их дальнейшего успешного обучения и последующей профессиональной деятельности;

- оптимизация структуры и содержания учебного материала с целью обеспечения содержательно-логических связей с другими дисциплинами (предыдущими и последующими), а также устранения дублирования изучаемого материала с другими дисциплинами профиля;

- распределение объема часов дисциплины по семестрам, темам и видам занятий;

- определение методов и форм текущего контроля и проведения промежуточной аттестации обучающихся с использованием соответствующих оценочных средств;

- учебно-методическое и материально-техническое обеспечение условий формирования у обучающихся необходимых компетенций;

- определение образовательных методов и технологий формирования комплекса компетенций при освоении учебной дисциплины, профессионального модуля.

1.4. Рабочая программа должна:

- определять цели и задачи изучения учебной дисциплины, профессионального модуля;

- соответствовать требованиям к профессиональной деятельности выпускников и требованиям к результатам освоения ОП СПО - ППССЗ, установленным актуализированным ФГОС СПО и ФГОС ТОП-50 по соответствующей специальности;

- соответствовать характеристикам профессиональных стандартов;

- учитывать междисциплинарные связи;

- раскрывать последовательность изучения разделов и тем;

- определять структуру и содержание учебной нагрузки;

- соответствовать особенностям развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных актуализированным ФГОС СПО и ФГОС ТОП-50;

- учитывать запросы работодателей;

- отражать инновационные подходы преподавания учебной дисциплины, профессионального модуля (использование интерактивных технологий и инновационных методов).

1.5. Основные задачи рабочей программы:

- формирование совокупности умений, знаний, общих и профессиональных компетенций, которыми обучающийся должен овладеть в результате изучения учебной дисциплины, профессионального модуля;
- раскрытие структуры и содержания учебного материала;
- распределение объема часов, отведенных на изучение учебной дисциплины, профессионального модуля, по видам занятий и темам;
- определение критериев и методов оценки результатов освоения учебной дисциплины, профессионального модуля.

1.6. Рабочая программа является единой для всех форм обучения: очной и заочной.

1.7. Рабочие программы дисциплин общеобразовательного цикла разрабатываются согласно Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования и Положению о рабочей программе учебной дисциплины филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения инклюзивного высшего образования «Московский государственный гуманитарно-экономический университет».

1.8. Часовая нагрузка на все виды учебной деятельности прописывается в рабочей программе согласно учебному плану.

2. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

2.1. Рабочая программа учебной дисциплины, профессионального модуля разрабатывается преподавателем соответствующей(его) учебной дисциплины, профессионального модуля (авторами может выступать группа преподавателей).

2.2. Рабочая программа разрабатывается на основе актуализированных ФГОС СПО и ФГОС СПО по ТОП-50, учитывая требования профессиональных стандартов и работодателей.

2.3. На рабочую программу по учебной дисциплине, профессиональному модулю должны быть составлены две рецензии: внутренняя и внешняя.

Внутренняя рецензия составляется преподавателем Филиала университета, ведущим аналогичные дисциплины.

Внешняя рецензия для учебных дисциплин общегуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного циклов подписывается преподавателем других учреждений СПО, ведущего аналогичные дисциплины.

По дисциплинам профессионального цикла и профессиональным модулям рецензентом должен быть представитель работодателя.

Рецензент представляет свой отзыв в письменном виде, заверенный подписью и печатью организации, удостоверяющей его личность. Рецензии прилагаются к рабочей программе.

2.4. Для учебной дисциплины, профессионального модуля, которые предусмотрены учебным планом более чем на один семестр, рабочая программа разрабатывается в соответствии с содержательными особенностями каждого семестра.

3. Структура рабочей программы учебной дисциплины

3.1. Структурными элементами рабочей программы являются:

- титульный лист;
- содержание программы (основная часть).

Основная часть рабочей программы учебной дисциплины содержит следующие разделы:

- общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

3.2. Титульный лист является первой страницей рабочей программы и содержит следующую информацию:

- наименование филиала университета;
- гриф утверждения директором филиала университета;
- наименование учебной дисциплины;
- код и название специальности;
- квалификация (в соответствии с ФГОС СПО);
- место и год разработки.

На оборотной стороне титульного листа приводятся:

- реквизиты одобрения на заседании предметно-цикловой комиссии с указанием номера и даты протокола;

- указание ФГОС СПО, на основании которого разработана рабочая программа;

- подписи председателя предметно-цикловой комиссии и заместителя директора по учебно-методической работе;

- данные о составителе (авторе) и рецензентах с указанием: фамилии, имени, отчества, ученой степени (квалификационной категории), звании, должности.

3.3. Раздел 1. «Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины» состоит из подразделов:

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы;

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В подразделе 1.1. «Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы» содержатся сведения о том, частью какого цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО является данная учебная дисциплина, что обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности согласно примерной рабочей программы.

В подразделе 1.2. «Цель и планируемые результаты освоения дисциплины» указывается какие обучающимися осваиваются умения и знания в рамках программы учебной дисциплины в форме таблицы с указанием кодов профессиональных, общих компетенций.

Если учебная дисциплина вводится за счет вариативной части, разработчик программы самостоятельно формулирует соответствующие знания, умения, что в целом не должно противоречить требованиям ФГОС СПО и содержанию подготовки обучающихся по специальности.

3.4. Раздел 2. «Структура и содержание учебной дисциплины» содержит подразделы:

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины.

Подраздел 2.1. «Объём учебной дисциплины и виды учебной работы» оформляется в таблице, где указывается объём образовательной программы учебной дисциплины (всего) в том числе:

- объём часов работы, теоретическое обучение, лабораторные занятия (если предусмотрено), практические занятия (если предусмотрено), контрольные работы (если предусмотрено), курсовая работа (проект) (если предусмотрено);

- самостоятельная работа (если предусмотрено);

- объём часов и форма промежуточной аттестации.

Подраздел 2.2. «Тематический план и содержание учебной дисциплины» оформляется в таблице и включает в себя:

- наименование разделов и тем;

- содержание учебного материала и формы организации деятельности, обучающихся;

- объём в часах;

- коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы.

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименование лабораторных и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается их тематика. Объём часов определяется по каждой позиции.

Тематика самостоятельной работы должна соответствовать целям и результатам освоения учебной дисциплины, установленным ФГОС СПО и рабочей программой учебной дисциплины. В рабочей программе учебной дисциплины тематика самостоятельной работы прописывается после каждой темы.

Если по учебной дисциплине предусмотрена курсовая работа (проект), то в конце таблицы, раскрывающей содержание обучения, вводится строка «Тематика курсовых работ (проектов)», в которой приводится перечень тем курсовых работ (проектов), соответствующих целям и результатам освоения учебной дисциплины.

Форма промежуточной аттестации зачёт/дифференцированный зачет, экзамен (в соответствии с учебным планом) указывается в конце таблицы. Указывается количество часов, т.к. часы, отведённые на данные формы промежуточной аттестации входят в общее количество часов по учебной дисциплине.

3.5. Раздел 3 «Условия реализации программы учебной дисциплины» содержит:

- указание на специальные помещения, которые должны быть предусмотрены для реализации программы учебной дисциплины;
- информационное обеспечение реализации программы.

Информационное обеспечение реализации программы содержит перечень печатных изданий, электронных изданий (электронных ресурсов), дополнительных источников, составленный в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. Список литературы должен содержать информацию об изданиях (печатных и электронных) по учебной дисциплине, изданной за последние 5 лет.

3.6. Раздел 4 «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины» определяет результаты обучения, критерии оценки и методы оценки знаний и умений, осваиваемых в рамках дисциплины.

4. Структура рабочей программы профессионального модуля

4.1. Структурными элементами рабочей программы являются:

- титульный лист;
- содержание программы (основная часть).

Основная часть рабочей программы профессионального модуля содержит следующие разделы:

- общая характеристика рабочей программы профессионального модуля;
- структура и содержание профессионального модуля;
- условия реализации рабочей программы профессионального модуля;
- контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности).

4.2. Титульный лист является первой страницей рабочей программы и содержит следующую информацию:

- наименование филиала университета;
- гриф утверждения директором филиала университета;
- номер и наименование профессионального модуля;
- код и название специальности;
- квалификация (в соответствии с ФГОС СПО);
- место и год разработки.

На оборотной стороне титульного листа приводятся:

- реквизиты одобрения на заседании предметно-цикловой комиссии с указанием номера и даты протокола;

- указание ФГОС СПО, на основании которого разработана рабочая программа;

- подписи председателя предметно-цикловой комиссии и заместителя директора по учебно-методической работе;

- данные о составителе (авторе) и рецензентах с указанием: фамилии, имени, отчества, ученой степени (квалификационной категории), звании, должности.

4.3. Раздел 1. «Общая характеристика рабочей программы ПМ» состоит из подразделов:

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

В подразделе 1.1. «Цели и планируемые результаты освоения профессионального модуля» указывается какой основной вид деятельности должен освоить обучающийся в результате изучения профессионального модуля, соответствующие ему общие и профессиональные компетенции, а также практический опыт и что должен знать и уметь обучающийся.

Если профессиональный модуль вводится только за счет вариативной части, разработчик программы самостоятельно формулирует профессиональные компетенции, соответствующие знания, умения и практический опыт, что в целом не должно противоречить требованиям ФГОС СПО и содержанию подготовки обучающихся по специальности.

Если часы вариативной части направлены на формирование новой профессиональной компетенции, её формулировка должна начинаться с глагола. Всем компетенциям, вводимым в профессиональный модуль за счёт часов вариативной части, присваивается следующий по порядку номер (например, по ФГОС последняя ПК 5.6., значит, вновь вводимая ПК 5.7.). Под новую компетенцию необходимо сформулировать умения, знания и практический опыт и внести в общую характеристику программы профессионального модуля, записав по порядку после соответствующих профессиональных компетенций по ФГОС СПО.

В подразделе 1.2. «Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля» указывается общее количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля, в том числе:

- по каждому междисциплинарному курсу суммарная нагрузка обучающегося, обязательная учебная нагрузка обучающегося, самостоятельная работа обучающегося (если предусмотрена), промежуточная аттестация по междисциплинарному курсу;

- практика (учебная, производственная),

4.4. Раздел 2. «Структура и содержание профессионального модуля» содержит подразделы:

2.1. Структура профессионального модуля;

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля.

Подраздел 2.1. «Структура профессионального модуля» оформляется в таблице и включает в себя:

- Коды профессиональных, общих компетенций;
- Наименования разделов профессионального модуля;
- Суммарный объем нагрузки, час;
- Объем профессионального модуля, час, в том числе:
 - Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем всего, в том числе лабораторных и практических занятий курсовых работ (проектов);
 - Практика учебная и производственная;
 - Самостоятельная работа, час.

Подраздел 2.2. «Тематический план и содержание профессионального модуля» оформляется в таблице и включает в себя:

- Наименование разделов и тем профессионального модуля, междисциплинарных курсов;
- Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся;
- Объем в часах.

Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также тематика самостоятельной работы. Подробно заполняются виды работ учебной и (или) производственной практики, соответствующие определенным теоретическим темам. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, приводятся темы. Объем часов определяется по каждой позиции. Объем и содержание лабораторных и практических занятий должны соответствовать требованиям к умениям и знаниям, установленным ФГОС СПО по профессиональному модулю, учебным планом и рабочей программой профессионального модуля. Название практических занятий должно отражать вид деятельности обучающегося на учебном занятии (начинаться с отглагольного существительного).

Тематика самостоятельной работы должна соответствовать целям и результатам освоения профессионального модуля, установленным ФГОС СПО и рабочей программы профессионального модуля. В рабочей программе профессионального модуля тематика самостоятельной работы прописывается после каждого раздела.

4.5. Если по профессиональному модулю предусмотрена курсовая работа (проект), то в конце таблицы, раскрывающей содержание обучения, вводится строка «Тематика курсовых работ (проектов)», в которой приводится перечень тем курсовых работ (проектов), соответствующих целям и результатам освоения профессионального модуля.

4.6. Форма промежуточной аттестации (в соответствии с учебным планом) указывается по каждому междисциплинарному курсу - дифференцированный зачет/экзамен и по профессиональному модулю –

экзамен, демонстрационный экзамен или квалификационный экзамен в конце таблицы.

4.7. Содержание учебной и производственной практики (виды работ) по профессиональному модулю должно соответствовать требованиям ФГОС СПО и обеспечивать формирование общих и профессиональных компетенций (виды работ учебной практики должны соответствовать разделу профессионального модуля «уметь», виды работ производственной практики должны соответствовать разделу профессионального модуля «иметь практический опыт»).

Раздел 3 «Условия реализации программы профессионального модуля» содержит:

- указание на специальные помещения, которые должны быть предусмотрены для реализации программы профессионального модуля;
- информационное обеспечение реализации программы.

Информационное обеспечение реализации программы содержит перечень печатных изданий, электронных изданий (электронных ресурсов), дополнительных источников, составленный в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. Список литературы должен содержать информацию об изданиях (печатных и электронных) по профессиональному модулю, изданной за последние 5 лет.

4.8. Раздел 4 «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)» определяет результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции), основные показатели оценки результата. Результаты обучения переносятся из общей характеристики программы. Критерии оценки представляет собой описание действий, отражающих работу с информацией, выполнение различных мыслительных операций: воспроизведение, понимание, анализ, сравнение, оценка, а также требования к выполнению отдельных действий и/или операций. Методы оценки: оценка по результатам устного опроса, письменного опроса, тестирование, проверочная работа, оценка результатов выполнения практической работы.

5. Программы практики

5.1. Программы практики являются составной частью основной образовательной программы СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

5.2. Рабочая программа учебной/производственной практики разрабатывается преподавателем соответствующей учебной / производственной практики (авторами может выступать группа преподавателей).

5.3. Рабочие программы учебной/производственной практики разрабатываются на основе ФГОС СПО по каждому профессиональному модулю отдельно, учитывая требования профессиональных стандартов и работодателей.

5.4. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей основной образовательной программы СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля основной образовательной программы СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

5.5. Структура программы учебной практики соответствует структуре программы учебной дисциплины. Структура программы производственной практики соответствует структуре программы профессионального модуля.

5.6. Приложением к программе учебной практики могут быть следующие формы отчётности и оценочные материалы: дневник практики / отчет по выполнению лабораторных/практических работ.

5.7. Приложением к программе производственной практики являются следующие формы отчётности:

- задание на практику;
- дневник практики;
- аттестационный лист;
- отчёт, который утверждается работодателем;
- характеристика.

5.8. Приложением к программе преддипломной практики являются следующие формы отчётности:

- задание на практику;
- дневник практики;
- аттестационный лист;
- характеристика.

5.9. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео- и другие материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

6. Оформление рабочей программы

6.1. Рабочая программа оформляется на белой бумаге формата А4 (210x297 мм), на одной стороне листа.

Поля - книжная ориентация: левое – 3 см., правое – 1 см., нижнее – 2 см., верхнее – 2 см.

Поля – альбомная ориентация: верхнее – 2 см.; левое, нижнее, правое – 1,5 см.

Междустрочный интервал: – одинарный.

Шрифт: Times New Roman,

Размер шрифта: 14 пт.

Абзацы (красная строка) – 1,2 см.

Выравнивание текста: по ширине.

Нумерация страниц, разделов, пунктов, приложений проставляется арабскими цифрами, без знака №. Нумерация страниц сквозная, по всему тексту. Номер проставляется в нижнем поле листа справа без слова «страница». Нумерация начинается со второй страницы (оборотная сторона титульного листа). Титульный лист не нумеруется, но принимается за первую страницу. Заголовки структурных частей и разделов рабочей программы должны располагаться посередине строки без точки в конце, без подчеркивания. Перенос слова в заголовках не допускается. Каждый раздел рабочей программы начинается с нового листа.

6.2. Макет рабочей программы учебной дисциплины представлен в приложении 1, профессионального модуля – в приложении 2.

7. Дополнения, изменения и обновление рабочей программы

7.1 Ежегодно в начале учебного года рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик рассматриваются предметно-цикловыми комиссиями (фиксируются в протоколе заседания предметно-цикловых комиссий), согласовываются с заместителем директора по учебно-методической работе и утверждаются директором Филиала университета.

7.2 Дополнения и изменения в содержание рабочих программ вносятся на основании изменений ФГОС СПО или других нормативных актов, мониторинговых исследований качества образовательного процесса, изменения требований работодателей к выпускникам, в соответствии с изменяющимися подходами к формированию профессиональных компетенций и обновлением учебников, учебных пособий и методических материалов, введения новых или изменения тематики практических/лабораторных работ, приобретения нового оборудования, разработки новых методик преподавания и контроля знаний обучающихся и прочее.

7.3. Разработка новых рабочих программ (обновление) производится в следующих случаях:

- утверждение новых ФГОС СПО по специальности;
- внесение изменений в учебные планы;
- изменение нормативно-правовой основы реализации основной образовательной программы СПО.

7.4. Дополнения и изменения в рабочие программы вносятся заменой отдельных листов. Дополнения и изменения оформляются в листе дополнений и изменений, внесённых в рабочую программу (приложение 3). После внесения дополнений, изменений рабочая программа пригодна для использования и хранения.

8. Ответственность за разработку рабочей программы

8.1. Ответственность за качество и своевременность разработки программ несёт преподаватель, ведущий учебные занятия по учебной дисциплине, профессиональному модулю, практике.

8.2. Ответственность за соответствие рабочей программы требованиям ФГОС СПО, современному состоянию науки и техники несут разработчики программы, председатель предметно-цикловой комиссии, старший методист и заместитель директора по учебно-методической работе Калмыцкого филиала МГГЭУ.

8.3. Утверждённый директором Филиала университета экземпляр рабочей программы в печатном и электронном виде хранится в кабинете у заместителя директора по учебно-методической работе, другие экземпляры – у преподавателей учебных дисциплин, профессиональных модулей, практики.

СОГЛАСОВАНО

Зам.директора по УМР

Зам.директора по СВР

В.В. Новгородова

Б.Н.Бюрчиева

Бланк филиала

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
_____ Фамилия И.О.
« _____ » _____ 20____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

_____ указывает порядок №
УД по УП

_____ название учебной дисциплины

_____ по специальности

_____ код, название специальности

_____ квалификация – _____

Название города, _____ г.

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ
2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ _____

наименование дисциплины

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Указать принадлежность учебной дисциплины к учебному циклу, указать, на формирование каких общих и профессиональных компетенций она направлена (согласно примерной рабочей программы).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	
в том числе:	
теоретическое обучение	
лабораторные работы	*
практические занятия	*
курсовая работа (проект) (если предусмотрено для специальностей)	*
контрольная работа	*
самостоятельная работа ¹	
Промежуточная аттестация в форме	*

Во всех ячейках со звездочкой (*) следует указать объем часов.

¹ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся (Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены))	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы (Осваиваемые элементы компетенции)
Тема 1	Содержание учебного материала	указывается количество часов на изучение темы в целом,	***
	1. <i>указывается перечень дидактических единиц темы каждое знание должно найти отражение в дидактических единицах</i>		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	указывается суммарное количество часов на пр. и лаб.	
	1. ...указывается вид учебного занятия (лабораторная работа, практическое занятие) и его тематика. Например: «Лабораторная(-ые) работа(ы) « _____ ». Номенклатура практических занятий и лабораторных работ должны обеспечивать освоение названных в спецификации умений	количество часов на данное(-ые) занятие(-я)	
Самостоятельная работа обучающихся (<i>Убрать внеаудиторную</i>)	количество часов	***	
Тема №	Содержание учебного материала		*
1.			
.....			
В том числе практических занятий и лабораторных работ	*		
1.	*		

		*	
	Самостоятельная работа обучающихся (<i>Убрать внеаудиторную</i>)	*	
Курсовой проект (работа) (<i>если предусмотрено</i>)			
Тематика курсовых проектов (работ)			
1.			
п.			
<i>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) (если предусмотрено, указать тематику и(или) назначение, вид (форму) организации учебной деятельности)</i>			
1.			
п.			
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) (<i>если предусмотрено</i>) (<i>указать виды работ обучающегося, например: планирование выполнения курсового проекта (работы), определение задач работы, изучение литературных источников, проведение предпроектного исследования</i>)			
1.			
п.			
Всего:			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: *(наименование кабинета из указанных в п.6.1 ПООП, оснащенный оборудованием, необходимым для реализации программы, в случае необходимости лаборатория из указанных в п.6.1 ПООП, оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием, приведенным в п. 6.2.1 примерной программы по данной специальности, помещения для самостоятельной работы обучающихся).*

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе *(в соответствии с примерной рабочей программой, приводится перечень печатных и/или электронных образовательных и информационных ресурсов, рекомендуемых ФУМО СПО для использования в образовательном процессе, приводится тематика дополнительных образовательных и информационных ресурсов, разработка которых желательная для освоения данной дисциплины).*

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки (Формы и методы оценки)
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i>	<i>Характеристики демонстрируемых знаний</i>	<i>Например: Тестирование</i>
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i>		<i>Например: Оценка результатов выполнения практической работы</i>

Бланк филиала

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ Фамилия И.О.
« _____ » _____ 20____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

_____ указывает
порядковый №
ПМ по УП

_____ название модуля

_____ по специальности

_____ код, название специальности

_____ квалификация — _____

Название города, _____ г.

ОДОБРЕНА
Предметно-цикловой комиссией

наименование комиссии

протокол № _____
от « _____ » _____ 20 _____ г.

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта среднего
профессионального образования по
специальности 09.02.07
Информационные системы и
программирование

председатель предметно-цикловой
комиссии

_____/_____
ФИО подпись

заместитель директора по учебно-
методической работе

_____/_____
ФИО подпись

Одобрена научно-методическом советом

Протокол № _____
от « _____ » _____ 20 _____ г.
Председатель НМС _____ / В.В.Новгородова/

составитель (автор):

подпись _____ ФИО, ученая степень (квалификационная категория), звание, должность

рецензенты:

подпись _____ ФИО, ученая степень (квалификационная категория), звание, должность

подпись _____ ФИО, ученая степень (квалификационная категория), звание, должность

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся (студент) должен освоить (основной) вид деятельности _____ и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	<i>Берутся в соответствии с ФГОС по специальности компетенции формируемые в рамках данного модуля</i>
ОК №.	

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	<i>Берется из ФГОС по специальности</i>
ПК 1.1.	
...	

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся / студент должен:

Иметь практический опыт	
уметь	
знать	

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов _____

из них на освоение МДК _____

на практики, в том числе учебную _____

и производственную _____

на промежуточную аттестацию, квалификационный экзамен (указывается на МДК при наличии)

самостоятельная работа _____ (указывается в случае наличия).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, час.						Самостоятельная работа ¹	
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Учебная		Производственная
			Обучение по МДК			Практики				
			Всего	В том числе		Курсовых работ (проектов)				
Лабораторных и практических занятий										
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
ПК ОК	Раздел 1.	X	X	X	X	X	X	X		
	Раздел 2.....	X	X	X		X	X	X		
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	X (вести число)					X (повторить число)			
П	Промежуточная аттестация/Экзамен по профессиональному модулю									
	Всего:	X	X	X	X	X	X	X		

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 8, 9, заполняются жирным шрифтом, в 5, 6 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 8, 9 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 общих положений программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 общих положений программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 8 и 9) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 общих положений программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику, проводимую концентрированно, в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная».

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем в часах
1	2	3
Раздел 1. номер и наименование раздела		указывается количество часов на изучение раздела в целом
МДК. номер и наименование МДК		указывается количество часов на изучение МДК/ части МДК
Тема 1.1. номер и наименование темы	Содержание	
	1. Указывается перечень дидактических единиц темы, каждая из которых отражена в перечне осваиваемых знаний ...	указывается количество часов на изучение темы
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	указывается количество часов на все учебные занятия
	1. Указывается вид учебного занятия (лабораторная работа, практическое занятие.) и его тематика. (Например: «Лабораторная(ые) работа(ы) «_____». Виды и содержание учебных занятий должны обеспечивать освоение всех умений обозначенных в п. 1.2.)	указывается количество часов на данное(ые) занятие(я)
Тема 1.2.	Содержание	*

номер и наименование темы	1.	
	...	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	*
	1.	*
	...	*
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1		
1.		*
п.		
Учебная практика раздела 1		
Виды работ		
1.		*
п.		
Производственная практика раздела 1 (<i>если предусмотрено рассредоточенное прохождение практики</i>)		
Виды работ		
1.		*
п.		
Раздел N.		
номер и наименование раздела		*
Тема п.1. номер и наименование темы	Содержание	
	1.	*
	...	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	*
	1.	*
	...	*
Тема п.2. номер и наименование темы	Содержание	
	1.	*
	...	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	*
	1.	*
	...	*
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела №		
1.		*

Учебная практика раздела № Виды работ 1.	*
Производственная практика раздела № (если предусмотрено рассредоточенное прохождение практики) Виды работ 1.	*
Курсовой проект (работа) <i>(если предусмотрено)</i> Указывается, является ли выполнение курсового проекта (работы) по модулю обязательным или студент имеет право выбора: выполнять курсовой проект по тематике данного или иного профессионального модуля(ей) или общепрофессиональной дисциплине(-ам). Тематика курсовых проектов (работ) 1.	*
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) <i>(если предусмотрено, указать тематику и(или) назначение, вид (форму) организации учебной деятельности)</i> 1.	*
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) <i>(указать виды работ обучающегося, например: планирование выполнения курсового проекта (работы), определение задач работы, изучение литературных источников, проведение предпроектного исследования ...)</i> 1.	*
Производственная практика (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика) Виды работ 1.	*
Экзамен по профессиональному модулю	*
Всего	*

По каждому разделу указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий. Тематика самостоятельной работы может приводиться по выбору разработчиков по разделу или по каждой теме. Подробно перечисляются виды работ учебной и (или) производственной практики. Если по профессиональному модулю предусмотрены курсовые проекты (работы), приводятся их темы, указывается содержание обязательных учебных занятий и самостоятельной работы студентов.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

наименования кабинетов/лабораторий/мастерских из указанных в п.6.1 ПООП, оснащенный оборудованием и техническими средствами

Кабинет _____, оснащенный оборудованием:

1. ...

2. ...

Лаборатория _____ (*перечисляются наименования лабораторий из указанных в п.6.1 ПООП, необходимых для реализации модуля*), оснащенная оборудованием:

1. ...

2. ...

Мастерская _____ (*перечисляются наименования мастерских из указанных в п.6.1 ПООП, необходимых для реализации модуля*), оснащенная оборудованием:

1. ...

2. ...

(в соответствии с п. 6. Примерной программы по специальности)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Приводится перечень печатных и/или электронных образовательных, информационных ресурсов, дополнительных источников (при необходимости) рекомендуемых ФУМО СПО для использования в образовательном процессе.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты обучения / Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<i>Уметь и знать/ ПК и ОК</i>	<i>Показатели освоенности компетенций</i>	<i>НАПРИМЕР (Экспертное наблюдение выполнения практических работ)</i>

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Номер и дата протокола заседания научно-методического совета	Перечень измененных пунктов
1		
2		
...		