

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

КАЛМЫЦКИЙ ФИЛИАЛ

ПРИНЯТО
на Совете филиала
Протокол № 1
от « 31 » Августа 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПООЩРЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ И СОТРУДНИКОВ
Калмыцкого филиала федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения инклюзивного высшего образования
«Московский государственный гуманитарно-экономический университет»

г. Элиста, 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», со статьей 191 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение определяет виды, основания и порядок поощрения преподавателей и сотрудников за успехи и достигнутые достижения в области образования и воспитания, а также граждан, внесших значительный вклад в развитие и укрепление материально-технической базы Калмыцкого филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения инклюзивного образования «Московский государственный гуманитарно-экономический университет» (далее – КФ МГГЭУ), а также регламентирует порядок учета поощрений преподавателей и сотрудников и их хранение в архивах информации.

1.3. Положение направлено на реализацию права преподавателей и сотрудников на поощрение за успехи в учебно-методической, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

1.4. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность КФ МГГЭУ.

1.5. Положение подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте КФ МГГЭУ.

2. Цель и задачи поощрения

2.1. Целью поощрения преподавателей и сотрудников КФ МГГЭУ является стимулирование исполнительской дисциплины, достижения лучших конечных результатов деятельности, улучшения качества работы, создания условий для проявления творческой активности каждого работника.

2.2. Задачи:

2.2.1. Оценка и поддержка результативной профессиональной деятельности, направленной на развитие и совершенствование системы среднего профессионального образования.

2.2.2. Выявление и поддержка талантливых, творчески работающих педагогических работников и сотрудников

2.2.3. Моральное и материальное поощрение за лучшие, значительные результаты в обучении и воспитании.

2.2.4. Поддерживание порядка, основанного на сознательной дисциплине и демократических началах организации образовательного процесса.

2.2.5. Укрепление традиций КФ МГГЭУ.

3. Виды и основания поощрений

3.1. Видами поощрения являются:

- объявление благодарности директора в приказе по итогам участия, организации и проведения отдельных разовых мероприятий;
- награждение Грамотой;
- награждение Благодарственным письмом (Благодарностью);
- награждение ценным подарком;
- представление к награждению государственными наградами, Почетной грамотой, Благодарственным письмом, почетными званиями Российской Федерации и Республики Калмыкия.

3.2. Награждение Грамотой является поощрением за активное участие и высокие достижения:

- в профессиональной педагогической и иной деятельности, влияющей на успешность функционирования и развития КФ МГГЭУ;
- за активное участие в работе общественного органа управления КФ МГГЭУ.

3.3. Награждение Благодарственным письмом (Благодарностью) является поощрением за выполнение заданий особой важности и сложности, существенно влияющих на повышение качества работы КФ МГГЭУ.

3.4. Основанием для поощрения являются:

- качественное выполнение функциональных обязанностей согласно должностной инструкции;
- проявление творческой инициативы, самостоятельности, ответственного отношения к профессиональному долгу;
- выполнение особо важной для образовательного учреждения работы;
- активное участие в мероприятиях, проводимых в ОУ СПО;
- организация внеурочной деятельности обучающихся;
- успешное выполнение плановых показателей;
- совершенствование форм и методов обучения и воспитания;
- активная работа с общественными, спортивными организациями, творческими союзами, ассоциациями по проблемам образования;
- подготовка призеров предметных олимпиад, участников конференций, спортивных соревнований, фестивалей, конкурсов, проектов и др.;
- методическая работа, активное участие в проведении методических семинаров, обобщение передового педагогического опыта в образовательном процессе.

4. Порядок оформления и награждения

4.1. Текст Грамоты, Благодарственного письма (Благодарности) печатается персонально на каждого награждаемого, где содержится фамилия, имя, отчество, должность и указание за какие заслуги награждается.

4.2. Грамота, Благодарственное письмо (Благодарности) подписывается директором КФ МГГЭУ, а в случае его отсутствия одним из заместителей директора, исполняющим его обязанности и заверяется печатью.

4.3. Вручение Грамоты, Благодарственного письма (Благодарности) производится в торжественной обстановке директором КФ МГГЭУ или по его поручению одним из заместителей директора КФ МГГЭУ.

4.4. Лицам, награжденным Грамотой, Благодарственным письмом (Благодарностью) запись о награждении заносится в трудовые книжки и личные дела в установленном действующим законодательством порядке.

5. Заключительные положения

5.1. Положение принимается Советом филиала КФ МГГЭУ.

5.2. Положение действительно до принятия новой редакции.

5.3. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УМР

Зам. директора по СВР



Новгородова В.В.

Бюрчиева Б.Н.