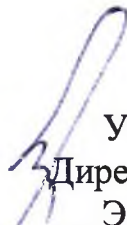


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

КАЛМЫЦКИЙ ФИЛИАЛ

 УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
Э.Л. Пашанов
« 09 » 09 2020 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО НАПИСАНИЮ
КУРСОВОЙ РАБОТЫ

по ПМ.02. Разработка и администрирование баз данных
МДК 02.02. Технологии разработки и защиты баз данных
по специальности

09.02.03 Программирование в компьютерных системах

Элиста, 2020 г.

ОДОБРЕНЫ

научно-методическим советом

протокол № 1 от « 09 » 09 2020 г.

председатель научно-методического совета

Новгородова В.В. / [подпись]

РАССМОТРЕНЫ

на заседании предметно-цикловой комиссии естественнонаучных и математических дисциплин

протокол № 2

от « 09 » 09 2020 г.

председатель ЦЦК

Катрикова Ц.Ю. / [подпись]

составитель: [подпись]

Лиджи-Гаряев Б.Б., первая квалификационная категория, преподаватель Калмыцкого филиала МГГЭУ

Пояснительная записка

Выполнение курсовой работы студентами, обучающимися по программе среднего профессионального образования, является одним из завершающих этапов в подготовке специалиста по соответствующей специальности.

Данные методические рекомендации разработаны для студентов очной формы обучения, выполняющих курсовую работу по профессиональному модулю 02 Разработка и администрирование баз данных МДК 02.02 Технологии разработки и защиты баз данных. Значение курсовой работы состоит в углублении и закреплении знаний и умений по данному курсу, развитии способностей к самостоятельной работе с научной и периодической литературой, приобретении навыков решения практических задач.

Курсовая работа выполняется студентами в полном соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом и учебным планом.

1. МЕТОДИКА ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

1.1. Этапы написания курсовой работы

Работу над курсовой работой необходимо начинать с составления плана исследования, определения ключевых проблем, подлежащих изучению.

Следующим этапом является подбор и изучение литературы по исследуемой теме. В числе источников следует обратить внимание на имеющиеся учебники, учебные пособия, монографии, статьи в периодических изданиях, справочники.

После изучения источников необходимо составить рабочий план курсовой работы. Основная часть курсовой работы (составляет не менее 70% ее полного объема) включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения. Название каждой из глав нужно сформулировать так, чтобы оно не оказалось шире темы по объему содержания, так как глава представляет собой только один из аспектов темы и название должно отражать эту подчиненность.

Введение и заключение к курсовой работе - наиболее ответственные части текста - пишутся на последнем этапе работы.

Таким образом, подготовка курсовой работы состоит из следующих этапов:

1. выбор темы;
2. сбор материалов и составление библиографии;
3. определение структуры и содержания работы;
4. подготовка чернового варианта;
5. подготовка окончательного варианта;
6. защита.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ПРАВИЛАМ ОФОРМЛЕНИЯ ТЕКСТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

2.1. Оформление курсовой работы

Текст курсовой работы по объёму составляет не менее 20 напечатанных страниц. Объём введения – 10%, заключения – 10% от объёма всей курсовой работы. Формулировка темы должна быть лаконичной и продуманной. Текст печатается на одной стороне листа формата А4, кегль 14, интервал 1,5. Шрифт Times New Roman, выравнивание по ширине. Количество строк на каждом листе – 30, в строке до 60 знаков (считая пробелы между словами и знаки препинания). Поля: слева – 3 см, справа – 1 см, сверху – 2 см, снизу – 2 см. Текст печатается абзацами, заголовки и подзаголовки отделяются от основного текста снизу пробелом в три интервала, печатаются строчными буквами. Страницы нумеруются в правом нижнем углу. Курсовая работа предьявляется в двух экземплярах: один на бумажном носителе, другой на электронном.

2.2. Руководство курсовой работы

2.2.1. Руководство курсовыми работами осуществляют преподаватели соответствующих профессиональных дисциплин или модулей в связи с потребностями филиала.

2.2.2. Курсовую работу студент выполняет самостоятельно, пользуясь консультациями РКР и отчитываясь перед ним по мере выполнения ее отдельных частей и работы в целом.

2.4.3. Руководитель курсовой работы оказывает помощь обучающемуся в определении круга вопросов по изучению избранной темы и методов исследования; в подборе необходимой для изучения литературы; в составлении календарного плана подготовки и выполнения курсовой

работы, плана изложения КР; консультирует обучающегося в ходе написания КР, осуществляет систематический контроль, информирует об этом заведующего по УПР; проверяет КР и пишет о ней отзыв. Содержание отзыва о курсовой работе представлено в приложении 3.

2.3. Защита курсовой работы

2.3.1. Курсовая работа подлежит публичной защите. Защита проходит в колледже. Автор работы выступает с коротким докладом (до 10 мин.) и отвечает на вопросы преподавателей и обучающихся. Доклад включает обоснование актуальности, основные характеристики работы, состояние проблемы, результаты теоретического исследования, выводы и предложения, перспективы.

Срок защиты курсовой работы определяется на основании учебного плана приказом по структурному подразделению. Срок сдачи курсовой работы преподавателю до начала текущей зачетной сессии.

2.3.2. К защите допускается студент, курсовая работа которого своевременно оформлена и имеет (рецензию) отзыв руководителя курсовой работы.

2.4. Оценивание курсовой работы

2.4.1. По итогам защиты курсовой работы выставляется дифференцированная отметка. Отметка (кроме неудовлетворительной) заносится в зачетную книжку студента и заверяется подписью руководителя курсовой работы.

2.4.2. Критерии и параметры отметок представлены в Приложении 4.

2.5. Хранение курсовой работы

2.5.1. Выполненные обучающимися курсовые работы хранятся 1 год в архиве филиала. По истечении указанного срока все курсовые работы, не представляющие интереса, списываются по акту.

2.5.2. Лучшие курсовые работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах и лабораториях филиала.

2.6. План курсовой работы и требования к его содержанию

Текст курсовой работы должен содержать:

- титульный лист курсовой работы (Приложение 1);
- содержание;
- введение;
- основная часть курсовой работы;
- заключение;
- список литературы;
- приложение.

Образец оформления содержания приведен в приложении 2.

Основная часть курсовой работы должна включать не менее двух вопросов. В первом раскрывается теоретический аспект вопроса, во втором - практические (аналитические) аспекты тематики курсовой работы.

Курсовая работа представляет из себя изложение и систематизацию материала, имеющегося по заданной проблеме в отечественной и зарубежной печати.

2.7. Список литературы и требования к его оформлению

Список литературы подбирается студентами самостоятельно. Возможно использование списка литературы, рекомендованного ниже. В список включаются учебники и учебные пособия, законы РФ, научные

работы, статьи в периодической печати, словари и справочники, статистические материалы. Рекомендуется использование литературы, изданной в последние 5 лет. При чтении литературы необходимо сначала ориентироваться на фундаментальные работы (монографии и научные труды), затем дополнять свои знания за счет периодических изданий.

Список литературы составляется в алфавитном порядке, содержит не менее 10 источников.

3. ПРАВИЛА ВЫБОРА ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

3.1. Процедура выбора темы курсовой работы

Выбор темы курсовой работы осуществляется в соответствии со списком в журнале. Студент, желающий выполнить курсовую работу на иную тему, или тему, не предусмотренную предложенной тематикой, должен обосновать свой выбор и согласовать тему с преподавателем.

3.2. Список тем курсовой работы

1. Проектирование базы данных для работника склада (варианты: склад торговой организации, занимающейся сбытом, как продукции собственного производства, так и продукции внешних поставщиков; склад оптовой торговой организации; склад готовой продукции; склад сырья и материалов и др.)

2. Проектирование базы данных для контроля выполнения нагрузки преподавателей ВУЗа.

3. Проектирование базы данных для контроля сессионной успеваемости студентов ВУЗа.

4. Проектирование базы данных для учета контингента студентов ВУЗа.

5. Проектирование базы данных для организации дипломного проектирования в ВУЗе.

6. Проектирование базы данных для организации курсового проектирования.

7. Проектирование базы данных для профкома ВУЗа.

8. Проектирование базы данных для начисления стипендии в ВУЗе.

9. Проектирование базы данных для библиотеки ВУЗа.

10. Проектирование базы данных для управления работой компьютерных аудиторий учебного заведения.

11. Проектирование базы данных для управления работой класса свободного доступа.

12. Проектирование базы данных для начисления заработной платы преподавателей.

13. Проектирование базы данных Ученого совета по защите диссертаций.

14. Проектирование базы данных Отдела аспирантуры.

15. Проектирование базы данных для контроля успеваемости школьников.

16. Проектирование базы данных детского сада.

17. Проектирование базы данных спортивной школы.

18. Проектирование базы данных центра детского творчества.

19. Проектирование базы данных партнеров софтверной фирмы.

20. Проектирование базы данных коммерческого учебного центра.

21. Проектирование базы данных для расчета заработной платы (варианты: преподавателей ВУЗа, всех сотрудников ВУЗа, предприятий /организаций с разными системами оплаты труда).

22. Проектирование базы данных для учета домашних финансов.

23. Проектирование базы данных для домашней библиотеки.

24. Проектирование базы данных для районной библиотеки.

25. Проектирование базы данных для домашней видеотеки.

26. Проектирование базы данных для пункта проката видеофильмов.

27. Проектирование базы данных кинотеатра.

28. Проектирование базы данных драматического театра.

29. Проектирование базы данных для домашней аудиотеки.

30. Проектирование базы данных тренера спортивной команды.

31. Проектирование базы данных агентства по аренде квартир.

32. Проектирование базы данных риэлтерского агентства.

33. Проектирование базы данных для учета услуг, оказываемых юридической консультационной фирмой.

34. Проектирование базы данных для автосервисной фирмы.
35. Проектирование базы данных для автозаправочной станции.
36. Проектирование базы данных центра по продаже автомобилей.
37. Проектирование базы данных таксомоторного парка.
38. Проектирование базы данных по подсистеме «Кадры» (варианты: для ВУЗа, школы, промышленного предприятия, торговой фирмы, софтверной фирмы и т.п.).
39. Проектирование базы данных службы знакомств.
40. Проектирование базы данных туристического агентства.
41. Проектирование базы данных туристического оператора.
42. Проектирование базы данных туристического клуба.
43. Проектирование базы данных районной поликлиники. Подсистема «Работа с пациентами».
44. Проектирование базы данных районной поликлиники. Подсистема «Учет льготных лекарств».
45. Проектирование базы данных районной поликлиники. Подсистема «Планирование и учет работы медицинского персонала».
46. Проектирование базы данных районной поликлиники. Подсистема «Учет пациентов».
47. Проектирование базы данных родильного дома.
48. Проектирование базы данных больницы. Подсистема «Работа с пациентами».
49. Проектирование базы данных больницы. Подсистема «Лекарственное обеспечение».
50. Проектирование базы данных аптеки.
51. Проектирование базы данных гостиницы. Подсистема «Работа с клиентами».
52. Проектирование базы данных дачного кооператива.
53. Проектирование базы данных Издательства. Подсистема «Работа с авторами».

54. Проектирование базы данных Издательства. Подсистема «Служба маркетинга».

55. Проектирование базы данных Учета расчетов с клиентами в банке.

56. Проектирование базы данных строительной фирмы.

57. Проектирование базы данных городской телефонной сети.

Подсистема «Учет расчетов с клиентами».

58. Проектирование базы данных торговой организации.

59. Проектирование базы данных аэропорта.

60. Проектирование базы данных ГИБДД.

61. Проектирование базы данных фотоцентра.

62. Проектирование базы данных студии звукозаписи.

Типовая форма титульного листа

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

КАЛМЫЦКИЙ ФИЛИАЛ

КУРСОВАЯ РАБОТА

по профессиональному модулю 02

«Разработка и администрирование баз данных»

МДК 02.02 «Технологии разработки и защиты баз данных»

тема «Проектирование базы данных коммерческого учебного центра»

Выполнил Пюрвеев Т.Х.

(Фамилия, имя, отчество студента)

Специальность 09.02.03 Программирование
в компьютерных системах

Курс III

Группа П-3

Проверил Лиджи-Гаряев Б.Б.

(Фамилия, имя, отчество преподавателя)

Оценка _____

Элиста, 2020 г.

Пример оформления содержания работы

СОДЕРЖАНИЕ	
Введение	3
Глава 1. Этапы проектирования баз данных	5
1.1. Проектирование баз данных	5
1.2. Основы реляционной алгебры	8
1.3. Нормализация баз данных	10
1.4. Средства ускоренного доступа к данным	11
1.5. Этапы проектирования и создания базы данных	12
Глава 2. Проектирование базы данных в СУБД Microsoft Access	14
2.1. Общие сведения о программе Microsoft Access	14
2.2. Таблицы	15
2.3. Запросы	19
2.4. Формы	21
2.5. Отчеты	23
Заключение	24
Список использованной литературы	26

Приложение 3

Образец оформления списка литературы

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Архипенков, С. Хранилища данных. От концепции до внедрения / С. Архипенков, Д. Голубев, О. Максименко. - М.: Диалог-Мифи, 2017. - 528 с.
2. Белоногов, Г.Г. Автоматизация процессов накопления, поиска и обобщения информации / Г.Г. Белоногов, А.П. Новоселов. - М.: Наука, 2012. - 256 с.
3. Диги, С.М. Базы данных / С.М. Диги. - М.: Финансы и статистика, 2015. - 592 с.
4. Золотова, С.И. Практикум по Access / С.И. Золотова. - М.: Финансы и статистика, 2014. - 114 с.
5. Кренке, Д. Теория и Практика построения баз данных / Д. Кренке. - М.: СПб: Питер; Издание 9-е, 2017. - 858 с.
6. Кузнецов, С.Д. Основы баз данных / С.Д. Кузнецов. - М.: Бином, 2017. - 484 с.
7. Малыхина, М. Базы данных: основы, проектирование, использование / М. Малыхина. - М.: БХВ-Петербург, 2016. - 512 с.
8. Наумов, А.Н. Системы управления базами данных и знаний / А.Н. Наумов, А.М. Вендров, В.К. Иванов. - М.: Финансы и статистика, 2011. - 352 с.
9. Овчаров, Л.А. Автоматизированные банки данных / Л.А. Овчаров, С.Н. Селетков. - М.: Финансы и статистика, 2016. - 262 с.
10. Туманов, В.Е. Основы проектирования реляционных баз данных / В.Е. Туманов. - М.: Бином, 2011. - 420 с.
11. Хаббард, Дж. Автоматизированное проектирование баз данных / Дж. Хаббард. - М.: Мир, 2015. - 296 с.
12. Хорошилов, А.В. Мировые информационные ресурсы / А.В. Хорошилов, С.Н. Селетков. - М.: СПб: Питер, 2010. - 176 с.

Содержание отзыва на курсовую работу

Отзыв о курсовой работе должен отражать:

1. Обоснование актуальности исследуемой проблемы.
2. Глубину и степень проработанности специальной литературы, количество источников информации.
3. Объективность методов теоретического исследования, наличие сравнительных данных, собственной позиции, достоверность результатов.
4. Обоснованность выводов.
5. Наличие предложений для дальнейшей работы, видение перспектив.
6. Стил ь языка при изложении теоретического материала.
7. Соответствие оформления предъявляемым требованиям.
8. Добросовестное отношение к выполняемой работе.
9. Степень самостоятельности в процессе теоретического исследования.
10. Наличие творческого подхода.
11. Рекомендуемая оценка.

Критерии и параметры отметок за курсовую работу

Отметка «отлично»

Актуальность; глубокое и полное раскрытие темы; самостоятельность в написании, понимание и свободное владение автором теоретическим материалом при публичной защите; логическая последовательность изложения; достаточная обоснованность выводов; литературный язык; оформление согласно требованиям.

Отметка «хорошо»

Последовательное изложение основных вопросов темы, знание теоретического и практического материала; обоснованность выводов; некоторые неточности в изложении материала; оформление согласно требованиям.

Отметка «удовлетворительно»

Схематичность и неточности в разработке и раскрытии темы; нарушение последовательности; недостаточная грамотность; нарушения в оформлении.

Отметка «неудовлетворительно»

Работа не отвечает предъявляемым требованиям или не оформлена к обозначенным срокам.