

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

КАЛМЫЦКИЙ ФИЛИАЛ

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора филиала

Пашнанов Э.Л.

«09» 09 2019 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО НАПИСАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ ОП.06. ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО**
для студентов специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения
очной и заочной форм обучения

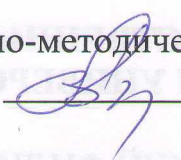
Элиста, 2019 г.

ОДОБРЕНЫ

научно-методическим советом

протокол № 1 от « 10 » сентября 2019 г.

председатель научно-методического совета

Новгородова В.В. / 

РАССМОТРЕНЫ

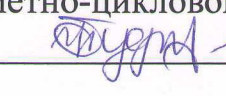
на заседании предметно-цикловой комиссии

социально-экономических, профессиональных дисциплин и

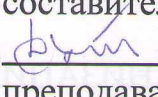
профессиональных модулей

протокол № 2 от « 09 » 09 2019 г.

председатель предметно-цикловой комиссии

Будыльская Н.В. / 

составитель:

 Басанова Д.В., высшая квалификационная категория,
преподаватель Калмыцкого филиала ФГБОУИ ВО «Московский
государственный гуманитарно-экономический университет»

1. Общие положения

Настоящие Методические указания по написанию курсовой работы по учебной дисциплине ОП.06. Гражданское право определяют общие требования к выбору тематики, организации и методическому сопровождению выполнения курсовой работы, организации рецензированию и защите работ студентов специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения обучающихся по очной и заочной формам обучения, а также определяет основные функции руководителя курсовой работы.

Выполнение студентом курсовой работы осуществляется в ходе изучения учебной дисциплины ОП.06. Гражданское право, в процессе которого проверяются полученные знания и умения, компетенции при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих юристов и видом профессиональной деятельности.

В процессе выполнения курсовой работы решаются следующие задачи:

- расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний, общих и профессиональных компетенций по учебной дисциплине ОП.06. Гражданское право в соответствии требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;
- освоение общих и профессиональных компетенций;
- развитие опыта творческого мышления, обобщения и анализа;
- развитие инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование умений работы с нормативно-правовыми актами и научной и специальной литературой;
- применение современных методов организационного, правового и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых решений;
- развитие интереса к научно-исследовательской работе.

Курсовая работа выполняется в срок, регламентированный ФГОС СПО, рабочим учебным планам по программам подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. Организация выполнения курсовой работы

Тематика курсовой работы ежегодно разрабатывается преподавателями филиала университета в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины ОП.06. Гражданское право, рассматривается и принимается на заседании предметно-цикловой комиссии по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, согласовывается с работодателями, заместителем директора по учебно-методической работе и утверждается директором филиала университета.

Темы курсовой работы соответствуют рекомендуемой тематике, определенной в рабочей программе учебной дисциплины ОП.06. Гражданское право специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Тематика курсовой работы, требования к ней и рекомендации по ее выполнению доводятся до сведения студентов в начале соответствующего семестра. Темы курсовой работы предлагаются студентам на выбор. Студент имеет право выбрать одну из заявленных тем.

Для оказания помощи и контроля за ходом выполнения курсовой работы за студентом на основании приказа директора филиала закрепляется руководитель-преподаватель по учебной дисциплине ОП.06. Гражданское право.

В ходе консультаций преподавателем разъясняются цели и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, даются ответы на вопросы студентов.

Основными функциями руководителя курсовой работы являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения работы;

- оказание помощи студенту в подборе необходимых источников и литературы;
- контроль хода выполнения студентом курсовой работы;
- проверка курсовой работы;
- подготовка рецензии на курсовую работу;
- консультирование студента к защите курсовой работы.

Основными обязанностями студента при написании курсовой работы являются:

- выполнение требований данного Методического указания;
- своевременный выбор темы;
- составление плана;
- подбор списка используемых источников и литературы;
- посещение консультаций и выполнение курсовой работы;
- написание работы в соответствии с утвержденным графиком;
- завершение окончательного варианта курсовой работы и представление ее для проверки согласно расписания учебных занятий.
- подготовка защитного слова.

При выборе темы курсовой работы студент должен учитывать разработанность ее вопросов в науке, наличие специальной литературы, актуальность в регулировании гражданских правоотношений.

При подборе списка используемых источников и литературы следует изучить возможности библиотек, пользуясь каталогами и картотеками. Студенты должны проявлять инициативу, уметь находить новые исследования отечественных и зарубежных авторов. Особую роль при написании курсовой работы играют электронные ресурсы.

Ознакомившись с основными положениями избранной темы, студент приступает к составлению плана курсовой работы. Структурно план может состоять из введения, 2-3 пунктов, раскрывающих содержание темы и заключения. План работы согласовывается с руководителем-преподавателем.

При написании текста курсовой работы необходимо учесть следующие требования:

- * Объективный конкретно-исторический подход к освещению темы;
- * Учет и раскрытие неразрывной связи теории с практикой;
- * Самостоятельное и отвечающее названию работы и ее плану изложение материала.
- * Использование необходимого минимума имеющихся по данной теме источников.

По завершении студентом выполнения курсовой работы руководитель проверяет, подписывает ее и вместе с рецензией передает студенту для ознакомления.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии курсовой работы заявленной теме;
- оценку качества выполнения и содержания курсовой работы: оценку полноты освещения поставленных вопросов, актуальности, новизны, теоретической значимости работы;
- оценку соответствия работы современному состоянию изученности темы;
- оценку соблюдения правил оформления работы;
- оценку языка и стиля работы;
- общую оценку курсовой работы и рекомендации по устранению выявленных недостатков;
- согласие на представление работы к защите.

Выполненные студентами курсовые работы хранятся 1 год в архиве филиала университета. По истечении указанного срока все курсовые работы списываются по акту и уничтожаются.

Лучшие курсовые работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве примера для показа в кабинетах филиала университета.

3. Требования к структуре и оформлению курсовой работы

Курсовая работа должна быть структурирована и состоять из титульного листа, содержания с указанием номера страниц разделов работы, введения, основной части, заключения, списка использованных источников и литературы и приложений (при необходимости).

По содержанию курсовая работа носит теоретический характер.

По структуре курсовая работа состоит из:

- введения, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируется объект, предмет, цель и задачи работы;
- теоретической части, в которой раскрывается история вопроса и теоретические основы исследуемой темы;
- заключения, в котором содержатся выводы и итоговые результаты исследования;
- списка использованных источников и литературы;
- приложений (при необходимости).

Во введении раскрываются: актуальность темы, цель и задачи исследования; степень освещения темы в литературе с указанием основных научных источников; практическая и теоретическая значимость и новизна курсовой работы. Введение должно быть кратким и сжатым изложением основных идей курсовой работы.

Актуальность исследования определяется несколькими факторами: необходимостью дополнения теоретических построений, относящихся к изучаемому явлению; потребностью в новых данных, новых методах; потребностью практики.

Объект исследования – это фрагмент, часть реальности, на которую направлен научный поиск.

Предмет исследования – сторона или аспект объекта, который непосредственно изучается, «высвечивается» в объекте, как правило, через призму проблемы.

Цель исследования – желаемый конечный результат исследования. Цели курсовой работы могут быть разнообразными (например, «выявить, исследовать, проанализировать, сопоставить»). В исследовании различные направления целей могут пересекаться, а в одном исследовании может быть несколько целей. Наиболее типичны следующие цели – определение характеристики явлений (не изученных ранее, малоизученных, противоречиво изученных), выявление взаимосвязи явлений, изучение динамики явления, описание нового эффекта или нового феномена, обобщение и выявление общих закономерностей явления, создание классификации или типологии.

Постановка задачи исследования – это выбор путей и средств достижения цели. Постановка задач основывается на дроблении цели исследования на подцели (например: первая задача – проанализировать, сделать обзор; вторая задача – выявить, сопоставить, сформулировать). В работе может быть поставлено несколько задач. Критерий постановки задач: от общего к частному; задачи должны соответствовать целям работы, раскрывать и детализировать их.

Теоретическая и практическая значимость курсовой работы определяется вкладом, который может внести автор в проводимое исследование.

Новизна курсовой работы заключается в ее отличии от ранее выполненных исследований, в оригинальности основной идеи. Все, что предпринимается в исследовании впервые, характеризует его новизну. Автору работы важно показать, что тот аспект, в рамках которого рассматривается заявленная тема, в таком объеме или в таком ключе еще не исследован.

Основная часть курсовой работы разбивается на разделы (главы), пункты, подпункты, в которых исследуются вопросы темы. Разделы (главы) не должны отличаться по объему.

В начале каждого раздела (главы) следует определить задачу исследования. В конце раздела (главы) студент должен обобщить изложенный материал и сформулировать выводы,

к которым он пришел. Выводы - это сжатая, краткая и обобщенная формулировка исследования, они должны соответствовать цели и задачам исследования, подкрепляться соответствующими доказательствами.

В заключении дается оценка содержания работы с точки зрения соответствия целям и задачам исследования. Заключение включает перечень результатов исследования, которые имеют обобщенный вид и раскрывают их смысл. Отмечается, были ли результаты известны ранее, кем получены, соответствуют ли известным ранее, противоречат или дополняют их. Кроме того, в заключении намечаются возможные перспективы исследования и возможность применения полученных результатов на практике. Предложенные автором практические рекомендации могут содержать конкретные указания на способы использования полученных результатов.

Курсовая работа может иметь приложения в порядке появления ссылок на них в тексте основных разделов (глав).

Список использованной литературы состоит из следующих частей:

Нормативные правовые акты:

- нормативные правовые акты, расположенные в соответствии с их юридической силой и по хронологии.

Научная и специальная литература:

- монографии, учебники, учебные пособия, статьи периодических изданий, сборников, комментарии и др. в алфавитном порядке по фамилиям авторов (если автор не указан, то по названию книги);

- публикации на иностранных языках (по алфавиту);

- Электронные ресурсы.

По объёму курсовая работа должна быть не менее 30 страниц печатного текста.

Страницы курсовой работы последовательно нумеруются арабскими цифрами (нумерация сквозная по всему тексту). Номер страницы ставят в центре в нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но номер на нем не ставится. (ГОСТ 7.32-2001 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательском отчете. Структура и правила оформления»)

Текст печатается на одной стороне отдельных стандартных листов формата А4 по ГОСТу 9327-60 без произвольного сокращения слов. Размеры полей: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм, Шрифт - Times New Roman, кегль – 14, интервал - 1,5.

В тексте выделяются все названия разделов (глав), пунктов, подпунктов. Каждый раздел (глава) начинается с нового листа. Точка в конце заголовка, написанного посередине строки, не ставится. Подчеркивать заголовки и переносить слова в заголовке не допускается.

Расстояние между названием раздела (главы) и последующим текстом должно быть равно одному полуторному интервалу. Фразы, начинающиеся с новой (красной) строки, печатают абзацным отступом от начала строки, равным пяти ударам (1,25 мм).

Библиографические ссылки оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.05-2008 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Цитирование используется только в тех случаях, когда необходимо точно выразить мысль автор или подтвердить, что он именно там сформулировал определенные положения. Цитаты, используемые внутри основного текста, заключаются в кавычки и начинаются с прописной буквы. При оформлении ссылки на источник цитирования воспользуйтесь рекомендациями по оформлению библиографических ссылок: ГОСТ Р 7.0.5-2008. «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Сноски печатаются на тех страницах, к которым относятся, и имеют сквозную постраничную нумерацию (т.е. начинается на каждой странице заново). Сноски размещаются в нижней части страницы, отделяемой от текста чертой, размером в 1/4 ширины листа, печатаются через один межстрочный интервал и нумеруются постранично арабскими цифрами; шрифт - 10.

Требование об оставлении свободного поля внизу страницы должно соблюдаться и в этом случае. Перенос текста примечаний и сносок на следующую страницу не допускается. Печатание сносок в конце работы не допускается.

В курсовой работе не рекомендуется вести изложение от первого лица единственного числа: «Я считаю», «Мне кажется», «По моему мнению». Рекомендуется употреблять следующие выражения: «На наш взгляд», «По нашему мнению» и т.п., обороты в обезличенной форме («считается что», «были получены следующие данные», «разработана методика», «методика была модифицирована», «как показывает анализ результатов» и т.п.). В курсовой работе необходим единый стиль изложения материала, орфографическая и синтаксическая грамотность.

Текст должен быть тщательно выверен. Обязанность выверять текст и вносить соответствующие исправления лежит на авторе работы.

Список использованных источников и литературы составляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. Структура и правила оформления». Нормативно-правовые акты располагаются в иерархической последовательности и в хронологическом порядке, а научная и учебная литература, электронные ресурсы - в алфавитном порядке фамилий авторов или названий произведений (при отсутствии фамилии автора). В список включаются все использованные студентом курсовой работы нормативно-правовые акты, литературные источники и электронные ресурсы независимо от того, где они опубликованы (в отдельном издании, в сборнике, журнале, газете и т.д.), а также от того, имеются ли в тексте ссылки на не включенные в список произведения или последние не цитировались, но были использованы студентом в ходе работы. В списке использованных источников и литературы применяется общая нумерация внутри каждого раздела.

Приложения оформляются на отдельных листах, каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правой стороне страницы надпись: «Приложение» с указанием его буквы; если приложений несколько, то: «Приложение А», «Приложение Б» и т.д.

Содержание приложений определяется студентом самостоятельно в зависимости от темы курсовой работы. (ГОСТ 732-2001 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательском отчете, Структура и правила оформления»)

4. Защита курсовой работы

Основной формой проверки выполнения курсовой работы является защита. Защита курсовой работы проводится при участии руководителя, председателя предметно-цикловой комиссии или заместителя директора по УМР.

Защита курсовой работы проходит в форме индивидуальной защиты в присутствии студентов всей группы.

Процедура защиты состоит из этапов:

- выступление студента с докладом по теме курсовой работы - доклад студента не более 7 минут;
- ознакомление комиссии с рецензией руководителя;
- ответы студента на вопросы, поставленные присутствующими в пределах темы курсовой работы.

Курсовая работа оценивается по пятибалльной системе с учетом качества и принципа проработки задания. Оценка вписывается в экзаменационную ведомость, зачетную книжку студента и учебный журнал группы. Ведомость представляется в учебно-методический отдел. Оценка заверяется подписью руководителя курсовой работы.

Курсовая работа оценивается в соответствии со следующими критериями:

5 «отлично» - избранная тема актуальна, в работе использованы различные методы исследования, представлено глубокое теоретическое обоснование темы, работа написана хорошим литературным языком, выстроена в точной логической последовательности; содержание доклада последовательное, логичное, конкретное, свободное владение студентом профессиональной терминологией, обучающийся грамотно и четко отвечает на вопросы членов комиссии; оформление курсовой работы выполнено в соответствии с требованиями, отзывы руководителя положительные;

4 «хорошо» - в работе использованы однотипные методы исследования, работа содержит достаточно глубокое теоретическое обоснование темы, содержание доклада последовательное, логичное, конкретное, свободное владение студентом профессиональной терминологией, вызывает затруднение ответы на вопросы руководителя, присутствует отступление от требований к оформлению курсовой работы, отзывы руководителя положительные;

3 «удовлетворительно» - в работе использованы однотипные методы исследования, работа содержит достаточное теоретическое обоснование темы, содержание доклада непоследовательное, неконкретное, отмечено затруднения с ответами на вопросы руководителя, присутствует отступления от требований к оформлению курсовой работы, имеются замечания к содержанию и оформлению работы со стороны руководителя;

2 «неудовлетворительно» - вместо теоретического исследования в работе содержатся только выписки из литературных источников, не проведены исследования, содержание доклада непоследовательное, неконкретное, студент плохо ориентируется в представленном материале, имеются замечания к содержанию и оформлению работы со стороны руководителя.

Обучающейся, не представившей в установленный срок курсовую работу или не защитившей его по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

КАЛМЫЦКИЙ ФИЛИАЛ

Тема: «»

фамилия и инициалы

Право и организация социального обеспечения

Группа ПС-3

_____ фамилия и инициалы

Оценка: _____

9

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА I.

1.1.

1.2.

1.3.

ГЛАВА II.

2.1.

2.2.

2.3.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЯ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

I. Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации: [Принята общенародным голосованием в 1993 года, с учетом поправок, внесенных законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30 декабря 2008 г. № 6-ФКЗ, от 30 декабря 2008 г. № 7-ФКЗ, от 05 февраля 2014 г. № 2-ФКЗ, от 21 июля 2014 г. № 14-ФКЗ, от 01 июля 2020 г. № 144-ФКЗ] // Российская газета. - 1993. - № 248.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть первая: [Принят Гос.Думой 30 ноября 1994 года, с изменениями и дополнениями по состоянию на 31 июля 2020 года] // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1994. - № 32. - Ст. 3301.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть вторая: [Принят Гос.Думой 26 января 1996 года, с изменениями и дополнениями по состоянию на 27 декабря 2019 года] // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1996. - № 5. - Ст. 410.
4. Федеральный закон от 08 августа 2001 №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»: [Принят Гос.Думой 13 июля 2001 г., с изменениями и дополнениями на 31 июля 2020 года] // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2001. - №33 (часть I). - Ст. 3431.
5. Федеральный закон от 08 марта 2015 № 42-ФЗ «О внесении изменений в часть первую Гражданского кодекса Российской Федерации»: [Принят Гос.Думой 25 февраля 2015 г.] // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2015. - № 10. - Ст. 1412.
6. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 23 июня 2015 г. № 25 «О применении судами некоторых положений раздела I части первой

Гражданского кодекса Российской Федерации» // Российская газета. - 30 июня 2015. - № 140.

II. Учебная и научная литература

1. Абрамова Е.Н., Аверченко Н.Н., Байгушева Ю.В. [и др.] Комментарий к Гражданскому кодексу Российской Федерации. Часть первая: научно-практич.комментарий (под ред.Сергеева А.П.). 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2018. - 1280 с.

2. Агешкина Н.А., Баринов Н.А., Бевзюк Е.А., Беляев М.А., Бирюкова Т.А., Вахрушева Ю.Н., Гришина Я.С., Закиров Р.Ю., Кожевников О.А., Копьёв А.В., Кухаренко Т.А., Морозов А.П., Морозов С.Ю., Серебренников М.М., Шадрина Е.Г., Юдина А.Б. Комментарий Гражданскому кодексу Российской Федерации. Часть первая от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ. – Специально для системы ГАРАНТ, 2019 г.

3. Бабаев А.Б., Белов В.А. Гражданское право: актуальные проблемы теории и практики. - М.: Юрайт, 2018. - 993 с.

4. Голышев В.Г. Форма совершения сделки и последствия ее несоблюдения // Юрист. - 2018. - № 2. - С. 2 - 6.

5. Гражданское право. Учебник. Часть 1 / Под ред. А.П. Сергеева, Ю.К.Толстого. - М.: Проспект, 2017. - 423 с.

6. Гражданское право. Часть 1 / Под общ.ред. Т.И. Илларионовой, Б.М.Гонгало. - М.: Изд. группа НОРМА - ИНФРА М, 2016. - 368 с.

7. Гражданское право: В 2 Т. Том 1: Учебник / Отв. ред. проф. Е.А.Суханов. - М.: БЕК, 2016. - 390 с.

8. Громов С.А. Спорные аспекты учения об условных сделках // Сделки: проблемы теории и практики: Сборник статей / Отв.ред. М.А.Рожкова. - М.: Статут, 2018. - С. 255 - 297.

9. Данилов И.А. Общие условия действительности сделок // Нотариус. - 2019. - № 4. - С. 11. // Консультант Плюс. Версия Проф: справ. прав. система.

10. Данилов И.А. Соответствие воли и волеизъявления в качестве условия действительности сделки // Правовые вопросы недвижимости. - 2018. - № 2. - С. 16. // Консультант Плюс. Версия Проф: справ. прав. система.
11. Данилов И.А. Требования, предъявляемые законом к форме сделок // Налоги. - 2017. - № 29. - С. 21 - 23.
12. Дорожинская Е.Л. Правовое регулирование сделок. Диссертация на соискание ученой степени канд. юр. наук. - М.: Инфра-М, 2017. - 89 с.
13. Занковская С.В. Воля и волеизъявление в гражданском праве. - М.: Юристъ, 2017. - 111 с.
14. Панов А.А. К вопросу о категориях воли, волеизъявления и порока воли в теории юридической прессы // Вестник гражданского права. - 2017. - № 1. - С. 19 - 22.
15. Романов В.С. Сделки в гражданском праве: теория и практика // Законодательство. - 2017. - № 10. - С. 20 - 25.
16. Семенов М.И. Законность содержания сделки как условие ее действительности // Юрист. - 2019. - № 5. - С. 8. // Консультант Плюс. Версия Проф: справ. прав. система.
17. Суханов Е.А. Гражданское право в 4 т. Учебник для вузов. /Суханов Е.А. - М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова. - 2016. - 800 с.
18. Толстой В.С. Понятие и значение односторонних сделок в гражданском праве. - М.: Юрайт, 2018. - 52 с.
19. Чеговадзе Л.А., Зуева М.В., Диденко А.А., Останина Е.А., Поваров Ю.С., Холкина М.Г., Беляев М.А., Слесарев С.А. Комментарий к главе 9 «Сделки» Гражданского кодекса Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. N 51-ФЗ. - М.: Юрайт, 2017. - 662 с.
20. Эрделевский А. Комментарий к Гражданскому кодексу РФ. - М.: Юрлитинформ, 2018. - 520 с.

III. Электронные ресурсы

1. Законы, кодексы и нормативно-правовые акты в Российской Федерации - [http:// legalacts.ru/](http://legalacts.ru/).
2. Официальный интернет-портал правовой информации:
<http://www.pravo.gov.ru/>.
3. Правовой Сервер Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru/>.
4. Справочно-правовая система «Гарант» - <http://base.garant.ru/>.

Образец оформления сносок

Низкая рождаемость в стране и отсутствие материальной поддержки семей с детьми стали рассматриваться как основные причины кризисной демографической ситуации. Многие молодые семьи не могут решиться на рождение детей не только вследствие серьезности данного шага, но и отсутствия возможностей их обеспечить, дать им достойное образование и жилье¹.

Научная новизна исследования состоит в том, что социальное обеспечение всегда занимало и занимает одно из ключевых, определенных мест в жизни государства и общества. Оно непосредственно зависит от развития экономики и теснейшим образом связано с политикой и социальным благополучием людей и неработающих слоев населения. Российская Федерация в соответствии со статьей 7 Конституции Российской Федерации (далее - Конституция РФ) признана социальным государством, политика которого направлена на создание условий, обеспечивающих достойную жизнь и свободное развитие человека. Конституционный принцип социального государства предполагает создание равных возможностей для всех членов общества².

¹ Беседкина Н.И. Частно-публично правовой взгляд на семью // Образование и право. - 2016. - № 12. - С. 91 – 96.

² Конституция Российской Федерации: [Принята общенародным голосованием в 1993 года, с учетом поправок, внесенных законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30 декабря 2008 г. № 6-ФКЗ, от 30 декабря 2008 г. № 7-ФКЗ, от 05 февраля 2014 г. № 2-ФКЗ, от 21 июля 2014 г. № 14-ФКЗ, от 01 июля 2020 г. № 144-ФКЗ] // Российская газета. - 1993. - № 248.