

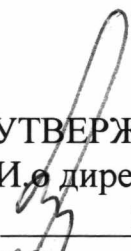
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

КАЛМЫЦКИЙ ФИЛИАЛ

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора филиала

 Э.Л.Пашанов

«20» 09 2018 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО НАПИСАНИЮ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

для студентов Калмыцкого филиала ФГБОУИ ВО

«Московский государственный гуманитарно-экономический университет»

очной формы обучения

по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

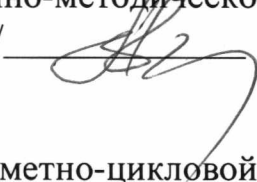
Элиста, 2018 г.

ОДОБРЕНЫ

научно-методическим советом

протокол № 1 от «20» 09 2018г.

председатель научно-методического совета

Новгородова В.В./ 

РАССМОТРЕНЫ

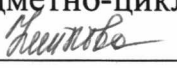
на заседании предметно-цикловой комиссии

профессиональных дисциплин и

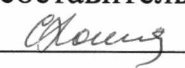
профессиональных модулей

протокол № 1 от «30» 08 2018г.

председатель предметно-цикловой комиссии

Кийкова Л.И./ 

составитель:



Хонгорова С.Л., преподаватель Калмыцкого филиала
ФГБОУИ ВО «Московский государственный
гуманитарно-экономический университет»

1. Общие положения

Настоящие Методические указания по написанию выпускной квалификационной работы определяют общие требования к выбору тематики, организации и методическому сопровождению выполнения выпускной квалификационной работы (далее - ВКР), организации предварительной защиты, рецензированию и защите выпускных квалификационных работ студентов, обучающихся в Калмыцком филиале МГТЭУ, а также определяет основные функции руководителей выпускной квалификационной работы. В Калмыцком филиале в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» по специальностям СПО государственная итоговая аттестация проходит в виде защиты ВКР, которая является обязательным испытанием для студентов последних курсов обучения и выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта).

ВКР является самостоятельной работой студента, на основании которой государственная экзаменационная комиссия (далее - ГЭК) принимает решение о присвоении выпускнику квалификации специалиста.

Целью ВКР является:

- систематизация, закрепление, углубление и расширение теоретических и практических знаний по специальности и применение этих знаний при решении конкретных задач в практической области;
- развитие навыков самостоятельной работы и овладение методикой исследования при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе проблем и вопросов;
- определение уровня подготовки студента к самостоятельной работе в современных условиях.

Период выполнения ВКР состоит из нескольких этапов:

- выбор и закрепление темы ВКР;
- разработка и утверждение плана - задания на ВКР;
- выбор и закрепление объекта и предмета исследования в ходе преддипломной практики;
- сбор материала для ВКР в ходе преддипломной практики;
- написание и оформление ВКР;
- рецензирование/отзыв на ВКР;
- защита ВКР на заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

Студент несет персональную ответственность за:

- выполнение календарного плана ВКР;
- самостоятельность выполнения ВКР;
- достоверность представленных данных и результатов;
- оформление, структуру и содержание ВКР;
- соответствие предоставленных комиссии электронных версий (ВКР, презентационных материалов и доклада) бумажным версиям документов;
- исправление недостатков в ВКР, выявленных руководителем и консультантом.

ВКР выполняются в срок, регламентированный ФГОС СПО, согласно рабочим учебным планам по программам подготовки специалистов среднего звена.

2. Организация выполнения выпускной квалификационной работы

Разработка выпускной квалификационной работы осуществляется на конкретных материалах баз практик (предприятий/организаций) и предполагает решение реальных практических задач.

Темы выпускных квалификационных работ определяются филиалом университета. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложение своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и сроков выполнения оформляется приказом директора филиала

Предметно-цикловая комиссия обеспечивает методическое руководство ВКР:

- определяет, ежегодно обновляет и утверждает тематику выпускных квалификационных работ;
- подбирает руководителей ВКР,
- оказывает практическую помощь выпускникам и руководителям;
- рассматривает вопросы, связанные с написанием выпускных квалификационных работ на заседаниях ПЦК.

Прямое руководство и контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы осуществляет руководитель ВКР из числа преподавателей профессиональных модулей в филиале университета, а также консультант-специалист базы преддипломной практики студента.

Основными функциями руководителя ВКР являются:

- помощь в выборе темы ВКР и написании заявления на ее утверждение (Приложение 1)
- составление плана-задания ВКР (Приложение 2);
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- помощь студенту в выборе наиболее рациональных способов работы и обработки результатов исследования;
- проведение совместной работы со студентом и консультантом;
- оказание студенту помощи в разработке календарного плана выполнения ВКР (Приложение 3);
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- оказание помощи студенту в оформлении ВКР;
- контроль хода выполнения ВКР и оказание помощи по вопросам ее организации и содержания на каждом этапе;
- составление письменного отзыва на выпускную квалификационную работу (Приложение 6).

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 студентов. Руководитель ВКР работает в тесном контакте с консультантом, который является опытным специалистом-практиком.

Студент в течение месяца с момента утверждения темы обязан обратиться к назначенному консультанту.

Основными функциями консультанта выпускной квалификационной работы являются:

- организация оптимальной практической базы для выполнения ВКР;
- предоставление документальных материалов практического характера по специальности;
- помощь в изучении и использовании практических материалов;
- контроль хода выполнения ВКР и оказание помощи по вопросам ее организации и содержания на каждом этапе;
- составление письменного отзыва на выпускную квалификационную работу (Приложение 7);
- передача письменного отзыва руководителю ВКР не позднее 3-х недель до защиты ВКР.

План - задание на выпускную квалификационную работу подписывается руководителем ВКР, утверждается заместителем директора по учебно-методической работе и выдается студенту не позднее, чем за месяц до начала преддипломной практики. Принятие задания к исполнению подтверждается подписью студента с указанием даты.

Студент разрабатывает план ВКР, раскрывающий ее содержание и последовательность изложения материала.

Цели и задачи должны соответствовать теме, быть конкретны и направлены на конечный практический результат.

Студент систематизирует и анализирует материал исследований. В ходе исследования проблема должна стать исчерпывающе понятной для студента.

Рецензент подбирается из числа опытных специалистов из организаций/предприятий, с которыми у филиала университета заключен договор на преддипломную практику. Рецензент составляет рецензию на выпускную квалификационную работу (Приложение 8).

Рецензия на выпускную квалификационную работу должна включать:

- заключение о соответствии содержания работы заявленной теме;
- оценку полноты разработки вопросов, заявленных в плане работы;
- оценку практической значимости работы;
- оценку практической и теоретической подготовки студента, проявленной во время выполнения ВКР;
- оценку качества оформления ВКР;
- заключение об актуальности работы, возможности использования ее результатов в практической деятельности и оценку работы в целом.

По завершении выполнения студентом ВКР руководитель подписывает ее, не позднее, чем за три недели до ее защиты.

Руководитель ВКР предоставляет в учебно-методический отдел выпускные квалификационные работы, отзывы руководителей, консультантов, рецензии за 7 дней до защиты ВКР.

3. Требования к структуре и оформлению ВКР

ВКР состоит из следующих разделов:

- титульный лист (Приложение 4);
- содержание (Приложение 5);
- введение: актуальность, теоретическая и практическая значимость избранной темы, цель, задачи, предмет, методы исследования, литературный обзор: история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике;
- основное содержание работы, состоящее из 2-3-х глав, включает теоретическую и практическую часть; главы должны быть по объему равнозначными;
- заключение: выводы, рекомендации и предложения по практическому использованию полученных результатов;
- список использованной литературы (Приложение 6);
- приложения.

Введение содержит четкое и краткое обоснование выбора темы выпускной квалификационной работы, ее актуальность, формулировку целей, задач, предмета, объекта исследования, описание методов исследования, обзор литературы: история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике. Рекомендуется оформлять введение на заключительном этапе работы, когда уже будут получены результаты и сопоставлены с целью и задачами.

В основной части излагаются теоретические основы и краткая история поставленной проблемы. Дается характеристика состояния проблемы на основе анализа литературы и изучения практики. Описываются проведенные исследования и наблюдения. Дается анализ собранного материала, делаются обобщения. В тексте следует помещать необходимый графический и иллюстративный материал, однако, не перегружая им основную часть и вынося некоторый материал в приложения.

Заключение содержит итоги работы, важнейшие выводы и предложения, указывается их практическая и теоретическая значимость. Важнейшие требования к заключению - краткость, обстоятельность, убедительность.

Приводимый в выпускной квалификационной работе список использованной литературы свидетельствует об объеме использованных студентом литературных источников, уровне изучения состояния исследуемой проблемы и навыков работы с литературой.

Приложения оформляются на отдельных листах.

Работа начинается с титульного листа, где указаны полное наименование учебного заведения, тема ВКР в соответствии с приказом, сведения о разработчике и руководителе ВКР.

Объем ВКР должен составлять не менее 30 страниц печатного текста (не более 60).

Формат бумаги - А-4 (210x297 мм). Ориентация книжная. Параметры страницы в меню «Файл» (поля: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм и нижнее - 20 мм). Положение переплета - слева.

Отсчет страниц начинается с титульного листа. Номер страницы ставится по центру нижнего поля листа, начиная с листа «Содержание», которое нумеруется цифрой 2.

Номер страницы на титульном листе не ставится. Нумерация страниц в приложениях продолжает нумерацию основного текста.

Заголовки структурных частей ВКР (Содержание, Введение, Глава, Заключение, Список использованной литературы, Приложения) пишутся прописными (заглавными) буквами, с выравниванием по центру. Шрифт Times New Roman, кегль (размер шрифта) - 14, полужирный, междустрочный интервал полуторный. В тексте работы названия глав полностью пишутся прописными буквами, кегль (размер шрифта) - 14, полужирный, междустрочный интервал полуторный. Термины научного аппарата исследования во введении (противоречие, проблема, тема, гипотеза (для научно-исследовательских работ), объект, предмет, цель, задачи) выделяются полужирным шрифтом.

Текст отделяется от заголовка параграфа одной пустой строкой при полуторном интервале. Выравнивание по центру. В конце наименования главы точка не ставится. Перенос слов не допускается.

При оформлении таблиц, размещаемых как внутри текста, так и на отдельных листах, строка «Таблица 1» выравнивается по правому краю листа. В следующей строке пишется название таблицы без кавычек и точки в конце. Название таблицы не выделяется полужирным шрифтом и выравнивается по центру. При наличии в тексте единственной таблицы номер ей не присваивается. Если таблица не помещается на одной странице, ее колонки нумеруются, и на следующей странице повторяется строка с номерами колонок без повторения их названия. (ГОСТ 7.32-2001 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательском отчете. Структура и правила оформления»)

Оформление иллюстраций. (ГОСТ 7.32-2001 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательском отчете. Структура и правила оформления»). Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации могут быть расположены как по тексту работы (возможно ближе к соответствующим частям текста), так и в конце ее. Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделённых точкой. Например - Рисунок 1.1. При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела. Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают под рисунком по центру страницы, например, Рисунок 1 Блок-схема.

Для таблиц и рисунков, размещенных в основном тексте работы, допустима только сквозная нумерация (отдельная для таблиц и отдельная для рисунков) арабскими цифрами по всему тексту. После названия рисунка и после таблицы всегда пропускается одна строка. Таблицы и рисунки должны размещаться сразу после ссылки (первого упоминания) на них в тексте на данном листе или (если это невозможно) в начале следующего.

Приложения оформляются на отдельных листах. Каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в центре страницы надпись: «Приложение» с указанием его буквы; если приложений несколько, то: «Приложение А», «Приложение Б» и т.д. Содержание приложений определяется студентом самостоятельно в зависимости от темы выпускной квалификационной работы. (ГОСТ 7.32-2001 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательском отчете. Структура и правила оформления»).

Ссылки на приложения в тексте выпускной квалификационной работы обязательны и оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008. «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»

Список литературы составляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003. «Международный стандарт. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» в алфавитном порядке фамилий авторов или названий произведений (при отсутствии фамилии автора). В список включаются все использованные студентом литературные источники независимо от того, где они опубликованы (в отдельном издании, в сборнике, журнале, газете и т.д.), а также от того, имеются ли в тексте ссылки на не включенные в список произведения или последние не цитировались, но были использованы студентом в ходе работы. В списке применяется общая нумерация литературных источников.

В выпускной квалификационной работе не рекомендуется вести изложение от первого лица единственного и множественного числа: «Я считаю», «По моему мнению», «Мы имеем» и т.п. Допускаются обороты с сохранением первого лица множественного числа, в которых исключается местоимение «мы», т.е. фразы строятся с употреблением слов: «Наблюдаем», «Устанавливаем», «Имеем», «На наш взгляд», «По мнению автора», «На основе выполненного анализа можно утверждать» и т.п. В выпускной квалификационной работе должно быть соблюдено единство стиля и системы изложения. Окончательно оформленная выпускная квалификационная работа брошюруется в специальной папке.

4. Защита выпускной квалификационной работы

Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей состава комиссии. За две недели до защиты ВКР составляется расписание ГИА.

Участие рецензента на защите не является обязательным.

На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 0,5 часа. На защите студент делает краткое сообщение (7-10 мин.), в котором излагаются мотивы выбора темы, характеризуются поставленные цель и задачи, предмет, объект и методы исследования, полученные результаты и выводы, обосновываются предложения. Защита ВКР обязательно сопровождается мультимедийной презентацией. Затем зачитываются отзывы руководителя и рецензента,

заслушиваются ответы студента на замечания, сделанные в рецензии и отзыве руководителя ВКР. Далее студенту может быть задан любой вопрос по теме.

Решение ГЭК об оценке ВКР и присвоении квалификации принимается на закрытом заседании. Путем открытого голосования простым большинством голосов членов комиссии (голос председателя является решающим при равном количестве «за» и «против») дается оценка каждой защите по пятибалльной системе «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

ВКР оценивается в соответствии со следующими критериями:

«отлично» - избранная тема актуальна, в работе использованы различные методы исследования, представлено глубокое теоретическое обоснование темы, определена практическая значимость работы, работа написана хорошим литературным языком, выстроена в точной логической последовательности; содержание доклада последовательное, логичное, конкретное, свободное владение студентом профессиональной терминологией, обучающийся грамотно и четко отвечает на вопросы членов комиссии; оформление ВКР выполнено в соответствии с требованиями, отзывы рецензента и руководителя положительные;

4 «хорошо» - в работе использованы однотипные методы исследования, работа содержит достаточно глубокое теоретическое обоснование темы, определена практическая значимость работы, содержание доклада последовательное, логичное, конкретное, свободное владение студентом профессиональной терминологией, вызывает затруднение ответы на вопросы членов комиссии, присутствует отступление от требований к оформлению ВКР, отзывы рецензента и руководителя положительные;

3 «удовлетворительно» - в работе использованы однотипные методы исследования, работа содержит достаточное теоретическое обоснование темы, определена практическая значимость работы, содержание доклада непоследовательное, неконкретное, отмечено затруднения с ответами на вопросы членов комиссии, присутствует отступления от требований к оформлению ВКР, имеются замечания к содержанию и оформлению работы со стороны рецензента и руководителя;

2 «неудовлетворительно» - вместо теоретического и практического исследования в работе содержатся только выписки из литературных источников, не проведены практические исследования, содержание доклада непоследовательное, неконкретное, студент плохо ориентируется в представленном материале, имеются замечания к содержанию и оформлению работы со стороны рецензента и руководителя.

Оценки за ВКР объявляются студентам в день защиты после оформления протоколов заседания комиссии, которые составляются отдельно на каждого студента. Протоколы подписываются председателем, заместителем председателя, секретарём и всеми членами комиссии и хранятся в архиве филиала университета.

Решение ГЭК об оценке ВКР и о присвоении квалификации студентам, защитившим выпускные квалификационные работы, оформляется приказом директора филиала.

Студент, получивший оценку «неудовлетворительно» при защите ВКР, отчисляется с выдачей справки об обучении в филиале университета.

Студентам, которые не защитили ВКР по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), администрацией филиала университета предоставляется возможность прохождения ГИА без отчисления из филиала. Дополнительные заседания ГИА организуются не позднее четырех месяцев после подачи заявления студентов, не прошедшем ГИА по уважительной причине.

Лучшие ВКР представляются на студенческие научные конференции, конкурсы, публикуются или могут быть использованы в качестве учебных пособий.

Заместителю директора
по учебно-методической работе

ФИО

от студента 3 курса, группы _____
специальности 38.02.04 Коммерция
(по отраслям)
форма обучения _____
(очная, заочная)

(фамилия и инициалы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы:

Подпись студента _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Подпись руководителя ВКР _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Зам. директора по УМР _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель директора
по учебно-методической работе

ФИО
«__» _____ 20__ г.

ПЛАН-ЗАДАНИЕ
НА ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
студента 3 курса, группы К-3, специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)
_____ очной _____ формы обучения
(очная, заочная)

(фамилия, имя, отчество полностью)

Тема выпускной квалификационной работы

Срок предоставления к защите «__» _____ 20__ г.

Перечень вопросов, подлежащих разработке:

Введение

Глава I.

1.1.

1.2.

1.3.

Глава II.

2.1.

2.2.

2.3.

Глава III.

3.1.

3.2.

3.3.

Заключение

Список использованной литературы

Приложения

Студент	_____	ФИО
Руководитель ВКР	_____	ФИО
Зам. директора по УМР	_____	ФИО

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Этапы работ ы	Разделы ВКР	Сроки выполнения разделов	Раздел сдал (студент)	Раздел принял (руководитель)	Заключение руководителя
1	Введение				
2	Глава I				
3	Глава II				
4	Глава III				
5	Заключение				
6	Список использованных источников и литературы				
7	Приложения				
8	Тезисы выступления				
9	Мультимедийная презентация				
10	ВКР на электронном носителе				

Руководитель ВКР _____ / _____ «__» _____ 20__ г.
подпись Ф.И.О.

Задание принял к исполнению _____ / _____ «__» _____ 20__ г.
подпись Ф.И.О. студента

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

КАЛМЫЦКИЙ ФИЛИАЛ

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

на тему «»

Выполнила: _____

Руководитель ВКР: _____

Рецензент ВКР: _____

Элиста, 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

Глава I.

1.1.

1.2.

1.3.

Глава II.

2.1.

2.2.

2.3.

Глава III.

3.1.

3.2.

3.3.

Заключение

Список использованной литературы

Приложения

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

I. Нормативно-правовые акты

1. Федеральный закон РФ "О качестве и безопасности пищевых продуктов" от 02.01.2000 г. №29-ФЗ (с изменениями на 23 апреля 2018г).
2. Федеральный закон от 07.02.1992 г. N2300-1 «О защите прав потребителей» (ред. от 18.04.2018).
3. Федеральный закон от 28.12.2009 N 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации" (ред. от 25.12.2018).
4. Постановление Правительства РФ от 19.01.1998 N 55 "Об утверждении Правил продажи отдельных видов товаров..." (ред. от 30.05.2018).
5. Правила оказания услуг и продажи товаров. Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей».- М. Омега, 2018.
6. Федеральный закон «О Техническом регулировании» от 27.12.2002 N 184-ФЗ (редакция 28.11.2018)).
7. Инструкция «О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству». Утверждена Постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 23 июля 1975 г. N 115, (П-6) с изм. от 22.10.1997.
8. Инструкция «О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству». Утверждена Постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 23 июля 1975 г. N 115, (П-7) с изм. от 22.10.1997.

II. Научная и учебная литература

1. Голубенко, О.А. Товароведение непродовольственных товаров: Учебное пособие / О.А. Голубенко, В.П. Новопавловская, Т.С. Носова. - М.: Альфа-М,

2016. - 336 с. ISBN 978-5-98281-106-6. - Текст: электронный.

2. Гранаткина Н.В. Товароведение и организация торговли продовольственными товарами: Учебное пособие для начального профессионального образования / Н.В. Гранаткина. - М.: ИЦ Академия, 2013. – 257с.
3. Дубцов Г.Г. Товароведение продовольственных товаров: Учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Г.Г. Дубцов. - М.: ИЦ Академия, 2013.- 336с.
4. Елисеева Л.Г., Родина Т.Г., Рыжакова А.В.Товароведение однородных групп продовольственных товаров, 2014.- 930с.
5. Калачев С.Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы: Учебник для бакалавров / С.Л. Калачев. - М.: Юрайт, ИД Юрайт, 2014.- 463с.
6. Коник Н.В. Товароведение продовольственных товаров: Учебное пособие / Н.В. Коник. - М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2013.- 416с.
7. Матюхина З.П. Товароведение пищевых продуктов: Учебник для начального профессионального образования / З.П. Матюхина. - М.: ИЦ Академия, 2013. – 336с.
8. Николаева М. А. Хранение продовольственных товаров : учеб. пособие / М. А. Николаева, Г. Я. Резго. - Москва: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2015- 304с.
9. Нилова Л.П. Товароведение и экспертиза зерномучных товаров: Учебник / Л.П. Нилова. - М.: ИНФРА-М, 2013- 448с.
10. Памбухчиянц, О. В. Организация торговли: учебник / О. В. Памбухчиянц. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 296 с. - ISBN 978-5-394-02189-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091838> .
11. Памбухчиянц, О. В. Основы коммерческой деятельности / Памбухчиянц О.В. – Москва.: Дашков и К, 2017. - 284 с.: ISBN 978-5-394-02270-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/450757>.
12. Памбухчиянц, О. В. Пособие для продавца продовольственных товаров / Памбухчиянц О.В., - 4-е изд. - Москва: Дашков и К, 2017. - 314 с.: ISBN 978-5-

394-02234-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/430428>.

13. Панкратов Ф.Г. «Коммерческая деятельность» М.: «Дашков и К», 2012. – 500с.

14. Родина Т.Г. Товароведение однородных групп продовольственных товаров: Учебник для бакалавров/ Л.Г. Елисеева, Т.Г. Родина, А.В. Рыжакова; Под ред. Л.Г. Елисеева. - М.: Дашков и К, 2013. – 930с.

15. Чувакова С. Г. Управление ассортиментом магазина; Дашков и Ко - Москва, 2015.- 260с.

III.Электронные ресурсы

1.Справочно-правовая система «Консультант Плюс» www.consultant.ru.

2..Справочно-правовая система «Гарант» www.garant.park.ru

3. <http://www.rtpress.ru> - Российская торговля

4. <http://www.torgrus.ru> - Новости и технологии торгового бизнеса

5. www.sovtorg.panor.ru - сайт «Современная торговля»;

6. www.spros.ru. Официальный сайт журнала Международной конфедерации потребителей «Спрос» [Электронный ресурс]

7. www.stq.ru. Официальный сайт РИА «Стандарты и качество» Журнал «Стандарты и качество» [Электронный ресурс]

8.<http://www.znaytovar.ru>

9. <http://www.falshivkam.net>

**Отзыв
на выпускную квалификационную работу**

Студента _____

Группа _____ Специальность _____

По теме _____

Выпускная квалификационная работа _____ страниц, содержит _____ таблиц, приложений _____

Содержание выпускной квалификационной работы _____

(соответствует полностью, частично, не соответствует заданию)

Основные результаты _____

Полнота раскрытия темы _____

Теоретическая значимость работы _____

Практическая значимость работы _____

Качество оформления _____

Замечания _____

Изложенное позволяет считать, что _____

(возможность допуска к защите)

Рекомендована оценка _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

Руководитель

(подпись)

**Рецензия
на выпускную квалификационную работу**

Студента _____

Группа _____ Специальность _____

По теме _____

Выпускная квалификационная работа _____ страниц, содержит _____
таблиц, приложений _____

Работа посвящена _____
(актуальность и социальная значимость)

Основные результаты _____

Теоретическая значимость работы _____

Практическая значимость работы _____

Анализ обоснованности выводов и предложений _____

Качество оформления _____

Недостатки работы _____

Изложенное позволяет считать, что _____

« _____ » 20 _____ г.

(подпись) Рецензент