

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

КАЛМЫЦКИЙ ФИЛИАЛ

ПРИКАЗ

«25» августа 2020 г.

№ 80-П

О выполнении Рекомендаций по
организации работы образовательных организаций
в условиях распространения COVID-19

В целях организации безопасной работы учебного заведения в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 на основании Рекомендаций по организации работы образовательных организаций в условиях распространения COVID-19, утвержденных Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 17 августа 2020 года

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Заведующему хозяйством Чокаеву М.Д.:

1.1. Организовать и провести генеральную уборку помещений учебного корпуса и общежития с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму в период с 26 по 28 августа 2020 года.

1.2. Обеспечить условия для:

1.2.1. Гигиенической обработки рук с применением антисептических средств в холле при входе в учебный корпус и общежитие, в местах общего пользования, столовой, санитарных узлах.

1.2.2. Соблюдения правил личной гигиены (постоянное наличие средств для мытья рук, одноразовых или электрополотенц в умывальниках, туалетной бумаги в туалетных комнатах учебного корпуса и общежития).

1.3. Проводить ежедневно во время перемен и по окончании работы текущую дезинфекцию помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, мебели, санузлов, вентилях кранов, спуска бачков унитазов).

1.4. Проводить еженедельно генеральную уборку помещений учебного корпуса и общежития с применением дезинфекционных средств с противовирусным действием.

1.5. Обеспечить дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха.

2. Медицинской сестре Сангаджиевой Л.П.:

2.1. Обеспечить проведение ежедневных «утренних фильтров» с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения в учебном корпусе и общежитии обучающихся, преподавателей и сотрудников с признаками респираторных заболеваний при входе в здание, исключив скопление при проведении «утреннего фильтра».

2.2. Обеспечить незамедлительную изоляцию обучающихся, преподавателей и сотрудников с признаками респираторных заболеваний.

2.3. Обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены обучающимися, преподавателями и сотрудниками.

3. Заместителю директора по УМР Новгородовой В.В.:

3.1. Обеспечить пребывание обучающихся в закрепленном за каждой группой кабинете.

3.2. Исключить общение обучающихся из разных групп во время перемен.

3.3. Максимально перевести на дистанционный формат занятия заочных групп.

3.4. Организовать проведение занятий по физической культуре на открытом воздухе с учетом погодных условий.

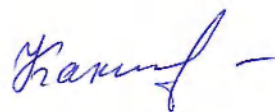
4. Заместителю директора по СВР Бюрчиевой Б.Н.:

4.1. Организовать проведение среди студентов работы по гигиеническому воспитанию и мерам профилактики COVID-19, признакам COVID-19, соблюдению правил личной гигиены, как во время нахождения в учебном заведении, так и за его пределами посредством проведения лекций, просмотра видеороликов, материалов, опубликованных на сайте Роспотребнадзора, конкурсов с вовлечением студентов на изготовление средств наглядной агитации и др.

4.2. Исключить проведение массовых мероприятий.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

/ Директор филиала



Э.Л. Пашанов

СОГЛАСОВАНО

Зам.директора по

УИР Ш

Новгородова ВВ 25.08.2020

подпись

ФИО

Дата

Зам.директора по

СВР М-

(Бюрчиева Б.Н.) 25.08.2020

подпись

ФИО

Дата

Рассылка:

1. Новгородова В.В.
2. Бюрчиева Б.Н.
3. Чокаев М.Д.
4. Сангаджиева Л.П.

Ш
Санг.