

Приложение № 1
к приказу КФ МГГЭУ
от «24» 03 2020 г. № 84-Т-1

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

КАЛМЫЦКИЙ ФИЛИАЛ

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
«29» марта 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора филиала
Э.Л.Пашнанов
«24» 03 2020г.



ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ,
ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
В УСЛОВИЯХ УСИЛЕНИЯ САНИТАРНО-
ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ

Элиста, 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий действует на период сложной санитарно-эпидемиологической обстановки в связи с угрозой распространения на территории Российской Федерации коронавирусной инфекции (COVID-2019) (далее – ГИА с ЭО, ДОТ) и разработан в соответствии с:

- Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.11.2017 г. № 1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 17.03.2020 г. № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 17.03.2020 г. № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные

программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;

- Письмом Министерства просвещения РФ от 02.04.2020 г. № ГД-121/05 «О направлении рекомендаций по организации образовательного процесса на выпускных курсах в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования, в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

- Положением о государственной итоговой аттестации обучающихся филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения инклюзивного высшего образования «Московский государственный гуманитарно-экономический университет», утвержденным 10.02.2016 г. ректором МГГЭУ;

- Положением о выпускной квалификационной работе по образовательным программам СПО, утвержденным 15.02.2016 г. ректором МГГЭУ.

1.2. Настоящий порядок устанавливает требования к участникам образовательного процесса, техническому оснащению и программному обеспечению проведения ГИА, определяет алгоритм действий государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК), педагогического персонала и обучающихся в период организации и проведения ГИА с ЭО, ДОТ в Калмыцком филиале ФГБОУ ВО «Московский государственный гуманитарно-экономический университет» (далее – Калмыцкий филиал МГГЭУ).

1.3. Основные понятия:

Электронное обучение (далее - ЭО) - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии (далее - ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Основными элементами системы ЭО, ДОТ являются: образовательные онлайн-платформы, цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах, мессенджеры (WhatsApp, Viber, Telegram, Skype, Facebook Messenger и др.), программы для организации онлайн-конференций, видеоконференции, вебинары, e-mail, облачные сервисы, электронные носители мультимедийных приложений к учебникам, электронные пособия, электронно-библиотечная система и т.д.

Обучающиеся - студенты, слушатели, осваивающие образовательную программу с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2. Необходимые условия для проведения ГИА с ДОТ

2.1. Техническое обеспечение проведения ГИА с ДОТ в Калмыцком филиале МГГЭУ осуществляется с использованием образовательных ресурсов, размещенных на платформе открытого доступа, используемой Калмыцким филиалом МГГЭУ на Google Диске (<https://drive.google.com/drive/my-drive>) и программы для организации онлайн - конференций Zoom по согласованию с ПЦК).

2.2. Взаимодействие между участниками образовательного процесса (ГЭК, учебно-методическим отделом и обучающимися) осуществляется в режиме видеоконференцсвязи на платформе Zoom.

2.3. Участники ГИА с ДОТ должны располагать техническими средствами и программным обеспечением, позволяющими обеспечить целостность процедуры ГИА с соблюдением правил, установленных Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

2.4. Помещение, в котором находится участник ГИА должно быть со стенами, закрытой дверью, вдалеке от радиопомех. В помещении не должны находиться посторонние лица. Дополнительные компьютеры и другие мониторы должны быть отключены. Web-камера не должна быть расположена напротив источника освещения. Рабочая поверхность стола обучающегося, на котором установлен персональный компьютер, должна быть свободна от посторонних предметов, включая другие компьютерные устройства, планшеты, смартфоны, телефоны. Допускается наличие файла с защитным словом выпускной квалификационной работы, чистого листа бумаги и ручки.

2.5. Участник ГИА самостоятельно обеспечивает наличие технических средств (ПК, ноутбук, планшет, смартфон, телефон, web-камера, микрофон с колонками и гарнитура) с доступом в сеть Интернет со скоростью не менее 2 МБит/сек. Все устройства должны быть совместимы.

3. Порядок проведения предварительной защиты ВКР

3.1. Предваряет работу государственной экзаменационной комиссии процедура предварительной защиты выпускной квалификационной работы.

3.2. Предварительная защита ВКР проводится на заседании предметно – цикловой комиссии, отвечающей за подготовку специалистов по направлению деятельности при участии научных руководителей ВКР.

3.3. Процесс предварительной защиты ВКР включает в себя проверку готовности ВКР к защите: содержание ВКР, наличие подготовленных приложений, качество подготовленных видеопрезентаций, консультации

научных руководителей по подготовке защитного слова, технические возможности участников защиты ВКР.

4. Организация и проведение защиты выпускной квалификационной работы

4.1. Приказом директора КФ МГГЭУ к государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО или дополнительной профессиональной программе.

4.2. Формой государственной итоговой аттестации является защита ВКР.

4.3. Обучающиеся допускаются к ГИА с ДОТ на основании приказа директора КФ МГГЭУ. Не менее чем за один день до защиты обучающийся через своего научного руководителя должен разместить на Google Диск - Папка ГИА ВКР и презентацию. Наличие ВКР и презентации к ВКР является обязательным условием для проведения ее защиты. ВКР предоставляется в форматах doc или pdf. презентационные материалы - ppt или pdf.

4.4. Для защиты ВКР учебно-методическим отделом составляется график с указанием времени. График доводится до сведения обучающихся не менее чем за три дня до защиты ВКР.

4.5. Накануне проведения защиты ВКР администратор Google Диск создает учетные записи членов комиссии и обеспечивает их доступ к папке ГИА (по специальности). Доступ к папке с ВКР и презентацией имеют только председатель, члены ГЭК и секретарь комиссии.

4.6. В день проведения государственной итоговой аттестации в установленное графиком время обучающийся связывается с членами ГЭК в режиме видеоконференции. В начале видеоконференции ГЭК проводится процедура идентификации личности обучающегося (предъявление паспорта обязательно).

4.7. На защиту ВКР отводится 0,5 часа. На защите выпускник делает краткое сообщение (7-10 минут), в котором излагаются мотивы выбора темы, характеризуется поставленная цель и задачи, предмет, объект и методы исследования, полученные результаты и выводы, обосновываются предложения. Защита ВКР сопровождается просмотром членами комиссии мультимедийной презентацией, размещенной на Google Диске (по специальности).

По желанию выпускник может представить портфолио (в электронном виде).

4.8. Председатель государственной экзаменационной комиссии контролирует деятельность ГЭК.

4.9. Заместителем председателя ГЭК зачитываются отзывы руководителя и рецензента. Затем заслушиваются ответы студента на

замечания, сделанные в рецензии и отзыве руководителя выпускной квалификационной работы.

4.10. Членами комиссии ГЭК студенту могут быть заданы любые вопросы по теме ВКР.

4.11. Секретарь комиссии:

4.11.1. Готовит к защите ВКР:

- сводную ведомость итоговых оценок обучающихся группы за весь период обучения;

- зачетные книжки выпускников;

- выпускные квалификационные работы обучающихся с отзывом руководителя ВКР и рецензией в электронном виде;

- оценочные ведомости защиты ВКР;

- программу ГИА по направлению подготовки;

- приказ о закреплении научных руководителей и тем ВКР;

4.11.2. Совместно с системным администратором обеспечивает материально - техническую поддержку защиты ВКР;

4.11.3. Ведет протокол заседания ГЭК.

5. Оценка защиты выпускной квалификационной работы

5.1. При определении оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника с представлением мультимедийной презентации;

- ответы на вопросы;

- рекомендация рецензента;

- отзыв руководителя;

- материалы портфолио студента подтверждающие результаты научно-исследовательской и учебно-производственной деятельности по теме ВКР.

5.2. Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в соответствии со следующими критериями:

- «отлично» - избранная тема актуальна, в работе использованы различные методы исследования, представлено глубокое теоретическое обоснование темы, определена практическая значимость работы, работа написана хорошим литературным языком, выстроена в точной логической последовательности; содержание доклада последовательное, логичное, конкретное, свободное владение студентом профессиональной терминологией, выпускник грамотно и четко отвечает на вопросы членов комиссии; оформление ВКР выполнено в соответствии с требованиями, отзывы рецензента и руководителя положительные;

- «хорошо» - в работе использованы однотипные методы исследования, работа содержит достаточно глубокое теоретическое обоснование темы, определена практическая значимость работы, содержание доклада последовательное, логичное, конкретное, свободное владение студентом профессиональной терминологией, вызывает затруднение ответы на вопросы

членов комиссии, присутствует отступление от требований к оформлению ВКР, отзывы рецензента и руководителя положительные;

- «удовлетворительно» - в работе использованы однотипные методы исследования, работа содержит достаточное теоретическое обоснование темы, определена практическая значимость работы, содержание доклада непоследовательное, неконкретное, отмечены затруднения с ответами на вопросы членов комиссии, присутствуют отступления от требований к оформлению ВКР, имеются замечания к содержанию и оформлению работы со стороны рецензента и руководителя;

- «неудовлетворительно» - вместо теоретического и практического исследования в работе содержатся только выписки из литературных источников, не проведены практические исследования, содержание доклада непоследовательное, неконкретное, студент плохо ориентируется в представленном материале, имеются замечания к содержанию и оформлению работы со стороны рецензента и руководителя.

5.3. На время работы ГЭК по оценке защиты ВКР студенты должны быть отключены от видеоконференции.

5.4 Оценка защиты ВКР каждого выпускника производится членами ГЭК и выставляется секретарем в оценочной ведомости защиты (Приложение 2) ВКР. Секретарь ГЭК суммирует оценки в сводной оценочной ведомости (Приложение 3) и просчитывает средний балл каждого выпускника, в соответствии с которым выставляется итоговая оценка.

5.5. Результаты защиты ВКР доводятся до каждого выпускника в день защиты ВКР посредством видеоконференции.

5.6. Секретарь комиссии ГЭК вносит оценку в зачетную книжку и протокол заседания ГЭК, которые составляются на каждого выпускника.

5.7. По окончании работы ГЭК формируется отчет председателя государственной экзаменационной комиссии в течение двух дней после защиты ВКР.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам государственной итоговой аттестации выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и/или несогласия с ее результатами (далее – апелляция).

6.2. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.3. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

6.4. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Приложение 1
И.о. директора КФ МГГЭУ
Э.Л.Пашнанову
от студента (ки) группы _____
очной (заочной) формы обучения
специальности _____

Фамилия И.О.

Заявление

Прошу Вас разрешить пройти государственную итоговую аттестацию с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий по причине сложной эпидемиологической ответственности с связи с угрозой распространения на территории РФ коронавирусной инфекции (COVID-2019).

1. Я оповещен(а) о необходимости предъявления паспорта для идентификации личности.

2. Я подтверждаю, что обеспечен(а) всем необходимым техническим оборудованием и программным обеспечением для прохождения ГИА с применением ЭО, ДОТ.

3. Я подтверждаю, что предупрежден(а) о том, что в случае невозможности установить интернет-соединение в течение 15 минут в день и время, установленные расписанием государственной итоговой аттестации, эти мероприятия будут перенесены на другой день, предусмотренный расписанием ГИА.

4. Я подтверждаю, что предупрежден(а) о том, что в случае невозможности установить интернет-соединение в течение 15 минут в день и время повторно назначенные для прохождения ГИА, я обязан(а) предоставить документ, подтверждающий невозможность устранения с моей стороны препятствий для установления связи (официальное письмо интернет-провайдера и договор на доступ к сети Интернет). В случае, если документ мной не будет предоставлен в течение 5 рабочих дней (после даты повторного прохождения ГИА), я предупрежден(а) об отчислении по причине неявки на ГИА по неуважительной причине.

5. Я ознакомлен(а) с Порядком проведения ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и согласен(на), что в случае невыполнения мной условий этого порядка буду отчислен как не прошедший(ая) государственную итоговую аттестацию.

_____(подпись)_____(дата)

Группа:

Дата:

Age Group	Percentage
18-24	18%
25-34	22%
35-44	15%
45-54	12%
55-64	10%
65-74	8%
75-84	5%
85+	3%

[illegible]