ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

КАЛМЫЦКИЙ ФИЛИАЛ

Утверждаю:
И.о директора филиала
_____Э.Л.Пашнанов
«02» сентября 2019 г.

Программа подготовки специалистов среднего звена
по специальности среднего профессионального образования
38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Квалификация
Менеджер по продажам

Форма обучения
очная и заочная

г.Элиста, 2019 г.

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) Калмыцкого филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения инклюзивного высшего образования «Московский государственный гуманитарно-экономический университет» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 г. N 539 и с привлечением работодателя – ***НАО «Весна».***

Организация-разработчик: Калмыцкий филиал ФГБОУИ ВО «Московский государственный гуманитарно-экономический университет»:

Новгородова В.В., зам.директора по УМР, преподаватель высшей квалификационной категории;

Лагаева Г.В., ст.методист, преподаватель высшей квалификационной категории;

Будыльская Н.В., председатель предметно-цикловой комиссии социально-экономических и профессиональных дисциплин, профессиональных модулей, преподаватель высшей квалификационной категории;

Кийкова Л.И., преподаватель высшей квалификационной категории;

Тиминова О.В., преподаватель;

Тарасенко Г.А., преподаватель высшей квалификационной категории;

При участии ***Сангаджи-Горяевой Л.Б, генерального директора НАО «Весна»***

мп подпись

Правообладатель: Калмыцкий филиал ФГБОУИ ВО «Московский государственный гуманитарно-экономический университет», г. Элиста, проспект им. Чонкушова П.О., д.7

РЕЦЕНЗИЯ
на образовательную программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям),
Калмыцкого филиала ФГБОУИ ВО
«Московский государственный гуманитарно-экономический университет»

Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовый уровень подготовки, реализуемая Калмыцким филиалом ФГБОУИ ВО «Московский государственный гуманитарно-экономический университет», разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 г. N 539 преподавателями КФ МГГЭУ с привлечением работодателя – НАО «Весна» в лице Сангаджи-Горяевой Л.Б., генерального директора.

Целью ОПОП по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) является развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Структура представленной ОПОП по подготовке специалистов среднего звена включает в себя:

-Программу подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям);

- учебный план;

- календарный учебный график;

-рабочие программы учебных и профессиональных дисциплин, профессиональных модулей; программы учебной и производственной практики; оценочные (КОС) и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение студентов.

Выпускники, освоившие образовательную программу, способны осуществлять профессиональную деятельность по организации и проведению коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях в соответствии с общими и профессиональными компетенциями по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Представленная образовательная программа отражает современные тенденции в подготовке менеджера по продажам с учетом потребностей работодателей Республики Калмыкия, в полной мере соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту СПО по специальности.

Рецензент Л.Б. Сангаджи-Горяева

Россия Республика Калмыкия г. Элиста Публичное акционерное общество «ВЕСНА» ИНН 0814028460 ОГРНИП 1030800751904

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
1.1. ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)	4
1.2. Нормативно-правовая база разработки ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)	4
1.3. Общая характеристика ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)	5
1.4. Требования к абитуриенту	6
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)	6
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.	6
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.	6
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.	6
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.	6
3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)	6
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)	8
5. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)	10
5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОП СПО ППССЗ	10
5.2. Кадровое обеспечение реализации ОП СПО ППССЗ	11
5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в соответствии с ОП СПО ППССЗ	12
6. Характеристика среды Калмыцкого филиала ФГБОУИ ВО «МГГЭУ», обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)	13
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)	16
7. 1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)	16
7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)	16
8. Приложения	17

1.Общие положения

1.1. ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), реализуемая Калмыцким филиалом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения инклюзивного высшего образования «Московский государственный гуманитарно-экономический университет», составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям). Представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки среднего профессионального образования (ФГОС СПО). Программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы.

1.2. Нормативно-правовая база разработки ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (с изм. и доп.);
- Федеральный закон от 31 декабря 2014 г. N 500-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 22.01.2014);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 г. N 539 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013 г. №1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки России от 05.06.2014 № 632 «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. N 354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. N 355» (Зарегистрировано в Минюсте России 08.07.2014 № 33008)
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. N 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» » (в ред. Приказа Минобрнауки России от 17.11.2017 № 1138);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. N 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 17.03.2015 № 06-259 «Рекомен-

дации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования» (одобрено Научно-методическим советом Центра профессионального образования и систем квалификаций ФГАУ «ФИРО» Протокол № 3 от 25 мая 2017 г);

- Приказ Министерства образования и науки России от 10 декабря 2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

- Письмо Рособрнадзора от 25.03.2015 №07-675 «О направлении Методических рекомендаций представления информации об образовательной организации в открытых источниках с учетом соблюдения требований законодательства в сфере образования (для образовательных организаций высшего образования)».

- Положение о Калмыцком филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения инклюзивного высшего образования «Московский государственный гуманитарно-экономический университет», утвержденное 26.08.2016 г.

1.3. Общая характеристика ППССЗ по 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности. Специфика обучаемого контингента, часть которого составляют лица с ограниченными возможностями здоровья, обуславливает постановку в качестве одной из главных целей воспитание терпимости, эмпатии, готовности к взаимопомощи.

В результате обучения выпускник будет способен осуществлять учет имущества и обязательств организации, проводить и оформлять хозяйственные операций, обрабатывать бухгалтерскую информацию, проводить расчеты с бюджетными и внебюджетными фондами, формировать бухгалтерскую отчетность, налоговый учет, налоговое планирование.

Срок освоения ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице:

Образовательная база приема	Наименование квалификации	Нормативный срок освоения ППССЗ СПО
на базе среднего общего образования	Менеджер по продажам	1 год 10 месяцев
на базе основного общего образования		2 года 10 месяцев

Трудоемкость ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) составляет:

Учебные циклы	Число недель	Количество часов
Аудиторная нагрузка	98	3528
Самостоятельная работа		1764
Учебная практика	10	360
Производственная практика (по профилю специальности)		
Производственная практика (преддипломная)	4	144

Промежуточная аттестация	5	
Государственная итоговая аттестация	6	
Каникулярное время	24	
ИТОГО	**147**	

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент при поступлении должен иметь один из документов государственного образца:

- аттестат об основном общем образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании;
- документ об образовании более высокого уровня.

В соответствии с п.4 ст.111 ФЗ 273 «Об образовании в РФ» прием в КФ МГГЭУ на первый курс для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям осуществляется на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании. Приоритетным может считаться наивысший средний балл по аттестату.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника:

- организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника:

- товары, производимые и или реализуемые в производственных, обслуживающих организациях;
- услуги, оказываемые сервисными организациями;
- первичные трудовые коллективы.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника:

На базе приобретенных знаний и умений выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

- организация и управление торгово-сбытовой деятельностью;
- организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности;
- управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС).

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** базовой подготовки решают следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности и профилем подготовки ППССЗ СПО:

- организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях.

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Результаты освоения по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ППССЗ менеджер должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.
ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.
ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.
ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.
ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

В результате освоения данной ППССЗ менеджер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.
ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.
ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с

использованием автоматизированных систем.
ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.
ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.
ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.
ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.
ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.
ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.
ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.
ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.
ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.
ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.
ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС).

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО, Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 №464 содержание среднего профессионального образования по каждой профессии, специальности определяется образовательными программами среднего профессионального образования. Содержание среднего профессионального образования должно обеспечивать получение квалификации.

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы определяются ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 15 мая

2014 г. № 539.

Образовательная программа по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) включает в себя календарный учебный график, учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, аннотации рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, оценочные материалы, методические материалы и рекомендации, обеспечивающие обучение и воспитание обучающихся.

Календарный график учебного процесса разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 года № 539, зарегистрированного Министерством юстиции. Календарный учебный график представлен в Приложении № 2.

При составлении учебного плана КФ МГГЭУ руководствовался общими требованиями к условиям реализации основных образовательных программ, сформулированными в разделах 6, 7 ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) 15 мая 2014 года № 539.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю. Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары и выполнение курсовых работ. Соотношение часов аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работой студентов по образовательной программе составляет в целом 50:50.

Самостоятельная работа организуется в форме выполнения докладов, письменных работ, практических работ, курсовых работ, проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц, работы с автоматизированными рабочими местами по специальностям подготовки, интерактивными обучающими программами, справочно-правовыми системами и т.д.

Реализация ФГОС среднего общего образования (профильное обучение), в пределах образовательных программ среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с Письмом Министерства образования и науки от 17.03.2015 г. № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности СПО». В соответствии со спецификой ОП СПО ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) определён социально – экономический профиль.

Срок освоения ППССЗ в очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели из расчета: теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) – 39 недель, промежуточная аттестация 2 недели, каникулы 11 недель.

Обязательная часть ППССЗ по учебным циклам составляет около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются образовательной организацией.

ППССЗ специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) предполагает изучение следующих учебных циклов: ППССЗ предусматривает изучение учебных циклов:

1. БД.00 Базовые дисциплины.
2. ПД.00 Профильные дисциплины.

3. ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл: основы философии, история, иностранный язык, русский язык и культура речи, физическая культура.
4. ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл: математика, информационные технологии в профессиональной деятельности.
5. ПП.00 Профессиональный цикл.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей (ПМ) в соответствии с основными видами деятельности.

Общепрофессиональные дисциплины: экономика организации, статистика, менеджмент (по отраслям), документационное обеспечение управления, правовое обеспечение профессиональной деятельности, логистика, бухгалтерский учет, стандартизация, метрология и подтверждение соответствия, безопасность жизнедеятельности, управленческая психология, управление персоналом.

Профессиональные модули. В состав каждого ПМ входит один или несколько междисциплинарных курсов:

ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
МДК.01.01. Организация коммерческой деятельности
МДК.01.02. Организация торговли
МДК.01.03. Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
МДК.02.01. Финансы, налоги и налогообложение
МДК.02.02. Анализ финансово-хозяйственной деятельности
МДК.02.03. Маркетинг
ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров
МДК.03.01. Теоретические основы товароведения
МДК.03.02. Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров
ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
МДК.04.01. Розничная торговля продовольственными товарами
МДК.04.02. Документальное оформление первичных торговых операций

Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной, производственной (преддипломной) практики, государственной итоговой аттестации разработаны преподавателями КФ МГГЭУ. Аннотации к рабочим программам представлены в Приложении № 3.

Реализация программ производственной и преддипломной практик осуществляется на основе договоров КФ МГГЭУ с предприятиями, учреждениями, организациями.

Программа Государственной итоговой аттестации определяет: основные цели, форму, объем времени на подготовку и сроки проведения государственной итоговой аттестации; материалы, необходимые для проведения государственной итоговой аттестации, условия подготовки и процедуру проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки знаний умений и компетенций подготовки выпускников.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ по 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОП СПО ППССЗ

ППССЗ специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) обеспечена комплектом рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в полном объеме, разработанных в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности. ППССЗ обеспечена разработанными преподавателями дисциплин и профессиональных модулей учебно-методическими комплексами, включающими рабочие программы учебных дисциплин или профессиональных модулей, календарно-тематические планы, методические ре-

комендации по выполнению практических работ, методические рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы, фонды оценочных средств (кос).

ППССЗ обеспечена учебно-методическими комплексами по организации всех видов практик: учебная практика, производственная практика (по профилю специальности), производственная практика (преддипломная).

Все профессиональные дисциплины специальности преподаются с использованием компьютеров, мультимедийной техники. В образовательном процессе используется соответствующее программное обеспечение: стандартный пакет Ms Office (Word, Excel, Power Point).

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе и библиотечным фондам, содержащим издания по основным изучаемым дисциплинам (модулям) ППССЗ.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет. Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно–методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий). Перечень электронных учебно-методических пособий по направлению подготовки насчитывает более 50 наименований. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

В целях реализации компетентностного подхода в КФ МГГЭУ используются активные и интерактивные формы проведения занятий (деловые и ролевые игры, разбор конкретных производственных ситуаций, психологические и иные тренинги, метод проектов, групповые дискуссии, уроки- конференции и т.п.) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

В соответствии с требованиями ФГОС ППССЗ по специальности ежегодно обновляется (в части состава дисциплин и профессиональных модулей, устанавливаемых филиалом в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственных практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии).

Разработаны рабочие программы, методическое обеспечение самостоятельной работы и механизмы управления ею, разработано методическое обеспечение использования в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий, разработано методическое обеспечение курсовых работ (проектов), учебно-методическое обеспечение учебной и производственной практики, разработано методическое обеспечение практических занятий с учетом использования информационно-коммуникационных технологий, созданы фонды оценочных средств, материалы государственной итоговой аттестации (ГИА). Созданы УМК специальности.

5.2 Кадровое обеспечение реализации ОП СПО ППССЗ

Реализация ППССЗ по специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины.

Преподаватели специальных дисциплин имеют опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Все штатные преподаватели добровольно проходят процедуру аттестации в установленном порядке с целью проверки уровня компетентности и присвоения квалификационной категории.

Реализацию ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) обеспечивают педагогические кадры, в количестве 16 человек, имеющие базовое образование. Имеют высшую квалификационную категорию 10 чел., первую квалификационную категорию - 4 чел., кандидаты наук - 1 чел. Доля штатных преподавателей составляет 94 %.

5.3.Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в соответствии с ОП СПО ППССЗ

Для реализации ОП СПО ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) Калмыцкий филиал МГГЭУ материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Материально-техническая база КФ МГГЭУ обеспечивает:

- выполнение обучающимися практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в филиале в соответствии со спецификой вида деятельности.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Кабинеты:

социально-экономических дисциплин;
иностранного языка;
математики;
экономики организации;
статистики;
менеджмента;
маркетинга;
документационного обеспечения управления;
правового обеспечения профессиональной деятельности;
бухгалтерского учета;
финансов, налогов и налогообложения;
стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия;
безопасности жизнедеятельности;
организации коммерческой деятельности и логистики;
междисциплинарных курсов.

Лаборатории:

информационных технологий в профессиональной в деятельности;
технического оснащения торговых организаций и охраны труда;
товароведения.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
стрелковый тир.

Залы:
библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
актовый зал.

6. Характеристика среды Калмыцкого филиала ФГБОУИ ВО «МГГЭУ», обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

В современных условиях одним из ведущих направлений развития системы среднего профессионального образования признается совершенствование воспитания как неотъемлемой части целостного образовательного процесса на основе следующих принципов: гуманистической направленности воспитания, эффективности социального взаимодействия, концентрации воспитания на развитии социальной и культурной компетентности личности.

Сегодня все больше работодателей предъявляют требования к таким личностным качествам работников как коммуникабельность, воспитанность, дисциплинированность, ответственность, умение вести здоровый образ жизни. Эти же требования заложены в ФГОС3+ в виде общих компетенций, которые формируются в период обучения.

Воспитательная система Калмыцкого филиала ФГБОУИ ВО «МГГЭУ» - это целостная динамическая система, **целью** которой является формирование сознательной гражданской позиции студента; подготовка конкурентоспособного специалиста, носителя национальных и общечеловеческих ценностей, воспитание социально активной, всесторонне и гармонично развитой личности, способной самостоятельно и ответственно строить общественную жизнь.

Учитывая особенности контингента студентов, специфику учебного заведения основными **задачами** воспитательной работы студентов являются:

- формирование у студентов нравственных компетенций, включающих самодисциплину, гражданственность, активность, ответственность, гуманность и духовность
- формирование готовности и способности личности выполнять систему социальных ролей;
- приобщение к национальной и мировой культуре, развитие духовности;
- воспитание патриотов, граждан правового, демократического, социального государства, уважающих права и свободы личности;
- формирование у студентов культуры межличностных отношений
- развитие творческих способностей студентов, навыков самообразования;
- воспитание здорового образа жизни, развитие юношеского спорта;
- профилактика асоциального поведения молодежи, правонарушений и других негативных явлений;
- укрепление взаимодействия с семьями студентов;
- поддержка студентов из неблагополучных семей, семей социального риска;
- создание благоприятной психологической атмосферы - сотрудничества через организацию индивидуальных, групповых, коллективных форм творческой деятельности и использование передовых педагогических технологий.

Совместная воспитательная работа педагогического коллектива с органами студенческого самоуправления проводится по основным **направлениям**:

- обеспечение действенности всех видов воспитательной работы;
- развитие системы студенческого самоуправления;
- патриотическое, гражданско-правовое воспитание;
- спортивно-оздоровительная и профилактическая работа;
- трудовое воспитание;
- нравственно-эстетическое воспитание;
- профориентационная работа;

- стипендиальное обеспечение, формы социальной поддержки;
- диагностическая деятельность

В реализации вышеуказанных направлений задействованы все уровни воспитательного процесса: студенческая группа, предметно-цикловые комиссии, органы студенческого самоуправления.

В Филиале действуют следующие локальные нормативные акты, регламентирующие создание и функционирование воспитательной среды учебного заведения:

- Положение об отделе по социально-воспитательной работы филиала;
- Положение о службе социально-психологической поддержки;
- Положение о студенческом самоуправлении (соуправлении);
- Положение о старостате;
- Положение о студенческом общежитии;
- Правила внутреннего распорядка в общежитии;
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов;
- Положение об организации дежурства;
- Положение о совете профилактики безнадзорности и правонарушений среди обучающихся;
- Положение о поощрении обучающихся;
- Порядок назначения и выплаты именной стипендии студентам КФ МГГЭУ;
- Положение о портфолио студента;
- Положение об организации питания студентов и сотрудников;
- Положение о волонтерском движении;
- Положение о конкурсе «ЛИДЕР-ГРУППА»;
- Положение об историко-патриотическом клубе «Глобус»;
- Программа «Здоровье» на 2018-2023 годы;
- Целевая программа социально-профессиональной адаптации студентов первого года обучения на 2018-2023 годы.

В Филиале университета создана личностно-развивающая образовательная среда взаимодействия преподавателей и студентов в условиях поликультурного образования на основе принципа диалога культур, предполагающего формирование общих компетенций, воспитание уважения, толерантности, умения жить и сотрудничать с представителями других этносов, религий и культур. Содержание уроков теоретического обучения, учебной и производственной практики носят обучающий, воспитывающий и развивающий характер и получают свое продолжение во внеурочное время.

В Филиале созданы материально-технические, психолого-педагогические, жилищно-бытовые и санитарно-гигиенические условия для комфортного пребывания студентов в учебном корпусе и общежитии, где соблюдаются световой и тепловой режимы, соответствующие требованиям СанПина, согласно Плану мероприятий по обеспечению комплексной безопасности на каждый учебный год.

Медицинский кабинет (лицензия №ФС-08-01-000370 от 29 декабря 2014г.) оснащен необходимым медицинским оборудованием и медикаментами для оказания первой помощи. В учебном корпусе работает столовая на 60 посадочных мест и обеспечивает контингент обучаемых и сотрудников горячим питанием в течение всего рабочего дня. Калмыцкий филиал МГГЭУ располагает общежитием на 320 мест, общей площадью 4881,97 кв.м., оснащенным необходимым мягким и твердым инвентарем. Все иногородние студенты обеспечены общежитием.

Студенческий совет КФ МГГЭУ принимает участие в решении совместных вопросов деятельности студенческой молодежи филиала университета, поддержки и реализации

социальных инициатив, взаимодействия студенческого совета с другими органами студенческого самоуправления: старостатом, советом общежития, активами групп.

Представители студенческого актива филиала являются членами городского студенческого совета и активно сотрудничают с городским Комитетом по молодежной политике, принимают участие в подготовке и реализации городских и республиканских программ, проводимых Комитетом по делам молодежи, Министерством спорта и молодежной политики Республики Калмыкия в целях развития у студентов организаторских, коммуникативных и творческих способностей.

В Филиале предоставлены большие возможности каждому студенту, целенаправленно влияющие на формирование и развитие личности, раскрывающие его творческий потенциал. Коллективные творческие дела, фестивали, конкурсы, увлекательные викторины, спортивные мероприятия - все многообразие форм внеурочной деятельности в филиале трудно перечислить. Из года в год проводятся традиционные мероприятия - Всемирный День Знаний, Посвящение в студенты, День Учителя, акция «От сердца к сердцу», которые каждый раз наполняются новым содержанием и новыми идеями. Доброй традицией стало проведение такого яркого и запоминающегося мероприятия, как Фестиваль творчества «Виват, студент!».

Одной из важных задач студенческого совета является пропаганда здорового образа жизни, вовлечение студентов в организацию спортивных мероприятий. В Филиале работает спортивная секция по волейболу (юноши и девушки). Ежегодно проводятся соревнования на первенство Филиала по легкоатлетическому кроссу, по мини-футболу, волейболу, баскетболу, общефизической подготовке, настольному теннису, шахматам. Традиционными стали соревнования для студентов 1 курса «Мы ищем спортивные таланты». Сборные команды принимают участие в городских соревнованиях среди ССУЗов по различным видам спорта и занимают призовые места.

Студенты Филиала участвуют в Региональном Чемпионате профессий по стандартам WorldSkills Russia в Республике Калмыкия по компетенциям «Предпринимательство», Регионального чемпионата профессионального мастерства «Абилимпикс» для людей с ограниченными возможностями здоровья.

В формировании и развитии личности студентов ведущая роль отводится гражданско-правовому воспитанию, которое способствует становлению социально значимых ценностей у молодежи как на уроке, так и во внеурочное время.

На сегодняшний день в состав волонтерского отряда КФ МГГЭУ «Ритм» входят студенты всех курсов, которые работают по разным направлениям. Считаем, что волонтерство - один из лучших способов проявить себя и реализовать свой потенциал, участвовать в социально-полезных делах, в реальных проектах, получать знания и профессиональный опыт.

В целях сохранения и продолжения традиций предков, сохранения преемственности поколений волонтеры оказывают помощь в организации и проведении различных мероприятий (подготовка к праздникам, уборка территории, организация встреч с представителями духовенства) Центральному хурулу РК «Золотая обитель Будды Шакьямуни» и Казанскому кафедральному собору. Кроме того, волонтеры принимают участие в региональном чемпионате по профессиональному мастерству среди людей с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс».

В целом, воспитательная работа осуществляется в соответствии с планом учебно-воспитательного процесса КФ МГГЭУ; отмечается положительная динамика результативности участия студентов в интеллектуальных и творческих конкурсах на республиканском уровне; организация студенческого самоуправления осуществляется по всей вертикали студенческого коллектива, начиная с коллективов учебных групп, общежития и заканчивая педагогическим коллективом; система воспитательной работы способствует развитию личностных и профессиональных качеств студентов, постепенному становлению их субъ-

ектами саморазвития и самовоспитания, социализации и адаптации в обществе, воспитанию гражданина своего Отечества.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

В соответствии с ФГОС СПО оценка качества освоения обучающимися программ подготовки специалистов среднего звена включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Существующая в Филиале система оценки знаний и умений обучающихся, качества подготовки специалистов соответствует принятой в государственных образовательных учреждениях среднего профессионального образования оценке.

Контроль знаний студентов проводится в соответствии с Положением «О текущей и промежуточной аттестации обучающихся», утвержденным 28.04.2016г. ректором МГГЭУ.

Формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся.

Методы текущего контроля выбираются преподавателей исходя из специфики учебной дисциплины или профессионального модуля. Текущий контроль знаний обучающихся может проводиться в виде:

- устного опроса;
- тестовых заданий (в том числе с использованием компьютерных технологий);
- письменных работ.

В филиале проводится рубежный контроль с целью проверки уровня усвоения учебного материала по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и подтверждения текущих оценок студентов.

Промежуточная аттестация в Калмыцком филиале МГГЭУ является основной формой контроля учебной работы студентов и проводится с целью определения полноты и прочности знаний студентов, умения применять полученные знания при решении практических задач, а также навыков самостоятельной работы с учебной литературой.

Основными формами промежуточной аттестации являются:

- дифференцированный зачет и зачет по учебной дисциплине;
- дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу, учебной практике, производственной практике (по профилю специальности), курсовой работе;
- экзамен по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу;
- экзамен (квалификационный).

В Филиале создается и утверждается фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Фонд оценочных средств состоит из комплектов контрольно-оценочных средств (КОС) для текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю, входящему в ППССЗ.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Основными целями государственной итоговой аттестации являются:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствие результатов освоения образовательной программы СПО требованиям ФГОС по специальности;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной

итоговой аттестации, выдаче выпускнику диплома государственного образца о среднем профессиональном образовании.

Государственная итоговая аттестация проводится Государственной экзаменационной комиссией (ГЭК). В состав ГЭК наряду с преподавателями филиала входят представители работодателей.

Порядок организации и проведения Государственной итоговой аттестации выпускников Калмыцкого филиала МГГЭУ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) регламентируют Положение «О государственной итоговой аттестации обучающихся филиала ФГБОУИ ВО «МГГЭУ»», утвержденное 15.02.2016г. ректором МГГЭУ, ежегодно разрабатываемая филиалом Программа Государственной итоговой аттестации выпускников по специальности.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Приложения:

Приложение 1	Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ППССЗ специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)
Приложение 2	Календарный учебный график специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)
Приложение 3	Учебный план специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)
Приложение 4	Перечень рабочих программ дисциплин, междисциплинарных курсов и практик 38.02.04 Коммерция (по отраслям)
Приложение 5	Аннотации к рабочим программам дисциплин и профессиональным модулям по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Приложение № 1

Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ППССЗ
специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОГСЭ.01.	Основы философии
ОГСЭ.02.	История
ОГСЭ.05.	Русский язык и культура речи
ОП.01.	Экономика организации
ОП.02.	Статистика
ОП.03.	Менеджмент (по отраслям)
ОП.04.	Документационное обеспечение управления
ОП.05.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06.	Логистика
ОП.07.	Бухгалтерский учет
ОП.08.	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
ОП.09.	Безопасность жизнедеятельности
ОП.10.	Управленческая психология
ОП.11.	Управление персоналом
МДК.01.01.	Организация коммерческой деятельности
МДК.01.02.	Организация торговли
МДК.01.03.	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
УП.01.01.	Учебная практика ПМ.01
ПП.01.01.	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.02.01.	Финансы, налоги и налогообложение
МДК.02.02.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
МДК.02.03.	Маркетинг
УП.02.01.	Учебная практика ПМ.02
МДК.03.01.	Теоретические основы товароведения
МДК.03.02.	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров
МДК.04.01.	Розничная торговля продовольственными товарами
МДК.04.02.	Документационное оформление первичных торговых операций
УП.04.01.	Учебная практика ПМ.04
ПП.04.01.	Производственная практика (по профилю специальности)
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

	ОГСЭ.01.	Основы философии
	ОГСЭ.02.	История
	ОГСЭ.05.	Русский язык и культура речи
	ЕН.01.	Математика
	ОП.01.	Экономика организации
	ОП.02.	Статистика
	ОП.03.	Менеджмент (по отраслям)
	ОП.04.	Документационное обеспечение управления
	ОП.05.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.06.	Логистика
	ОП.07.	Бухгалтерский учет
	ОП.08.	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
	ОП.09.	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.10.	Управленческая психология
	ОП.11.	Управление персоналом
	МДК.01.01.	Организация коммерческой деятельности
	МДК.01.02.	Организация торговли
	МДК.01.03.	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
	УП.01.01.	Учебная практика ПМ.01
	ПП.01.01.	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.02.01.	Финансы, налоги и налогообложение
	МДК.02.02.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
	МДК.02.03.	Маркетинг
	УП.02.01.	Учебная практика ПМ.02
	МДК.03.01.	Теоретические основы товароведения
	МДК.03.02.	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров
	МДК.04.01.	Розничная торговля продовольственными товарами
	МДК.04.02.	Документационное оформление первичных торговых операций
	УП.04.01.	Учебная практика ПМ.04
	ПП.04.01.	Производственная практика (по профилю специальности)
ОК 3		Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
	ОГСЭ.01.	Основы философии
	ОГСЭ.02.	История
	ОГСЭ.05.	Русский язык и культура речи
	ОП.01.	Экономика организации
	ОП.02.	Статистика

	ОП.03.	Менеджмент (по отраслям)
	ОП.04.	Документационное обеспечение управления
	ОП.05.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.06.	Логистика
	ОП.07.	Бухгалтерский учет
	ОП.08.	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
	ОП.09.	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.10.	Управленческая психология
	ОП.11.	Управление персоналом
	МДК.01.01.	Организация коммерческой деятельности
	МДК.01.02.	Организация торговли
	МДК.01.03.	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
	УП.01.01.	Учебная практика ПМ.01
	ПП.01.01.	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.02.01.	Финансы, налоги и налогообложение
	МДК.02.02.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
	МДК.02.03.	Маркетинг
	УП.02.01.	Учебная практика ПМ.02
	МДК.03.01.	Теоретические основы товароведения
	МДК.03.02.	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров
	МДК.04.01.	Розничная торговля продовольственными товарами
	МДК.04.02.	Документационное оформление первичных торговых операций
	УП.04.01.	Учебная практика ПМ.04
	ПП.04.01.	Производственная практика (по профилю специальности)
ОК 4		Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
	ОГСЭ.01.	Основы философии
	ОГСЭ.02.	История
	ОГСЭ.03.	Иностранный язык
	ОГСЭ.05.	Русский язык и культура речи
	ЕН.02.	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.01.	Экономика организации
	ОП.02.	Статистика
	ОП.03.	Менеджмент (по отраслям)
	ОП.04.	Документационное обеспечение управления
	ОП.05.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности

	ОП.06.	Логистика
	ОП.07.	Бухгалтерский учет
	ОП.08.	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
	ОП.09.	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.10.	Управленческая психология
	ОП.11.	Управление персоналом
	МДК.01.01.	Организация коммерческой деятельности
	МДК.01.02.	Организация торговли
	МДК.01.03.	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
	УП.01.01.	Учебная практика ПМ.01
	ПП.01.01.	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.02.01.	Финансы, налоги и налогообложение
	МДК.02.02.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
	МДК.02.03.	Маркетинг
	УП.02.01.	Учебная практика ПМ.02
	МДК.03.01.	Теоретические основы товароведения
	МДК.03.02.	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров
	МДК.04.01.	Розничная торговля продовольственными товарами
	МДК.04.02.	Документационное оформление первичных торговых операций
	УП.04.01.	Учебная практика ПМ.04
	ПП.04.01.	Производственная практика (по профилю специальности)
ОК 5		Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
	ЕН.02.	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.09.	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.10.	Управленческая психология
	ОП.11.	Управление персоналом
ОК 6		Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
	ОГСЭ.04.	Физическая культура
	ОГСЭ.05.	Русский язык и культура речи
	ОП.03.	Менеджмент (по отраслям)
	ОП.04.	Документационное обеспечение управления
	ОП.05.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.06.	Логистика
	ОП.09.	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.10.	Управленческая психология
	ОП.11.	Управление персоналом

	МДК.01.01.	Организация коммерческой деятельности
	МДК.01.02.	Организация торговли
	МДК.01.03.	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
	УП.01.01.	Учебная практика ПМ.01
	ПП.01.01.	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.02.01.	Финансы, налоги и налогообложение
	МДК.02.02.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
	МДК.02.03.	Маркетинг
	УП.02.01.	Учебная практика ПМ.02
	МДК.03.01.	Теоретические основы товароведения
	МДК.03.02.	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров
	МДК.04.01.	Розничная торговля продовольственными товарами
	МДК.04.02.	Документационное оформление первичных торговых операций
	УП.04.01.	Учебная практика ПМ.04
	ПП.04.01.	Производственная практика (по профилю специальности)
ОК 7		Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
	ОГСЭ.05.	Русский язык и культура речи
	ОП.01.	Экономика организации
	ОП.03.	Менеджмент (по отраслям)
	ОП.05.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.06.	Логистика
	ОП.07.	Бухгалтерский учет
	ОП.08.	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
	ОП.09.	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.10.	Управленческая психология
	МДК.01.01.	Организация коммерческой деятельности
	МДК.01.02.	Организация торговли
	МДК.01.03.	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
	УП.01.01.	Учебная практика ПМ.01
	ПП.01.01.	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.02.01.	Финансы, налоги и налогообложение
	МДК.02.02.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
	МДК.02.03.	Маркетинг
	УП.02.01.	Учебная практика ПМ.02
	МДК.03.01.	Теоретические основы товароведения

	МДК.03.02.	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров
	МДК.04.01.	Розничная торговля продовольственными товарами
	МДК.04.02.	Документационное оформление первичных торговых операций
	УП.04.01.	Учебная практика ПМ.04
	ПП.04.01.	Производственная практика (по профилю специальности)
ОК 8		Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.
	ОГСЭ.04.	Физическая культура
	ОП.09.	Безопасность жизнедеятельности
ОК 9		Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.
	ОГСЭ.03.	Иностранный язык
	ОП.09.	Безопасность жизнедеятельности
ОК 10		Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.
	ОГСЭ.01.	Основы философии
	ОГСЭ.02.	История
	ОГСЭ.03.	Иностранный язык
	ОГСЭ.05.	Русский язык и культура речи
	ОП.03.	Менеджмент (по отраслям)
	ОП.09.	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.10.	Управленческая психология
	МДК.02.01.	Финансы, налоги и налогообложение
	МДК.02.02.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
	МДК.02.03.	Маркетинг
	УП.02.01.	Учебная практика ПМ.02
ОК 11		Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.
	ОП.09.	Безопасность жизнедеятельности
ОК 12		Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.
	ОП.01.	Экономика организации
	ОП.02.	Статистика
	ОП.04.	Документационное обеспечение управления
	ОП.05.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.08.	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
	ОП.09.	Безопасность жизнедеятельности

	МДК.01.01.	Организация коммерческой деятельности
	МДК.01.02.	Организация торговли
	МДК.01.03.	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
	УП.01.01.	Учебная практика ПМ.01
	ПП.01.01.	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.02.01.	Финансы, налоги и налогообложение
	МДК.02.02.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
	МДК.02.03.	Маркетинг
	УП.02.01.	Учебная практика ПМ.02
	МДК.03.01.	Теоретические основы товароведения
	МДК.03.02.	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров
	МДК.04.01.	Розничная торговля продовольственными товарами
	МДК.04.02.	Документационное оформление первичных торговых операций
	УП.04.01.	Учебная практика ПМ.04
	ПП.04.01.	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 1.1		Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
	ОП.05.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.09.	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.10.	Управленческая психология
	МДК.01.01.	Организация коммерческой деятельности
	МДК.01.02.	Организация торговли
	МДК.01.03.	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
	УП.01.01.	Учебная практика ПМ.01
	ПП.01.01.	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 1.2		На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
	ЕН.02.	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.06.	Логистика
	ОП.09.	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.01.01.	Организация коммерческой деятельности
	МДК.01.02.	Организация торговли
	МДК.01.03.	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
	УП.01.01.	Учебная практика ПМ.01
	ПП.01.01.	Производственная практика (по профилю специальности)

ПК 1.3	Принимать товары по количеству и качеству.
ОП.05.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.07.	Бухгалтерский учет
ОП.08.	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
ОП.09.	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01.	Организация коммерческой деятельности
МДК.01.02.	Организация торговли
МДК.01.03.	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
УП.01.01.	Учебная практика ПМ.01
ПП.01.01.	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01.	Розничная торговля продовольственными товарами
МДК.04.02.	Документационное оформление первичных торговых операций
УП.04.01.	Учебная практика ПМ.04
ПП.04.01.	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 1.4	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
ОП.09.	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01.	Организация коммерческой деятельности
МДК.01.02.	Организация торговли
МДК.01.03.	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
УП.01.01.	Учебная практика ПМ.01
ПП.01.01.	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 1.5	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
ОП.09.	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01.	Организация коммерческой деятельности
МДК.01.02.	Организация торговли
МДК.01.03.	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
УП.01.01.	Учебная практика ПМ.01
ПП.01.01.	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 1.6	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
ОП.08.	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
ОП.09.	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01.	Организация коммерческой деятельности
МДК.01.02.	Организация торговли

	МДК.01.03.	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
	УП.01.01.	Учебная практика ПМ.01
	ПП.01.01.	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 1.7		Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
	ОП.03.	Менеджмент (по отраслям)
	ОП.09.	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.10.	Управленческая психология
	ОП.11.	Управление персоналом
	МДК.01.01.	Организация коммерческой деятельности
	МДК.01.02.	Организация торговли
	МДК.01.03.	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
	УП.01.01.	Учебная практика ПМ.01
	ПП.01.01.	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 1.8		Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.
	ЕН.01.	Математика
	ОП.02.	Статистика
	ОП.09.	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.01.01.	Организация коммерческой деятельности
	МДК.01.02.	Организация торговли
	МДК.01.03.	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
	УП.01.01.	Учебная практика ПМ.01
	ПП.01.01.	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 1.9		Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
	ОП.06.	Логистика
	ОП.09.	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.01.01.	Организация коммерческой деятельности
	МДК.01.02.	Организация торговли
	МДК.01.03.	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
	УП.01.01.	Учебная практика ПМ.01
	ПП.01.01.	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 1.10		Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.
	ОП.09.	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.01.01.	Организация коммерческой деятельности

	МДК.01.02.	Организация торговли
	МДК.01.03.	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
	УП.01.01.	Учебная практика ПМ.01
	ПП.01.01.	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 2.1		Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
	ЕН.01.	Математика
	ЕН.02.	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.07.	Бухгалтерский учет
	ОП.09.	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.02.01.	Финансы, налоги и налогообложение
	МДК.02.02.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
	МДК.02.03.	Маркетинг
	УП.02.01.	Учебная практика ПМ.02
	МДК.04.01.	Розничная торговля продовольственными товарами
	МДК.04.02.	Документационное оформление первичных торговых операций
	УП.04.01.	Учебная практика ПМ.04
	ПП.04.01.	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 2.2		Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
	ЕН.02.	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.04.	Документационное обеспечение управления
	ОП.09.	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.02.01.	Финансы, налоги и налогообложение
	МДК.02.02.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
	МДК.02.03.	Маркетинг
	УП.02.01.	Учебная практика ПМ.02
ПК 2.3		Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.
	ОП.01.	Экономика организации
	ОП.09.	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.02.01.	Финансы, налоги и налогообложение
	МДК.02.02.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
	МДК.02.03.	Маркетинг
	УП.02.01.	Учебная практика ПМ.02
ПК 2.4		Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

	ЕН.02.	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.01.	Экономика организации
	ОП.09.	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.02.01.	Финансы, налоги и налогообложение
	МДК.02.02.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
	МДК.02.03.	Маркетинг
	УП.02.01.	Учебная практика ПМ.02
ПК 2.5		Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.
	ОП.09.	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.02.01.	Финансы, налоги и налогообложение
	МДК.02.02.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
	МДК.02.03.	Маркетинг
	УП.02.01.	Учебная практика ПМ.02
ПК 2.6		Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.
	ОП.09.	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.02.01.	Финансы, налоги и налогообложение
	МДК.02.02.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
	МДК.02.03.	Маркетинг
	УП.02.01.	Учебная практика ПМ.02
ПК 2.7		Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.
	ОП.09.	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.02.01.	Финансы, налоги и налогообложение
	МДК.02.02.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
	МДК.02.03.	Маркетинг
	УП.02.01.	Учебная практика ПМ.02
ПК 2.8		Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.
	ОП.09.	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.02.01.	Финансы, налоги и налогообложение
	МДК.02.02.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
	МДК.02.03.	Маркетинг
	УП.02.01.	Учебная практика ПМ.02
ПК 2.9		Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

	ЕН.01.	Математика
	ОП.09.	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.02.01.	Финансы, налоги и налогообложение
	МДК.02.02.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
	МДК.02.03.	Маркетинг
	УП.02.01.	Учебная практика ПМ.02
ПК 3.1		Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.
	ОП.08.	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
	ОП.09.	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.03.01.	Теоретические основы товароведения
	МДК.03.02.	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров
	МДК.04.01.	Розничная торговля продовольственными товарами
	МДК.04.02.	Документационное оформление первичных торговых операций
	УП.04.01.	Учебная практика ПМ.04
	ПП.04.01.	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 3.2		Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.
	ОП.09.	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.03.01.	Теоретические основы товароведения
	МДК.03.02.	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров
	МДК.04.01.	Розничная торговля продовольственными товарами
	МДК.04.02.	Документационное оформление первичных торговых операций
	УП.04.01.	Учебная практика ПМ.04
	ПП.04.01.	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 3.3		Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.
	ОП.08.	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
	ОП.09.	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.03.01.	Теоретические основы товароведения
	МДК.03.02.	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров
	МДК.04.01.	Розничная торговля продовольственными товарами
	МДК.04.02.	Документационное оформление первичных торговых операций
	УП.04.01.	Учебная практика ПМ.04
	ПП.04.01.	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 3.4		Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

	ОП.08.	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
	ОП.09.	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.03.01.	Теоретические основы товароведения
	МДК.03.02.	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров
	МДК.04.01.	Розничная торговля продовольственными товарами
	МДК.04.02.	Документационное оформление первичных торговых операций
	УП.04.01.	Учебная практика ПМ.04
	ПП.04.01.	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 3.5		Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
	ОП.09.	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.03.01.	Теоретические основы товароведения
	МДК.03.02.	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров
	МДК.04.01.	Розничная торговля продовольственными товарами
	МДК.04.02.	Документационное оформление первичных торговых операций
	УП.04.01.	Учебная практика ПМ.04
	ПП.04.01.	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 3.6		Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.
	ОП.08.	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
	ОП.09.	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.03.01.	Теоретические основы товароведения
	МДК.03.02.	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров
	МДК.04.01.	Розничная торговля продовольственными товарами
	МДК.04.02.	Документационное оформление первичных торговых операций
	УП.04.01.	Учебная практика ПМ.04
	ПП.04.01.	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 3.7		Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.
	ЕН.01.	Математика
	ОП.08.	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
	ОП.09.	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.03.01.	Теоретические основы товароведения
	МДК.03.02.	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров
	МДК.04.01.	Розничная торговля продовольственными товарами
	МДК.04.02.	Документационное оформление первичных торговых операций

	УП.04.01.	Учебная практика ПМ.04
	ПП.04.01.	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 3.8		Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.
	ОП.08.	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
	ОП.09.	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.03.01.	Теоретические основы товароведения
	МДК.03.02.	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров
	МДК.04.01.	Розничная торговля продовольственными товарами
	МДК.04.02.	Документационное оформление первичных торговых операций
	УП.04.01.	Учебная практика ПМ.04
	ПП.04.01.	Производственная практика (по профилю специальности)

ОГСЭ	**Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл**	**ОК 1**	**ОК 2**	**ОК 3**	**ОК 4**	**ОК 6**	**ОК 7**	**ОК 8**	**ОК 9**	**ОК 10**			
ОГСЭ.01.	Основы философии	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 10							
ОГСЭ.02.	История	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 10							
ОГСЭ.03.	Иностранный язык	ОК 4	ОК 9	ОК 10									
ОГСЭ.04.	Физическая культура	ОК 6	ОК 8										
ОГСЭ.05.	Русский язык и культура речи	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 10					

ЕН	**Математический и общий естественнонаучный учебный цикл**	**ОК 2**	**ОК 4**	**ОК 5**	**ПК 1.2**	**ПК 1.8**	**ПК 2.1**	**ПК 2.2**	**ПК 2.4**	**ПК 2.9**	**ПК 3.7**		
ЕН.01.	Математика	ОК 2	ПК 1.8	ПК 2.1	ПК 2.9	ПК 3.7							
ЕН.02.	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 4	ОК 5	ПК 1.2	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.4						

ОП	**Общепрофессиональные дисциплины**	**ОК 1**	**ОК 2**	**ОК 3**	**ОК 4**	**ОК 5**	**ОК 6**	**ОК 7**	**ОК 8**	**ОК 9**	**ОК 10**	**ОК 11**	**ОК 12**
		ПК 1.1	**ПК 1.2**	**ПК 1.3**	**ПК 1.4**	**ПК 1.5**	**ПК 1.6**	**ПК 1.7**	**ПК 1.8**	**ПК 1.9**	**ПК 1.10**	**ПК 2.1**	**ПК 2.2**
		ПК 2.3	**ПК 2.4**	**ПК 2.5**	**ПК 2.6**	**ПК 2.7**	**ПК 2.8**	**ПК 2.9**	**ПК 3.1**	**ПК 3.2**	**ПК 3.3**	**ПК 3.4**	**ПК 3.5**
		ПК 3.6	**ПК 3.7**	**ПК 3.8**									
ОП.01.	Экономика организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 7	ОК 12	ПК 2.3	ПК 2.4				
ОП.02.	Статистика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 12	ПК 1.8						
ОП.03.	Менеджмент (по отраслям)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 10	ПК 1.7				
ОП.04.	Документационное обеспечение управления	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 12	ПК 2.2					

ОП.05.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.3			
ОП.06.	Логистика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ПК 1.2	ПК 1.9				
ОП.07.	Бухгалтерский учет	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 7	ПК 1.3	ПК 2.1					
ОП.08.	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 7	ОК 12	ПК 1.3	ПК 1.6	ПК 3.1	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.6
		ПК 3.7	ПК 3.8										
ОП.09.	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10	ПК 2.1	ПК 2.2
		ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5
		ПК 3.6	ПК 3.7	ПК 3.8									
ОП.10.	Управленческая психология	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 10	ПК 1.1	ПК 1.7		
ОП.11.	Управление персоналом	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ПК 1.7					
ПМ	**Профессиональные модули**												
ПМ.01	**Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью**	**ОК 1**	**ОК 2**	**ОК 3**	**ОК 4**	**ОК 6**	**ОК 7**	**ОК 12**	**ПК 1.1**	**ПК 1.2**	**ПК 1.3**	**ПК 1.4**	**ПК 1.5**
		ПК 1.6	**ПК 1.7**	**ПК 1.8**	**ПК 1.9**	**ПК 1.10**							
МДК.01.01.	Организация коммерческой деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5
		ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10							
МДК.01.02.	Организация торговли	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5
		ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10							
МДК.01.03.	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5
		ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10							
УП.01.01.	*Учебная практика ПМ.01*	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5
		ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10							
ПП.01.01.	*Производственная практика (по профилю специальности)*	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5
		ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10							
ПМ.02	**Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности**	**ОК 1**	**ОК 2**	**ОК 3**	**ОК 4**	**ОК 6**	**ОК 7**	**ОК 10**	**ОК 12**	**ПК 2.1**	**ПК 2.2**	**ПК 2.3**	**ПК 2.4**
		ПК 2.5	**ПК 2.6**	**ПК 2.7**	**ПК 2.8**	**ПК 2.9**							
МДК.02.01.	Финансы, налоги и налогообложение	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 10	ОК 12	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
		ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9							
МДК.02.02.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 10	ОК 12	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
		ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9							

МДК.02.03.	Маркетинг	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 10	ОК 12	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
		ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9							
УП.02.01.	*Учебная практика ПМ.02*	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 10	ОК 12	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
		ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9							
ПМ.03	**Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров**	**ОК 1**	**ОК 2**	**ОК 3**	**ОК 4**	**ОК 6**	**ОК 7**	**ОК 12**	**ПК 3.1**	**ПК 3.2**	**ПК 3.3**	**ПК 3.4**	**ПК 3.5**
		ПК 3.6	**ПК 3.7**	**ПК 3.8**									
МДК.03.01.	Теоретические основы товароведения	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 12	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5
		ПК 3.6	ПК 3.7	ПК 3.8									
МДК.03.02.	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 12	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5
		ПК 3.6	ПК 3.7	ПК 3.8									
ПМ.04	**Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**	**ОК 1**	**ОК 2**	**ОК 3**	**ОК 4**	**ОК 6**	**ОК 7**	**ОК 12**	**ПК 1.3**	**ПК 2.1**	**ПК 3.1**	**ПК 3.2**	**ПК 3.3**
		ПК 3.4	**ПК 3.5**	**ПК 3.6**	**ПК 3.7**	**ПК 3.8**							
МДК.04.01.	Розничная торговля продовольственными товарами	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 12	ПК 1.3	ПК 2.1	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
		ПК 3.4	ПК 3.5	ПК 3.6	ПК 3.7	ПК 3.8							
МДК.04.02.	Документационное оформление первичных торговых операций	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 12	ПК 1.3	ПК 2.1	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
		ПК 3.4	ПК 3.5	ПК 3.6	ПК 3.7	ПК 3.8							
УП.04.01.	*Учебная практика ПМ.04*	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 12	ПК 1.3	ПК 2.1	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
		ПК 3.4	ПК 3.5	ПК 3.6	ПК 3.7	ПК 3.8							
ПП.04.01.	*Производственная практика (по профилю специальности)*	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 12	ПК 1.3	ПК 2.1	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
		ПК 3.4	ПК 3.5	ПК 3.6	ПК 3.7	ПК 3.8							

Приложение № 2

Календарный учебный график специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

1 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь				29 сен - 5 окт	Октябрь			27 окт - 2 ноя	Ноябрь				Декабрь				29 дек - 4 янв	Январь			26 янв - 1 фев	Февраль			23 фев - 1 мар	Март				30 мар - 5 апр	Апрель			27 апр - 3 май	Май				Июнь				29 июн - 5 июл	Июль			27 июл -2 авг	Август			
	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		5 - 11	12 - 18	19 - 25		2 - 8	9 - 15	16 - 22		2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29		6 - 12	13 - 19	20 - 26		4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
0	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
I																	::	=	=																							::	=	=	=	=	=	=	=	=	=
II																	::	=	=																				0	8	8	8	::	=	=	=	=	=	=	=	=	=
III															0	0	0	=	=										0	::	8	8	X	X	X	X	Δ	Δ	Δ	Δ	III	III	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Обозначения:

- Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам
- :: Промежуточная аттестация
- = Каникулы
- 0 Учебная практика
- 8 Производственная практика (по профилю специальности)
- X Производственная практика (преддипломная)
- Δ Подготовка к государственной итоговой аттестации
- III Государственная итоговая аттестация
- * Неделя отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам						Промежуточная аттестация			Практики									ГИА		Каникулы	Всего	Студентов	Групп
	Всего		1 сем		2 сем		Всего	1 сем	2 сем	Учебная практика			Производственная практика (по профилю специальности)			Производственная практика (преддипломная)			Подго-☐товка	Прове-☐дение				
										Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем						
	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.		
I	39	1404	16	576	23	828	2	1	1												11	52		
II	35	1260	16	576	19	684	2	1	1	1		1	3		3						11	52		
III	24	864	14	504	10	360	1		1	4	3	1	2		2	4		4	4	2	2	43		
Всего	**98**	**3528**	**46**	**1656**	**52**	**1872**	**5**	**2**	**3**	**5**	**3**	**2**	**5**		**5**	**4**		**4**	**4**	**2**	**24**	**147**		

Приложение № 3

Учебный план специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации							Учебная нагрузка обучающихся, ч.							Распределение по курсам и семестрам																														ЦК	Максимальная учебная нагрузка	
												Обязательная				Курс 1								Курс 2								Курс 3																
																Семестр 1							Семестр 2							Семестр 3							Семестр 4							Семестр 5							Семестр 6									
																16 нед							23 нед							16 нед							19 нед							14 нед							10 нед									
													в том числе				в том числе								в том числе							в том числе							в том числе							в том числе									
		Экзамены	Зачеты	Дифферр. зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Контрольные работы	Другие	Максимальная	Самост.	Консультации	Всего	Лекции, уроки	Пр. занятия	Курс. проектир.	Максим.	Самост.	Консульт.	Обязательная	Лекции, уроки	Пр. занятия	Курс. проектир.	Максим.	Самост.	Консульт.	Обязательная	Лекции, уроки	Пр. занятия	Курс. проектир.	Максим.	Самост.	Консульт.	Обязательная	Лекции, уроки	Пр. занятия	Курс. проектир.	Максим.	Самост.	Консульт.	Обязательная	Лекции, уроки	Пр. занятия	Курс. проектир.	Максим.	Самост.	Консульт.	Обязательная	Лекции, уроки	Пр. занятия	Курс. проектир.	Максим.	Самост.	Консульт.	Обязательная	Лекции, уроки	Пр. занятия	Курс. проектир.		Обяз. часть	Вар. часть
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61
	Итого час/нед (с учетом консультаций в период обучения по циклам)															54			36				54			36				54			36				54			36				54			36				54			36						
ОП	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	6	1	12					2106	702		1404	638	766		864	288		576	305	271		1242	414		828	333	495																																		
НО	Начальное общее образование																																																																
*																																																																			
ОО	Основное общее образование																																																																
*																																																																		
СО	Среднее общее образование	6	1	12					2106	702		1404	638	766		864	288		576	305	271		1242	414		828	333	495																																		
БД	Базовые дисциплины	3	1	10					1379	460		919	418	501		552	184		368	203	165		827	276		551	215	336																																		
БД.01	Русский язык	12							114	38		76	28	48		48	16		32	12	20		66	22		44	16	28																																		
БД.02.	Литература			2					172	57		115	63	52		72	24		48	38	10		100	33		67	25	42																																		
БД.03.	Иностранный язык			2					172	57		115	2	113		72	24		48	2	46		100	33		67		67																																		
БД.04.	История			2					173	58		115	70	45		72	24		48	30	18		101	34		67	40	27																																		
БД.05.	Физическая культура		1	2					173	58		115	14	101		72	24		48	14	34		101	34		67		67																																		
БД.06.	Основы безопасности жизнедеятельности			2					102	34		68	48	20		48	16		32	22	10		54	18		36	26	10																																		
БД.07.	Обществознание	1							114	38		76	50	26		48	16		32	22	10		66	22		44	28	16																																		
БД.08.	Естествознание			2					159	53		106	72	34		72	24		48	41	7		87	29		58	31	27																																		
БД.09.	География			2					51	17		34	16	18									51	17		34	16	18																																		
БД.10.	Экология			1					48	16		32	22	10		48	16		32	22	10																																								
БД.11.	Астрономия			2					53	18		35	23	12									53	18		35	23	12																																		
БД.12.	Калмыцкий язык			2					48	16		32	10	22									48	16		32	10	22																																		
*																																																																		
ПД	Профильные дисциплины	3		2					727	242		485	220	265		312	104		208	102	106		415	138		277	118	159																																		
ПД.01.	Математика	12							348	116		232	90	142		120	40		80	30	50		228	76		152	60	92																																		
ПД.02.	Информатика			2					144	48		96	46	50		72	24		48	28	20		72	24		48	18	30																																		
ПД.03.	Экономика	2							111	37		74	42	32		48	16		32	20	12		63	21		42	22	20																																		
ПД.04.	Право			1					124	41		83	42	41		72	24		48	24	24		52	17		35	18	17																																		
*																																																																		
ПОО	Предлагаемые ОО																																																															
*																																																																		
																																																																69.49%	30.51%	
	ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ УЧЕБНЫХ ЦИКЛОВ ППССЗ	10		20		2			3186	1062		2124	984	1100	40															864	288		576	288	288		1026	342		684	290	354	40	756	252		504	234	270		540	180		360	172	188		2214	972	
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл			5					572	191		381	95	286																96	32		64	2	62		260	87		173	65	108		84	28		56		56		132	44		88	28	60		500	72	
ОГСЭ.01.	Основы философии			6					72	24		48	28	20																																																72		
ОГСЭ.02.	История			4					86	29		57	37	20																								86	29		57	37	20														74	12	
ОГСЭ.03.	Иностранный язык			6					177	59		118		118																48	16		32		32		57	19		38		38		42	14		28		28		30	10		20		20		177		
ОГСЭ.04.	Физическая культура			6					177	59		118	2	116																48	16		32	2	30		57	19		38		38		42	14		28		28		30	10		20		20		177		
ОГСЭ.05.	Русский язык и культура речи			4					60	20		40	28	12																								60	20		40	28	12																60
*																																																																	
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл			2					186	62		124	44	80																72	24		48	28	20		114	38		76	16	60																174	12	
ЕН.01.	Математика			3					72	24		48	28	20																72	24		48	28	20																								72		
ЕН.02.	Информационные технологии в профессиональной деятельности			4					114	38		76	16	60																								114	38		76	16	60																102	12
*																																																													
П	Профессиональный учебный цикл	10		13		2			2428	809		1619	845	734	40															696	232		464	258	206		652	217		435	209	186	40	672	224		448	234	214		408	136		272	144	128		1540	888	
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	1		11		1			1070	357		713	339	354	20															288	96		192	94	98		368	123		245	111	114	20	384	128		256	126	130		30	10		20	8	12		665	405	
ОП.01.	Экономика организации			4					114	38		76	40	36																								114	38		76	40	36																90	24	
ОП.02.	Статистика			5					63	21		42	20	22																																63	21		42	20	22								42	21	
ОП.03.	Менеджмент (по отраслям)	3		4		4			230	77		153	63	70	20															90	30		60	30	30		140	47		93	33	40	20																191	39	
ОП.04.	Документационное обеспечение управления			5					63	21		42	18	24																																63	21		42	18	24								63		
ОП.05.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности			5					63	21		42	16	26																																63	21		42	16	26								39	24	
ОП.06.	Логистика			6					30	10		20	8	12																																													30	10		20	8	12		18	12	
ОП.07.	Бухгалтерский учет			4					162	54		108	70	38																48	16		32	32			114	38		76	38	38																		90	72	
ОП.08.	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия			3					48	16		32	12	20																48	16		32	12	20																								30	18	
ОП.09.	Безопасность жизнедеятельности			3					102	34		68	20	48																102	34		68	20	48																								102		
ОП.10.	Управленческая психология			5					105	35		70	48	22																																105	35		70	48	22									105	
ОП.11.	Управление персоналом			5					90	30		60	24	36																																90	30		60	24	36									90	
*																																																													

ПМ	Профессиональные модули	9		2		1			1358	452		906	506	380	20															408	136		272	164	108		284	94		190	98	72	20	288	96		192	108	84		378	126		252	136	116			875	483
ПМ.01	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	3		1		1			411	137		274	160	94	20															168	56		112	58	54		114	38		76	36	20	20	90	30		60	40	20		39	13		26	26				327	84
МДК.01.01.	Организация коммерческой деятельности	6							129	43		86	66	20																														90	30		60	40	20		39	13		26	26				99	30
МДК.01.02.	Организация торговли	4		3		4			210	70		140	74	46	20															96	32		64	38	26		114	38		76	36	20	20																183	27
МДК.01.03.	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	3							72	24		48	20	28																72	24		48	20	28																								45	27
МДК*																																																												
УП.01.01.	Учебная практика ПМ.01					РП		час	36			36	нед	1		час				нед			час				нед			час				нед			час			36	нед	1		час				нед			час				нед				36	
УП*																																																												
ПП.01.01.	Производственная практика (по профилю специальности)					РП		час	108			108	нед	3		час				нед			час				нед			час				нед			час			108	нед	3		час				нед			час				нед				108	
ПП*																																																												
ПМ.01.ЭК	Квалификационный экзамен																																																											
	Всего часов с учетом практик								555			418																																																
ПМ.02	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	2		1					339	113		226	110	116																																					339	113		226	110	116			247	92
МДК.02.01.	Финансы, налоги и налогообложение	6							129	43		86	40	46																																					129	43		86	40	46			102	27
МДК.02.02.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности			6					90	30		60	30	30																																					90	30		60	30	30			49	41
МДК.02.03.	Маркетинг	6							120	40		80	40	40																																					120	40		80	40	40			96	24
МДК*																																																												
УП.02.01.	Учебная практика ПМ.02					РП		час	36			36	нед	1		час				нед			час				нед			час				нед			час				нед			час				нед			час			36	нед	1			36	
УП*																																																												
ПП*																																																												
ПМ.02.ЭК	Квалификационный экзамен																																																											
	Всего часов с учетом практик								375			262																																																
ПМ.03	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров	2							410	136		274	168	106																240	80		160	106	54		170	56		114	62	52																	169	241
МДК.03.01.	Теоретические основы товароведения	3							48	16		32	18	14																48	16		32	18	14																								21	27
МДК.03.02.	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров	4							362	120		242	150	92																192	64		128	88	40		170	56		114	62	52																	148	214
МДК*																																																												
УП*																																																												
ПП*																																																												
ПМ.03.ЭК	Квалификационный экзамен																																																											
	Всего часов с учетом практик								410			274																																															
ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	2							198	66		132	68	64																														198	66		132	68	64										132	66
МДК.04.01.	Розничная торговля продовольственными товарами	5							126	42		84	40	44																														126	42		84	40	44										93	33
МДК.04.02.	Документационное оформление первичных торговых операций	5							72	24		48	28	20																														72	24		48	28	20										39	33
МДК*																																																												
УП.04.01.	Учебная практика ПМ.04					РП		час	108			108	нед	3		час				нед			час				нед			час				нед			час				нед			час			108	нед	3		час				нед				108	
УП*																																																												
ПП.04.01.	Производственная практика (по профилю специальности)					РП		час	72			72	нед	2		час				нед			час				нед			час				нед			час				нед			час				нед			час			72	нед	2			72	
ПП*																																																												
ПМ.04.ЭК	Квалификационный экзамен																																																											
	Всего часов с учетом практик								378			312																																																
ПМ*																																																												
	Учебная и производственная (по профилю специальности) практики							час	360			360	нед	10		час				нед			час				нед			час				нед			час			144	нед	4		час			108	нед	3		час			108	нед	3				
	Учебная практика							час	180			180	нед	5		час				нед			час				нед			час				нед			час			36	нед	1		час			108	нед	3		час			36	нед	1				
	Концентрированная							час	180			180	нед	5		час				нед			час				нед			час				нед			час			36	нед	1		час			108	нед	3		час			36	нед	1				
	Рассредоточенная							час					нед			час				нед			час				нед			час				нед			час				нед			час				нед			час				нед					
	Производственная (по профилю специальности) практика							час	180			180	нед	5		час				нед			час				нед			час				нед			час			108	нед	3		час				нед			час			72	нед	2				
	Концентрированная							час	180			180	нед	5		час				нед			час				нед			час				нед			час			108	нед	3		час				нед			час			72	нед	2				
	Рассредоточенная							час					нед			час				нед			час				нед			час				нед			час				нед			час				нед			час				нед					
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)					РП		час	144			144	нед	4		час				нед			час				нед			час				нед			час				нед			час				нед			час			144	нед	4			144	
ГИА	Государственная итоговая аттестация							час	216			216	нед	6		час				нед			час				нед			час				нед			час				нед			час				нед			час			216	нед	6				
ГИА.01.	Подготовка выпускной квалификационной работы							час	144			144	нед	4		час				нед			час				нед			час				нед			час				нед			час				нед			час			144	нед	4			144	
ГИА.02.	Защита выпускной квалификационной работы							час	72			72	нед	2		час				нед			час				нед			час				нед			час				нед			час				нед			час			72	нед	2			72	
	Подготовка к государственным экзаменам							час					нед			час				нед			час				нед			час				нед			час				нед			час				нед			час				нед					
	Проведение государственных экзаменов							час					нед			час				нед			час				нед			час				нед			час				нед			час				нед			час				нед					
	КОНСУЛЬТАЦИИ по О																																																											
	в т.ч. в период обучения по циклам																																																											
	КОНСУЛЬТАЦИИ по ПП																																																											
	в т.ч. в период обучения по циклам																																																											
	ВСЕГО ПО ДИСЦИПЛИНАМ И МДК	16	1	32		2			5292	1764		3528	1622	1866	40	864	288		576	305	271		1242	414		828	333	495		864	288		576	288	288		1026	342		684	290	354	40	756	252		504	234	270		540	180		360	172	188			4320	972

	ВСЕГО ПО ДИСЦИПЛИНАМ И МДК (С КОНСУЛЬТАЦИЯМИ В ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ ПО ЦИКЛАМ)	16	1	32		2			5292	1764		3528	1622	1866	40	864	288		576	305	271		1242	414		828	333	495		864	288		576	288	288		1026	342		684	290	354	40	756	252		504	234	270		540	180		360	172	188			4320	972
	Экзамены (без учета физ. культуры)															**3**							**3**							**3**							**2**							**2**							**3**									
	Зачеты (без учета физ. культуры)																																																											
	Диффер. зачеты (без учета физ. культуры)															**2**							**9**							**4**							**6**							**5**							**4**									
	Курсовые проекты (без учета физ. культуры)																																																											
	Курсовые работы (без учета физ. культуры)																																							**2**																							
	Контрольные работы (без учета физ. культуры)																																																											

Приложение № 4

Перечень рабочих программ дисциплин, междисциплинарных курсов и практик
38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Индекс	Перечень рабочих программ дисциплин, междисциплинарных курсов и практики ППССЗ
ОГСЭ.01.	Основы философии
ОГСЭ.02.	История
ОГСЭ.03.	Иностранный язык
ОГСЭ.04.	Физическая культура
ОГСЭ.05.	Русский язык и культура речи
ЕН.01.	Математика
ЕН.02.	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01.	Экономика организации
ОП.02.	Статистика
ОП.03.	Менеджмент (по отраслям)
ОП.04.	Документационное обеспечение управления
ОП.05.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06.	Логистика
ОП.07.	Бухгалтерский учет
ОП.08.	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
ОП.09.	Безопасность жизнедеятельности
ОП.10.	Управленческая психология
ОП.11.	Управление персоналом
ПМ.01	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
МДК.01.01.	Организация коммерческой деятельности
МДК.01.02.	Организация торговли
МДК.01.03.	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
УП.01.01.	Учебная практика ПМ.01
ПП.01.01.	Производственная практика (по профилю специальности)
ПМ.02	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
МДК.02.01.	Финансы, налоги и налогообложение
МДК.02.02.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
МДК.02.03.	Маркетинг
УП.02.01.	Учебная практика ПМ.02
ПМ.03	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров
МДК.03.01.	Теоретические основы товароведения
МДК.03.02.	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров
ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
МДК.04.01.	Розничная торговля продовольственными товарами
МДК.04.02.	Документационное оформление первичных торговых операций
УП.04.01.	Учебная практика ПМ.04
ПП.04.01.	Производственная практика (по профилю специальности)
ПДП	Производственная практика (преддипломная)

Приложение № 5

Аннотации к рабочим программам дисциплин и профессиональным модулям по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Индекс, наименование программы	Содержание аннотации	Коды формируемых компетенций
ОГСЭ.01. Основы философии	**Общий гуманитарный социально-экономический цикл** Рабочая программа учебной дисциплины «**Основы философии**» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям). Приказ Министерства образования и науки РФ от 15 мая 2014 г. N 539. Программа включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины, виды и формы самостоятельной внеаудиторной работы студентов, информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, интернет-ресурсы), материально-техническое обеспечение дисциплины. Программа предусматривает 72 часа максимальной учебной нагрузки. Из них 48 часов отводится на аудиторные занятия, 24 часа на самостоятельную работу студентов. Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет. В результате изучения дисциплины «Основы философии» обучающийся должен ***уметь***: - ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста; ***знать***: - основные категории и понятия философии; - роль философии в жизни человека и общества; - основы философского учения о бытии; - сущность процесса познания;	ОК 1 - 4, 10

	- основы научной, философской и религиозной картин мира; - об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; - о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.	
ОГСЭ.02. История	Рабочая программа учебной дисциплины «**История**» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям). Программа включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины, виды и формы самостоятельной внеаудиторной работы студентов, информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, интернет-ресурсы), материально-техническое обеспечение дисциплины. Программа предусматривает 86 часов максимальной учебной нагрузки. Из них 57 часов отводится на аудиторные занятия, 29 часов на самостоятельную работу студентов. Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет. В результате изучения дисциплины «История» обучающийся должен ***уметь***: - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; ***знать***: - основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); - сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.; - основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; - назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления	ОК 1 - 4, 10

	их деятельности; - о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; - содержание и назначение важнейших нормативных правовых актов мирового и регионального значения.	
ОГСЭ.03. Иностранный язык	Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям). Программа включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины, виды и формы самостоятельной внеаудиторной работы студентов, информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, интернет-ресурсы), материально-техническое обеспечение дисциплины. Программа предусматривает 177 часов максимальной учебной нагрузки. Из них 118 часов отводится на аудиторные занятия, 59 часов на самостоятельную работу студентов. Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет. В результате изучения дисциплины «Иностранный язык» обучающийся должен ***уметь***: - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; ***знать***: - лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.	ОК 4, 9, 10
ОГСЭ.04. Физическая культура	Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего	ОК 6, 8

	профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям). Программа включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины, виды и формы самостоятельной внеаудиторной работы студентов, информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, интернет-ресурсы), материально-техническое обеспечение дисциплины. Программа предусматривает 177 часов максимальной учебной нагрузки. Из них 118 часов отводится на аудиторные занятия, 59 часов на самостоятельную работу студентов. Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет. В результате изучения дисциплины «Физическая культура» обучающийся должен ***уметь:*** - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; ***знать:*** - о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни.	
ОГСЭ.05. Русский язык и культура речи	Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям). Программа включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины, виды и формы самостоятельной внеаудиторной работы студентов, информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, интернет-ресурсы), материально-техническое обеспечение дисциплины. Программа предусматривает 60 часов максимальной учебной нагрузки. Из них 40 часов отводится на аудиторные занятия, 20 часов на самостоятельную работу студентов.	ОК 1-4, 6, 7, 10

	Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет. В результате изучения дисциплины «Русский язык и культура речи» обучающийся должен ***уметь***: - свободно и грамотно использовать языковые средства в речевой практике; - отбирать речевой материал в соответствии с требованиями стиля и жанра; - видеть текст как совокупность различных языковых фактов; - создавать и редактировать текст, видеть ошибки и устранять их; ***знать***: - различие между языком и речью; - литературные нормы устной и письменной речи (орфоэпические, орфографические, словообразовательные, лексические, морфологические, синтаксические, пунктуационные); - функциональные стили литературного языка, социально-стилистическое расслоение современного русского языка; - коммуникативные качества речи (точность, понятность, богатство и разнообразие, чистота, выразительность); - литературные нормы в устной и письменной форме делового общения.	
ЕН.01. Математика	**Математический и общий естественнонаучный цикл** Рабочая программа учебной дисциплины «Математика» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям). Программа включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины, виды и формы самостоятельной внеаудиторной работы студентов, информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, интернет-ресурсы), материально-техническое обеспечение дисциплины. Программа предусматривает 72 часа максимальной учебной нагрузки. Из них 48 часов отводится на аудиторные занятия, 24 часов на самостоятельную работу студентов. Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет. В результате изучения дисциплины «Математика» обучающийся должен	ОК 2 ПК 1.8, 2.1, 2.9, 3.7

	уметь: - решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности; ***знать***: - значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ; - основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; - основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики; - основы интегрального и дифференциального исчисления.	
ЕН. 02. Информационные технологии в профессиональной деятельности	Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям). Программа включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины, виды и формы самостоятельной внеаудиторной работы студентов, информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, интернет-ресурсы), материально-техническое обеспечение дисциплины. Программа предусматривает 114 часов максимальной учебной нагрузки. Из них 76 часов отводится на аудиторные занятия, 38 часов на самостоятельную работу студентов. Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет. В результате изучения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обучающийся должен ***уметь***: - использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; - обрабатывать текстовую и табличную информацию; - использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; - создавать презентации; - применять антивирусные средства защиты информации;	ОК 4, 5 ПК 1.2, 2.1, 2.2, 2.4

	- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; - применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; - пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; - применять методы и средства защиты информации; ***знать***: - основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; - компьютера; - основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; - назначение и принципы использования системного и программного обеспечения; - технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); - принципы защиты информации от несанкционированного доступа; - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; - основные понятия автоматизированной обработки информации; - направления автоматизации бухгалтерской деятельности; - назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.	
ОП.01. **Экономика организации**	**Профессиональный цикл** **Общепрофессиональные дисциплины** Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика организации» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям). Программа включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена, требования к	ОК 1 - 4, 7, 12 ПК 2.3, 2.4

	результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины, виды и формы самостоятельной внеаудиторной работы студентов, информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, интернет-ресурсы), материально-техническое обеспечение дисциплины. Программа предусматривает 114 часов максимальной учебной нагрузки. Из них 76 часов отводится на аудиторные занятия, 38 часов на самостоятельную работу студентов. Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет. В результате изучения дисциплины «Экономика организации» обучающийся должен ***уметь***: - определять организационно-правовые формы организаций; - планировать деятельность организации; - определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; - заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; - рассчитывать по принятой методологии основные экономические показатели деятельности организации, цены и заработную плату; - находить и использовать необходимую экономическую информацию; ***знать***: - основные принципы построения экономической системы организации; - управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования; - состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; - механизмы ценообразования, формы оплаты труда; - основные экономические показатели деятельности организации и методику их расчета; - планирование деятельности организации.	
ОП.02. Статистика	Рабочая программа учебной дисциплины «**Статистика**» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).	ОК 1 - 4, 12 ПК 1.8

	Программа включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины, виды и формы самостоятельной внеаудиторной работы студентов, информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, интернет-ресурсы), материально-техническое обеспечение дисциплины. Программа предусматривает 63 часов максимальной учебной нагрузки. Из них 42 часов отводится на аудиторные занятия, 21 час на самостоятельную работу студентов. Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет. В результате изучения дисциплины «Статистика» обучающийся должен ***уметь***: - использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач профессиональной деятельности; - собирать и регистрировать статистическую информацию; - проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; - выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы; ***знать***: - предмет, метод и задачи статистики; - принципы организации государственной статистики; - современные тенденции развития статистического учёта; - основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; - основные формы и виды действующей статистической отчётности; - статистические наблюдения; - сводки и группировки, способы наглядного представления статистических данных; - статистические величины: абсолютные, относительные, средние; - показатели вариации; ряды: динамики и распределения, индексы.	
ОП.03. Менеджмент (по отраслям)	Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент (по отраслям)» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.04	ОК 1 - 4, 6, 7, 10 ПК 1.7

	Коммерция (по отраслям). Программа включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины, виды и формы самостоятельной внеаудиторной работы студентов, информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, интернет-ресурсы), материально-техническое обеспечение дисциплины. Программа предусматривает 230 часов максимальной учебной нагрузки. Из них 153 часа отводится на аудиторные занятия, 77 часов на самостоятельную работу студентов. Промежуточная аттестация – экзамен, дифференцированный зачет. В результате изучения дисциплины «Менеджмент (по отраслям)» обучающийся должен ***уметь***: - применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; - делового и управленческого общения; - планировать и организовывать работу подразделения; - формировать организационные структуры управления; -учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности; ***знать***: - сущность и характерные черты современного менеджмента; - внешнюю и внутреннюю среду организации; - цикл менеджмента; - процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; - функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; - систему методов управления; - стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	
ОП.04. Документационное обеспечение управления	Рабочая программа учебной дисциплины «**Документационное обеспечение управления**» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по	ОК 1 - 4, 6, 12 ПК 2.2

	специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям). Программа включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины, виды и формы самостоятельной внеаудиторной работы студентов, информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, интернет-ресурсы), материально-техническое обеспечение дисциплины. Программа предусматривает 63 часа максимальной учебной нагрузки. Из них 42 часа отводится на аудиторные занятия, 21 час на самостоятельную работу студентов. Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет. В результате изучения дисциплины «Документационное обеспечение управления» обучающийся должен ***уметь***: - оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе используя информационные технологии; - проводить автоматизированную обработку документов; - осуществлять хранение и поиск документов; - использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте; ***знать***: - основные понятия: цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления; - системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию; - классификацию документов; - требования к составлению и оформлению документов; - организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.	
ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Рабочая программа учебной дисциплины «**Правовое обеспечение профессиональной деятельности**» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).	ОК 1 - 4, 6, 7, 12 ПК 1.1, 1.3

	Программа включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины, виды и формы самостоятельной внеаудиторной работы студентов, информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, интернет-ресурсы), материально-техническое обеспечение дисциплины. Программа предусматривает 63 часа максимальной учебной нагрузки. Из них 42 часа отводится на аудиторные занятия, 21 час на самостоятельную работу студентов. Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет. В результате изучения дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обучающийся должен ***уметь***: - использовать необходимые нормативные документы; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; - осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством; - определять организационно-правовую форму организации; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; ***знать***: - основные положения Конституции Российской Федерации; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - организационно-правовые формы юридических лиц; - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; - правила оплаты труда;	

	- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; - право социальной защиты граждан; - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; - виды административных правонарушений и административной ответственности; - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	
ОП.06. Логистика	Рабочая программа учебной дисциплины «Логистика» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям). Программа включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины, виды и формы самостоятельной внеаудиторной работы студентов, информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, интернет-ресурсы), материально-техническое обеспечение дисциплины. Программа предусматривает 30 часов максимальной учебной нагрузки. Из них 20 часов отводится на аудиторные занятия, 10 часов на самостоятельную работу студентов. Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет. В результате изучения дисциплины «Логистика» обучающийся должен ***уметь***: - применять логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков; - управлять логистическими процессами организации; ***знать***: - цели, задачи, функции и методы логистики; логистические цепи и схемы, современные складские технологии, логистические процессы; - контроль и управление в логистике; закупочную и коммерческую логистику.	ОК 1 - 4, 6, 7 ПК 1.2, 1.9
ОП.07. Бухгалтерский учет	Рабочая программа учебной дисциплины «**Бухгалтерский учет**» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям). Программа включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена, требования к	ОК 1 - 4, 7 ПК 1.3, 2.1

	результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины, виды и формы самостоятельной внеаудиторной работы студентов, информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, интернет-ресурсы), материально-техническое обеспечение дисциплины. Программа предусматривает 162 часа максимальной учебной нагрузки. Из них 108 часов отводится на аудиторные занятия, 54 часа на самостоятельную работу студентов. Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет. В результате изучения дисциплины «Бухгалтерский учет» обучающийся должен ***уметь***: - использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности; - участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации; ***знать***: - нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; - методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись; - план счетов, объекты бухгалтерского учета; бухгалтерскую отчетность.	
ОП.08. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	Рабочая программа учебной дисциплины «**Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия**» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям). Программа включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины, виды и формы самостоятельной внеаудиторной работы студентов, информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, интернет-ресурсы), материально-техническое обеспечение дисциплины. Программа предусматривает 48 часов максимальной учебной нагрузки. Из них 32 часа отводится на аудиторные занятия, 16 часов на самостоятельную работу студентов. Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет. В результате изучения дисциплины «Стандартизация, метрология и	ОК 1 - 4, 7, 12 ПК 1.3, 1.6, 3.1, 3.3, 3.4, 3.6 - 3.8

	подтверждение соответствия» обучающийся должен ***уметь***: - работать со стандартами при приемке товаров по качеству и отпуске их при реализации; - осуществлять контроль за соблюдением обязательных требований нормативных документов, а также требований на добровольной основе ГОСТ, ГОСТ Р, ТУ; - переводить внесистемные единицы измерений в единицы Международной системы (СИ); ***знать***: - основы стандартизации, метрологии, оценки соответствия: контроля и подтверждения соответствия - сертификации соответствия и декларирования соответствия; - основные понятия, цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно-правовую базу стандартизации, метрологии, подтверждения соответствия и контроля; - основные положения Национальной системы стандартизации.	
ОП.09. Безопасность жизнедеятельности	Рабочая программа учебной дисциплины «**Безопасность жизнедеятельности**» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям). Программа включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины, виды и формы самостоятельной внеаудиторной работы студентов, информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, интернет-ресурсы), материально-техническое обеспечение дисциплины. Программа предусматривает 102 часа максимальной учебной нагрузки. Из них 68 часов отводится на аудиторные занятия, 34 часа на самостоятельную работу студентов. Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет. В результате изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» обучающийся должен	ОК 1 - 12 ПК 1.1 - 3.8

	уметь: - организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; - применять первичные средства пожаротушения; - ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; - владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; - оказывать первую помощь пострадавшим; ***знать***: - принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; - основы военной службы и обороны государства; - задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;	

	- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.	
ОП.10. Управленческая психология	Рабочая программа учебной дисциплины «**Управленческая психология**» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям). Программа включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины, виды и формы самостоятельной внеаудиторной работы студентов, информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, интернет-ресурсы), материально-техническое обеспечение дисциплины. Программа предусматривает 105 часов максимальной учебной нагрузки. Из них 70 часов отводится на аудиторные занятия, 35 часа на самостоятельную работу студентов. Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет. В результате изучения дисциплины «Управленческая психология» обучающийся должен ***уметь***: - работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями; - логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь; - применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы делового и управленческого общения; ***знать***: - психологические аспекты управления, порядок разрешения конфликтных ситуаций в коллективе; - социально-психологические основы деятельности руководителя.	ОК 1-7, 10 ПК 1.1, 1.7
ОП.11. Управление персоналом	Рабочая программа учебной дисциплины «**Управление персоналом**» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.04	ОК 1-6 ПК 1.7

	Коммерция (по отраслям). Программа включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины, виды и формы самостоятельной внеаудиторной работы студентов, информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, интернет-ресурсы), материально-техническое обеспечение дисциплины. Программа предусматривает 90 часов максимальной учебной нагрузки. Из них 60 часов отводится на аудиторные занятия, 30 часов на самостоятельную работу студентов. Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет. В результате изучения дисциплины «Управление персоналом» обучающийся должен ***уметь***: - эффективно управлять трудовыми ресурсами организации; - правильно принимать решения по управлению персоналом в соответствии с действующим законодательством и коллективными договорами; - развивать творческий потенциал, управлять, карьерой работников предприятия; - осуществлять контроль за деятельностью персонала; ***знать***: - систему управления трудовыми ресурсами в организации; - принципы организации кадровой работы; - методы и формы обучения персонала; - методы контроля за деятельностью персонала; - состав, функции и возможности использования информационных технологий для решения задач управления персоналом.	
	Профессиональные модули	
ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	Рабочая программа профессионального модуля **ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью МДК.01.01. Организация коммерческой деятельности, МДК.01.02. Организация торговли, МДК.01.03. Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда** разработана в	ОК 1 - 4, 6, 7, 12 ПК 1.1 - 1.10

	соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям). Программа включает в себя цель и задачи модуля, место в структуре программы подготовки специалистов среднего звена, требования к результатам освоения модуля, объем и виды учебной работы, содержание модуля, виды и формы самостоятельной внеаудиторной работы студентов, информационное обеспечение (основная, дополнительная литература, интернет-ресурсы), материально-техническое, кадровое обеспечение модуля. Программа профессионального модуля ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью предусматривает максимальную учебную нагрузку 411 часов, в том числе 274 часа аудиторной нагрузки, 137 часов самостоятельная работа студентов. Практические занятия - 94 часа. Учебная практика - 36 часов. Производственная практика (по профилю специальности) - 108 часов. Курсовая работа 20 часов. Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет, экзамен. В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: ***иметь практический опыт:*** - приемки товаров по количеству и качеству; - составления договоров; - установления коммерческих связей; - соблюдения правил торговли; - выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации; - эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда; ***уметь:*** - устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;- управлять товарными запасами и потоками; - обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству; - оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли; - устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;	

	- эксплуатировать торгово-технологическое оборудование; - применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику; ***знать:*** - составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности; - государственное регулирование коммерческой деятельности; - инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции; - организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию; - услуги оптовой и розничной торговли:основные и дополнительные; - правила торговли; - классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации; - организационные и правовые нормы охраны труда; - причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении; - технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.	
УП.01.01. Учебная практика ПМ.01	Рабочая программа Учебной практики **ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью МДК.01.02. Организация торговли** разработана в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям). Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет. **Область применения программы** Программа учебной практики является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в части освоения основных видов профессиональной деятельности. В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: ***иметь практический опыт:*** - приемки товаров по количеству и качеству; - составления договоров; - установления коммерческих связей; - соблюдения правил торговли;	ОК 1 - 4, 6, 7, 12 ПК 1.1 - 1.10

	- выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации; - эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда; ***уметь:*** - устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;- управлять товарными запасами и потоками; - обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству; - оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли; - устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли; - эксплуатировать торгово-технологическое оборудование; - применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику; ***знать:*** - составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности; - государственное регулирование коммерческой деятельности; - инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции; - организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию; - услуги оптовой и розничной торговли:основные и дополнительные; - правила торговли; - классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации; - организационные и правовые нормы охраны труда; - причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении; - технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.	
ПП.01.01 Производственная практика (по профилю	**ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)** Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) **МДК.01.02. Организация торговли, МДК.01.03. Техническое оснащение торговых**	ОК 1 - 4, 6, 7, 12 ПК 1.1 - 1.10

специальности)	**организаций и охрана труда** разработана в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям). Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет. **Область применения программы** Производственная практика (по профилю специальности) предусматривает закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, приобретение ими необходимых умений практической работы по избранной специальности, овладение навыками профессиональной деятельности. Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью основной профессиональной образовательной программы базовой подготовки в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям). С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) должен: ***иметь практический опыт:*** - приемки товаров по количеству и качеству; - составления договоров; - установления коммерческих связей; - соблюдения правил торговли; - выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации; - эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда; ***уметь:*** - устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;- управлять товарными запасами и потоками; - обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству; - оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;	

	- устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли; - эксплуатировать торгово-технологическое оборудование; - применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику; ***знать:*** - составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности; - государственное регулирование коммерческой деятельности; - инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции; - организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию; - услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные; - правила торговли; - классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации; - организационные и правовые нормы охраны труда; - причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении; - технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.	
ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	Рабочая программа профессионального модуля **ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности МДК.02.01. Финансы, налоги и налогообложение, МДК.02.02. Анализ финансово-хозяйственной деятельности, МДК.02.03. Маркетинг** разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям). Программа включает в себя цель и задачи модуля, место в структуре программы подготовки специалистов среднего звена, требования к результатам освоения модуля, объем и виды учебной работы, содержание модуля, виды и формы самостоятельной внеаудиторной работы студентов, информационное обеспечение (основная, дополнительная литература, интернет-ресурсы), материально-техническое, кадровое обеспечение модуля. Программа профессионального модуля ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности предусматривает максимальную	ОК 1 - 4, 6, 7, 10, 12 ПК 2.1 - 2.9

	учебную нагрузку 339 часов, в том числе 226 часов аудиторной нагрузки, 113 часов самостоятельная работа студентов. Практические занятия - 116 часов. Учебная практика - 36 часов. Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет, экзамен. В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: ***иметь практический опыт:*** - оформления финансовых документов и отчетов; - проведения денежных расчетов; - расчета основных налогов; - анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации; - выявления потребностей (спроса) на товары; - реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка; -участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций; - анализа маркетинговой среды организации; ***уметь:*** - составлять финансовые документы и отчеты; - осуществлять денежные расчеты; - пользоваться нормативными правовыми актами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения; - рассчитывать основные налоги; - анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций; - применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа; - выявлять, формировать и удовлетворять потребности; - обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций; - проводить маркетинговые исследования рынка; - оценивать конкурентоспособность товаров; ***знать:***	

	- сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения; - финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля; - основные положения налогового законодательства; - функции и классификацию налогов; - организацию налоговой службы; - методику расчета основных видов налогов; - методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды; - информационное обеспечение, организацию аналитической работы; - анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности; - составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты; - средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику; - методы изучения рынка, анализа окружающей среды; - конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности; - этапы маркетинговых исследований, их результат; - управление маркетингом.	
УП.02.01. Учебная практика ПМ.02	Рабочая программа Учебной практики **ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности МДК.02.01. Финансы, налоги и налогообложение, МДК.02.02. Анализ финансово-хозяйственной деятельности, МДК.02.03. Маркетинг** разработана в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям). Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет. **Область применения программы** Программа учебной практики является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в части освоения основных видов профессиональной деятельности.	ОК 1 - 4, 6, 7, 10, 12 ПК 2.1 - 2.9

	В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: ***иметь практический опыт:*** - оформления финансовых документов и отчетов; - проведения денежных расчетов; - расчета основных налогов; - анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации; - выявления потребностей (спроса) на товары; - реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка; -участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций; - анализа маркетинговой среды организации; ***уметь:*** - составлять финансовые документы и отчеты; - осуществлять денежные расчеты; - пользоваться нормативными правовыми актами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения; - рассчитывать основные налоги; - анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций; - применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа; - выявлять, формировать и удовлетворять потребности; - обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций; - проводить маркетинговые исследования рынка; - оценивать конкурентоспособность товаров; ***знать:*** - сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения; - финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля;	

	- основные положения налогового законодательства; - функции и классификацию налогов; - организацию налоговой службы; - методику расчета основных видов налогов; - методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды; - информационное обеспечение, организацию аналитической работы; - анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности; - составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты; - средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику; - методы изучения рынка, анализа окружающей среды; - конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности; - этапы маркетинговых исследований, их результат; - управление маркетингом.	
ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров	Рабочая программа профессионального **ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров МДК.03.01. Теоретические основы товароведения, МДК.03.02. Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров** разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям). Программа включает в себя цель и задачи модуля, место в структуре программы подготовки специалистов среднего звена, требования к результатам освоения модуля, объем и виды учебной работы, содержание модуля, виды и формы самостоятельной внеаудиторной работы студентов, информационное обеспечение (основная, дополнительная литература, интернет-ресурсы), материально-техническое, кадровое обеспечение модуля. Программа профессионального модуля ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров предусматривает максимальную учебную нагрузку 410 часов, в том числе 274 часа аудиторной	ОК 1 - 4, 6, 7, 12 ПК 3.1 - 3.8

	нагрузки, 136 часов самостоятельная работа студентов. Практические занятия - 106 часов. Промежуточная аттестация – экзамен. В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: ***иметь практический опыт:*** - определения показателей ассортимента; - распознавания товаров по ассортиментной принадлежности; - оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; - установления градаций качества; - расшифровки маркировки; - контроля режима и сроков хранения товаров; - соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения; ***уметь:*** - применять методы товароведения; - формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент; - оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества; - рассчитывать товарные потери и списывать их; - идентифицировать товары; - соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним; ***знать:*** - теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них; - виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания; - классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку; - условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним; - особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров.	

ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Рабочая программа профессионального **ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих МДК 04.01 Розничная торговля продовольственными товарами, МДК 04.02 Документальное оформление первичных торговых операций** разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям). Программа включает в себя цель и задачи модуля, место в структуре программы подготовки специалистов среднего звена, требования к результатам освоения модуля, объем и виды учебной работы, содержание модуля, виды и формы самостоятельной внеаудиторной работы студентов, информационное обеспечение (основная, дополнительная литература, интернет-ресурсы), материально-техническое, кадровое обеспечение модуля. Программа профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих предусматривает максимальную учебную нагрузку 198 часов, в том числе 132 часа аудиторной нагрузки, 66 часов самостоятельная работа студентов. Практические занятия - 64 часов. Промежуточная аттестация – квалификационный экзамен. В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: ***иметь практический опыт:*** - определения показателей ассортимента; - распознавания товаров по ассортиментной принадлежности; - оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; - установления градаций качества; - расшифровки маркировки; - контроля режима и сроков хранения товаров; - соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения; ***уметь:*** - применять методы товароведения; - формировать и анализировать торговый ассортимент; - оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества; - рассчитывать товарные потери и списывать их;	ОК 1-4, 6, 7, 12 ПК 1.3, ПК 2.1, 3.1-3.8

	- идентифицировать товары; - соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним; - использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности; - участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации; ***знать:*** - теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них; - виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания; - классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку; - условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним; - особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров; - нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; - методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись; - план счетов, объекты бухгалтерского учета; - бухгалтерскую отчетность.	
УП.04.01 Учебная практика ПМ.04	Рабочая программа Учебной практики **ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих МДК 04.01 Розничная торговля продовольственными товарами** разработана в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям). Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет. **Область применения программы** Программа учебной практики является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в части освоения основных видов профессиональной деятельности. В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:	ОК 1-4, 6, 7, 12 ПК 1.3, 3.1-3.8

	иметь практический опыт: - определения показателей ассортимента; - распознавания товаров по ассортиментной принадлежности; - оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; - установления градаций качества; - расшифровки маркировки; - контроля режима и сроков хранения товаров; - соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения; ***уметь:*** - применять методы товароведения; - формировать и анализировать торговый ассортимент; - оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества; - рассчитывать товарные потери и списывать их; - идентифицировать товары; - соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним; - использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности; - участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации; ***знать:*** - теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них; - виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания; - классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку; - условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним; - особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров; - нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;	

	- методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись; - план счетов, объекты бухгалтерского учета; - бухгалтерскую отчетность.	
ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)	**ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)** Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) **ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих МДК 04.01 Розничная торговля продовольственными товарами, МДК 04.02 Документальное оформление первичных торговых операций** разработана в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям). Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет. **Область применения программы** Производственная практика по профилю специальности предусматривает закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, приобретение ими необходимых умений практической работы по избранной специальности, овладение навыками профессиональной деятельности. Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью основной профессиональной образовательной программы базовой подготовки в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям). С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) должен: ***иметь практический опыт:*** - определения показателей ассортимента; - распознавания товаров по ассортиментной принадлежности; - оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; - установления градаций качества; - расшифровки маркировки; - контроля режима и сроков хранения товаров; - соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке,	ОК 1-4, 6, 7, 12 ПК 1.3, ПК 2.1, 3.1-3.8

	условиям и срокам хранения; ***уметь:*** - применять методы товароведения; - формировать и анализировать торговый ассортимент; - оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества; - рассчитывать товарные потери и списывать их; - идентифицировать товары; - соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним; - использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности; - участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации; ***знать:*** - теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них; - виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания; - классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку; - условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним; - особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров; - нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; - методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись; - план счетов, объекты бухгалтерского учета; - бухгалтерскую отчетность.	
ПДП Производственная практика (преддипломная)	**ПДП Производственная практика (преддипломная)** Рабочая программа производственной практики (преддипломной) разработана в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям). Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет. **Область применения программы**	ОК 1-7, 10, 12 ПК 1.1 – 1.10, 2.1 - 2.9, 3.1 -3.8

	Производственная практика (преддипломная) направлена на практическую апробацию и закрепление знаний, полученных в процессе теоретического обучения, углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм. **Целью прохождения производственной практики (преддипломной) является:** 1) подготовка студентов к выполнению выпускной квалификационной работы; 2) комплексное освоение студентами основных видов профессиональной деятельности (ВД): - организация и управление торгово-сбытовой деятельностью; - организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности; - управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров; - выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. 3) формирование общих и профессиональных компетенций: **Задачами производственной практики (преддипломной) являются:** - комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО; - развитие общих и формирование профессиональных компетенций, а также приобретение обучающимися необходимых умений и опыта практической работы по специальности в современных условиях; - проверка готовности обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности в условиях конкретного производства; - сбор и анализ необходимого материала для последующей работы над выпускной квалификационной работой; - изучение нормативных и методических источников, фундаментальной периодической литературы по вопросам, разрабатываемым обучающимся в ходе дипломного проектирования.	