

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИНЯТО:

на заседании ученого совета МГГЭУ

протокол № 06

от «28» августа 2019 г.,

УТВЕРЖДАЮ:

ректор МГГЭУ

В.Д. Байрамов

2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О СТОЛОВОЙ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ИКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО
УНИВЕРСИТЕТА»

1. Общие положения

1.1. Столовые являются структурными подразделениями Университета, осуществляющими организацию горячего питания учащихся и работников Университета и его филиалов.

1.2. Столовая находится в непосредственном ведении ректора Университета.

1.3. Столовую возглавляет заведующий столовой. Состав и кадровая структура столовой формируются согласно штатному расписанию Университета.

1.4. В своей деятельности столовая руководствуется:

1.4.1. Законами Российской Федерации;

1.4.2. Нормативными правовыми актами Президента РФ;

1.4.3. Нормативными правовыми актами органов исполнительной власти;

1.4.4. Уставом Университета, приказами и распоряжениями ректора, решениями Ученого совета, настоящим Положением, а также приказами и распоряжениями директора соответствующего филиала.

1.5. Положение предназначается неопределенному кругу лиц и подлежит размещению на официальном сайте Университета и его филиалов.

1.6. Исполнение Положения является обязательным для всех работников столовой.

1.7. Заведующему столовой принадлежит инициатива по внесению изменений с учетом требований законодательства о санитарно-эпидемиологическом благосостоянии населения в настоящее Положение на основании обоснованного представления заведующего столовой.

1.8. Заведующий столовой обязан ознакомить работников подразделения с настоящим Положением. Лист ознакомления представлен в Приложении № 1 к настоящему Положению.

2. Цели, задачи и функции столовой

2.1. Цели столовой заключаются в:

2.1.1. Удовлетворении биологических потребности в питании обучающихся и работников Университета и его филиалов;

2.1.2. Содействии комфортного процессу учебной и научной деятельности обучающихся и работников Университета и его филиалов посредством организации питания непосредственно на территории Университета и его филиалов;

2.1.3. Оказании услуг питания по организации кофе-брейков, банкетов, юбилеев, тематических вечеров, презентаций, дней открытых дверей и других официальных мероприятий проводимых Университетом и его филиалами.

2.2. Основными задачами столовой являются:

2.2.1. Организация питания обучающихся и работников Университета и его филиалов;

2.2.2. Расширение ассортимента блюд и кулинарных изделий собственного производства.

2.2.3. Проведение работы по повышению качества и культуры обслуживания, а также снижению себестоимости продукции и обеспечению сохранности материальной базы.

2.2.4. Реализация продукции собственного изготовления.

2.2.5. Совершенствование технологии приготовления блюд и изделий, развитие материальной и технической базы.

2.3. Функции столовой состоят в:

2.3.1. Производстве продуктов питания и продукции общественного питания собственного приготовления и обеспечении их реализации;

2.3.2. Проведении мероприятий по более рациональному использованию труда своих сотрудников, снижению трудовых затрат, росту производительности труда, снижению издержек производства;

2.3.3. Проведении мероприятий по улучшению условий труда работников и соблюдению правил охраны их труда и техники безопасности в ходе выполнения своих должностных обязанностей работниками столовой, выполнению санитарных норм и правил;

2.3.4. Контроле за качеством приготовления пищи и санитарно-техническим состоянием производственных и обслуживающих помещений.

2.3.5. Внесении предложений о необходимости создания новых пунктов обслуживания питанием обучающихся и работников Университета и его филиалов в других учебных зданиях (помещениях) Университета;

2.3.6. Учете результатов своей деятельности, составлении отчетности о производственно-хозяйствующей деятельности столовой и своевременном ее представлении в структурные подразделения Университета и его филиалов.

3. Взаимодействие с другими подразделениями

3.1. Столовая выполняет свои задачи во взаимодействии с другими подразделениями Университета и его филиалов. Столовая взаимодействует с другими структурными подразделениями Университета и его филиалов и внешними организациями по вопросам, касающимся её деятельности.

4. Права, ответственность и контроль

4.1. Работники столовой имеют право требовать от подразделений Университета представления материалов (сведений, отчетов и т.п.), необходимых для осуществления работы, входящей в компетенцию столовой.

4.2. Личные трудовые права и обязанности регламентированы в соответствующих должностных инструкциях работников столовой.

4.3. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением задач и функций несет заведующий столовой.

4.4. В целях контроля за деятельностью столовой вопросы, связанные с выполнением работ столовой, рассматриваются на Ученом совете Университета.

5. Реорганизация и ликвидация

5.1. Столовая может быть реорганизована или ликвидирована приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета.

6. Заключительные положения

6.1. Положение вводится в действие с момента его утверждения и действует до отмены.

6.2. Положение разработано в соответствии с Уставом ФГБОУИ ВО «Московского государственного гуманитарно-экономического университета» (далее – Университет).

6.3. Структура и содержание документа могут изменяться и дополняться с учетом положений:

6.3.1. Нормативных правовых актов Российской Федерации;

6.3.2. Устава Университета;

6.3.3. Приказов и распоряжений ректора Университета

6.3.4. Настоящего Положения и иных локальных актов Университета.

6.4. Проект Положения рассмотрен на заседании Ученого совета Университета.

7. Приложения

7.1. Приложение № 1. Лист ознакомления работников.

Заведующий столовой



П.В. Ветчинкин

Согласовано:

Юрисконсульт



Д.С. Милинчук