

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИНКЛЮЗИВНОГО
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАЛМЫЦКИЙ ФИЛИАЛ

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете

19 сентября 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЕРАТИВНОМ СОВЕЩАНИИ ПРИ ДИРЕКТОРЕ

Элиста, 2018 г.

1. Общие положения

1.1. Положение об оперативном совещании при директоре (далее - Положение) определяет его правовой статус, порядок формирования и организацию деятельности в Калмыцком филиале ФГБОУИ ВО «Московский государственный гуманитарно-экономический университет» (далее - филиал).

1.2. Положение разработано в соответствии с Уставом МГГЭУ и Положением КФ МГГЭУ. Управление филиалом осуществляется на принципах законности, демократии, информационной открытости, учета общественного мнения, на основе сочетания самоуправления коллектива и единоначалия.

1.3. Одной из форм единоначалия является оперативное совещание при директоре.

1.4. Оперативное совещание является совещательным органом при директоре филиала по выработке управленческих решений, требующих коллегиального, оперативного рассмотрения текущих вопросов: учебно-воспитательных, хозяйственных вопросов, совершенствования управления учебно-образовательным процессом, выявления приоритетных направлений и принятия мер для решения неотложных задач.

1.5. В своей работе оперативное совещание руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Законом РФ «Об образовании»;
- Указами Президента РФ, решениями Правительства РФ;
- Трудовым кодексом РФ;
- настоящим Положением и другими локальными актами филиала.

2. Цель и задачи

2.1. Цель - оперативное решение текущих и неотложных вопросов, связанных с учебно-воспитательным процессом, заслушивание отчетов заместителей директора, ведущего бухгалтера, заведующего хозяйством, недельное планирование и ежемесячное планирование.

2.2. Задачи:

2.2.1. Реализация коллегиальных решений, направленных на эффективность работы филиала.

2.2.2. Анализ эффективности и результативности деятельности педагогических работников и административно-хозяйственного персонала.

2.2.3. Выявление отрицательных и положительных тенденций в организации учебно-воспитательного процесса, разработка на этой основе предложений по устранению негативных последствий и распространение педагогического опыта.

2.2.5. Контроль за организацией учебно-воспитательного процесса, охраны труда, техники безопасности хозяйственной деятельности.

2.2.6. Выработка предложений и рекомендаций по улучшению деятельности филиала, и другие вопросы по повышению эффективности деятельности образовательного учреждения.

3. Состав и организация работы оперативного совещания

3.1. На оперативном совещании при директоре присутствуют:

- заместители директора;
- ведущий бухгалтер;
- заведующий хозяйством

3.2. В случае необходимости на оперативное совещание могут быть приглашены иные лица по усмотрению директора филиала.

3.4. Оперативное совещание проводится каждый понедельник в кабинете директора. Оперативное совещание при директоре может быть внеплановым и собираться по мере необходимости в оперативном порядке. Время и место проведения внепланового оперативного совещания определяет директор.

3.5. Председатель оперативного совещания – директор филиала. В отсутствие директора совещание проводит один из заместителей.

3.6. В случае необходимости, по распоряжению директора на оперативное совещание приглашается специалист по кадрам для ведения протокола.

3.7. Протокол доводится до исполнителей и отчет об исполнении текущих поручений предоставляется на очередном оперативном совещании.

4. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение

4.1. Решение о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение принимается на заседании педагогического совета большинством голосов его членов.

СОГЛАСОВАНО:
Зам. директора по УМР

Зам. директора по РИО

Зам.директора по СВР



В.В. Новгородова

Д.А. Батаева

Б.Н. Бюрчиева