

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИНКЛЮЗИВНОГО
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАЛМЫЦКИЙ ФИЛИАЛ

Принято
на Совете филиала



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора филиала

Э.Л.Пашнанов

«12» 10 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Калмыцкого филиала федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения инклюзивного высшего образования
«Московский государственный гуманитарно-экономический
университет»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся в Калмыцком филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения инклюзивного высшего образования «Московский государственный гуманитарно-экономический университет» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);

- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения инклюзивного высшего образования «Московский государственный гуманитарно-экономический университет» (далее - МГГЭУ), утв. 01.06.2016 г., пр.№652, Минобрнауки РФ;

- Положением о Калмыцком филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения инклюзивного высшего образования «Московский государственный гуманитарно-экономический университет» (далее – КФ МГГЭУ), утв. Ученым советом МГГЭУ, прот. №13 (60) от 26.08.2016 г.

1.2. Положение определяет занятость обучающихся в период освоения образовательных программ среднего профессионального образования: продолжительность, периодичность и условия проведения учебных занятий, аттестационных испытаний, предоставления каникул.

1.3. Соблюдение режима занятий обучающихся обязательно для обучающихся в КФ МГГЭУ (с момента зачисления и до окончания обучения), научно-педагогических работников, административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала КФ МГГЭУ.

2. УЧЕБНЫЙ РАСПОРЯДОК

2.1. Образовательный процесс по образовательным программам, реализуемым в КФ МГГЭУ, организуется по следующим периодам обучения:

- учебный год (курс);

- периоды обучения, выделяемые в рамках учебного года (курса), - семестр.

2.2. Учебный год для обучающихся очной формы обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно рабочему учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности) в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком. По решению Ученого совета МГГЭУ начало учебного года может быть перенесено, но не более чем на 2 месяца.

2.3. Если 1 сентября приходится на выходной день, то учебный год начинается в следующий за ним рабочий день.

2.4. Сроки начала и окончания учебного года для обучающихся заочной формы обучения устанавливаются рабочим учебным планом в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком.

2.5. Учебный год состоит из двух семестров. В завершении каждого семестра проводится промежуточная аттестация (зачетно-экзаменационная сессия). Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются календарным учебным графиком и утверждаются директором КФ МГГЭУ.

2.6. Организация учебного процесса в КФ МГГЭУ по реализуемым образовательным программам регламентируется учебными планами, календарными учебными графиками и расписанием учебных занятий (отдельно для очной и заочной формы обучения), которые разрабатываются филиалом самостоятельно на основе ФГОС СПО.

2.7. Учебные занятия проводятся шесть дней в неделю (с понедельника по субботу), по расписанию, составленному в соответствии с рабочими учебными планами и календарными учебными графиками. Расписание учебных занятий составляется на каждый семестр. В расписании должна содержаться информация о времени, месте занятий для каждого курса и каждой учебной группы.

В исключительных случаях (производственная или иная объективная необходимость) по согласованию с заведующим отделением возможна корректировка расписания учебных занятий.

2.8. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно занятие включает, как правило, два академических часа. Между занятиями устанавливаются перерывы продолжительностью не менее 10 минут.

Все виды учебных занятий начинаются в 8 часов 30 минут.

2.9. Расписание учебных занятий размещается на информационном стенде на 1 этаже учебного корпуса КФ МГГЭУ, а также на официальном сайте КФ МГГЭУ. Ответственность за своевременное размещение расписания учебных занятий на информационном стенде и официальном сайте КФ МГГЭУ, в том числе за

размещение информации о внесении изменений в расписание учебных занятий несет учебная часть КФ МГГЭУ.

2.10. Контроль за соблюдением расписания учебных занятий осуществляют: заместители директора по учебно-методической и социально-воспитательной работе, учебная часть КФ МГГЭУ.

2.11. Отвлечение обучающихся от учебных занятий на мероприятия, не связанные с учебным процессом, не допускается (за исключением случаев, предусмотренных специальными указаниями и распоряжениями органов управления образованием).

2.12. Для обучающихся по заочной форме обучения промежуточная аттестация (зачетно-экзаменационная сессия) проводится два раза в год. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при заочной форме обучения составляет 160 академических часов.

3. РЕЖИМ КАНИКУЛЯРНОГО ВРЕМЕНИ

3.1. Для обучающихся по программам СПО в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период.

СОГЛАСОВАНО:

Зам.директора по УМР



В.В. Новгородова

Зам.директора по РИО



Д.А. Батаева

Зам.директора по СВР



Б.Н. Бюрчиева