

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИНКЛЮЗИВНОГО
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Принято
на заседании Ученого совета
МГГЭУ
Протокол № 09(56)
от «28» августа 2016 г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор МГГЭУ
В.Д. Байрамов

**ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**филиала федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения инклюзивного высшего образования
«Московский государственный гуманитарно-экономический университет»**

г. Москва 2016 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует текущий контроль и промежуточную аттестацию студентов филиала ФГБОУИ ВО «Московский государственный гуманитарно-экономический университет» (далее филиал университета), обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО);

1.3. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся направлены на решение следующих задач:

- оценку уровня освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена;
- аттестацию обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям программы подготовки специалистов среднего звена;
- поддержание обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения студентов на уровне преподавателя, предметно-цикловой комиссии, отделения и филиала университета.

1.4. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется путем определения уровня освоения общих и профессиональных компетенций по каждой учебной дисциплине/профессиональному модулю (далее УД/ПМ) ППССЗ.

2. Организация и проведение текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль обеспечивает возможность непрерывного мониторинга уровня усвоения учебного материала студентом и оперативное управление учебным процессом, а также позволяет осуществить корректировку применяемых методов и технологий обучения.

2.2. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на изучение соответствующей УД или ПМ.

2.3. Методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики УД или ПМ. Текущий контроль знаний обучающихся может проводиться в виде:

- устного опроса;
- тестовых заданий (в том числе с использованием компьютерных технологий);
- письменных работ.

Содержание заданий для текущего контроля не должно противоречить рабочей программе и календарно-тематическому плану УД/ПМ. Проверка содержания заданий для текущего контроля возложена на председателей предметно-цикловых комиссий (далее ПЦК).

2.4. Преподаватель оценивает выполненное обучающимся задание по пятибалльной системе, вносит оценку в журнал учебных занятий и информирует об этом студента.

2.5. Видами текущего контроля успеваемости студентов администрацией является тестирование, проведение административных контрольных работ, административных срезов, рубежных контрольных работ и т.д.

2.6. По итогам обучения у каждого студента за месяц в журнале учебных занятий должно быть не менее трёх оценок по УД/ПМ.

2.7. Два раза в год (ноябрь, март) в филиале проводится рубежный контроль с целью проверки уровня усвоения учебного материала по УД/ПМ и подтверждения текущих оценок студентов.

2.8. Контроль накопляемости оценок по УД/ПМ осуществляют председатели ПЦК. По окончании учебного семестра каждый преподаватель должен выставить итоговые оценки всем обучающимся в журнале учебных занятий («5», «4», «3», «2») по учебным дисциплинам, выносимым на экзамены, и по которым не предусмотрена промежуточная аттестация. Итоговые оценки при выставлении сообщаются каждому обучающемуся.

В случае отсутствия у студента достаточного количества (менее 3-х оценок за семестр) текущих оценок (вследствие большого количества пропусков учебных занятий), он может быть не аттестован за семестр, о чем в соответствующей графе преподавателем делается отметка «н/а».

2.9. Ответственность за своевременность и достоверность результатов текущего контроля успеваемости по каждой УД и ПМ возлагается на преподавателя.

3. Организация и проведение промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация является основным видом контроля знаний и умений обучающегося за семестр/учебный год и проводится с целью определения:

- уровня освоения материала УД или ПМ;
- сформированности общих и профессиональных компетенций;
- умения применять теоретические знания при решении практических задач в условиях максимально приближенных к будущей профессиональной деятельности;
- соответствия уровня и качества подготовки специалиста среднего звена требованиям к знаниям, умениям, практическому опыту, регламентированному ФГОС СПО.

3.2. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- дифференцированный зачет и зачет по УД;

- дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу (далее МДК), учебной практике (далее – УП), производственной практике (по профилю специальности) (далее – ПП);
- экзамен по УД или МДК;
- комплексный экзамен по двум или нескольким УД или МДК одного ПМ;
- экзамен (квалификационный) по итогам освоения всех элементов профессионального модуля (МДК и практик).

3.3. Планирование промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебными планами и календарными учебными графиками по каждой специальности СПО.

3.4. Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию обучающихся, предусмотрен ФГОС СПО. В период промежуточной аттестации студентов по очной и заочной формам обучения количество экзаменов не должно превышать 8, а зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре и факультативным учебным курсам).

3.5. На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится не более 1 недели (36 часов) в семестр в соответствии с ФГОС СПО.

3.6. Зачет или дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение УД/МДК, УП и ПП.

3.7. По результатам зачета студента в зачетной ведомости делается запись - «зачтено»/«не зачтено», в зачетной книжке - «зачтено» («не зачтено» в зачетную книжку не вписывается).

3.8. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно») и фиксируется в зачетной ведомости. Оценка 2 («неудовлетворительно») в зачетную книжку обучающегося не ставится. Оценка, выставленная за дифференцированный зачет, является окончательной оценкой по учебной дисциплине или МДК за данный семестр.

3.9. Форма зачета/дифференциированного зачета (устно или письменно) определяется преподавателями самостоятельно.

3.10. Фонд оценочных средств (далее ФОС) для проведения зачета/дифференциированного зачета, разрабатывается преподавателем УД/ПМ, обсуждается на заседании ПЦК, согласовывается с заместителем директора по учебно-методической работе и утверждается директором филиала университета.

3.11. В случае неявки студента на зачет/дифференциированный зачет преподавателем делается в зачетной ведомости отметка «не явился».

3.12. Экзамены (комплексные экзамены) проводятся в период зимней/летней промежуточной аттестации, в специально отведенные дни, установленные графиком учебного процесса, согласно утверждаемому директором филиала университета расписанию экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

3.13. ФОС для экзамена составляются на основе рабочей программы УД/МДК и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы. Перечень во-

просов и практических задач по разделам, темам, выносимых на экзамен, разрабатывается преподавателями УД/МДК, обсуждается на заседаниях предметно-цикловых комиссий, согласовывается с заместителем директора по учебно-методической работе и утверждается директором филиала университета не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов.

На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых студентам не сообщается. Вопросы и практические задачи должны иметь единый уровень сложности для всех обучающихся. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Количество вопросов и заданий в экзаменационном билете должно быть не менее 3.

3.14. Форма проведения экзамена по учебной дисциплине устанавливается филиалом университета в начале соответствующего семестра и доводится до сведения обучающихся.

3.15. К экзамену должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- оценочный инструментарий (критерии оценок по УД/МДК);
- экзаменационная ведомость;
- зачётные книжки.

3.16. Экзамен (комплексный экзамен по двум или нескольким УД/МДК) принимается преподавателем, который вел учебные занятия по УД/МДК в экзаменуемой группе. На устный экзамен отводится не более одной трети академического часа на каждого обучающегося (на устный комплексный экзамен – не более половины академического часа).

3.17. При проведении экзамена уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 «(удовлетворительно»), 2 («недовлетворительно»).

3.18. Оценка, полученная на экзамене, вносится преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная). В зачётную книжку неудовлетворительная оценка не выставляется. Экзаменационная оценка по дисциплине является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по УД/МДК.

3.19. В случае неявки обучающегося на экзамен преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».

3.20. Экзамен проводится в подготовленных учебных кабинетах.

3.21. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 5 обучающихся. На выполнение задания по билету обучающемуся отводится не более половины академического часа. После ответа на вопросы экзаменационного билета экзаменатор может задать обучающему-

ся дополнительные вопросы в рамках учебного материала, вынесенного на экзамен.

3.22. Письменные экзаменационные работы проводятся одновременно со всем составом группы студентов и выполняются на бумаге со штампом филиала университета. Возможно проведение письменного экзамена в один день, но в два потока. При этом билеты, использованные в первой группе, не должны использоваться во второй группе.

3.23. Результаты устных экзаменов сообщаются обучающимся сразу после экзамена, результаты письменных экзаменов на следующий день после их проведения.

4. Особенности организации и проведения экзамена (квалификационного)

4.1. Формой контроля по ПМ является экзамен (квалификационный). Он проверяет готовность обучающегося к выполнению определенного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, указанных в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ» ФГОС СПО.

4.2. Экзамен (квалификационный) по ПМ проводится с участием представителей работодателя.

4.3. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик. Возможно проведение промежуточной аттестации по отдельным элементам программы профессионального модуля. В этом случае форма аттестации по учебной и/или производственной практике (по профилю специальности) – ДЗ (дифференцированный зачет), по МДК – Э (экзамен) или ДЗ (дифференцированный зачет).

4.4. Преподаватели разрабатывают ФОС для проведения экзамена (квалификационного), содержание которых согласуется с представителями работодателей и заместителем директора по учебно-методической работе, утверждается директором филиалом университета.

4.5. Показателем освоения компетенции студентом может быть продукт их практической деятельности или процесс практической деятельности. Если показателем результата является продукт практической деятельности, то необходимо предусмотреть ссылку на эталон качества данного продукта (например, ГОСТ). Если показателем результата является процесс практической деятельности, то критерием будет служить соответствие усвоенных алгоритмов деятельности заданному (регламенту, временными параметрами и др.). При этом критерии оценки основываются на поэтапном контроле процесса выполнения задания.

4.6. Перечень показателей целесообразно составлять с учетом имеющихся в структуре ППССЗ знаний и умений, соответствующих деятельности, выбранной филиалом в качестве реализуемой из ФГОС СПО.

4.7. После уточнения показателей разрабатываются типовые задания для экзамена (квалификационного) по ПМ, содержание которых рассчитано на про-

верку как профессиональных, так и общих компетенций, а также на комплексную проверку профессиональных и общих компетенций.

4.8. Типовые задания должны носить компетентностно-ориентированный, комплексный характер. Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности.

4.9. Перед началом формирования заданий необходимо сгруппировать общие и профессиональные компетенции так, чтобы задание одновременно подразумевало проверку обеих групп компетенций. Целесообразно также выделить в перечне общих компетенций те, проверку которых можно осуществить только на основании портфолио.

4.10. Разработка типовых заданий должна сопровождаться установлением критериев для их оценивания. Совокупность оценочных критериев может быть оформлена как экспертный лист.

4.11. Задания для экзамена (квалификационного) могут быть 3 типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности в целом;
- задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;
- задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.

4.12. Экзамен (квалификационный) принимает экзаменационная комиссия, утверждаемая приказом директора филиала университета, в составе которой обязательно присутствие представителей администрации, преподавателя соответствующего или другого ПМ и работодателей.

4.13. К экзамену (квалификационному) должны быть подготовлены следующие документы:

- задания для экзаменующихся;
- «пакет экзаменатора» содержащий:
 - оценочную ведомость по профессиональному модулю;
 - аттестационный лист по практике;
 - экзаменационную ведомость;
 - журнал учебных занятий;
 - зачетные книжки.

4.14. В экзаменационную ведомость помимо оценки вносится запись: «Вид профессиональной деятельности освоен /не освоен». В зачетную книжку выставляется оценка.

5. Проведение промежуточной аттестации по общеобразовательным дисциплинам при реализации программ среднего общего образования

5.1. Образовательная программа среднего общего образования, реализуемая в рамках программы подготовки специалистов среднего звена, осваивается в филиале университета с учетом профиля получаемого профессионального образования.

5.2. Промежуточная аттестация по результатам освоения обучающимися программы среднего общего образования в пределах ППССЗ СПО проводится в форме экзаменов, дифференцированных зачетов, зачетов.

Экзамены проводятся за счет времени, выделяемого ФГОС СПО на промежуточную аттестацию, дифференцированные зачеты, зачеты – за счет учебного времени, выделяемого на изучение соответствующей учебной дисциплины.

5.3. Экзамены проводятся по русскому языку и литературе, математике, а также по профильной учебной дисциплине общеобразовательного цикла. Форма экзамена определяется преподавателем и согласовывается в установленном порядке с заместителем директора по учебно-методической работе. На экзамен в письменной форме выделяется 4 астрономических часа (240 минут).

5.4. Вид и содержание контрольно-измерительных материалов по дисциплинам общеобразовательного цикла определяется преподавателем соответствующей учебной дисциплины, рассматривается председателем ПЦК, согласовывается с заместителем директора по учебно-методической работе и утверждается директором филиала университета.

5.5. Содержание экзаменационных (зачетных) материалов должно отвечать требованиям к уровню подготовки выпускников, предусмотренных стандартом среднего общего образования по соответствующей общеобразовательной дисциплине, зафиксированным в примерных программах общеобразовательных дисциплин для специальностей СПО.

5.6. Администрация филиала университета умеет право контролировать проведение экзаменов (зачетов) по общеобразовательным дисциплинам.

5.7. Экзамены по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла проводятся в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса ППССЗ СПО. Сроки проведения экзаменов устанавливаются филиалом университета в дни, освобожденные от других форм учебных занятий. Расписание экзаменов составляется таким образом, чтобы интервал между экзаменами был не менее двух дней.

5.8. Результаты устных экзаменов сообщаются обучающимся сразу после экзамена, результаты письменных экзаменов на второй день после проведения экзамена.

5.9. Итоговые оценки по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ППССЗ СПО определяются как среднее арифметическое годовой оценки, полученной по завершении изучения соответствующей дисциплины, и оценки, полученной на экзамене или на дифференциированном зачете. Итоговые оценки выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

5.10. Положительные итоговые оценки («удовлетворительно», «хорошо», «отлично») по всем учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ППССЗ СПО свидетельствуют, что при реализации ФГОС среднего общего образования в рамках освоения программы подготовки специалистов среднего звена обучающийся получил среднее общее образование.

5.11. Результаты оценки учебных достижений обучающихся по дисциплинам общеобразовательного цикла ППССЗ СПО фиксируются в приложениях к диплому о среднем профессиональном образовании.

6. Повторное прохождение промежуточной аттестации

6.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по УД и ПМ или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.3. Обучающиеся выпускных курсов (выпускных групп) должны ликвидировать академическую задолженность до начала преддипломной практики.

6.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей УД или ПМ не более двух раз, в сроки, установленные филиалом университета самостоятельно, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6.5. Сроки ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной аттестации доводятся до сведения студентов под роспись или в ином установленном филиалом порядке.

6.6. Для ликвидации академической задолженности во второй раз филиалом создается комиссия, состоящая из трех человек, которая утверждается приказом директора филиала университета.

6.7. Результаты пересдач оформляются в направлении на пересдачу академической задолженности, которое не позднее следующего дня за днем аттестации сдается заведующему отделением.

Направление подшивается к зачетной/экзаменационной ведомости.

6.8. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

6.9. Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из филиала как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению ППССЗ и выполнению учебного плана.

7. Критерии оценивания качества подготовки обучающихся

7.1. Оценка 5 «отлично» выставляется студенту, показавшему всестороннее систематическое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять практические задания, максимально приближенные к будущей профессиональной деятельности в стандартных и нестандартных ситуациях, освоившему основную литературу и дополнительной литературой, рекомендованной программой учебной дисциплины или профессионального модуля; усвоившему взаимосвязь основных понятий учебной дисциплины/ПМ в их значении для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении учебно-программного материала.

Оценка 4 «хорошо» выставляется студенту, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешно выполнившему практические задания, максимально приближенные к будущей профессиональной деятельности в стандартных ситуациях, усвоившему основную рекомендованную литературу; показавшему систематический характер знаний по учебной дисциплине/ПМ, способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности. Содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

Оценка 3 «удовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой, обладающим необходимыми знаниями, но допустившим неточности в определении понятий, в применении знаний для решения профессиональных задач.

7.2. Если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает неточности в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения профессиональных задач, в зачетной ведомости выставляются оценки: «не зачтено», 2 «неудовлетворительно» или «вид профессиональной деятельности не освоен».

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Ученым советом МГГЭУ, вводятся в действие приказом ректора университета и размещаются на официальном сайте МГГЭУ в сети «Интернет».

8.2. Настоящее Положение действует до введения новой редакции Положения и утрачивает силу на основании приказа ректора МГГЭУ.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной и воспитательной работе



В.И. Зозуля

Начальник отдела мониторинга,
анализа и прогнозирования



А.А. Зарубина

Начальник УМУ



И.Г. Дмитриева

Начальник юридического отдела



М.В. Бerezова

Директор КФ МГГЭУ

Г.П. Айдарова

И. о. директора ВФ МГГЭУ

А.П. Рябшин

И. о. директора ЧФ МГГЭУ

Е.Ю. Скочилова

Оценка 4 «хорошо» выставляется студенту, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешно выполнившему практические задания, максимально приближенные к будущей профессиональной деятельности в стандартных ситуациях, усвоившему основную рекомендованную литературу; показавшему систематический характер знаний по учебной дисциплине/ПМ, способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности. Содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

Оценка 3 «удовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой, обладающим необходимыми знаниями, но допустившим неточности в определении понятий, в применении знаний для решения профессиональных задач.

7.2. Если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает неточности в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения профессиональных задач, в зачетной ведомости выставляются оценки: «не зачтено», 2 «неудовлетворительно» или «вид профессиональной деятельности не освоен».

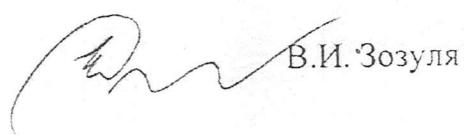
8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Ученым советом МГГЭУ, вводятся в действие приказом ректора университета и размещаются на официальном сайте МГГЭУ в сети «Интернет».

8.2. Настоящее Положение действует до введения новой редакции Положения и утрачивает силу на основании приказа ректора МГГЭУ.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной и воспитательной работе



В.И. Зозуля

Начальник отдела мониторинга,
анализа и прогнозирования



А.А. Зарубина

Начальник УМУ



И.Г. Дмитриева

Начальник юридического отдела



М.В. Березова

Директор КФ МГГЭУ



Г.П. Айдарова

И. о. директора ВФ МГГЭУ



А.П. Рябишев

И. о. директора ЧФ МГГЭУ



Е.Ю. Скочилова

Оценка 4 «хорошо» выставляется студенту, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешно выполнившему практические задания, максимально приближенные к будущей профессиональной деятельности в стандартных ситуациях, усвоившему основную рекомендованную литературу; показавшему систематический характер знаний по учебной дисциплине/ПМ, способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности. Содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

Оценка 3 «удовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой, обладающим необходимыми знаниями, но допустившим неточности в определении понятий, в применении знаний для решения профессиональных задач.

7.2. Если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает неточности в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения профессиональных задач, в зачетной ведомости выставляются оценки: «не зачтено», 2 «неудовлетворительно» или «вид профессиональной деятельности не освоен».

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Ученым советом МГГЭУ, вводятся в действие приказом ректора университета и размещаются на официальном сайте МГГЭУ в сети «Интернет».

8.2. Настоящее Положение действует до введения новой редакции Положения и утрачивает силу на основании приказа ректора МГГЭУ.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной и воспитательной работе

 В.И. Зозуля

Начальник отдела мониторинга,
анализа и прогнозирования

А.А. Зарубина

Начальник УМУ



И.Г. Дмитриева

Начальник юридического отдела



М.В. Бerezова

Директор КФ МГГЭУ

Г.П. Айдарова

И. о. директора ВФ МГГЭУ



А.П. Рябишев

И. о. директора ЧФ МГГЭУ

Е.Ю. Скочилова

Оценка 4 «хорошо» выставляется студенту, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешно выполнившему практические задания, максимально приближенные к будущей профессиональной деятельности в стандартных ситуациях, усвоившему основную рекомендованную литературу; показавшему систематический характер знаний по учебной дисциплине/ПМ, способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности. Содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

Оценка 3 «удовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой, обладающим необходимыми знаниями, но допустившим неточности в определении понятий, в применении знаний для решения профессиональных задач.

7.2. Если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает неточности в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения профессиональных задач, в зачетной ведомости выставляются оценки: «не зачтено», 2 «неудовлетворительно» или «вид профессиональной деятельности не освоен».

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Ученым советом МГГЭУ, вводятся в действие приказом ректора университета и размещаются на официальном сайте МГГЭУ в сети «Интернет».

8.2. Настоящее Положение действует до введения новой редакции Положения и утрачивает силу на основании приказа ректора МГГЭУ.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной и воспитательной работе



В.И. Зозуля

Начальник отдела мониторинга,
анализа и прогнозирования

А.А. Зарубина

Начальник УМУ



И.Г. Дмитриева

Начальник юридического отдела



М.В. Березова

Директор КФ МГГЭУ

Г.П. Айдарова

И. о. директора ВФ МГГЭУ

А.П. Рябшин

И. о. директора ЧФ МГГЭУ

Е.Ю. Скочилова