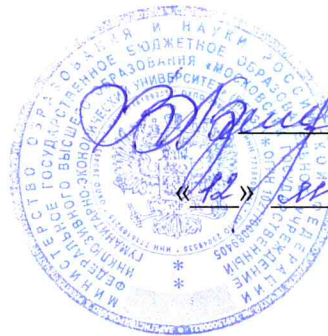


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИНКЛЮЗИВНОГО
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ
ректор МГГЭУ
В.Д. Байрамов

«12» ноября 20 16 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВОЙ КОММИССИИ

**филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
инклюзивного высшего образования
«Московский государственный гуманитарно-экономический университет»**

г. Москва, 2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность предметно-цикловой комиссии (далее - ПЦК) в филиале ФГБОУИ ВО «Московский государственный гуманитарно-экономический университет» (далее – филиал университета).

1.2. ПЦК филиала университета является объединением педагогических работников нескольких родственных учебных дисциплин или преподавателей дисциплин и профессиональных модулей циклов по специальностям, реализуемым филиалом университета.

1.3. ПЦК создаются в целях:

- учебно-программного и учебно-методического обеспечения реализации основных профессиональных образовательных программ по специальностям, реализуемым филиалом университета;

- оказания помощи преподавателям в реализации Федерального государственного образовательного стандарта;

- повышения профессионального уровня педагогических работников;

- реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов;

- внедрения практико-ориентированных форм обучения, направленных на повышение качества подготовки специалистов, их конкурентоспособности на внутреннем и международном рынках труда.

1.4. ПЦК в своей работе руководствуются:

- ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.12 № 273-ФЗ;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

- Уставом университета;

- Положением о филиале;

- Локальными нормативными актами филиала университета;

- Настоящим Положением.

2. Основные направления деятельности предметно-цикловых комиссий

2.1. Основные направления деятельности ПЦК:

- составление и обсуждение плана работы ПЦК, индивидуальных планов работы педагогических работников, графиков посещения учебных занятий, проведения открытых учебных занятий, а также планов и содержание работы соответствующих учебных кабинетов, лабораторий филиала университета;

- обсуждение и утверждение экзаменационных материалов для проведения промежуточной аттестации, тематики курсовых и дипломных работ;

- утверждение учебно-программной и методической документации, представлений к аттестации педагогических работников;

- проведение заседаний ПЦК.

2.2. Учебно-методическая работа:

- определение содержания учебного материала учебных дисциплин и профессиональных модулей, его соответствие с требованиями ФГОС;

- разработка тематики и содержания курсового и дипломного проектирования, лабораторных работ, практических занятий;

- определение содержания занятий для самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, экзаменационных материалов;

- определение технологии обучения путем отбора средств и методов обучения, выбора инновационных педагогических технологий;

- определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке компетенций обучающихся по отдельным учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям;

- разработка содержания фонда оценочных средств и других материалов;

- обеспечения проведения государственной итоговой аттестации, определение требований к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы, выполняемой в ходе государственной итоговой аттестации;

- обеспечение выполнения учебных планов и программ;

- анализ срезов знаний, текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- разработка рабочих программ по учебным дисциплинам, профессиональным модулям;

- обобщение и введение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания;

- выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, учебных лабораторий, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, календарно-тематических планов.

2.3. Профориентационная работа:

- проведение внеаудиторных мероприятий (конкурсов, олимпиад, декад и др.) имеющих профессиональную и отраслевую направленность, обеспечивающих повышение интереса к выбранной специальности;

2.4. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей:

- пополнение их профессиональных знаний;

- оказание помощи начинающим преподавателям;

внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав ПЦК, по распределению их педагогической нагрузки;

- подготовка и участие в научно-практических конференциях, семинарах и др.;

- руководство научно-исследовательской работой обучающихся;

- подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий, а также организация взаимопосещения учебных занятий;

- рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации, учебников и других средств обучения;

- руководство научной, творческой работой обучающихся.

3. Структура и организация деятельности ПЦК

3.1. Порядок формирования ПЦК, периодичность проведения их заседаний (не реже 1 раза в месяц), полномочия председателя и членов ПЦК определяется директором филиала университета.

3.2. ПЦК формируются из числа преподавателей, работающих в филиале университета, в том числе по совместительству.

3.3. Персональный состав ПЦК утверждается директором филиала университета.

3.4. Состав предметной (цикловой) комиссии должен быть не менее 3 человек.

3.5. Непосредственное руководство предметно-цикловой комиссией осуществляет ее председатель, назначаемый приказом директора филиала университета. Председатель ПЦК является членом методического совета филиала университета.

3.6. Заседания ПЦК проводятся не реже 1 раза в месяц.

3.7. Члены ПЦК обязаны принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые решения и поручения председателя комиссии.

3.8. Решения ПЦК принимаются простым большинством голосов и вступают в силу

после утверждения заместителем директора по учебно-методической работе. При несогласии председателя ПЦК с решением членов комиссии окончательное решение принимает заместитель директора по учебно-методической работе.

3.9. На председателя ПЦК возлагается:

- руководство деятельностью ПЦК;
- проведение заседаний ПЦК;
- составление планов и отчетов работы ПЦК;
- осуществление контроля работы членов ПЦК;
- рассмотрение календарно-тематических планов преподавателей;
- контроль разработки оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся и материалов к государственной (итоговой) аттестации выпускников.

3.10. За руководство работой ПЦК председателю производится оплата в установленном в университете порядке.

3.11. Каждый, входящий в состав предметной цикловой комиссии, преподаватель имеет право выступать с педагогической инициативой, самостоятельно определять педагогически обоснованные формы проведения учебных занятий, средства и методы обучения и воспитания обучающихся, использовать экспериментальные методики преподавания, вносить предложения по распределению педагогической нагрузки членов своей предметной цикловой комиссии.

3.12. Преподаватели, члены предметной цикловой комиссии обязаны посещать заседания предметной цикловой комиссии, принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые ПЦК решения и поручения председателя.

3.13. Общее руководство работой ПЦК осуществляет заместитель директора по УМР.

4. Документация предметной (цикловой) комиссии

- Положение о ПЦК;
- Список членов ПЦК, утвержденный директором филиала;
- Планы работы ПЦК;
- Индивидуальные планы работы членов ПЦК;
- Протоколы заседаний ПЦК;
- Контрольные экземпляры действующей учебно-методической документации по дисциплине или дисциплинам, относящимся ПЦК;
- Копии ФГОС специальностей и профессий по профилю ПЦК;
- Отчеты о работе ПЦК за год;
- Методические разработки преподавателей, которые входят в банк данных педагогического опыта педагогических работников филиала университета и хранятся в методическом отделе.

Проректор по учебной и воспитательной работе

В.И. Зозуля

Согласовано:

И. о. директора филиала

А.П. Рябишин

Директор филиала

Г.П. Айдарова