

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИНКЛЮЗИВНОГО
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ
ректор МГГЭУ
В.Д. Байрамов

В.Д. Байрамов 20 16 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ПО РАЗРАБОТКЕ МЕТОДИЧЕСКИХ УКАЗАНИЙ И КОНТРОЛЬ-
НЫХ ЗАДАНИЙ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ**

**филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
инклюзивного высшего образования
«Московский государственный гуманитарно-экономический университет»**

г. Москва, 2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение распространяется на студентов заочной формы обучения филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения инклюзивного высшего образования «Московский государственный гуманитарно-экономический университет» (далее – университет).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

1.2. Целью настоящего положения является реализация требований к минимуму ФГОС СПО и подготовке обучающихся по специальности при освоении ППССЗ в заочной форме обучения по учебной дисциплине/профессиональному модулю. Оказание помощи студентам - заочникам в организации их самостоятельной работы при изучении учебного материала.

1.3. В методических указаниях должны быть предложены рациональные методы самостоятельного изучения материала учебных дисциплин/профессиональных модулей, обращено внимание на наиболее сложные для обучения темы рабочей программы, даны разъяснения по выполнению практических, лабораторных, проверочных, контрольных работ.

1.4. Преподаватели филиала университета на основе рабочих программ учебных дисциплин/профессиональных модулей разрабатывают методические указания по всем дисциплинам/профессиональным модулям, предусмотренным учебным планом специальности.

1.5. Методические указания и все формы контрольных заданий для студентов заочной формы обучения по учебным дисциплинам/профессиональным модулям рассматриваются на заседании соответствующей предметно-цикловой комиссии, обсуждаются на заседании методического совета, согласовываются с заместителем директора по учебно-методической работе и утверждаются директором филиала университета.

2. Структура методических указаний

2.1. Методические указания для студентов заочной формы обучения по учебным дисциплинам/профессиональным модулям имеют следующую структуру:

- содержание;
- введение;
- рабочая программа учебной дисциплины/профессионального модуля;
- перечень практических, проверочных, лабораторных и контрольных работ;
- рекомендации по выполнению практических, проверочных, лабораторных и контрольных работ;
- варианты заданий для практических, проверочных, лабораторных и контрольных работ;
- список литературы для выполнения работ всех форм текущего контроля и промежуточной аттестации.

2.2. Объем методических указаний устанавливается в зависимости от специфики учебной дисциплины/профессионального модуля и количества часов, отведенных на ее (его) изучение заведующим (ей) заочным отделением в соответствии с учебным планом.

2.3. Общие вопросы организации самостоятельной работы студентов (необходимость систематической работы, либо рекомендации по работе с учебником и учебными пособиями, а также общие требования, предъявляемые к студентам при выполнении практических, проверочных, лабораторных, контрольных работ, перечень вопросов для само-

контроля и т.д.) должны быть изложены в отдельном методическом пособии, выдаваемом студентам, впервые приступающим к занятиям.

3. Содержание разделов методических указаний

3.1. В разделе «Содержание» перечисляются все структурные элементы методических указаний с указанием страницы, с которой каждый из них начинается.

3.2. Основной задачей раздела «Введение» является ознакомление студентов с целью, задачами и порядком изучения конкретной учебной дисциплины/профессионального модуля, с особенностями самостоятельной работы студентов над учебным материалом.

В разделе «Введение» нужно отразить:

- значение изучения учебной дисциплины/профессионального модуля при подготовке специалиста;
- перечень компетенций, формируемый в результате изучения учебной дисциплины/профессионального модуля в соответствии с ФГОС СПО по специальности;
- взаимосвязь конкретной учебной дисциплины/МДК/ПМ с другими учебными дисциплинами, междисциплинарными курсами, профессиональными модулями учебного плана;
- особенности изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля;
- количество контрольных и лабораторных работ, практических занятий, проверочных работ, курсовых проектов (работ), зачетов по учебным дисциплинам, дифференцированных зачетов и экзаменов по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам, экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям, предусмотренное учебным планом.

3.3. Рабочая программа учебной дисциплины/профессионального модуля оформляется в соответствии с положением о рабочей программе учебной дисциплины/профессионального модуля. Число заданий по учебной дисциплине/профессиональному модулю рекомендуется определять исходя из количества часов, выделенных на изучение конкретной учебной дисциплины/профессионального модуля:

- 36 часов - одно задание;
- от 36 до 54 часов - два задания;
- от 54 до 72 часов - три задания;
- от 72 до 90 часов - четыре задания;
- от 90 до 118 часов - пять заданий;
- от 118 до 136 часов - шесть заданий;
- от 136 до 154 часов - семь заданий;
- от 154 до 172 часов - восемь заданий;
- от 172 и более часов - девять заданий;

Методические указания по каждой теме рабочей программы учебной дисциплины/профессионального модуля и вопросы для самоконтроля не должны подменять учебники, являться их конспектами или содержать излишне усложненный и второстепенный материал.

Методические указания по изучению учебной дисциплины/профессионального модуля целесообразно давать к каждой теме рабочей программы по основным и наиболее сложным вопросам, учитывая особенности учебной дисциплины/профессионального модуля. Они должны быть написаны доступным для понимания языком.

В методических указаниях нужно кратко изложить:

- значение основных вопросов темы для изучения учебного материала учебной дисциплины/профессионального модуля и их взаимосвязь с ранее изученным материалом в этой или смежной учебной дисциплине/профессиональном модуле;

- дополнительный учебный материал, отражающий новейшие научно - технические достижения в области изучаемых вопросов, не нашедших должного отражения в литературе, рекомендованной рабочей программой учебной дисциплины/профессионального модуля, или восполняющих ее пробелы (по узловым вопросам разделов или темам программы с целью изучения новых материалов, опубликованных в периодической печати;

- рациональные методы решения типовых примеров и задач, выполнение упражнений с учетом использования в них элементов компетентностного обучения;

- цели проведения лабораторных работ и практических занятий по соответствующим темам.

Рекомендации по выполнению лабораторных работ и практических занятий, порядок их оформления, филиал университета издает отдельно и выдает студентам перед началом занятий.

При реализации методических указаний, составленных на основе рабочих программ учебных дисциплин/профессиональных модулей, филиалы в зависимости от профиля и специфики подготовки специалиста могут вносить изменения в их содержание, последовательность изучения учебного материала при условии обязательного выполнения требований ФГОС по конкретной специальности. Данные изменения утверждаются директором филиала университета.

3.4. Вопросы для самоконтроля должны быть направлены на активизацию процесса усвоения, закрепление уровня форсированности компетенций, самостоятельного мышления студентов и касаться конкретного материала, следовать непосредственно за методическими указаниями по изучению каждой темы.

3.5. Содержание контрольных работ должно охватывать основной материал соответствующих разделов учебной дисциплины/профессионального модуля.

При определении содержания заданий контрольных работ следует руководствоваться следующими требованиями:

- контрольные задания должны состоять из контрольных вопросов, задач, примеров, графических работ в зависимости от специфики учебной дисциплины/профессионального модуля;

- контрольные вопросы должны носить обобщающий характер, ориентировать студента на четкий ответ, как результат анализа изученного материала. Вопросы должны способствовать развитию профессионального интереса и творческого мышления могут быть составлены в форме проблемных ситуаций;

- при постановке контрольных вопросов целесообразно исключить возможность механического переписывания материала учебника;

- контрольные задачи, примеры, расчеты, упражнения по степени сложности должны отвечать уровню типовых задач, приведенных в соответствующих разделах методических указаний, а также быть тщательно выверены и предварительно решены автором;

- варианты контрольной работы по одному и тому же учебному заданию должны быть равноценны по объему и сложности, их следует разрабатывать по многовариантной системе (в зависимости от объема дисциплины), но не менее чем в 10 вариантах;

3.6. Преподаватель должен своевременно выдать студентам-заочникам методические рекомендации по выполнению контрольных работ, но при этом не следует раскрывать конкретного содержания этих работ.

3.7. Примерный перечень лабораторных работ и практических занятий имеет рекомендательный характер. Проведение практических занятий и лабораторных работ предусматривает закрепление теоретических знаний и приобретение необходимых практических умений по программе учебной дисциплины/профессионального модуля.

В зависимости от профиля подготовки выпускников и материально - технического обеспечения учебного заведения возможны изменения и замена отдельных практических занятий и лабораторных работ.

3.8. Перечень рекомендуемой литературы по учебной дисциплине/профессиональному модулю должен быть подразделен на основную и дополнительную.

В перечень основной литературы включаются учебники и учебные пособия, предусмотренные рабочей программой учебной дисциплины/профессионального модуля изданные за последние 5 лет.

Перечень дополнительной литературы, кроме учебников и учебных пособий, состоит из печатных изданий, отражающих современный уровень развития соответствующих отраслей науки и техники, в том числе периодических изданий, и оформленных в соответствии с ГОСТ 7.1.-2003, Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

Проректор по учебной и воспитательной работе



В.И. Зозуля

Согласовано:

Начальник отдела



А.А. Зарубина

Директор филиала

Г.П. Айдарова

И. о. директора филиала

А.П. Рябишин

3.8. Перечень рекомендуемой литературы по учебной дисциплине/профессиональному модулю должен быть подразделен на основную и дополнительную.

В перечень основной литературы включаются учебники и учебные пособия, предусмотренные рабочей программой учебной дисциплины/профессионального модуля изданные за последние 5 лет.

Перечень дополнительной литературы, кроме учебников и учебных пособий, состоит из печатных изданий, отражающих современный уровень развития соответствующих отраслей науки и техники, в том числе периодических изданий, и оформленных в соответствии с ГОСТ 7.1.-2003, Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

Проректор по учебной и воспитательной работе



В.И. Зозуля

Согласовано:

Начальник отдела



А.А. Зарубина

Директор филиала

Г.П. Айдарова

И. о. директора филиала



А.П. Рябишин

3.8. Перечень рекомендуемой литературы по учебной дисциплине/профессиональному модулю должен быть подразделен на основную и дополнительную.

В перечень основной литературы включаются учебники и учебные пособия, предусмотренные рабочей программой учебной дисциплины/профессионального модуля изданные за последние 5 лет.

Перечень дополнительной литературы, кроме учебников и учебных пособий, состоит из печатных изданий, отражающих современный уровень развития соответствующих отраслей науки и техники, в том числе периодических изданий, и оформленных в соответствии с ГОСТ 7.1.-2003, Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

Проректор по учебной и воспитательной работе



В.И. Зозуля

Согласовано:

Начальник отдела



А.А. Зарубина

Директор филиала

Г.П. Айдарова

И. о. директора филиала

А.П. Рябишин

3.8. Перечень рекомендуемой литературы по учебной дисциплине/профессиональному модулю должен быть подразделен на основную и дополнительную.

В перечень основной литературы включаются учебники и учебные пособия, предусмотренные рабочей программой учебной дисциплины/профессионального модуля изданные за последние 5 лет.

Перечень дополнительной литературы, кроме учебников и учебных пособий, состоит из печатных изданий, отражающих современный уровень развития соответствующих отраслей науки и техники, в том числе периодических изданий, и оформленных в соответствии с ГОСТ 7.1.-2003, Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

Проректор по учебной и воспитательной работе

 В.И. Зозуля

Согласовано:

Начальник отдела



А.А. Зарубина

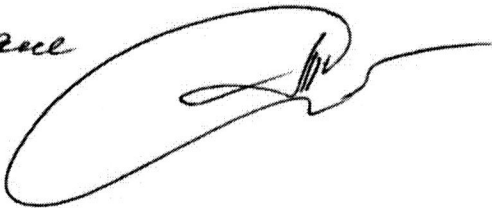
Директор филиала

Г.П. Айдарова

И. о. директора филиала

А.П. Рябишин

и.о. директора филиала



С.М. Сазонов

ПРИЛОЖЕНИЕ

Бланк филиала

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала МГГЭУ
_____ (Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ И КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ СТУДЕНТОВ
ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ**

по специальности

_____ « _____ »

КОД

название специальности

квалификация - _____

(Наименование города) 20__ г.

ОДОБРЕНО

**Предметно-цикловой
комиссией** _____

наименование комиссии

протокол № _____

от «__» _____ 20__ г.

**Разработаны на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта среднего профессионального
образования по специальности**

код, наименование специальности

**председатель предметно-цикловой ко-
миссии**

ФИО / подпись

**заместитель директора по учебно-
методической работе**

ФИО / подпись

составитель (автор): _____

Ф.И.О., ученая степень (квалификационная катего-
рия), звание, должность

рецензент (ы): _____

Ф.И.О., ученая степень (квалификационная катего-
рия), звание, должность