

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИНКЛЮЗИВНОГО
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ
ректор МГТЭУ
В.Д. Байрамов

«24» марта 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА
ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
инклюзивного высшего образования
«Московский государственный гуманитарно-экономический университет»

г. Москва, 2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет условия и порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение лиц, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения инклюзивного высшего образования Московский государственный гуманитарно-экономический университет (далее – университет).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 464 от 14.06.2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Письмом Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. N 06-846 «Методические рекомендации об организации ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами СПО.

1.3. Индивидуальный учебный план (далее – ИУП) представляет собой учебный план, обеспечивающий освоение программы подготовки специалистов среднего звена на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.4. Для реализации прав студентов на обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам преподавателями филиалов могут разрабатываться индивидуальные образовательные программы.

1.5. Возможность обучения по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой программы подготовки специалистов среднего звена является одним из основных академических прав студента.

2. Порядок перевода студентов на индивидуальный учебный план

2.1. Индивидуальный учебный план студента представляет собой форму организации образовательного процесса, при которой часть учебных дисциплин, либо комплекс учебных дисциплин программы подготовки специалистов среднего звена, осваивается студентом самостоятельно. ИУП включает перечень учебных дисциплин (далее – УД), профессиональных модулей (далее – ПМ) с указанием сроков изучения и формы аттестации, которые предусмотрены учебным планом специальности в конкретном учебном году.

2.2. Перевод на ИУП может оформляться как по отдельным дисциплинам, так и по всему комплексу предметов учебного плана.

2.3. ИУП позволяет студентов выполнять программные требования по освоению УД и ПМ и сдавать экзамены и зачеты в индивидуально установленные сроки.

2.4. На ИУП может быть переведен студент в следующих случаях:

- при переходе студента филиала с освоения одной образовательной программы на другую внутри филиала;
- при восстановлении студента, отчисленного ранее из филиала;
- при возвращении обучающегося из армии или выходе из академического отпуска;
- при переводе в филиал студентов из других образовательных учреждений профессионального образования, включая переход с одной образовательной программы среднего профессионального образования на другую;
- при переводе студента на ускоренное обучение по программе подготовки специалистов среднего звена;

- студентам выпускных курсов (трудоустройство по специальности, получаемой в филиале).

При наличии уважительных причин могут быть переведены на ИУП, обучающиеся, имеющие инвалидность или перенесшие тяжелые заболевания, а также в случае необходимости прохождения курса реабилитации (при наличии подтверждающих документов).

2.5. Студенты могут быть переведены на обучение по ИУП путем подачи заявления на имя директора, которое согласуется с заместителем директора по учебно-методической работе.

2.6. ИУП предоставляется студентам как правило на один учебный год либо на иной срок, указанный в заявлении обучающегося или его родителей (законных представителей).

2.7. В случае невыполнения студентом утвержденного индивидуального учебного плана заместитель директора по учебно-методической работе вправе поставить вопрос о досрочном прекращении его действия и переводе на обучение по освоению ППССЗ в нормативные сроки.

3. Порядок организации процесса обучения по индивидуальному учебному плану

3.2. Предложение об обучении студента по ИУП вносит заместитель директора по учебно-методической работе и /или заведующий отделением на основании личного заявления студента (Приложение 1).

3.3. При положительном решении директора филиала заведующий ем готовит проект приказа о переводе студента на индивидуальный учебный план обучения и передает его на согласование заместителю директора по учебно-методической работе.

3.4. После завершения процедуры согласования директор филиала подписывает приказ о переводе студента на индивидуальный учебный план обучения. Заведующий отделением (при участии классного руководителя группы) составляет индивидуальный учебный план, в котором указываются порядок, сроки изучения учебных дисциплин/профессиональных модулей образовательной программы и осуществляет контроль за его выполнением.

3.5. Заместитель директора по учебно-методической работе утверждает индивидуальный учебный план, после чего студент переходит на обучение по ИУП (Приложение 2).

3.6. Составлению ИУП предшествует процесс выявления уровня и качества подготовки студента по каждой учебной дисциплине или профессиональному модулю, входящим в ППССЗ филиала, с помощью тестирования, контрольно-проверочных заданий или собеседования.

3.7. По согласованию со студентом формируется система групповых и индивидуальных консультаций, установочных занятий, практических работ в рамках текущей и промежуточной аттестации.

3.8. Составляется общий график занятий, недельное расписание, обеспечивающее сочетание групповых и индивидуальных форм учебной деятельности в удобное для студента время.

3.9. В процессе занятий уточняются индивидуальные планы, корректируется самостоятельная работа студента.

3.10. Первое занятие по ИУП – установочное, на котором уточняются структура и необходимый объем подготовки по учебной дисциплине или профессиональному модулю, требования, порядок дальнейшей коллективной и самостоятельной работы, условия и содержание промежуточной аттестации.

Последующие занятия по ИУП носят тематический характер и посвящаются ключевым для учебной дисциплины или профессионального модуля разделам и проблемам. По мере приближения к промежуточной аттестации все больше внимания уделяется индивидуальной работе. Исключение составляют последние занятия, которые целесообразно посвятить целостному обзору материала, систематизирующему учебную информацию по отношению к экзаменационным материалам.

3.11. Список студентов, обучающихся по индивидуальному учебному плану, оформляется приказом по учебному отделению.

4. Обязанности студентов обучающихся по индивидуальному учебному плану

4.1. Студент обязан добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, посещать предусмотренные ИУП учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы (п. 1 ч. 1 ст. 43 ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ).

4.2. Обучение по ИУП частично освобождает студента от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет для него обязанности выполнения программы подготовки специалистов среднего звена в полном объеме.

4.3. Студент обязан в полном объеме выполнить программу промежуточных аттестаций, предусмотренных учебным планом филиала по специальности (Приложение 3).

4.4. Студент несет личную ответственность за добросовестное выполнение индивидуального учебного плана с момента его подписания.

5. Организация процесса обучения по индивидуальному учебному плану

5.1. Организация процесса обучения со студентом по ИУП осуществляется в форме работы в группе или индивидуально.

5.2. Консультирование студента, проверка лабораторных, практических, контрольных или курсовых работ (проектов), проверка заданий самостоятельной работы, прием зачета осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, ведущий занятия в учебной группе, согласно графику консультаций.

5.3. К промежуточной аттестации студент допускается приказом директора филиала университета.

5.4. Консультации, экзамены, собеседования студентов по ИУП учитываются в ведомости для каждого студента.

5.5. При неявке на первый экзамен без уважительной причины студенты, обучающиеся по ИУП, к дальнейшим экзаменам не допускаются. При неявке по болезни, подтвержденной медицинской справкой, студентам предоставляется право завершения промежуточной аттестации или приказом директора филиала оформляется ее продление.

5.6. После сдачи студентом промежуточной аттестации преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче зачетов (в том числе дифференцированного) и экзаменов (в том числе квалификационных) в зачетную книжку.

5.7. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

6. Ускоренное обучение

6.1. Ускоренное обучение – процесс освоения программы подготовки специалистов среднего звена в сокращенный по сравнению с нормативным сроком освоения ППССЗ с

учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного студента на основе ИУП.

6.2. Ускоренное обучение в пределах ППССЗ допускается для лиц, имеющих:

- среднее профессиональное образование по соответствующему профилю по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) или по программам подготовки специалистов среднего звена,
- высшее образование,
- достаточный уровень практической предшествующей подготовки и опыт работы.

6.3. Решение о переводе студента на ускоренное обучение принимается Педагогическим советом филиала. На основании его решения издается приказ ректора университета о переводе студента на ускоренное обучение.

6.4 Перевод студента на ускоренное обучение, в том числе по индивидуальному учебному плану, в пределах осваиваемой ППССЗ, утверждается приказом директора филиала.

6.5. Ускоренное обучение осуществляется с учетом знаний, умений, общих и профессиональных компетенций (далее – ОК и ПК соответственно), полученных на предшествующем этапе обучения и продемонстрированных лицом, претендующим на сокращение срока обучения.

6.6. Ускоренное обучение по программам подготовки специалистов среднего звена допускается для лиц, имеющих среднее профессиональное образование по иным программам подготовки специалистов среднего звена, что подтверждается соответствующими документами об образовании и о квалификации, и реализуется в более короткий срок по сравнению с нормативным сроком освоения образовательной программы, установленным ФГОС по специальности, ППССЗ и учебным планом образовательной организации.

6.7. Ускоренное обучение по программе среднего профессионального образования осуществляется на основании заявления студента, желающего обучаться по индивидуальному учебному плану, в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

6.8. Студенты, обучающиеся по ускоренной программе, могут обучаться в группах, сформированных только из лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование соответствующего профиля или в смешанных группах по индивидуальному плану.

7. Организация ускоренного обучения в филиале университета

7.1. Решение о возможности освоения программ среднего профессионального образования в ускоренные сроки принимается образовательной организацией на основе пересчета учебных дисциплин и (или) их разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, изученных в процессе предшествующего обучения, в том числе, по каждому виду практики, знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, пройденных в процессе предшествующего обучения и (или) результатов входного контроля.

7.2. Переаттестация проводится в форме собеседования со студентом специально создаваемой аттестационной комиссией из числа преподавателей ПЦК. На каждого студента оформляется аттестационная ведомость (Приложение 3).

7.3. Результаты аттестации обучающегося и решение о возможности/невозможности его ускоренного обучения по ППССЗ оформляются приказом директора филиала.

7.4. В приказе указываются перечень и объемы аттестованных учебных дисциплин и (или) их разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, каждому виду практики, полученные оценки, а также формы промежуточной аттестации (экзамен, зачет) в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения.

В приказе на основании результатов аттестации устанавливается срок обучения по ускоренной образовательной программе среднего профессионального образования. На

основании полученных результатов разрабатывается индивидуальный учебный план обучающегося.

7.5. Записи об аттестованных учебных дисциплинах, междисциплинарных курсах, профессиональных модулях и каждому виду практики заносятся в зачетную книжку обучающегося. При переводе или отчислении обучающегося указанные записи вносятся в справку об обучении или периоде обучения, а по завершении обучения в образовательной организации – в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании. При этом наименования и объемы аттестованных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и каждого вида практики должны указываться в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения.

7.6. Допускается принятие положительного решения о возможности ускоренного обучения по образовательной программе среднего профессионального образования при неполном перезачете необходимого учебного материала. В этом случае в приказе должен определяться график ликвидации академической задолженности, возникшей при переходе на обучение по ускоренной ППССЗ.

7.7. Если обучающийся, получающий образование по ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, не может продолжать обучение по указанной образовательной программе (в связи с недостаточностью предшествующей подготовки и (или) отсутствием способностей или по другим причинам), то он переводится на обучение по соответствующей ППССЗ с полным сроком освоения.

7.8. Освоение ППССЗ в ускоренные сроки по сравнению с установленными ФГОС СПО может быть сокращено не более чем на один год.

При этом сроки обучения для лиц,

- имеющих среднее профессиональное или высшее образования соответствующего профиля могут быть сокращены за счет переаттестации (перезачета) результатов по практикам (учебной, производственной (по профилю специальности) в том числе частично преддипломной), переаттестации (перезачета) результатов по разделам дисциплин цикла общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, дисциплин математического и естественнонаучного цикла, а также в целом отдельных дисциплин и междисциплинарных курсов профессионального цикла;
- имеющих среднее профессиональное или высшее образование с профилем, не соответствующим получаемому образованию, могут быть сокращены за счет переаттестации (перезачета) результатов по разделам дисциплин цикла общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, дисциплин математического и естественнонаучного цикла.

Проректор по учебной и воспитательной работе

 В.И. Зозуля

Согласовано:

Начальник отдела

 А.А. Зарубина

Директор филиала

Г.П. Айдарова

И. о. директора филиала

 А.П. Рябишин

И.о. директора филиала

Е.Ю. Скочиловой

Директору филиала
ФГБОУИ ВО МГТЭУ

Ф.И.О

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план в _____ семестре 20__/20__
учебного года в связи с _____

Студент ____ курса _____ / _____ /
Подпись ФИО

Согласовано:

Заместитель директора по УМР

Подпись ФИО

« _____ » _____ 20__ г.

Утверждаю
Заместитель директора по УМР

Индивидуальный учебный план обучения

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

Курс _____ группа _____

Разработчик _____ / _____ /

Аттестационная ведомость № _____

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

Курс _____ группа _____

Курсовые работы/проекты:

№ п/п	Учебная дисциплина/ПМ	Дата сдачи	Оценка	ФИО преподавателя	Подпись преподава- теля

Зачёты:

№ п/п	Учебная дисциплина	Дата сдачи	Оценка	ФИО преподавателя	Подпись преподава- теля

Дифференцированные зачёты:

№ п/п	Учебная дисциплина, меж- дисциплинарный курс учебная практика, производственная практика (по профилю специаль- ности)	Дата сдачи	Оценка	ФИО преподавателя	Подпись преподава- теля

Экзамены:

№ п/п	Учебная дисциплина	Дата сдачи	Оценка	ФИО преподавателя	Подпись преподава- теля

Экзамены по междисциплинарным курсам:

№ п/п	МДК	Дата сдачи	Оценка	ФИО преподавателя	Подпись преподава- теля

Экзамены (квалификационные):

№ п/п	Модуль	Дата сдачи	Оценка	ФИО преподавателя	Подпись преподава- теля

Заместитель директора по УМР

Подпись

ФИО