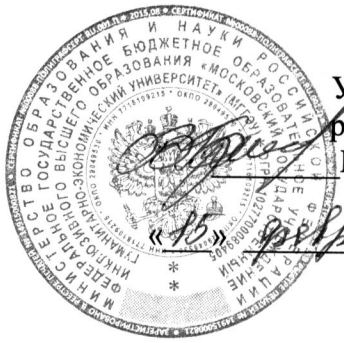
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИНКЛЮЗИВНОГО
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ
ректор МГГЭУ
_____ В.Д. Байрамов
«15» февраля 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СПО

филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения инклюзивного высшего образования «Московский государственный гуманитарно-экономический университет»

г. Москва, 2016

1. Общие положения

1.1. Положение о выпускной квалификационной работе (далее - ВКР) в филиалах федерального государственного бюджетного образовательного учреждения инклюзивного высшего образования «Московский государственный гуманитарно-экономический университет» (далее – филиал университета) по специальностям разработано в соответствии с:

- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.2. Положение устанавливает требование к выбору тематики, организации и методическому сопровождению выполнения выпускной квалификационной работы (далее - ВКР) в филиале университета.

1.3. В филиале университета в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» по специальностям СПО государственная итоговая аттестация проходит в виде защиты ВКР, которая является обязательным испытанием для студентов последних курсов обучения.

1.4. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена ВКР выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта).

1.5. ВКР является самостоятельной работой студента, на основании которой государственная экзаменационная комиссия (далее - ГЭК) принимает решение о присвоении выпускнику квалификации специалиста.

1.6. Целью ВКР является:

- систематизация, закрепление, углубление и расширение теоретических и практических знаний по специальности и применение этих знаний при решении конкретных задач в практической области;
- развитие навыков самостоятельной работы и овладение методикой исследования при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе проблем и вопросов;
- определение уровня подготовки студента к самостоятельной работе в современных условиях.

1.7. ВКР должна раскрывать актуальность, новизну и практическую значимость, поднимаемой в ней проблемы.

1.8. Период выполнения ВКР состоит из нескольких этапов:

- выбор и закрепление темы ВКР;
- разработка и утверждение плана - задания на ВКР;
- выбор и закрепление объекта и предмета исследования в ходе преддипломной практики;
- сбор материала для ВКР в ходе преддипломной практики;
- написание и оформление ВКР;
- рецензирование/отзыв на ВКР;
- защита ВКР на заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

1.9. Студент несет персональную ответственность за:

- выполнение календарного плана на ВКР;

- самостоятельность выполнения ВКР;

- достоверность представленных данных и результатов;

- оформление, структуру и содержание ВКР в соответствии с настоящим Положением;

- соответствие предоставленных комиссии электронных версий (ВКР, презентационных материалов и доклада) бумажным версиям документов;

- исправление недостатков в ВКР, выявленных руководителем и консультантом.

1.10. ВКР выполняются в срок, регламентированный ФГОС СПО согласно рабочим учебным планам по программам подготовки специалистов среднего звена.

1.11. Выпускная квалификационная работа может носить опытно-практический, опытно-экспериментальный, теоретический, проектный характер и в зависимости от этого в ее содержании должны быть отражены следующие особенности:

– выпускная квалификационная работа опытно-практического характера должна быть направлена на решение выбранной проблемы и состоять из проектирования профессиональной деятельности, описания ее реализации, оценки ее результативности. Заключение должно содержать выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;

– в выпускной квалификационной работе опытно-экспериментального характера должны быть представлены план проведения эксперимента, характеристика методов экспериментальной работы, основные этапы эксперимента (констатирующий, формирующий, контрольный), анализ результатов опытно-экспериментальной работы. Заключение должно содержать выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;

– в выпускной квалификационной работе теоретического характера теоретическая часть должна содержать историю вопроса, обоснование разрабатываемой проблемы в теории и практике посредством глубокого сравнительного анализа литературы. Заключение должно содержать выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов исследования;

– в выпускной квалификационной работе проектного характера должны быть представлены созданные выпускником продукты творческой деятельности в виде готовых изделий, чертежей, схем, графиков, диаграмм и т.д., практическая часть может быть представлена в виде демонстрации моделей.

2. Организация выполнения выпускной квалификационной работы

2.1. Разработка выпускной квалификационной работы осуществляется на конкретных материалах баз практик (предприятий/организаций) и предполагает решение реальных практических задач.

Темы выпускных квалификационных работ определяются филиалом университета. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. (Приложение 3) При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

2.2. Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и сроков выполнения оформляется приказом директора филиала.

2.3. ПЦК обеспечивает методическое руководство ВКР:

- определяет, ежегодно обновляет и утверждает тематику выпускных квалификационных работ;

- подбирает руководителей ВКР,
- оказывает практическую помощь выпускникам и руководителям;
- рассматривает вопросы, связанные с написанием выпускных квалификационных работ на заседаниях ПЦК.

2.4. Прямое руководство и контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы осуществляет руководитель ВКР из числа преподавателей профессиональных модулей в филиале университета, а также консультант-специалист базы преддипломной практики студента.

2.5. Основными функциями руководителя ВКР являются:
- составление плана-задания ВКР (Приложение 4);
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- помощь студенту в выборе наиболее рациональных способов работы и обработки результатов исследования;
- проведение совместной работы со студентом и консультантом;
- оказание студенту помощи в разработке календарного плана выполнения ВКР (Приложение 5);
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- оказание помощи студенту в оформлении ВКР;
- контроль хода выполнения ВКР и оказание помощи по вопросам ее организации и содержания на каждом этапе;
- составление письменного отзыва на выпускную квалификационную работу (Приложение 7).

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 студентов. Руководитель ВКР работает в тесном контакте с консультантом, который является опытным специалистом-практиком.

2.6. Студент в течение месяца с момента утверждения темы обязан обратиться к назначенному консультанту.

2.7. Основными функциями консультанта выпускной квалификационной работы являются:
- организация оптимальной практической базы для выполнения ВКР;
- предоставление документальных материалов практического характера по специальности;
- помощь в изучении и использовании практических материалов;
- контроль хода выполнения ВКР и оказание помощи по вопросам ее организации и содержания на каждом этапе;
- составление письменного отзыва на выпускную квалификационную работу (Приложение 8);
- передача письменного отзыва руководителю ВКР не позднее 3-х недель до защиты ВКР.

2.8. План - задание на выпускную квалификационную работу подписывается руководителем ВКР, утверждается заместителем директора по учебно-методической работе и выдается студенту не позднее, чем за месяц до начала преддипломной практики. Принятие задания к исполнению подтверждается подписью студента с указанием даты.

2.9. Студент разрабатывает план ВКР, раскрывающий ее содержание и последовательность изложения материала.

2.10. Цели и задачи должны соответствовать теме, быть конкретны и направлены на конечный практический результат.

2.11. Студент систематизирует и анализирует материал исследований. В ходе исследования проблема должна стать исчерпывающе понятной для студента.

2.12. Рецензент подбирается из числа опытных специалистов из организаций/предприятий, с которыми у филиала университета заключен договор на преддиплом-

ную практику. Рецензент составляет рецензию на выпускную квалификационную работу (Приложение 9).

2.13. Рецензия на выпускную квалификационную работу должна включать:

- заключение о соответствии содержания работы заявленной теме;
- оценку полноты разработки вопросов, заявленных в плане работы;
- оценку практической значимости работы;
- оценку практической и теоретической подготовки студента, проявленной во время выполнения ВКР;
- оценку качества оформления ВКР;
- заключение об актуальности работы, возможности использования ее результатов в практической деятельности и оценку работы в целом.

2.14. По завершении выполнения студентом ВКР руководитель подписывает ее, не позднее, чем за три недели до ее защиты.

2.15. Руководитель ВКР предоставляет в учебно-методический отдел выпускные квалификационные работы, отзывы руководителей, консультантов, рецензии за 7 дней до защиты ВКР.

3. Требования к структуре и оформлению ВКР

3.1. Для грамотного описания основных разделов ВКР необходимо использовать понятийный аппарат (Приложение 1).

ВКР состоит из следующих разделов:

- титульный лист (Приложение 10);
- содержание (Приложение 11);
- введение: актуальность, теоретическая и практическая значимость избранной темы, цель, задачи, предмет, методы исследования, литературный обзор: история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике;
- основное содержание работы, состоящее из 2-3-х глав, включает теоретическую и практическую часть; главы должны быть по объему равнозначными;
- заключение: выводы, рекомендации и предложения по практическому использованию полученных результатов;
- список использованной литературы (Приложение 12);
- приложения.

3.2. Введение содержит четкое и краткое обоснование выбора темы выпускной квалификационной работы, ее актуальность, формулировку целей, задач, предмета, объекта исследования, описание методов исследования, обзор литературы: история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике. Рекомендуется оформлять введение на заключительном этапе работы, когда уже будут получены результаты и сопоставлены с целью и задачами.

3.3. В основной части излагаются теоретические основы и краткая история поставленной проблемы. Дается характеристика состояния проблемы на основе анализа литературы и изучения практики. Описываются проведенные исследования и наблюдения. Дается анализ собранного материала, делаются обобщения. В тексте следует помещать необходимый графический и иллюстративный материал, однако, не перегружая им основную часть и вынося некоторый материал в приложения.

3.4. Заключение содержит итоги работы, важнейшие выводы и предложения, указывается их практическая и теоретическая значимость. Важнейшие требования к заключению – краткость, обстоятельность, убедительность.

3.5. Приводимый в выпускной квалификационной работе список использованной литературы свидетельствует об объеме использованных студентом литературных источников, уровне изучения состояния исследуемой проблемы и навыков работы с литературой.

3.6. Приложения оформляются на отдельных листах.

3.7. Работа начинается с титульного листа, где указаны полные реквизиты учреждения, на базе которого осуществляется разработка ВКР, и сведения о разработчике и руководителе ВКР.

3.8. Объем ВКР должен составлять не менее 30 страниц печатного текста (не более 50).

3.9. Формат бумаги – А-4 (210х297 мм). Ориентация книжная. Параметры страницы в меню «Файл» (поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм и нижнее – 20 мм). Положение переплета – слева.

3.10. Отсчет страниц начинается с титульного листа. Номер страницы ставится по центру нижнего поля листа, начиная с листа «Содержание», которое нумеруется цифрой 2.

Номер страницы на титульном листе не ставится. Нумерация страниц в приложениях продолжает нумерацию основного текста.

3.11. Заголовки структурных частей ВКР (Содержание, Введение, Глава, Заключение, Список использованной литературы, Приложения) пишутся прописными (заглавными) буквами, с выравниванием по центру. Шрифт Times New Roman, кегль (размер шрифта) – 14, полужирный, междустрочный интервал полуторный. В тексте работы названия глав полностью пишутся прописными буквами, кегль (размер шрифта) – 14, полужирный, междустрочный интервал полуторный. Термины научного аппарата исследования во введении (противоречие, проблема, тема, гипотеза (для научно-исследовательских работ), объект, предмет, цель, задачи) выделяются полужирным шрифтом. Рекомендации по формулировке характеристик исследования приводятся в Приложении 2.

3.12. Текст отделяется от заголовка параграфа одной пустой строкой при полуторном интервале. Выравнивание по центру. В конце наименования главы точка не ставится. Перенос слов не допускается.

3.13. Главы нумеруются по всей работе римскими цифрами, номер главы отделяется от названия точкой. Новая глава, как и другие структурные элементы работы (кроме параграфов), начинается с нового листа.

3.14. Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфов состоит из номера главы и собственного номера параграфа, разделенных точкой. Номер параграфа отделяется от названия точкой. Заголовки параграфов оформляют строчными (кроме первой буквы – прописной) буквами, шрифт – полужирный. В конце заголовка точку не ставят. Подчеркивать заголовки и переносить слова в заголовках не допускается. Выравнивание по центру. Не разрешается оставлять заголовки в нижней части страницы, помещая текст на следующей.

3.15. Параметры шрифта текста работы (в меню «Формат»): Шрифт Times New Roman, начертание – обычный, кегль (размер шрифта) – 14. Междустрочный интервал полуторный. Выравнивание по ширине. Абзацный отступ (красная строка) – 1,25 см. Цвет текста – Авто или Черный. Текст печатается с одной стороны листа. В тексте используются кавычки «елочки».

3.16. Из всех общепринятых сокращений в ВКР используется только сокращение «и т.д.», а все остальные слова пишутся полностью. При обозначении века используются только римские цифры. Например: «XX век». Инициалы и фамилия пишутся без пробелов. Например: «А.П.Чехов».

3.17. При оформлении таблиц, размещаемых как внутри текста, так и на отдельных листах, строка «Таблица 1» выравнивается по правому краю листа. В следующей строке пишется название таблицы без кавычек и точки в конце. Название таблицы не выделяется полужирным шрифтом и выравнивается по центру. При наличии в тексте единственной таблицы номер ей не присваивается. Если таблица не умещается на одной странице, ее колонки нумеруются, и на следующей странице повторяется строка с номерами колонок без повторения их названия. (ГОСТ 7.32-2001 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательском отчете. Структура и правила оформления»).

3.18. Оформление иллюстраций. (ГОСТ 7.32-2001 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательском отчете. Структура и правила оформления»). Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации могут быть расположены как по тексту работы (возможно ближе к соответствующим частям текста), так и в конце ее. Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделённых точкой. Например – Рисунок 1.1. При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела. Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают под рисунком по центру страницы, например, Рисунок 1 — Блок-схема.

3.19. Для таблиц и рисунков, размещенных в основном тексте работы, допустима только сквозная нумерация (отдельная для таблиц и отдельная для рисунков) арабскими цифрами по всему тексту. После названия рисунка и после таблицы всегда пропускается одна строка. Таблицы и рисунки должны размещаться сразу после ссылки (первого упоминания) на них в тексте на данном листе или (если это невозможно) в начале следующего.

3.20. Приложения оформляются на отдельных листах. Каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в центре страницы надпись: «Приложение» с указанием его буквы; если приложений несколько, то: «Приложение А», «Приложение Б» и т.д. Содержание приложений определяется студентом самостоятельно в зависимости от темы курсовой работы. (ГОСТ 7.32-2001 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательском отчете. Структура и правила оформления»)

3.21. Ссылки на приложения в тексте выпускной квалификационной работы обязательны и оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008. «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»

3.22. Список литературы составляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003. «Международный стандарт. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» в алфавитном порядке фамилий авторов или названий произведений (при отсутствии фамилии автора). В список включаются все использованные студентом курсового проекта (работы) литературные источники независимо от того, где они опубликованы (в отдельном издании, в сборнике, журнале, газете и т.д.), а также от того, имеются ли в тексте ссылки на не включенные в список произведения или последние не цитировались, но были использованы студентом в ходе работы. В списке применяется общая нумерация литературных источников.

3.23. В выпускной квалификационной работе не рекомендуется вести изложение от первого лица единственного и множественного числа: «Я считаю», «По моему мнению», «Мы имеем» и т.п. Допускаются обороты с сохранением первого лица множественного числа, в которых исключается местоимение «мы», т.е. фразы строятся с употреблением слов: «Наблюдаем», «Устанавливаем», «Имеем», «На наш взгляд», «По мнению автора», «На основе выполненного анализа можно утверждать» и т.п. В выпускной квалификационной работе должно быть соблюдено единство стиля и системы изложения. Окончательно оформленная выпускная квалификационная работа брошюруется в специальной папке.

4. Защита выпускной квалификационной работы

4.1. Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей состава комиссии. За две недели до защиты ВКР составляется расписание ГИА.

4.2. Участие рецензента на защите не является обязательным.

4.3. На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 0,5 часа. На защите студент делает краткое сообщение (7-10 мин.), в котором излагаются мотивы выбора темы, характеризуются поставленные цель и задачи, предмет, объект и методы исследования, полученные результаты и выводы, обосновываются предложения. Защита ВКР обязательно сопровождается мультимедийной презентацией. Затем зачитываются отзывы руководителя и рецензента, заслушиваются ответы студента на замечания, сделанные в рецензии и отзыве руководителя ВКР. Далее студенту может быть задан любой вопрос по теме.

4.4. Решение ГЭК об оценке ВКР и присвоении квалификации принимается на закрытом заседании. Путем открытого голосования простым большинством голосов членов комиссии (голос председателя является решающим при равном количестве «за» и «против») дается оценка каждой защите по пятибалльной системе «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

ВКР оценивается в соответствии со следующими критериями:

5 «отлично» – избранная тема актуальна, в работе использованы различные методы исследования, представлено глубокое теоретическое обоснование темы, определена практическая значимость работы, работа написана хорошим литературным языком, выстроена в точной логической последовательности; содержание доклада последовательное, логичное, конкретное, свободное владение студентом профессиональной терминологией, обучающийся грамотно и четко отвечает на вопросы членов комиссии; оформление ВКР выполнено в соответствии с требованиями, отзывы рецензента и руководителя положительные;

4 «хорошо» – в работе использованы однотипные методы исследования, работа содержит достаточно глубокое теоретическое обоснование темы, определена практическая значимость работы, содержание доклада последовательное, логичное, конкретное, свободное владение студентом профессиональной терминологией, вызывает затруднение ответы на вопросы членов комиссии, присутствует отступление от требований к оформлению ВКР, отзывы рецензента и руководителя положительные;

3 «удовлетворительно» – в работе использованы однотипные методы исследования, работа содержит достаточное теоретическое обоснование темы, определена практическая значимость работы, содержание доклада непоследовательное, неконкретное, отмечено затруднения с ответами на вопросы членов комиссии, присутствует отступления от требований к оформлению ВКР, имеются замечания к содержанию и оформлению работы со стороны рецензента и руководителя;

2 «неудовлетворительно» – вместо теоретического и практического исследования в работе содержатся только выписки из литературных источников, не проведены практические исследования, содержание доклада непоследовательное, неконкретное, студент плохо ориентируется в представленном материале, имеются замечания к содержанию и оформлению работы со стороны рецензента и руководителя. Матрица оценки выпускной квалификационной работы приводится в Приложении 13.

4.5.Оценки за ВКР объявляются студентам в день защиты после оформления протоколов заседания комиссии, которые составляются отдельно на каждого студента. Протоколы подписываются председателем, заместителем председателя, секретарём и всеми членами комиссии и хранятся в архиве филиала университета. Образцы рабочей ведомости заседания государственной экзаменационной комиссии и протокола заседания ГЭК представлены в Приложениях 14 и 15.

4.6. Решение ГЭК об оценке ВКР и о присвоении квалификации студентам, защитившим выпускные квалификационные работы, оформляется приказом директора филиала.

4.7. Студент, получивший оценку «неудовлетворительно» при защите ВКР, отчисляется с выдачей справки об обучении в филиале университета.

4.8. Студентам, которые не защитили ВКР по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), администрацией филиала университета предоставляется возможность прохождения ГИА без отчисления из филиала. Дополнительные заседания ГИА организуются не позднее четырех месяцев после подачи заявления студентов, не прошедшем ГИА по уважительной причине.

4.9. Лучшие ВКР представляются на студенческие научные конференции, конкурсы, публикуются или могут быть использованы в качестве учебных пособий.

Проректор по учебной и воспитательной работе В.И. Зозуля

Согласовано:

Начальник отдела А.А. Зарубина

Директор филиала Г.П. Айдарова

И. о. директора филиала А.П. Рябишин

И.о. директора филиала Е.Ю. Скочилова

4.6. Решение ГЭК об оценке ВКР и о присвоении квалификации студентам, защитившим выпускные квалификационные работы, оформляется приказом директора филиала.

4.7. Студент, получивший оценку «неудовлетворительно» при защите ВКР, отчисляется с выдачей справки об обучении в филиале университета.

4.8. Студентам, которые не защитили ВКР по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), администрацией филиала университета предоставляется возможность прохождения ГИА без отчисления из филиала. Дополнительные заседания ГИА организуются не позднее четырех месяцев после подачи заявления студентов, не прошедшем ГИА по уважительной причине.

4.9. Лучшие ВКР представляются на студенческие научные конференции, конкурсы, публикуются или могут быть использованы в качестве учебных пособий.

Проректор по учебной и воспитательной работе В.И. Зозуля

Согласовано:

Начальник отдела А.А. Зарубина

Директор филиала Г.П. Айдарова

И. о. директора филиала А.П. Рябишин

И.о. директора филиала Е.Ю. Скочилова

4.6. Решение ГЭК об оценке ВКР и о присвоении квалификации студентам, защитившим выпускные квалификационные работы, оформляется приказом директора филиала.

4.7. Студент, получивший оценку «неудовлетворительно» при защите ВКР, отчисляется с выдачей справки об обучении в филиале университета.

4.8. Студентам, которые не защитили ВКР по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), администрацией филиала университета предоставляется возможность прохождения ГИА без отчисления из филиала. Дополнительные заседания ГИА организуются не позднее четырех месяцев после подачи заявления студентов, не прошедшем ГИА по уважительной причине.

4.9. Лучшие ВКР представляются на студенческие научные конференции, конкурсы, публикуются или могут быть использованы в качестве учебных пособий.

Проректор по учебной и воспитательной работе В.И. Зозуля

Согласовано:

Начальник отдела А.А. Зарубина

Директор филиала Г.П. Айдарова

И. о. директора филиала А.П. Рябишин

И.о. директора филиала Е.Ю. Скочилова

4.6. Решение ГЭК об оценке ВКР и о присвоении квалификации студентам, защитившим выпускные квалификационные работы, оформляется приказом директора филиала.

4.7. Студент, получивший оценку «неудовлетворительно» при защите ВКР, отчисляется с выдачей справки об обучении в филиале университета.

4.8. Студентам, которые не защитили ВКР по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), администрацией филиала университета предоставляется возможность прохождения ГИА без отчисления из филиала. Дополнительные заседания ГИА организуются не позднее четырех месяцев после подачи заявления студентов, не прошедшем ГИА по уважительной причине.

4.9. Лучшие ВКР представляются на студенческие научные конференции, конкурсы, публикуются или могут быть использованы в качестве учебных пособий.

Проректор по учебной и воспитательной работе В.И. Зозуля

Согласовано:

Начальник отдела А.А. Зарубина

Директор филиала Г.П. Айдарова

И. о. директора филиала А.П. Рябишин

И.о. директора филиала Е.Ю. Скочилова

Приложение 1

ПОНЯТИЙНЫЙ АППАРАТ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Автопрезентация – представление экзаменационной комиссии результатов собственной деятельности – выпускной квалификационной работы – и её публичная защита.

Автореферат – предельно сжатое изложение текста своей работы, представленной к защите. Для студента – это текст выступления на защите выпускной квалификационной работы. В автореферате проводится самоанализ проделанной работы: кратко излагается научный аппарат, пути решения поставленной проблемы и полученный результат.

Актуальность темы – степень ее важности в данный момент и в данной ситуации для решения данной проблемы (задачи, вопроса).

Акцентирование текста – процесс выделения в тексте наиболее значимых понятий, терминов, положений. Это всеобщий прием создания научного текста при написании параграфов. Делается это выделением (подчеркиванием) необходимых слов, положений, но главное – благодаря более подробному описанию главной мысли и подчинению ей всех остальных.

Анализ – метод исследования, который позволяет расчленить или разложить предмет исследования (объект, свойства) на составные части.

Аналогия – рассуждение, в котором из сходства двух или нескольких объектов по некоторым признакам делается вывод об их сходстве.

Аспект – угол зрения, под которым рассматривается объект (предмет) исследования.

Введение – вступительная часть текста, книги, ориентирующая читателя в дальнейшем содержании.

Валидность метода исследования – соответствие метода поставленной цели его использования: выявлять именно то, что необходимо исследователю.

Виды анализа – это специфика его применения при изучении теоретического и иного материала. Различают следующие виды анализа: аспектный, критический, понятийный, проблемный, системный, структурный, функциональный и др.

Виды научной литературы – условное деление научной литературы на теоретические, методические и справочные издания. Теоретические – тезисы, научные и научно-популярные статьи, монографии, авторефераты диссертаций, научные отчеты. Методические – учебники и учебные пособия, методические разработки, рекомендации.

Внедрение – это практическое воплощение в жизнь какой-либо идеи. Студент, осуществляя формирующий эксперимент, внедряет в практику конкретных людей, свои идеи, подходы, методы работы.

Выборка – определение единиц исследования. Выборка позволяет ограничить исследование и сделать его доступным, из всей генеральной совокупности специально подобрать необходимый «материал».

Гипотеза – составная часть научного аппарата исследования, выполняемого в рамках дипломной работы, заключающая в себе предположение о возможных результатах действия того или иного фактора или условиях достижения целей. Гипотеза разрабатывается только на основе уже выработанной цели, и после определения предмета исследования. Она используется, чтобы объяснить пути и средства разрешения противоречий. Гипотеза нуждается в доказательстве, чему и посвящается все исследование. Различают гипотезы о развитии существующей теории, о проверке существующей теории, о разработке новых идей.

График – наглядное изображение соотношения величин, их функциональной взаимозависимости с помощью геометрических и арифметических средств – чисел, плоскостей, точек, линий и т.д. График имеет систему координат: горизонтальную ось абсцисс и вертикальную ординат. На каждой из них наносятся шкалы измерения зависимости изучаемых величин. Их пересечения показывают динамику изменения зависимости изучаемых величин.

Дедуктивный метод – метод познания, состоящий в поиске сначала общей идеи, теории и затем – в добывании фактов для их доказательства или иллюстрации. Это метод движения от общего к частному.

Доступность исследования – принцип выбора темы исследования, обозначающий учет внешнего фактора: наличие и доступность научной литературы, экспериментальной базы, достаточность умений, накопленных исследователем для выполнения работы.

Естественный эксперимент – эксперимент, проводящийся в естественных условиях, когда испытуемые продолжают свою привычную жизнедеятельность и часто не знают, что за ними ведется наблюдение. Такой эксперимент позволяет получить наиболее объективные данные и сближает теорию с практикой.

Заголовок – название подраздела печатного издания.

Задачи формулируются после разработки гипотезы, поскольку только гипотеза определяет, по какому пути идет исследователь, стремясь достичь поставленной цели.

Замысел – задуманный и мысленно составленный план действий или план предстоящей исследовательской работы. Это намерение к действию. Замыслом является проект выпускной квалификационной работы в виде разработанного научного аппарата.

Знание – языковая форма отражения действительности и способов ее познания и преобразования. Знание существует в форме понятий, законов, суждений, идей, теорий, учений, принципов, формул, событий, фактов и т.д. Знание амбивалентно, т.е. двойственно: оно черпается из книг, а также из познания реальной жизни. Дидактическим эквивалентом знаний в выпускной квалификационной работе выступает их содержание. По нему судят, каким знанием по данному вопросу обладает студент, как он его освоил. Здесь знание – это результат учебной деятельности студента.

Индуктивный метод – такой метод изучения явлений, когда сначала собираются и описываются их частные признаки и проявления, а затем после обобщения выводятся общие признаки и свойства. Это движение поиска от частного к общему.

Интеграция – это действие по созданию связей, зависимостей между суждениями, положениями, идеями, теориями между разным по природе знанием об одном и том же.

Информация:

- обзорная – вторичная информация, содержащаяся в обзорах научных документов;
- реферативная – вторичная информация, содержащаяся в первичных научных документах;
- справочная – вторичная информация, представляющая собой систематизированные краткие сведения в какой-либо области знаний.

Исследование научное – процесс выработки новых научных знаний, один из видов познавательной деятельности. Характеризуется объективностью, воспроизводимостью, доказательностью и точностью.

Концепция – система взглядов на что-либо, основная мысль, когда определяются цели и задачи исследования и указываются пути его ведения.

Краткое сообщение – научный документ, содержащий сжатое изложение результатов (иногда предварительных), полученных в итоге научно-исследовательской или опытно-конструкторской работы. Назначение такого документа – оперативно сообщить о результатах выполненной работы на любом ее этапе.

Компиляция – несамостоятельность при выполнении выпускной квалификационной работы, списывание либо с научных источников, либо с чьей-то ранее выполненной работы. Это прямое заимствование чужого текста.

Корреляционный анализ – метод установления взаимосвязей, взаимовлияний независимых и зависимых переменных в эксперименте. С его помощью устанавливается, как изменение одних показателей влечет за собой изменение других.

Метод исследования – способ применения старого знания для получения нового знания. Является орудием получения научных фактов.

Методология научного познания – учение о принципах, формах и способах научно-исследовательской деятельности.

Научная новизна исследования – определение вклада исследовательской деятельности студента в науку. Для этого путем самоэкспертизы проведенного исследования в работе студентом выделяется та часть, которая дополняет, уточняет или изменяет ранее имеющиеся научные данные.

Научный аппарат исследования – перечень последовательных действий, определяющих границы, направление и характер исследования.

Научный факт – событие или явление, которое является основанием для заключения или подтверждения. Является элементом, составляющим основу научного знания.

Обзор – научный документ, содержащий систематизированные научные данные по какой-либо теме, полученные в итоге анализа первоисточников. Знакомит с современным состоянием научной проблемы и перспективами развития.

Объект исследования – процесс или явление, порождающие проблемную ситуацию и избранные для изучения.

Оппонент – лицо, критически оценивающее результаты исследовательской деятельности студента – исследователя. Официальное оппонирование как рецензирование введено для выпускных квалификационных работ.

Отзыв – форма оценивания стиля и характера исследовательской деятельности студента, его отношение к работе, организационной культуры, но не самой работы. Отзыв дается научным руководителем.

Понятийно-терминологический аппарат исследования – совокупность научно обоснованных терминов-понятий, используемых студентом в своем исследовании и при его описании в ВКР.

Предмет исследования – все то, что находится в границах объекта исследования в определенном аспекте рассмотрения. Это конкретная проблема в теме ВКР, которая находится в границах объекта исследования.

Понятие – есть мысль, в которой отражаются отличительные свойства предметов и отношения между ними.

Практическая значимость исследования есть определение востребованности результатов исследования, конкретного потребителя и его рабочего места, где будет полезно применение данной работы. Введение должно быть по возможности кратким (до 5 страниц).

Принцип – основное, исходное положение какой-либо теории, учения, науки.

Проблема – крупное обобщенное множество сформулированных научных вопросов, которые охватывают область будущих исследований. Различают следующие виды проблем:

- исследовательская – комплекс родственных тем исследования в границах одной научной дисциплины и в одной области применения;
- комплексная научная – взаимосвязь научно-исследовательских тем из различных областей науки, направленных на решение важнейших народнохозяйственных задач;
- научная – совокупность тем, охватывающих всю научно-исследовательскую работу или ее часть; предполагает решение конкретной теоретической или опытной задачи, направленной на обеспечение дальнейшего научного или технического прогресса в данной отрасли.

Самоэкспертиза – критический анализ собственной работы и определение ее научной новизны и практической значимости.

Теория – учение, система идей или принципов. Совокупность обобщенных положений, образующих науку или ее раздел. Она выступает как форма синтетического знания, в границах которой отдельные понятия, гипотезы и законы теряют прежнюю автономность и становятся элементами целостной системы.

Цель исследования – словесно-логическое описание представления о результате исследования, того, что ожидается в итоге сложной исследовательской работы.

Цитата – дословная выдержка из какого-либо авторского текста с указанием источника и цитируемой страницы. Цитаты вставляются для иллюстрации позиций как объект анализа, как способ доказательства.

Приложение 2

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ФОРМУЛИРОВКЕ ХАРАКТЕРИСТИК ИССЛЕДОВАНИЯ

Для того чтобы проверить, правильно ли сформулированы основные характеристики исследования, постарайтесь ответить на следующие вопросы:

- при выявлении проблемы исследования: что надо изучить (сделать) из того, что ранее не было изучено (сделано)?
- при выборе темы исследования: отражена ли проблема исследования в его названии?
- при обосновании актуальности: почему эту проблему необходимо изучать (решать) именно сегодня?
- при определении объекта исследования: что будет исследоваться?
- при определении предмета исследования: какие новые отношения, свойства, аспекты, стороны, функции и т.д. объекта подлежат исследованию, углубленному изучению или преобразованию?
- при формулировке цели исследования: какой результат вы намерены получить в ходе исследования (решения проблемы)?
- при определении задач исследования: что нужно сделать, чтобы цель была достигнута? (В каждом параграфе, как правило, решается не более одной задачи). Позволяет ли последовательное решение этих задач достичь поставленной цели?
- при выдвижении гипотезы исследования (в случае написания работы научно-исследовательского характера): каким из возможных путей следует идти, чтобы достичь цели исследования?

Приложение 3

Заместителю директора
по учебно-методической работе
_____
(Ф.И.О.)
студента курса, группы_____
специальности _____
_____
форма обучения_____
(очная, заочная)
_____
(Ф.И.О. студента)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы _____
_____
_____

Подпись студента _____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Подпись руководителя ВКР _____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Зам. директора по УМР
_____ / _____
(подпись) (Ф. И.О.)

Приложение 4
УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора
по учебно-методической работе

_____
(Ф.И.О.)
«___» _____201_ г.

ПЛАН-ЗАДАНИЕ
НА ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

студента курса ___, группы _____, специальности_____
_____формы обучения
(очная, заочная)

_____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Тема выпускной квалификационной работы

_____
_____

Срок предоставления к защите «____» _____ 201_____г.
Перечень вопросов, подлежащих разработке: _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Задание:_____период выполнения с _____ по _____
Задание:_____период выполнения с _____ по _____
Задание:_____период выполнения с _____ по _____
Задание:_____период выполнения с _____ по _____
Задание:_____период выполнения с _____ по _____
Задание:_____период выполнения с _____ по _____

Студент: _____ФИО
Руководитель ВКР: _____ФИО
Зам. директора по УМР _____ФИО

Приложение 5

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Этапы работы	Разделы ВКР	Сроки выполнения разделов	Раздел сдал (студент)	Раздел принял (руководитель)	Заключение руководителя
1	Введение				
2	Глава I				
3	Глава II				
4	Глава III				
5	Заключение				
6	Список использованных источников и литературы				
7	Приложения				
8	Тезисы выступления				
9	Мультимедийная презентация				
10	ВКР на электронном носителе				

Руководитель ВКР _____ / _____ «____» _____201__г.
подпись Ф.И.О.

Задание принял к
исполнению _____ / _____ «____» _____201__г.
подпись Ф. И.О. студента

Приложение 6

Учет количества часов за руководство выпускной квалификационной работы на тему «……»

Дата	ФИО руководителя	ФИО студента (ов), специальность, курс	Работа руководителя ВКР	Кол-во часов	Подпись
Всего часов:					

Приложение 7

ОТЗЫВ

РУКОВОДИТЕЛЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

_____,

(Ф.И.О. РУКОВОДИТЕЛЯ)

Студента курса_____, специальности_____,

_____формы обучения,

(очная, заочная)

_____

(фамилия, имя, отчество полностью)

на выпускную квалификационную работу по теме_____

_____

_____

Описание работы_____

_____

_____

_____

Положительные стороны_____

_____

_____

Замечания_____

_____

_____

Рекомендации _____

_____

_____

_____

КАЧЕСТВЕННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ
УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТА

№	Параметры	Качественные характеристики и критерии оценки
1	Актуальность проблемы исследования	
2	Степень выполнения целей и задач исследования	
3	Студент умеет конструктивно взаимодействовать и работать в сотрудничестве с научным руководителем	
4	Практическая значимость работы и готовность к апробации или внедрению	

Критерии оценки: каждый параметр может быть отмечен качественной характеристикой – «высокая степень соответствия», «достаточная степень соответствия», «не соответствует».

Заключение: задание на выпускную квалификационную работу выполне-

но_____

(полностью/не полностью)

Подготовка студента _____

(Ф.И.О.)

_____

(соответствует, в основном соответствует, не соответствует)

требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности _____

(код, название)

Он (а) может /не может быть допущен (а) к защите.

«____»_____201__г.

_____/_____

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 8

Бланк филиала

ОТЗЫВ КОНСУЛЬТАНТА
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

студента курса ____, специальности_____,
формы обучения_____
(очная, заочная)

_____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Тема выпускной квалификационной работы _____
_____
Консультант _____
(ф.и.о., должность)

Отзыв консультанта составляется в произвольной форме с обязательным освещением следующих основных вопросов:

1. Соответствие содержания работы плану-заданию на ВКР, степень раскрытия актуальности темы.
2. Полнота и глубина анализа теоретических и практических исследований по изучаемой теме (по литературным источникам).
3. Степень самостоятельности дипломника в решении поставленных вопросов, его инициативность, умение принимать самостоятельные решения, использовать в работе современные достижения науки и техники.
4. Способность к проведению экспериментов, умение делать выводы и заключения (если предусмотрены заданием).
5. Дисциплинированность, умение работать в коллективе.
6. Другие вопросы по усмотрению консультанта.
7. Недостатки ВКР.
8. Возможности и место практического использования ВКР или ее отдельных частей (в практической сфере или учебном процессе).
9. Предлагаемая оценка ВКР.

«____»_____201__г.
_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 9

Бланк филиала

РЕЦЕНЗИЯ
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

студента группы ____, специальности_____,
_____формы обучения,
(очная, заочная)

_____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Тема выпускной квалификационной работы _____
_____

Рецензент _____
(ф.и.о., должность)

Отзыв рецензента составляется в произвольной форме с обязательным освещением следующих основных вопросов:

1. Соответствие содержания работы плану-заданию на ВКР, актуальность темы.
2. Полнота и глубина анализа теоретических и практических исследований по изучаемой теме (по литературным источникам).
3. Оценка практической значимости работы.
4. Степень самостоятельности студента в решении поставленных вопросов, его инициативность, умение принимать самостоятельные решения, использовать в работе современные достижения науки и техники.
5. Оценка качества оформления ВКР.
6. Заключение об актуальности работы, возможности использования ее результатов в практической области и оценку работы в целом.
7. Предлагаемая оценка ВКР.

«____»_____201__г.

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 10

Бланк филиала

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Выполнил (а): Ф.И.О. студента, курс, специальность

_____

_____

Руководитель ВКР: Ф.И.О., должность _____

Консультант: Ф.И.О., должность _____

Рецензент: Ф.И.О., должность _____

(Название города) 20____ г.

Приложение 11

Содержание

Введение……3

Глава I……8

I.1……8

I.2……13

I.3……18

Глава II……19

II.1……19

II.2……24

II.3……29

Глава III……30

III.1……30

III.2……35

III.3……40

Заключение……41

Список использованной литературы……45

Приложения……48

Приложение 12

СОСТАВЛЕНИЕ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОПИСАНИЯ (СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ)

Изучение литературы и составление библиографии – важная часть процесса написания выпускной квалификационной работы. Правила оформления научных работ являются общими для всех отраслей знания и регламентируются государственными стандартами Российской Федерации.

Библиографический аппарат выпускной квалификационной работы включает библиографический список, который оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1 – 2003 «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления», и библиографические ссылки, которые оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.5 – 2008 «Библиографическая ссылка».

Рекомендуется использовать три варианта заглавия списка литературы:
Литература – если включается вся изученная автором литература, независимо от того, использовалась она в работе или нет.

Список использованной литературы – если включается только та литература, которая анализировалась или использовалась в тексте в виде заимствований;

Список использованных источников и литературы – если включаются, кроме изученной литературы, и источники (памятники литературы, документы и т.д.).

Список литературы к выпускной квалификационной работе включает библиографическое описание документов, использованных автором при работе над темой. Он помещается после основного текста работы. Каждая библиографическая запись в списке получает порядковый номер и начинается с красной строки. Существуют различные способы группировки литературы в библиографических списках:

- *алфавитная* (общий алфавит фамилий авторов и заглавий книг и статей);
- *по главам работы монографического характера* (вначале указывается литература общего характера, затем материалы, относящиеся к той или иной главе в алфавитном или хронологическом порядке);
- *систематическая* (по отдельным отраслям знания, вопросам и темам в их логическом соподчинении);
- *топографическая* (по местностям, которым посвящена литература: по странам, областям, городам, т.д.);
- *хронологическая* (хронология публикации документов или хронология событий);
- *по видам источников* (официальные документы, исторические источники, научная литература, справочная литература, т.д.).

В выпускной квалификационной работе рекомендуется использовать алфавитный способ расположения литературных источников, так как составляемый при этом список освещает конкретный вопрос или тему и количество рассматриваемых работ обычно невелико. В начало алфавитного списка можно вынести, если таковые имеются: официальные документы (государственные документы, приказы отдельных ведомств и др.).

Библиографическое описание документа состоит из приводимых в определенной последовательности фрагментов (областей описания), содержащих сведения о конкретном признаке издания, статьи, патента, т.д. Каждая область описания отделяется условным разделительным знаком.

Общая схема библиографического описания документа:

• *Заголовок* (фамилия, имя, отчество индивидуальных авторов).

• *Заглавие* (название книги, указанное на титульном листе).

• *Сведения, относящиеся к заглавию* (раскрывают тематику, вид, жанр и т.д.).

• *Сведения об ответственности* (содержат информацию об авторах, если их 4 и более, составителях, редакторах, переводчиках и т.п., об организациях, от имени которых опубликован документ).

• *Сведения об издании* (содержат данные о повторности издания, его переработке и т.п.).

• *Место издания:* издательство или издающая организация, дата издания

• *Объем* (сведения о количестве страниц, листов). Последовательность расположения элементов в описании строго регламентирована ГОСТом 7.1-2003. Каждая область и элемент отделяется друг от друга условными разделительными знаками. При описании произведений печати применяются следующие разделительные знаки:

. - точка и тире // две косые черты

. точка ( ) круглые скобки

, запятая [ ] квадратные скобки

: двоеточие + плюс

; точка с запятой = знак равенства / косая черта … многоточие

ПРИМЕРЫ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОПИСАНИЯ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

Библиографическое описание на книгу или любой другой документ составляется по определенным правилам. Оно содержит библиографические сведения о документе, приведенные в определенном порядке, позволяющие идентифицировать документ и дать его общую характеристику.

Краткая схема библиографического описания схематично может быть представлена так:

Заголовок описания. Основное заглавие: сведения, относящиеся к заглавию / Сведения об ответственности. – Сведения об издании. – Выходные данные. – Объем.

В зависимости от структуры описания различают:

- одноуровневое библиографическое описание – это описание одного отдельно взятого (одночастного) документа (монографии, учебника, справочника, сборника статей, архивного документа и т.д.);
- многоуровневое библиографическое описание – это описание многочастного документа (многотомное издание);
- аналитическое библиографическое описание – это описание части документа (статья из периодического издания или сборника).

При составлении библиографического описания в целях обеспечения его компактности можно применять сокращения слов и словосочетаний, пропуск части элементов, объединение различных записей в одну библиографическую запись. Главным условием сокращения слов является однозначность их понимания и обеспечение расшифровки сокращенных слов. Не следует сокращать слова в тех случаях, когда это может исказить или сделать неясным смысл текста описания, затруднить его понимание. Унифицированные формы сокращений, применяемые в отдельных положениях, приводят на русском либо английском языках.

Примеры оформления источников

Однотомные издания

1. Исаев И.А. История государства и права России : учеб. пособие для студ. вузов / И.А. Исаев. - М.: Проспект, 2011. - 336 с.

2. Писахов С.Г. Сказки Сени Малины: сказки / С. Г. Писахов. - Архангельск: ИПП «Правда Севера», 2009. - 272 с. ил.

3. Холодная война в Арктике / сост. М. Н. Супрун. - Архангельск: [б. и.], 2009. - 379 с.

4. Iberica Americans. Латиноамериканская культура в дискуссиях конца XX-начала

XXI веков. - М.: ИМЛИ РАН, 2009. - 463 с.

Нормативно-правовые акты

При описании материалов законодательного характера обязательна ссылка на официальный государственный источник информации – Российскую газету или Собрание законодательства Российской Федерации. Дополнительно указываются принятые государственными органами изменения и дополнения.

1. Конституция (Основной Закон) Российской Федерации: [Принята общенародным голосованием в 1993г.] // Российская газета. – 1993. - № 248.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации: Часть первая - четвертая: [Принят Гос. Думой 23 апреля 1994 года, с изменениями и дополнениями по состоянию на 10 апреля 2009 г.] // Собрание законодательства РФ. – 1994. – № 22. Ст. 2457.

Стандарты

Запись под заголовком

1. ГОСТ Р 52652-2006. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. - Введ. 2006-12-27. - М.: Стандартинформ, 2007. - 3 с.

Запись под заглавием

1. Представление дат и времени: общие требования: ГОСТ ИСО 8601-2001 - Взамен ГОСТ 7.64-90. - Введ. 2002-07-01. - Минск: Межгосуд. совет по стандартизации, метрологии и сертификации; М.: Изд-во стандартов, 2002. - 18 с.

2. Библиографическая ссылка: общие требования и правила составления: ГОСТ Р 7.0.5-2008. - Введ. 2008-04-28. - М.: Стандартинформ, 2008. - 20 с

Сборник стандартов

1. Библиографическая запись: основные стандарты / сост.: А. А. Джиго, Г. П. Калинина, С. Ю. Калинин. - М.: РКП, 2006. - 239 с. - (Б-ка РКП : метод. материалы и рекомендации / отв. ред. Р.А. Айгистов; вып. 1).

Сборники без общего заглавия

1. Сборник документов, касающихся международных аспектов образования: (законы, указы, постановления, конвенции, декларации...) / сост. Е.В. Шевченко. - СПб.: Оракул, 2000. - 541 с.

2. Последний Лель: проза поэтов есенинского круга. - М.: Современник, 1989. - 572 с. - Содержание: Статьи / Н. А. Клюев. Пламень: роман / П. Карпов. Последний Лель: роман / С. А. Клычков. Завтра: роман / А. Ганин. Яр: повесть / С. А. Есенин.

Многотомные издания

Документ в целом

1. Маркс К. Сочинения: в 39 т. / К. Маркс, Ф. Энгельс; Ин-т марксизма-ленинизма. - 2-е изд. - М.: Госполитиздат, 1955-1981.

Отдельный том

1. Реале Дж. Западная философия от истоков до наших дней: в 4 т.: пер. с итал. / Дж. Реале, Д. Антисери, ред. С.А. Мальцева. - СПб.: Изд-во Пневма. Т.4: От романтизма до наших дней. - 2005. - 880 с. или Реале Дж. Западная философия от истоков до наших дней. В 4 т. Т.4. От романтизма до наших дней / Дж. Реале; Д. Антисери, ред. С.А. Мальцева. - СПб.: Изд-во Пневма, 2005. - 880 с.

Неопубликованные документы

Архивные материалы

1. Записки о чумном бунте. Автограф // РО ИРЛИ. Ф.265. Оп.2 . Д.1195. Л.7 - 10.

Сериальные и другие продолжающиеся ресурсы

Журнал

1. Успехи современной биологии / РАН, Отд. биол. наук. - М.: Наука, 1932 Выходит 6 раз в год: 2 тома по 3 выпуска в каждом. - С 1991 года - 1 том - 6 выпусков.

2. Вестник МГУ: науч. журн. Серия 8, История / МГУ, Ист. фак-т. - М.: МГУ, 1946. - Выходит раз в два месяца.

Картографические издания

1. Европа. Государства Европы [Карты]: [физическая карта]/ ост. и подгот. к печати ПКО «Картография» в 1985 г.; ст. ред. Л.Н. Колосова; ред. Н.А. Дубовой. - Испр. в 2000 г. - 1:5000 000, 50 км в 1 см; пр-ция норм. кон. равнопром. - М.: Роскартография, 2000.

Электронные ресурсы

1. Britannica CD'99 [Электронный ресурс]: encyclopedia: Knowledge for the Information age. - Chicago: Encyclopedia Britannica, Inc., 1999. - 2 эл. опт. диск (CD-ROM) : цв., зв. + 2 бр. + 1 эл. опт. диск (CD-ROM).
2. Библиотека русской классики [Электронный ресурс]. - М.: Директ Медиа Паблишинг. (Электронная библиотека).
3. Вып. 2: А. Островский, И. Тургенев, Ф. Тютчев, А. Фет. - 2005. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM) : цв.
4. Библиотека словарей [Электронный ресурс]. - М.: ООО «Си ЭТС» Т. I: Реальный словарь классических древностей ; Библейский словарь ; Дипломатический словарь. - 2005. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM).

Составные части документов

Статья из книги или другого разового издания

1. Санакина Т. А. Судьба Архангельской духовной семинарии в 1917-1920 гг. / Т.А. Санакина // 1917 год в судьбах России и мира : сборник материалов научной конференции / Федер. агентство по образов., ПГУ. - Архангельск: СОЛТИ, 2007. - С.198-207.

Статья из сериального издания

1. Козлова О.В. Проблема свободы и объективации в философии Н.А. Бердяева / О.В. Козлова // Историко-философский ежегодник. - 2001. - М., 2003. - С. 282-290.
2. Кулагина М.Г. Рождение и воспитание детей в среде английской аристократии в XVII-XVIII веках / М.Г. Кулагина // Вестник всеобщей истории. Вып. 2. - СПб., 1999. - С. 64-93.
3. Владимирова А. В. Истоки политического маркетинга / А. В. Владимирова // Вестник Московского университета. Сер. 12, Политические науки. - 2008. - № 5. - С. 90-99.

Рецензия

1. Всеволожский В. А. Учебник «Региональная гидрогеология» / В. А. Всеволожский, И. Ф. Фиделли // Вестник Московского университета. Сер. 4, Геология. - 2007. - № 5. - С. 68-70. Рец. на кн.: Кирюхин В. А. Региональная гидрогеология, 2005.
2. Литвиненко Н. А. Рецензия на монографию Г. А. Сорокиной «Буддизм в европейской культуре первой трети XX века» / Н. А. Литвиненко // Вестник Университета Российской академии образования. - 2008. - № 3. - С. 47-50. Рец. на кн.: Сорокина Г. А. Буддизм в европейской культуре первой трети XX века. М.: РАГС, 2008. 196 с.
3. Тохтасьев С. Р. [Рецензия] / С. Р. Тохтасьев // Вестник древней истории. - 2008. - №1(264). - С. 193-204. - Рец. на кн.: А. И. Иванчик. Накануне колонизации. Северное Причерноморье и степные кочевники VIII-VII вв. до н. э. в античной литературной традиции. Фольклор, литература и история / А. И. Иванчик. - М.- Берлин: Палеограф, 2005. – 245 с.
4. А. Р. [Рецензия] / А. Р. // Новое литературное обозрение. - 2007. - № 6. - С. 431-432. - Рец. на кн.: Дружинин П. А. Книги с дарственными надписями в библиотеке Г. П. Макогоненко / П. А. Дружинин, А. Л. Соболев.- М.: Трутень, 2006.- 235 с.

Оформление библиографических ссылок

По месту расположения в документе различают библиографические ссылки:

- *внутритекстовые,* помещенные в тексте документа;
- *подстрочные,* вынесенные из текста вниз полосы документа (в сноску);
- *затекстовые,* вынесенные за текст документа или его части (в выноску).

Отсылки к затекстовым ссылкам

Отсылка к затекстовой ссылке заключается в квадратные скобки. Отсылка может

содержать порядковой номер затекстовой ссылки в перечне затекстовых ссылок, имя автора (авторов), название документа, год издания, обозначение и номер тома, указание страниц. Сведения в отсылке разделяются запятой.

Отсылки оформляются единообразно по всему документу: или через указание порядкового номера затекстовой ссылки, или через указание фамилии автора (авторов) или названия произведения.

Отсылка оформляется следующим образом: [10, с. 37] или [Карасик, 2002, с. 231], при наличии нескольких авторов – [Карасик, Дмитриева, 2005, с. 6–8].

Если у книги автор не указан (например, книга выполнена авторским коллективом, и указан только редактор), то в отсылке указывается название книги. Если название слишком длинное, то его можно сократить до двух первых слов, например, [Интерпретационные характеристики … , 1999, с. 56].

Если в отсылке содержатся сведения о нескольких затекстовых ссылках, то группы сведений разделяются точкой с запятой: [13; 26], [74, с. 16–17; 82, с. 26] или [Шаховский, 2008; Шейгал, 2007], [Леотович, 2007, с. 37; Слышкин, 2004, с. 35–38].

При последовательном расположении отсылок к одной и той же затекстовой ссылке вторую отсылку заменяют словами «Там же» или «Ibid.» (от «Ibidem») (для источников на языках с латинской графикой). Если источник сохраняется, но меняется страница, то к слову «Там же» добавляется номер страницы: [Там же. С. 24], [Ibid. P. 42].

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале отсылки приводят слова «Цит. по:», например, [Цит. по: 132, с. 14] или [Цит. по: Олянич, 2004, с. 39–40].

Если дается не цитата, а упоминание чьих-то взглядов, мыслей, идей, но все равно с опорой не на первоисточник, то в отсылке приводят слова «Приводится по:», например, [Приводится по: 108] или [Приводится по: Красавский, 2001]. Если необходимы страницы, их также можно указать: [Приводится по: 108, с. 27] или [Приводится по: Красавский, 2001, с. 111].

Приложение 13

МАТРИЦА ОЦЕНКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

№	Параметры (показатели качества ВКР)	Основные индикаторы
1	Обоснование актуальности тематики работы	• тема отражает актуальную проблему; • тема направлена на повышение эффективности профессиональной деятельности специалиста; • во введении обоснован выбор данной темы.
2	Полнота, корректность и соответствие содержания теме исследования	• выявлены противоречия и сформулирована проблема; • правильно определены объект и предмет исследования; • цель ВКР соответствует проблеме исследования; • сформулированы задачи, позволяющие достичь цели исследования; • сформулирована гипотеза (для ВКР научно-исследовательской направленности).
3	Полнота, корректность и соответствие понятийного аппарата теме исследования	• проведен теоретический анализ основных понятий; • сформирован понятийный аппарат ВКР; • имеется краткий словарь основных терминов (глоссарий).
4	Соответствие содержания работы теме исследования	• соответствует целевой установке и задачам исследования; • отражает полноту реализации цели исследования; • отражает готовность к решению задач основных видов профессиональной деятельности; • комплексность и интегративность работы (применение знаний гуманитарных, • общепрофессиональных и специальных дисциплин).
5	Отражение степени разработанности проблемы	• продемонстрировано умение ретроспективного анализа литературы и источников по проблеме; • степень полноты обзора состояния проблемы; • имеются ссылки на зарубежных авторов или зарубежные «школы», передовой опыт; • продемонстрировано умение критически оценивать концепции различных авторов.
6	Ясность и логичность изложения содержания	• теоретическое обоснование выполнено системно и логично; • язык и стиль изложения содержания; • теоретические знания соответствуют требованиям ФГОС СПО.
7	Уровень и корректность использования методов исследования	• умение выбрать и обосновать методы и средства решения проблемы; • корректность использования методов исследования.
8	Анализ результатов и выводы	• имеются выводы после каждой главы; • заключительные выводы и предложения обоснованы и опираются на содержание работы (или резуль-

		таты исследования); • прослеживается личностная позиция автора; • в выводах теоретические положения логично связаны с практическими рекомендациями.
9	Практическая значимость результатов	• имеются рекомендации по использованию материалов исследования в практической деятельности; • ВКР содержит новые подходы к решению исследуемой проблемы; • имеется акт о внедрении результатов исследования.
10	Оформление работы	• работа имеет четкую структуру; • работа оформлена с применением компьютерных технологий; • формат бумаги – А4 (210х297 мм.) • параметры страницы: поля – левое 30 мм., правое 15 мм., верхнее и нижнее по 20 мм.; • текст имеет деление на абзацы; • название глав и параграфов соответствует внутреннему содержанию и оглавлению работы; • список источников и литературы оформлен в соответствии с ГОСТ; • ссылки на информационные источники и оформление цитат соответствуют требованиям ГОСТ; • оформление и нумерация таблиц, рисунков и ссылок на них соответствует требованиям ГОСТ; • приложения и ссылки оформлены в соответствии с требованиями ГОСТ.

Приложение 14

Блан филиала

Рабочая ведомость заседания государственной экзаменационной комиссии «_____» июня 20__г.

Специальность_____

Вид государственной (итоговой) аттестации - защита **выпускной квалификационной работы**

№	Ф.И.О. студента	Ф.И.О. руководителя ВКР	Тема выпускной квалификационной работы	Оценка за теоретическую часть	Оценка за практическую часть	Оценка за защиту	Итоговая оценка
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							

Члены ГЭК_____/_____
подпись расшифровка подписи

Члены ГЭК_____/_____
подпись расшифровка подписи

«__»_____20__г

Приложение 15

Бланк филиала

ПРОТОКОЛ №_____

заседания Государственной экзаменационной комиссии «_____»_____ 20___ г.
Время работы: с_____ до_____

по защите выпускной квалификационной работы выпускника

_____

(фамилия, имя, отчество)

на тему _____

_____

специальность_____

курс_____

Руководитель ВКР_____

Рецензент_____

ПРИСУТСТВОВАЛИ

Председатель ГЭК_____

Зам. председателя ГЭК_____

Члены ГЭК_____

_____

В ГЭК представлены следующие материалы:

1. Текст ВКР с приложениями
2. Отзыв руководителя ВКР_____
3. Рецензия на ВКР _____

После сообщения о выполненной работе в течение_____ мин выпускнику были заданы следующие вопросы по защите ВКР:

_____

(Ф.И.О. задавшего вопрос, краткое изложение сути вопроса)

_____

(Ф.И.О. задавшего вопрос, краткое изложение сути вопроса)

_____

(Ф.И.О. задавшего вопрос, краткое изложение сути вопроса)

Приложение 15 (оборотная сторона)

ПОСТАНОВИЛИ

1. Признать, что выпускник (ца)_____

выполнил (а) выпускную квалификационную работу и защитил (а) с оценкой_____

ОСОБОЕ МНЕНИЕ КОМИССИИ_____

_____

_____

_____

_____

Председатель ГЭК _____

Зам. председателя ГЭК_____

Члены ГЭК_____

Секретарь ГЭК_____