

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение инклюзивного
высшего образования
«Московский государственный
гуманитарно-экономический университет»**

**Положение
о службе комплексной безопасности,
охраны труда и ГО филиала**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.Д. Байрамов



20 17 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Служба комплексной безопасности, охраны труда и ГО (далее - служба) федерально-государственного бюджетного образовательного учреждения инклюзивного высшего образования «Московский государственный гуманитарно-экономический университет» (далее – университет) является структурным подразделением филиала университета, действующим на основании настоящего Положения.

1.2. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, права и обязанности службы, является нормативным документом, определяющим его организационно-правовую деятельность.

1.3. Служба организует свою деятельность, направляя свои ресурсы на решение основных задач и отвечает за их выполнение.

1.4. Специалисты Службы принимаются на должность и увольняются приказом директора филиала.

1.5. Служба, как структурное подразделение филиала университета, находится в общем подчинении директора филиала университета и в непосредственном подчинении инженера по комплексной безопасности, ГО и ЧС филиала университета.

1.6. Служба руководствуется в своей деятельности:

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральными законами,
- постановлениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации,
- приказами и распоряжениями Минобрнауки России Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий,
- Уставом университета,
- приказами и распоряжениями ректора университета,
- настоящим Положением.

2. СТРУКТУРА

2.1. Структуру и штат службы утверждает ректор университета в соответствии с нормативами численности специалистов и служащих с учетом объемов и особенностей работы в филиале университета.

2.2. Инженер по комплексной безопасности, ГО и ЧС несет персональную ответственность за деятельность службы и выполнение поставленных перед ней задач.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами службы являются:

- обеспечения требований законодательных и иных нормативных правовых актов в области безопасности филиала университета, его объектов и помещений, направленных на за-

щиту здоровья и сохранения жизни обучающихся и работников во время их трудовой и учебной деятельности от возможных пожаров, аварий и других опасностей;

- проведение мероприятий, направленных на пропаганду и формирование элементарных навыков здорового образа жизни;
- обеспечение сохранности и укрепления здоровья обучающихся и сотрудников филиала университета за счет создания безопасных и комфортных условий учебы в филиале университета;
- техническое обеспечение безопасности филиала университета, подкрепленное разработкой в соответствии нормами действующего законодательства Российской Федерации внутренней нормативной базы университета (Положений, инструкций и приказов в области соблюдения обучающимися и работниками филиала университета правил пожарной безопасности, техники безопасности и санитарно-гигиенических требований);
- создание условий функционирования образовательного учреждения, при которых возможно гарантировать безопасность филиала университета, предотвращение рисков возникновения пожаров, аварийных ситуаций, травматизма и гибели обучающихся и сотрудников филиала университета;
- внедрение энергосберегающих технологий, обеспечивающих комфортное осуществление образовательного процесса.

3. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

В соответствии с основными задачами служба выполняет следующие функции:

- 3.1. Приобретение знаний и навыков поведения обучающихся и сотрудников филиала университета в области обеспечения всех видов безопасности.
- 3.2. Обеспечение технических систем, мониторинга и экспертизы состояния безопасности филиала университета и его объектов.
- 3.3. Обеспечение систем безопасности в филиале университета и исправного состояния таких систем.
- 3.4. Обеспечение заключения договоров со специализированными организациями, имеющими лицензию на ТО систем пожарной безопасности, установленных на объектах филиала университета.
- 3.5. Организация прохождения руководящих кадров филиала университета специализированных курсов по комплексной безопасности, ГО и ЧС.
- 3.6. Организация материально-технического обеспечения филиала университета, обеспечивающее безопасность образовательного процесса.
- 3.7. Изучение, обобщение и распространение передового опыта работы в области безопасности образовательных учреждений.
- 3.8. Проведение экспертизы и согласования проектов строительства, реконструкции и ремонта объектов филиала университета.
- 3.9. Оснащение противопожарным оборудованием и техническими средствами зданий филиала университета.

4. ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Служба для осуществления своих основных функций имеет право:

- запрашивать необходимую информацию и материалы от руководителей структурных подразделений и должностных лиц филиала университета для выполнения возложенных на него задач;
- в порядке служебной необходимости сотрудники службы действуют от имени университета по доверенности, представляют его интересы в пределах полномочий, определяемых в соответствии с настоящим Положением, должностными инструкциями;
- готовить предложения ректору университета по вопросам улучшения структуры службы.

4.2. Взаимодействовать с органами государственной власти и управления Российской Федерации и субъектов Российской Федерации по месту расположения филиала университета по вопросам деятельности службы.

4.4. Принимать участие в подготовке проектов документов, в том числе Положений и приказов по вопросам, отнесенным к компетенции службы.

4.5. Получать доступ к необходимой информации для осуществления возложенных на службу задач и функций.

4.6. Вносить предложения по совершенствованию работы службы, по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.7. Содействовать повышению квалификации сотрудников службы, в том числе участвовать в соответствующих мероприятиях.

4.8. Служба обладает иными правами, необходимыми для осуществления возложенных на нее задач и функций.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

5.1. Служба взаимодействует со всеми структурными подразделениями филиала университета по вопросам профессиональной деятельности.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел задач и функций несет инженер по ремонту.

6.2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее положение действует с момента введения его в действие приказом ректора до его отмены или замены другим.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в соответствии с локальными нормативными актами университета.

Начальник службы

А.М. Трунов

Согласовано:

Начальник юридического отдела

М.В. Березова

Директор филиала

Г.П. Айдарова

И. о. директора филиала

Л.Н. Дубинина