

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИНКЛЮЗИВНОГО
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ
ректор МГГЭУ
В.Д. Байрамов

«15» *сентября* 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**филиала федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения инклюзивного высшего образования
«Московский государственный гуманитарно-экономический университет»**

г. Москва, 2016

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует процесс разработки и утверждения рабочих программ профессиональных модулей (далее ПМ) в филиале ФГБОУИ ВО «Московский государственный гуманитарно-экономический университет» (далее - филиал университета).

1.2. Рабочие программы каждого ПМ направлены на выполнение единой целевой установки - подготовки квалифицированного специалиста и представляют собой базовые учебно-методические документы программы подготовки специалиста среднего звена (далее ППССЗ).

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 (в действующей редакции) «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными Государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО).

1.4. Рабочая программа профессионального модуля является обязательной составной частью ППССЗ.

1.5. Рабочая программа ПМ разрабатывается преподавателем на основании ФГОС СПО и учебного плана по специальности.

1.6. Часовая нагрузка на все виды учебной деятельности прописывается в рабочей программе ПМ согласно учебному плану.

2. Основные понятия и определения

Профессиональный модуль – это часть программы профессионального образования (обучения), предусматривающая подготовку обучающихся к осуществлению определенной совокупности трудовых функций, имеющих самостоятельное значение для трудового процесса. Может быть частью программы подготовки специалистов среднего звена или самостоятельной программой с обязательной процедурой сертификации квалификации выпускника по ее окончании.

Рабочая программа профессионального модуля – документ, определяющий результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также содержание обучения и требования к условиям реализации профессионального модуля.

Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций.

Раздел профессионального модуля может состоять:

- из междисциплинарного курса или его части (если практика по модулю проходит концентрированно);
- из междисциплинарного курса или его части в сочетании с практикой (если практика по модулю проходит рассредоточено).

Междисциплинарный курс – система знаний и умений, отражающая специфику вида профессиональной деятельности и обеспечивающая освоение компетенций при прохождении обучающимися практики в рамках профессионального модуля.

3. Структура и содержание рабочей программы ПМ

3.1. Рабочая программа ПМ включает следующие обязательные элементы (Приложение 1):

- титульный лист;
- лист одобрения предметно-цикловой комиссией;
- содержание ПМ;
- паспорт рабочей программы ПМ;
- результаты освоения ПМ;
- тематический план профессионального модуля;
- содержание обучения по ПМ;
- условия реализации ПМ;
- контроль и оценка результатов освоения ПМ.

3.2. Титульный лист рабочей программы ПМ содержит следующие сведения:

- наименование учредителя (Министерство образования и науки РФ);
- наименование филиала университета;
- гриф утверждения (директором филиала университета);
- название документа (рабочая программа ПМ);
- порядковый номер ПМ по учебному плану (далее УП) и название ПМ;
- указания по принадлежности рабочей программы ПМ специальности;
- квалификация (в соответствии с ФГОС СПО);
- год разработки.

На оборотной стороне титульного листа приводятся данные о составителе (лях) (авторе (рах)) и рецензенте (тах) с указанием: фамилии, имени, отчества, ученой степени (квалификационной категории), места работы и занимаемой должности, об одобрении на заседании предметно-цикловой комиссии (далее ПЦК), о согласовании с заместителем директора филиала университета по учебно-методической работе.

3.3. Раздел «Содержание» рабочей программы ПМ включает пункты:

- паспорт рабочей программы ПМ;
- результаты освоения рабочей программы ПМ;
- структура и содержание рабочей программы ПМ;
- условия реализации рабочей программы ПМ.

После названия каждого пункта указывается страница, с которой он начинается.

3.4. Раздел 1 «Паспорт рабочей программы ПМ» содержит сведения:

- о названии профессионального модуля;
- об области применения рабочей программы ПМ;
- о целях и задачах ПМ;
- о рекомендуемом количестве часов на освоение рабочей программы ПМ.

В пункте «Область применения рабочей программы ПМ» указывается код и название специальности, вид профессиональной деятельности, профессиональные компетенции в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОС СПО по специальностям, возможности использования рабочей программы в дополнительном профессиональном образовании (код и название специальности, уровень образования, опыт работы).

В пункте «Цели и задачи ПМ» конкретизируются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОС СПО по специальности в процессе освоения ПМ.

В пункте «Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы ПМ» указывается сколько всего часов в соответствии с рабочим учебным планом по специальности отводится на освоение ПМ, какова максимальная учебная нагрузка обучающегося, включая обязательную аудиторную учебную нагрузку обучающегося, самостоятельную

работу обучающегося, а также учебную и производственную (по профилю специальности) практики.

3.5. В разделе 2 «Результаты освоения профессионального модуля» указывается вид профессиональной деятельности, на овладение которых направлен модуль, перечисляются (с указанием кода) профессиональные компетенции (далее ПК) и общие компетенции (далее ОК) в соответствии с ФГОС СПО по специальности (таблица 1).

3.6. В разделе 3 «Структура и содержание рабочей программы профессионального модуля» в пункте 3.1. «Тематический план профессионального модуля» (таблица 2) должна содержаться следующая информация:

- в столбце 1 - **коды профессиональных компетенций**;
- в столбце 2 - **наименования разделов профессионального модуля** (наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного (например, выполнение, составление, решение и др.) и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний в соответствии с ФГОС СПО);
- в столбце 3 - **всего часов** (максимальная учебная нагрузка и практики).
- в столбцах 4-8 - **объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)**. Данный сегмент таблицы включает **обязательную аудиторную учебную нагрузку и самостоятельную работу обучающегося**. В этом разделе тематического плана ПМ конкретизируется распределение объёма времени, отведенного на освоение междисциплинарного (ых) курса (ов), с указанием часов на обязательную аудиторную учебную нагрузку и самостоятельную работу обучающихся, с определением часов на курсовое проектирование (если таковое предусмотрено для данного модуля).
- столбцы 9 и 10 - **практика (учебная и производственная (по профилю специальности))**. Учебная и производственная (по профилю специальности) практики, предусмотренные в программе модуля, могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно), что должно найти отражение в соответствующем распределении часов.

В таблице 2а «Содержание обучения по профессиональному модулю»:

в столбце 1 отражается структура ПМ, последовательность изучения разделов, междисциплинарных курсов (МДК) и тем. Каждый раздел, МДК, тема модуля номеруется с указанием наименования темы.

В столбце 2 конкретизируется содержание учебного материала (перечень дидактических единиц) с указанием уровня освоения (заполняется в столбце 4). По каждой теме указываются лабораторные и (или) практические занятия (порядковый номер и наименование отдельно по каждому виду); контрольные работы и (или) срез (если предусмотрены учебным планом); примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы; самостоятельная работа обучающихся над курсовым проектом (работой) (если предусмотрены учебным планом), а также приводится примерная тематика курсового проекта (работы) с указанием часов необходимых на их выполнение (в столбце 3). Общее количество часов должно соответствовать указанному в пункте 1.3. паспорта рабочей программы ПМ. В тексте должны использоваться понятия и термины, относящиеся только к конкретной области знания.

3.7. Раздел 4 рабочей программы ПМ «Условия реализации профессионального модуля» включает:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению;
- информационное обеспечение обучения;
- общие требования к организации образовательного процесса;
- кадровое обеспечение образовательного процесса.

При характеристике материально-технического обеспечения (п. 4.1.) указывается наименование учебных кабинетов, необходимых для реализации РП ПМ. Приводится пе-

речень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. (количество не указывается). С учетом специфики конкретного ПМ приводится перечень и оборудование лабораторий, залов (актовый зал, читальный зал с выходом в сеть Интернет); спортивных комплексов (например, спортивный зал, зал ритмики и хореографии).

В пункте 4.2. «Информационное обеспечение обучения» указывается перечень рекомендуемых учебных изданий, в том числе дополнительной литературы и Интернет-ресурсов. Основные источники должны быть изданными за последние 5 лет и находиться в наличии в библиотеке филиала. Все информационное обеспечение, указанное в программе ПМ, должно быть оформлено в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

В пункте 4.3. «Общие требования к организации образовательного процесса» характеризуются условия проведения занятий, организации учебной и производственной (по профилю специальности) практики, консультационной помощи обучающимся, перечисляются учебные дисциплины и профессиональные модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного профессионального модуля.

В пункте 4.4. «Кадровое обеспечение образовательного процесса» определяются требования к уровню квалификации педагогических работников, обеспечивающих междисциплинарный курс (курсы) в составе ПМ, а также требования к квалификации педагогических работников, осуществляющих руководство разными видами практик.

3.8. Раздел 5 РП ПМ «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)» содержит описание результатов обучения в виде требований к формированию профессиональных и общих компетенций, а также формы, методы контроля и оценки этих результатов с определением основных показателей. Результаты указываются в соответствии с паспортом и разделом 2 РП ПМ. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по РП ПМ. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

4. Рассмотрение, согласование и утверждение рабочей программы ПМ

4.1. Рабочая программа ПМ рассматривается на заседании ПЦК, о чем вносится запись на оборотной стороне титульного листа в следующей редакции: «Одобрено ПЦК, протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.»

4.2. Согласование рабочей программы осуществляется с заместителем директора филиала университета по учебно-методической работе.

4.3. Утверждает рабочую программу директор филиала университета.

4.4. ПЦК, за которыми закреплены ПМ, проверяют наличие в рабочей программе всех междисциплинарных курсов, степень полноты содержания, необходимого для реализации ППССЗ специальности.

4.5. При несоответствии РП ПМ установленным данным Положением требованиям, накладывается резолюция о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

Проректор по учебной и воспитательной работе



В.И. Зозуля

Согласовано:

Начальник отдела

Директор филиала

И. о. директора филиала

И.о. директора филиала



А.А. Зарубина

Г.П. Айдарова

А.П. Рябишин

Е.Ю. Скочиловой

речень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. (количество не указывается). С учетом специфики конкретного ПМ приводится перечень и оборудование лабораторий, залов (актовый зал, читальный зал с выходом в сеть Интернет); спортивных комплексов (например, спортивный зал, зал ритмики и хореографии).

В пункте 4.2. «Информационное обеспечение обучения» указывается перечень рекомендуемых учебных изданий, в том числе дополнительной литературы и Интернет-ресурсов. Основные источники должны быть изданными за последние 5 лет и находиться в наличии в библиотеке филиала. Все информационное обеспечение, указанное в программе ПМ, должно быть оформлено в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

В пункте 4.3. «Общие требования к организации образовательного процесса» характеризуются условия проведения занятий, организации учебной и производственной (по профилю специальности) практики, консультационной помощи обучающимся, перечисляются учебные дисциплины и профессиональные модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного профессионального модуля.

В пункте 4.4. «Кадровое обеспечение образовательного процесса» определяются требования к уровню квалификации педагогических работников, обеспечивающих междисциплинарный курс (курсы) в составе ПМ, а также требования к квалификации педагогических работников, осуществляющих руководство разными видами практик.

3.8. Раздел 5 РП ПМ «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)» содержит описание результатов обучения в виде требований к формированию профессиональных и общих компетенций, а также формы, методы контроля и оценки этих результатов с определением основных показателей. Результаты указываются в соответствии с паспортом и разделом 2 РП ПМ. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по РП ПМ. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

4. Рассмотрение, согласование и утверждение рабочей программы ПМ

4.1. Рабочая программа ПМ рассматривается на заседании ПЦК, о чем вносится запись на оборотной стороне титульного листа в следующей редакции: «Одобрено ПЦК, протокол № ____ от «___» _____ 20__ г.»

4.2. Согласование рабочей программы осуществляется с заместителем директора филиала университета по учебно-методической работе.

4.3. Утверждает рабочую программу директор филиала университета.

4.4. ПЦК, за которыми закреплены ПМ, проверяют наличие в рабочей программе всех междисциплинарных курсов, степень полноты содержания, необходимого для реализации ППССЗ специальности.

4.5. При несоответствии РП ПМ установленным данным Положением требованиям, накладывается резолюция о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

Проректор по учебной и воспитательной работе



В.И. Зозуля

Согласовано:

Начальник отдела

Директор филиала

И. о. директора филиала

И.о. директора филиала



А.А. Зарубина

Г.П. Айдарова

А.П. Рябишин

Е.Ю. Скочиловой

речень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. (количество не указывается). С учетом специфики конкретного ПМ приводится перечень и оборудование лабораторий, залов (актовый зал, читальный зал с выходом в сеть Интернет); спортивных комплексов (например, спортивный зал, зал ритмики и хореографии).

В пункте 4.2. «Информационное обеспечение обучения» указывается перечень рекомендуемых учебных изданий, в том числе дополнительной литературы и Интернет-ресурсов. Основные источники должны быть изданными за последние 5 лет и находиться в наличии в библиотеке филиала. Все информационное обеспечение, указанное в программе ПМ, должно быть оформлено в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

В пункте 4.3. «Общие требования к организации образовательного процесса» характеризуются условия проведения занятий, организации учебной и производственной (по профилю специальности) практики, консультационной помощи обучающимся, перечисляются учебные дисциплины и профессиональные модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного профессионального модуля.

В пункте 4.4. «Кадровое обеспечение образовательного процесса» определяются требования к уровню квалификации педагогических работников, обеспечивающих междисциплинарный курс (курсы) в составе ПМ, а также требования к квалификации педагогических работников, осуществляющих руководство разными видами практик.

3.8. Раздел 5 РП ПМ «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)» содержит описание результатов обучения в виде требований к формированию профессиональных и общих компетенций, а также формы, методы контроля и оценки этих результатов с определением основных показателей. Результаты указываются в соответствии с паспортом и разделом 2 РП ПМ. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по РП ПМ. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

4. Рассмотрение, согласование и утверждение рабочей программы ПМ

4.1. Рабочая программа ПМ рассматривается на заседании ПЦК, о чем вносится запись на оборотной стороне титульного листа в следующей редакции: «Одобрено ПЦК, протокол № ____ от « ____ » ____ 20 ____ г.»

4.2. Согласование рабочей программы осуществляется с заместителем директора филиала университета по учебно-методической работе.

4.3. Утверждает рабочую программу директор филиала университета.

4.4. ПЦК, за которыми закреплены ПМ, проверяют наличие в рабочей программе всех междисциплинарных курсов, степень полноты содержания, необходимого для реализации ППССЗ специальности.

4.5. При несоответствии РП ПМ установленным данным Положением требованиям, накладывается резолюция о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

Проректор по учебной и воспитательной работе

В.И. Зозуля

Согласовано:

Начальник отдела

Директор филиала

И. о. директора филиала

И.о. директора филиала

А.А. Зарубина

Г.П. Айдарова

А.П. Рябишин

Е.Ю. Скопцовой

речень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. (количество не указывается). С учетом специфики конкретного ПМ приводится перечень и оборудование лабораторий, залов (актовый зал, читальный зал с выходом в сеть Интернет); спортивных комплексов (например, спортивный зал, зал ритмики и хореографии).

В пункте 4.2. «Информационное обеспечение обучения» указывается перечень рекомендуемых учебных изданий, в том числе дополнительной литературы и Интернет-ресурсов. Основные источники должны быть изданными за последние 5 лет и находиться в наличии в библиотеке филиала. Все информационное обеспечение, указанное в программе ПМ, должно быть оформлено в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

В пункте 4.3. «Общие требования к организации образовательного процесса» характеризуются условия проведения занятий, организации учебной и производственной (по профилю специальности) практики, консультационной помощи обучающимся, перечисляются учебные дисциплины и профессиональные модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного профессионального модуля.

В пункте 4.4. «Кадровое обеспечение образовательного процесса» определяются требования к уровню квалификации педагогических работников, обеспечивающих междисциплинарный курс (курсы) в составе ПМ, а также требования к квалификации педагогических работников, осуществляющих руководство разными видами практик.

3.8. Раздел 5 РП ПМ «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)» содержит описание результатов обучения в виде требований к формированию профессиональных и общих компетенций, а также формы, методы контроля и оценки этих результатов с определением основных показателей. Результаты указываются в соответствии с паспортом и разделом 2 РП ПМ. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по РП ПМ. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

4. Рассмотрение, согласование и утверждение рабочей программы ПМ

4.1. Рабочая программа ПМ рассматривается на заседании ПЦК, о чем вносится запись на оборотной стороне титульного листа в следующей редакции: «Одобрено ПЦК, протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.»

4.2. Согласование рабочей программы осуществляется с заместителем директора филиала университета по учебно-методической работе.

4.3. Утверждает рабочую программу директор филиала университета.

4.4. ПЦК, за которыми закреплены ПМ, проверяют наличие в рабочей программе всех междисциплинарных курсов, степень полноты содержания, необходимого для реализации ППССЗ специальности.

4.5. При несоответствии РП ПМ установленным данным Положением требованиям, накладывается резолюция о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

Проректор по учебной и воспитательной работе



В.И. Зозуля

Согласовано:

Начальник отдела

Директор филиала

И. о. директора филиала

И.о. директора филиала

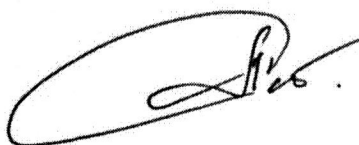


А.А. Зарубина

Г.П. Айдарова

А.П. Рябишин

Е.Ю. Скочиловой



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИНКЛЮЗИВНОГО
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала МГГЭУ
_____ (Ф.И.О)

«___» _____ 20__ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

_____ «_____»
указывается порядковый название модуля
№ ПМ по УП

по специальности
_____ «_____»
код название специальности

квалификация - _____

(Название города) _____ г.

ОДОБРЕНА
предметно-цикловой
комиссией _____
наименование комиссии

Разработана на основе Федерального госу-
дарственного образовательного стандарта
среднего профессионального образования
по специальности _____

протокол № _____
от «__» _____ 20__ г.

код, наименование специальности

председатель предметно-цикловой комис-
сии

_____/_____
ФИО подпись

заместитель директора по учебно-
методической работе

_____/_____
ФИО подпись

составитель (автор): _____
Ф.И.О., ученая степень (квалификационная категория), звание, должность

рецензент (ы): _____
Ф.И.О., ученая степень (квалификационная категория), звание, должность

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

название профессионального модуля

1.1. Область применения рабочей программы ПМ

Рабочая программа профессионального модуля (далее – РП ПМ) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности (специальностям)

код

название

Указать специальность (специальности) /, укрупненную группу (группы) специальностей или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования программы профессионального модуля.

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (далее ВПД):

указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОС СПО по специальностям

и соответствующих профессиональных компетенций (далее ПК):

1. _____
2. _____
3. _____

указываются профессиональные компетенции в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОС СПО по специальностям

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована

Указать возможности использования РП ПМ в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации) при освоении профессии рабочего в рамках специальности СПО (указать код и наименование специальности СПО)

указать уровень образования: основное общее образование, среднее общее образование, профессиональное образование и др.

указать опыт работы: тип предприятия, должности, стаж и др.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями в ходе освоения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

уметь:

знать:

Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОС СПО по специальностям

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего – _____ часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов;

самостоятельной работы обучающегося – _____ часов;

учебной и производственной (по профилю специальности) практики – _____ часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности _____

_____,
в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Таблица 1

Код	Наименование результата обучения
ПК ...	
ПК ...	
ПК	
ОК ...	
ОК ...	
ОК ...	

*Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом
вышеназванных ФГОС СПО*

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Таблица 2

Таблица 2											
Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика			
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося			Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов если предусмотрена рассредоточенная практика)		
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
	Раздел 1.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
	Раздел 2.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	*									*
	Всего:	*	*	*	*	*	*	*	*	*	

* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение рабочей программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта рабочей программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта рабочей программы. Сумма количества часов на учебную и производственную (по профилю специальности) практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному (по профилю специальности) практике сумм значений следует повторить объем часов на производственную (по профилю специальности (концентрированную)) практику в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (распределено) или в специально выделенный период (концентрированно).

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПМ 1. номер и наименование раздела		*	
МДК 1. номер и наименование МДК		*	
Тема 1.1. номер и наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*	
1.	1.		
...			**
Лабораторные работы	(при наличии, указываются темы)		**
1.	1.	*	
Практические занятия	(при наличии, указываются темы)	*	
1.	1.		
...			
Лабораторные работы	(при наличии, указываются темы)	*	**
1.	1.		**
Практические занятия	(при наличии, указываются темы)	*	
1.	1.		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. (при наличии, указываются задания)		*	
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы		*	
.....			
Учебная практика			
Виды работ		*	
.....			
Производственная (по профилю специальности) практика		*	
Виды работ			
.....			
.....			

Таблица 2а

.....			
Раздел ПМ 2.	номер и наименование раз- дела		*
МДК ...	номер и наименование МДК		*
Тема 2.1.	номер и наименование темы		*
.....			
Тема 2.2.	номер и наименование те- мы		*
.....			
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2. (при наличии, указываются задания)			
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы (домашней работы)			*
.....			
Учебная практика			
Виды работ			*
.....			
Производственная (по профилю специальности) практика			
Виды работ			*
.....			
Раздел ПМ 3.	номер и наименование раз- дела		*
.....			
Примерная тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено)			*
.....			
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) (если преду- смотрено)			*
Производственная практика (по профилю специальности) итоговая по модулю (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)			*
Виды работ			
Всего			*

	(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта рабо- чей программы)	
--	---	--

Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения представляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов (указывается наименование) _____; мастерских (указываются при наличии) _____; лабораторий _____ (указываются при наличии)

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: _____

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: _____

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную (по профилю специальности) практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: _____

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.
2.
3.

Дополнительные источники:

1.
2.

Каждое наименование печатного издания оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003. № 332-ст. «Библиографическая запись. Библиографическое описание»

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной (по профилю специальности) практики, консультационной помощи обучающимся.

Перечисляются учебные дисциплины и профессиональные модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного профессионального модуля.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических работников, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): _____

Требования к квалификации педагогических работников, осуществляющих руководство практикой:

педагогический состав (учебная практика): _____

мастера (производственная (по профилю специальности) практика): _____

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Формы, а также методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных, но и общих компетенций.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Результаты указываются в соответствии с паспортом рабочей программы и разделом 2 рабочей программы. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по рабочей программе профессионального модуля.