

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИНКЛЮЗИВНОГО
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ
ректор МГТЭУ
В.Д. Байрамов

В.Д. Байрамов 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КУРСОВОМ ПРОЕКТЕ (РАБОТЕ) ПО УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЕ (МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМ КУРСЕ)

филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
инклюзивного высшего образования
«Московский государственный гуманитарно-экономический университет»

г. Москва, 2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение распространяется на обучающихся филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения инклюзивного высшего образования «Московский государственный гуманитарно-экономический университет» (далее – университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальностям.

1.3. Курсовой проект (работа) по учебной дисциплине/МДК является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы студентов филиала университета.

1.4. Выполнение студентом курсового проекта (работы) осуществляется в ходе изучения учебной дисциплины или междисциплинарного курса (далее – МДК), в процессе которого проверяются полученные знания и умения или компетенции при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов или видом профессиональной деятельности.

1.5. В процессе выполнения курсового проекта (работы) решаются следующие задачи:

- расширение, систематизация и закрепление теоретических и практических знаний по дисциплине, общих и профессиональных компетенций по МДК в соответствии с требованиями ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки специалистов;
- освоение общих и профессиональных компетенций;
- развитие опыта творческого мышления, обобщения и анализа;
- развитие инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование умений работы со справочной, специальной и нормативной литературой;
- применение современных методов организационного, правового, экономического и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых решений;
- развитие интереса к научно-исследовательской работе.

1.6. Количество курсовых проектов (работ), наименование учебных дисциплин (МДК), по которым они предусматриваются, и количество часов обязательной учебной нагрузки студента, отведенное на их выполнение, определяются Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности.

1.7. Курсовой проект (работа) по учебной дисциплине (МДК) выполняется в сроки, определенные рабочим учебным планом по специальностям, реализуемым в филиале университета.

2. Организация разработки тематики курсовых проектов (работ)

2.1. Тематика курсовых проектов (работ), ежегодно разрабатывается преподавателями филиала университета, рассматривается и принимается на заседании предметно-цикловых комиссий, согласовывается с работодателями, заместителем директора по учебно-методической работе и утверждается директором филиала университета.

2.2. Темы курсовых проектов (работ) должны соответствовать рекомендуемой тематике, определенной в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей.

2.3. Тема курсового проекта (работы) может быть предложена студентом при условии обоснования им ее целесообразности.

2.4. В отдельных случаях допускается выполнение курсового проекта (работы) по одной теме группой студентов (работы проектного (экспериментального) характера).

2.5. Тема курсового проекта (работы) может быть связана с программой производственной (по профилю специальности) практики студента, а для лиц, обучающихся по заочной форме – с их непосредственной работой.

2.6. Курсовой проект (работ) может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы.

2.7. Тематика курсовых проектов (работ), требования к ним и рекомендации по их выполнению доводятся до сведения студентов в начале соответствующего семестра. Темы курсовых работ предлагаются студентам на выбор. Студент имеет право выбрать одну из заявленных тем.

Количество предлагаемых тем курсовых работ должно составлять не менее 150% от числа студентов группы.

3. Требования к структуре курсового проекта (работы)

3.1. Курсовой проект (работа) должен быть структурирован и состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы и приложения.

3.2. По содержанию курсовая работа может носить теоретический, практический, опытно-исследовательский или проектный характер.

3.3. По структуре курсовой проект (работа) теоретического характера состоит из:

- введения, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируется цель работы и задачи работы;

- теоретической части, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы;

- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;

- списка использованной литературы;

- приложения.

3.4. По структуре курсовой проект (работа) практического характера состоит из:

- введения, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируется цель и задачи работы, гипотеза работы, определяются методы исследования ;

- основной части, которая обычно состоит из двух разделов:

- в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы;

- вторым разделом является практическая часть, которая представлена расчётами, графиками, таблицами, схемами и т.п.

- заключения, в котором содержатся выводы и итоговые результаты исследования, даются рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;

- списка используемой литературы;

- приложения.

3.5. По структуре курсовой проект (работа) опытно-исследовательского характера состоит из:

- введения, в котором раскрываются актуальность темы, определяется цели, задачи, предмет, объект, гипотеза работы, определяются методы исследования и др.;

- основной части, которая обычно состоит из двух разделов:

- в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, даны история вопроса, анализ уровня разработанности проблемы в теории и практике;

- второй раздел представлен практической частью, в которой содержатся план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, обоснование выбран-

ного метода, основные этапы эксперимента, обработка и анализ результатов опытно-экспериментальной работы;

- заключения, в котором содержатся итоговые результаты исследования, выводы и рекомендации о возможности применения полученных результатов;
- списка используемой литературы;
- приложений.

3.6. Содержанием курсовой работы проектного характера является разработка изделия или продукта творческой деятельности. По структуре данная курсовая работа состоит из пояснительной записки, практической части и списка литературы.

В пояснительной записке дается теоретическое, а в необходимых случаях и расчетное обоснование создаваемых изделий или продуктов творческой деятельности.

Структура и содержание пояснительной записки определяются в зависимости от профиля специальности и темы курсовой работы.

В практической части созданные изделия или продукты творческой деятельности представлены в виде готовых изделий, художественных произведений, сценариев, чертежей, схем, графиков, диаграмм, электронных презентаций и т.п. в соответствии с видами профессиональной деятельности и выбранной темой.

Практическая часть может быть представлена в виде демонстрации учебных видеофильмов, моделей, исполнения художественных произведений (спектаклей, музыкальных произведений, танцев и т.д.) с обязательным сохранением видеоматериалов.

3.7. По объему курсовая работа должна быть не менее 20 страниц печатного текста.

4. Правила оформления курсовой работы

4.1. Курсовая работа включает в себя титульный лист, содержание с указанием номера страниц разделов работы, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы, приложение (при необходимости).

4.2. Страницы работы последовательно нумеруются арабскими цифрами (нумерация сквозная по всему тексту). Номер страницы ставят в центре в нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но номер на нем не ставится. (ГОСТ 7.32-2001 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательском отчете. Структура и правила оформления»)

4.3. Текст печатается на одной стороне отдельных стандартных листов формата А4 по ГОСТу 9327-60 без произвольного сокращения слов. Размеры полей: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее 20 мм, нижнее -20 мм. Шрифт должен быть Times New Roman, кегль - 14 с интервалом 1,5.

4.4. В тексте выделяются все названия разделов. Каждый раздел начинается с нового листа. Точка в конце заголовка, написанного посередине строки, не ставится.

4.5. Библиографические ссылки оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008. «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

4.6. Цитирование используется только в тех случаях, когда необходимо точно выразить мысль автора или подтвердить, что он именно там сформулировал определенные положения. Цитаты, используемые внутри основного текста, заключаются в кавычки и начинаются с прописной буквы. При оформлении ссылки на источник цитирования воспользуйтесь рекомендациями по оформлению библиографических ссылок. (ГОСТ Р 7.0.5-2008. «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»)

4.7. Каждая таблица должна иметь название, точно и кратко отражающее содержание таблицы. Название следует помещать над таблицей. Слово «Таблица» и порядковый номер – над таблицей в левом верхнем углу с выравниванием по ширине. Таблицы в зависимости от их размера располагают после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении. На все таблицы в тексте документа должны быть ссылки. Например – Таблица 1- Доходы фирмы. (ГОСТ 7.32-2001 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательском отчете. Структура и правила оформления»). Точка в конце названия таблицы не ставится.

4.8. Оформление иллюстраций. (ГОСТ 7.32-2001 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательском отчете. Структура и правила оформления»). Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации могут быть расположены как по тексту работы (возможно ближе к соответствующим частям текста), так и в конце ее. Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделённых точкой. Например – Рисунок 1.1. При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела. Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают под рисунком по центру страницы, например, Рисунок 1 — Блок-схема.

4.9. Список литературы составляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008. «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». Структура и правила оформления в алфавитном порядке фамилий авторов или названий произведений (при отсутствии фамилии автора). В список включаются все использованные студентом курсового проекта (работы) литературные источники независимо от того, где они опубликованы (в отдельном издании, в сборнике, журнале, газете и т.д.), а также от того, имеются ли в тексте ссылки на не включенные в список произведения или последние не цитировались, но были использованы студентом в ходе работы. В списке применяется общая нумерация литературных источников.

4.10. Приложения оформляются на отдельных листах, каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в центре страницы надпись: «Приложение» с указанием его буквы; если приложений несколько, то: «Приложение А», «Приложение Б» и т.д. Содержание приложений определяется студентом самостоятельно в зависимости от темы курсовой работы. (ГОСТ 7.32-2001 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательском отчете. Структура и правила оформления»)

5. Организация выполнения курсового проекта (работы)

5.1. Для оказания помощи и контроля за ходом работы над курсовым проектом (работой) за каждым студентом приказом директора филиала закрепляется руководитель - преподаватель соответствующей учебной дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса

5.2. На время выполнения курсового проекта (работы) составляется расписание консультаций, утверждаемое директором филиала университета. Консультации проводятся за счет объема времени, отведенного в рабочем учебном плане на консультации.

5.3. В ходе консультаций преподавателем разъясняются цели и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, даются ответы на вопросы студентов.

5.4. Основными функциями руководителя курсового проекта (работы) являются:

- 1) консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения работы;
- 2) оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- 3) контроль хода выполнения студентом курсового проекта (работы);
- 4) проверка курсового проекта (работы);
- 5) подготовка рецензии на курсовой проект (работу);
- 6) консультирование студента к выступлению и мультимедийному сопровождению защиты курсового проекта (работы).

5.6. Основными обязанностями студента при написании курсового проекта (работы) являются:

- выполнение требований данного Положения;
- своевременный выбор темы;
- посещение консультаций и выполнение в соответствии с графиком требований и заданий руководителя;
- написание работы в соответствии с утвержденным графиком;
- завершение окончательного варианта курсового проекта (работы) и представление ее для проверки не позднее, чем за 2 недели до дня защиты, определенного графиком защиты курсовой работы;
- подготовка доклада и мультимедийной презентации курсового проекта (работы) на бумажном и электронном носителях.

5.7. По завершении студентом курсового проекта (работы) руководитель проверяет, подписывает ее и вместе с рецензией передает студенту для ознакомления.

5.8. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии курсового проекта (работы) заявленной теме;
- оценку качества выполнения и содержания курсового проекта (работы) включая:
 - оценку полноты освещения поставленных вопросов, актуальности, новизны, теоретической и практической значимости работы;
 - оценку соответствия работы современному состоянию изученности темы;
 - оценку соблюдения правил оформления работы;
 - оценку языка и стиля работы;
 - общую оценку курсовой работы и рекомендации по устранению выявленных недостатков;
 - согласие на представление работы к защите.

6. Защита курсового проекта (работы)

6.1. Основной формой проверки выполнения курсового проекта (работы) является защита. Защита курсового проекта (работы) проводится при участии руководителя, председателя предметно-цикловой комиссии или заместителя директора по УМР.

6.2. Защита курсового проекта (работы) проходит в форме индивидуальной защиты в присутствии студентов всей группы.

6.3. Процедура защиты состоит из этапов:

- выступление студента с докладом по теме курсового проекта (работы) (доклад студента не более 7 минут);
- ознакомление комиссии с рецензией руководителя;
- ответы студента на вопросы, поставленные присутствующими в пределах темы курсового проекта (работы).

6.4. Курсовой проект (работа) оценивается по пятибалльной системе с учетом качества и принципа проработки задания. Оценка вписывается в экзаменационную ведомость, зачетную книжку студента и учебный журнал группы. Ведомость представляется в

учебно-методический отдел. Оценка заверяется подписью руководителя курсового проекта (работы).

Оценка «отлично» выставляется, если:

- содержание темы раскрыто на высоком теоретическом уровне, при подготовке использована современная литература, современный фактический материал;
- работа оформлена в соответствии с требованиями к оформлению курсовой работы;
- в ходе защиты студент показал глубокие знания выбранной темы, свободно владеет материалом и дает полные ответы на все поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется, если:

- работа выполнена на должном теоретическом уровне, но не отличается необходимой самостоятельностью. При защите не на все поставленные вопросы были даны полные ответы и не в полном объеме.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если:

- в работе главные вопросы темы в основном освещены, но студент не проявил умения самостоятельно анализировать материал, есть замечания по оформлению курсовой работы, использовано недостаточное количество литературы, в ответах на вопросы были допущены неточности и ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если:

- не соблюдены требования к оформлению работы, в содержании отсутствует анализ заявленных проблем, отсутствует логика в изложении материала.

Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по курсовому проекту (работе), предоставляется право выбора новой темы, или, по решению руководителя, доработки прежней темы и определение нового срока для её защиты.

6.5. Обучающейся, не представивший в установленный срок курсового проекта (работы) или не защитивший его по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность.

7. Хранение курсовых проектов (работ)

7.1. Выполненные студентами курсовые проекты (работ) хранятся 1 год в архиве филиала университета. По истечении указанного срока все курсовые проекты (работы) списываются по акту и уничтожаются.

7.2. Лучшие курсовые проекты (работы), представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве примера для показа в кабинетах и лабораториях образовательного учреждения.

7.3. Изделия и продукты творческой деятельности по решению образовательного учреждения могут быть использованы в качестве учебных наглядных пособий, представлены на выставках.

Проректор по учебной и воспитательной работе
Согласовано:

Начальник отдела

Директор филиала

И. о. директора филиала



В.И. Зозуля



А.А. Зарубина

А.А. Зарубина

Г.П. Айдарова

А.П. Рябишин

учебно-методический отдел. Оценка заверяется подписью руководителя курсового проекта (работы).

Оценка «отлично» выставляется, если:

- содержание темы раскрыто на высоком теоретическом уровне, при подготовке использована современная литература, современный фактический материал;
- работа оформлена в соответствии с требованиями к оформлению курсовой работы;
- в ходе защиты студент показал глубокие знания выбранной темы, свободно владеет материалом и дает полные ответы на все поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется, если:

- работа выполнена на должном теоретическом уровне, но не отличается необходимой самостоятельностью. При защите не на все поставленные вопросы были даны полные ответы и не в полном объеме.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если:

- в работе главные вопросы темы в основном освещены, но студент не проявил умения самостоятельно анализировать материал, есть замечания по оформлению курсовой работы, использовано недостаточное количество литературы, в ответах на вопросы были допущены неточности и ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если:

- не соблюдены требования к оформлению работы, в содержании отсутствует анализ заявленных проблем, отсутствует логика в изложении материала.

Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по курсовому проекту (работе), предоставляется право выбора новой темы, или, по решению руководителя, доработки прежней темы и определение нового срока для её защиты.

6.5. Обучающейся, не представившей в установленный срок курсового проекта (работы) или не защитившей его по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность.

7. Хранение курсовых проектов (работ)

7.1. Выполненные студентами курсовые проекты (работ) хранятся 1 год в архиве филиала университета. По истечении указанного срока все курсовые проекты (работы) списываются по акту и уничтожаются.

7.2. Лучшие курсовые проекты (работы), представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве примера для показа в кабинетах и лабораториях образовательного учреждения.

7.3. Изделия и продукты творческой деятельности по решению образовательного учреждения могут быть использованы в качестве учебных наглядных пособий, представлены на выставках.

Проректор по учебной и воспитательной работе
Согласовано:

Начальник отдела

Директор филиала

И. о. директора филиала





В.И. Зозуля

А.А. Зарубина

Г.П. Айдарова

А.П. Рябишин

учебно-методический отдел. Оценка заверяется подписью руководителя курсового проекта (работы).

Оценка «отлично» выставляется, если:

- содержание темы раскрыто на высоком теоретическом уровне, при подготовке использована современная литература, современный фактический материал;
- работа оформлена в соответствии с требованиями к оформлению курсовой работы;
- в ходе защиты студент показал глубокие знания выбранной темы, свободно владеет материалом и дает полные ответы на все поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется, если:

- работа выполнена на должном теоретическом уровне, но не отличается необходимой самостоятельностью. При защите не на все поставленные вопросы были даны полные ответы и не в полном объеме.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если:

- в работе главные вопросы темы в основном освещены, но студент не проявил умения самостоятельно анализировать материал, есть замечания по оформлению курсовой работы, использовано недостаточное количество литературы, в ответах на вопросы были допущены неточности и ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если:

- не соблюдены требования к оформлению работы, в содержании отсутствует анализ заявленных проблем, отсутствует логика в изложении материала.

Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по курсовому проекту (работе), предоставляется право выбора новой темы, или, по решению руководителя, доработки прежней темы и определение нового срока для её защиты.

6.5. Обучающейся, не представивший в установленный срок курсового проекта (работы) или не защитивший его по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность.

7. Хранение курсовых проектов (работ)

7.1. Выполненные студентами курсовые проекты (работ) хранятся 1 год в архиве филиала университета. По истечении указанного срока все курсовые проекты (работы) списываются по акту и уничтожаются.

7.2. Лучшие курсовые проекты (работы), представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве примера для показа в кабинетах и лабораториях образовательного учреждения.

7.3. Изделия и продукты творческой деятельности по решению образовательного учреждения могут быть использованы в качестве учебных наглядных пособий, представлены на выставках.

Проректор по учебной и воспитательной работе

Согласовано:

Начальник отдела

Директор филиала

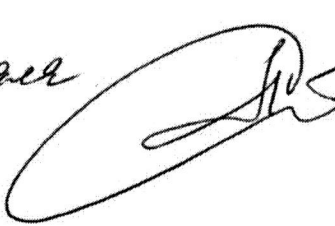
И. о. директора филиала

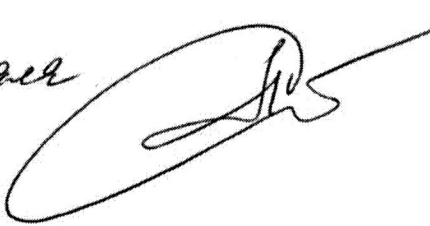
 В.И. Зозуля

 А.А. Зарубина

Г.П. Айдарова

А.П. Рябишин

 И.О. директор филиала

 Е.Ю. Скочков

- ответы студента на вопросы, поставленные присутствующими в пределах темы курсового проекта (работы).

6.4. Курсовой проект (работа) оценивается по пятибалльной системе с учетом качества и принципа проработки задания. Оценка вписывается в экзаменационную ведомость, зачетную книжку студента и учебный журнал группы. Ведомость представляется в учебно-методический отдел. Оценка заверяется подписью руководителя курсового проекта (работы).

Оценка «отлично» выставляется, если:

- содержание темы раскрыто на высоком теоретическом уровне, при подготовке использована современная литература, современный фактический материал;
- работа оформлена в соответствии с требованиями к оформлению курсовой работы;
- в ходе защиты студент показал глубокие знания выбранной темы, свободно владеет материалом и дает полные ответы на все поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется, если:

- работа выполнена на должном теоретическом уровне, но не отличается необходимой самостоятельностью. При защите не на все поставленные вопросы были даны полные ответы и не в полном объеме.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если:

- в работе главные вопросы темы в основном освещены, но студент не проявил умения самостоятельно анализировать материал, есть замечания по оформлению курсовой работы, использовано недостаточное количество литературы, в ответах на вопросы были допущены неточности и ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если:

- не соблюдены требования к оформлению работы, в содержании отсутствует анализ заявленных проблем, отсутствует логика в изложении материала.

Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по курсовому проекту (работе), предоставляется право выбора новой темы, или, по решению руководителя, доработки прежней темы и определение нового срока для её защиты.

6.5. Обучающейся, не представивший в установленный срок курсового проекта (работы) или не защитивший его по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность.

7. Хранение курсовых проектов (работ)

7.1. Выполненные студентами курсовые проекты (работ) хранятся 1 год в архиве филиала университета. По истечении указанного срока все курсовые проекты (работы) списываются по акту и уничтожаются.

7.2. Лучшие курсовые проекты (работы), представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве примера для показа в кабинетах и лабораториях образовательного учреждения.

7.3. Изделия и продукты творческой деятельности по решению образовательного учреждения могут быть использованы в качестве учебных наглядных пособий, представлены на выставках.

Проректор по учебной и воспитательной работе
Согласовано:

Начальник отдела

Директор филиала

И. о. директора филиала

 В.И. Зозуля

 А.А. Зарубина

Г.П. Айдарова

 А.П. Рябишин

На бланке филиала

Курсовой проект (работа)

по _____
(название учебной дисциплины/МДК)

тема _____
(название темы)

Выполнил (а) _____
(Фамилия, имя, отчество студента)

Специальность _____
Курс _____
Группа _____

Проверил (а) _____
(Фамилия, имя, отчество преподавателя)

Оценка _____

(Название города) 2016

На бланке филиала

Рассмотрено на заседании ПЦК

Согласовано: зам. директора по УМР

ЗАДАНИЕ

для курсового проекта (работы) по учебной дисциплине (МДК) _____

студента _____ курса _____ группы

Тема задания

При выполнении курсовой работы (проекта) на указанную тему должны быть представлены:

1. Пояснительная записка

2. Практическая часть курсовой работы (проекта)

Задание 1 _____

Задание 2 _____

Задание 3 _____

Задание 4 _____

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.

Сроки окончания « ____ » _____ 20 ____ г.

Преподаватель - руководитель
курсовой работы: _____

С заданием ознакомлен: _____

подпись

Фамилия, имя, отчество студента