

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИНКЛЮЗИВНОГО
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ
ректор МГЭУ
В.Д. Байрамов

«14» сентября 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ФОНДЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
инклюзивного высшего образования
«Московский государственный гуманитарно-экономический университет»

г. Москва, 2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фонда оценочных средств (далее ФОС) для контроля знаний, умений, практического опыта и освоения компетенции по учебным дисциплинам и ПМ специальностей СПО, реализуемых в филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения инклюзивного высшего образования Московский государственный гуманитарно-экономический университет (далее университет).

1.2. Положение о фонде оценочных средств (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 464 от 14.06.2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО);
- Уставом университета.

1.3. Для аттестации обучающихся на соответствие требованиям соответствующей программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в филиале создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и приобретенные компетенции.

1.4. ФОС разрабатывается и утверждается филиалом самостоятельно после предварительного положительного заключения экспертов (как правило, работодателей).

1.5. ФОС по каждой учебной дисциплине/профессиональному модулю ППССЗ в целом определяет организацию, планирование результатов самостоятельной работы обучающихся и оценку качества освоения компетенций.

2. Задачи и условия формирования фонда оценочных средств

2.1. В соответствии с ФГОС СПО фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ. ФОС состоит из комплектов контрольно-оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю, входящему в ППССЗ по специальности.

2.2. ФОС по образовательным программам СПО призван решать следующие задачи:

- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений и практического опыта, определенных ФГОС СПО по соответствующей специальности в качестве результатов освоения профессиональных модулей, учебных дисциплин, практик;
- контроль (с помощью набора оценочных средств) и управление (с помощью элементов обратной связи) достижением целей реализации данной ППССЗ, определенных в виде набора общих и профессиональных компетенций обучающихся.

2.3. Методическими основами формирования фонда оценочных средств являются:

- структурные макеты формирования общих и профессиональных компетенций обучающихся;

- структурные макеты оценочных средств для проведения текущей и промежуточной оценки компетенций выпускников в соответствии с ППССЗ по направлениям подготовки в филиале;
- максимальное приближение системы оценивания и контроля уровня формирования компетенций обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности;
- участие в оценке компетенций обучающихся внешних экспертов (работодателей, преподавателей, читающих смежные дисциплины/профессиональные модули);
- использование традиционных и инновационных видов и форм контроля.

3. Разработка фонда оценочных средств

3.1. Фонды оценочных средств разрабатываются по каждой дисциплине/профессиональному модулю. Целесообразность разработки фондов оценочных средств одноименных дисциплин, профилированных для различных специальностей, определяется соответствующей предметно-цикловой комиссией (далее ПЦК), по согласованию с заместителем директора по учебно-методической работе.

3.2. Контроль за разработкой фондов оценочных средств осуществляет председатель соответствующей ПЦК.

3.3. Разработчиками фонда оценочных средств являются все преподаватели ПЦК. Фонд оценочных средств может разрабатываться коллективом преподавателей по поручению председателя ПЦК.

3.4. Утверждает ФОС директор филиала.

3.5. При составлении, согласовании и утверждении фонда оценочных средств должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС СПО по соответствующей специальности;
- ППССЗ и учебному плану специальности;
- рабочей программе учебной дисциплины/профессионального модуля, реализуемой по ФГОС СПО;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной дисциплины/профессионального модуля.

3.6. Разработкой фонда оценочных средств вносятся в индивидуальные планы преподавателей как обязательный элемент их нагрузки.

4. Контрольно-оценочные средства

4.1. Контрольно-оценочные средства (далее – КОС) – пакет материалов, ориентированный на проверку сформированных компетенций обучающихся. КОС объединяются в ФОС.

4.2. КОС формируются преподавателем и используются для оценки уровня освоения каждой учебной дисциплины, профессионального модуля (Приложение 1 и 2).

4.3. Основой для проектирования КОС служит:

- структура требований ФГОС СПО и квалификационных требований к профессиональной деятельности выпускника;
- структура видов и задач профессиональной деятельности в соответствии с профилем подготовки;
- структура и содержание оценочных средств, виды и формы оценки по учебной дисциплине и ПМ, используемые преподавателями.

4.4. Формирование комплекта оценочных средств включает два этапа. На предварительном этапе осуществляется идентификация требований, определяется количество учебных дисциплин, включаемых в оценочный комплект, происходит их ранжирование по значимости. Второй этап предполагает непосредственное формирование КОС для реше-

ния «задачи соответствия» результатов обучения по учебным дисциплинам и ПМ в соответствии с матрицей компетенций (по окончании освоения ПМ – подготовка к государственной итоговой аттестации).

Структурными элементами комплекта КОС по учебной дисциплине являются (Приложение 1):

- паспорт комплекта контрольно-оценочных средств;
- результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке;
- оценка освоения учебной дисциплины;
- контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации по дисциплине.

Структурными элементами комплекта КОС по профессиональному модулю являются (Приложение 2):

- общие положения;
- результаты освоения модуля, подлежащие проверке;
- оценка освоения теоретического курса профессионального модуля;
- контроль приобретения практического опыта. Оценка по учебной и (или) производственной (по профилю специальности) практике;
- контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного).

4.5. КОС формируется на все дисциплины/профессиональные модули, предусмотренные учебным планом. В комплект должны быть включены ситуационные вопросы/задачи, задания практического характера, имеющие отношение к профессиональной деятельности.

4.6. КОС позволяет выявить у обучающегося уровень освоения общих и профессиональных компетенций.

4.7. КОС по профессиональному модулю проходит экспертизу. Итоги экспертизы оформляются экспертным заключением, подтверждающим факт согласования комплекта контрольно-оценочных средств с представителями профессионального сообщества (работников и (или) специалистов по профилю получаемого образования, руководителей организаций отрасли, профессиональных экспертов и др.).

4.8. Комплекты КОС по учебным дисциплинам не проходят экспертизу работодателей.

4.9. Комплект КОС по учебной дисциплине, профессиональному модулю рассматривается на заседании ПЦК. Решение о включении комплекта КОС по учебной дисциплине, профессиональному модулю в ФОС принимается на заседании методического совета филиала после рассмотрения на заседании ПЦК, проведения соответствующей экспертизы и оформляется протоколом заседания методического совета.

4.10. Решение об изменении, аннулировании, включении новых контрольно-оценочных средств в ФОС принимается на заседании ПЦК и оформляется протоколом заседания ПЦК.

5. Основные требования к структуре ФОС

5.1. В структуру фонда оценочных средств входят:

- план-график проведения контрольно-оценочных мероприятий на весь срок обучения;
- матрица компетенций.

5.2. Паспорт контрольно-оценочных средств.

5.3. Совокупность контрольно-оценочных средств, предназначенных для оценивания уровня сформированности компетенций на определенных этапах обучения.

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания компетенций на всех этапах проверки.

5.5. Требования к квалификации разработчиков оценочных средств и организаторов проведения процедур оценивания.

5.6. Технологии и методы обработки результатов оценивания компетенций.

5.7. Рекомендации по интерпретации результатов и методические материалы, определяющие процедуру обсуждения результатов с обучающимися, банк статистической информации и программы мониторинга достижений.

5.8. Материалы к промежуточному и итоговому контролю обучающихся.

5.9. Методические материалы, определяющие требования, процедуру защиты и критерии оценки письменной экзаменационной работы на основе требований ФГОС СПО.

5.10. Рекомендации по обновлению фонда оценочных средств (периодичность, степень обновления, изменение процедур, методов, технологий, показателей, критериев и др.).

Фонд оценочных средств должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

- валидность – объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежность – использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;
- справедливость – обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха;
- эффективность.

6. Ответственность за разработку и хранение ФОС

6.1. Ответственность за создание ФОС по учебным дисциплинам и ПМ несут преподаватели, осуществляющие образовательный процесс и председатели ПЦК.

6.2. Ответственность за координацию действий преподавателей и председателей ПЦК по созданию ФОС в целом по образовательным программам СПО возлагается на заместителя директора по УМР.

6.3. Печатный экземпляр фонда оценочных средств хранится в УМКД по дисциплине/профессиональному модулю в учебно-методическом отделе.

6.4. Электронный экземпляр ФОС хранится у заместителя директора по учебно-методической работе.

Проректор по учебной и воспитательной работе



В.И. Зозуля

Согласовано:

Начальник отдела



А.А. Зарубина

Директор филиала

Г.П. Айдарова

И. о. директора филиала



А.П. Рябишин

И.о. директора филиала

Е.Ю. Скочиловой

(наименование образовательного учреждения)

Утверждаю

ФИО руководителя ОУ

Комплект контрольно-оценочных средств

для проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине

в рамках программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности

СПО

(код, название)

Населенный пункт, год

Разработчики:

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

Эксперты¹:

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

Рассмотрено на заседании предметно-цикловой комиссии

название ПЦК

Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Председатель ПЦК _____ / _____

Одобрено методическим советом

Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Председатель МС _____ / _____

¹ Рекомендуется согласовать комплект контрольно-оценочных средств с представителями профессионального сообщества (работников и /или специалистов по профилю получаемого образования, руководителей организаций отрасли, профессиональных экспертов и др.) и приложить документы, подтверждающие факт согласования.

I. Паспорт комплекта оценочных средств

1. Область применения комплекта оценочных средств

Комплект оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения _____

(наименование учебной дисциплины, профессионального модуля - указывается в соответствии с ФГОС СПО)

Таблица 1²

Результаты освоения ³ (объекты оценивания)	Основные показатели оценки результата и их критерии ⁴	Тип задания; № задания ⁵	Форма аттестации (в соответствии с учебным планом)

2. Комплект оценочных средств⁶

2.1. Задания для проведения экзамена, дифференцированного зачета, зачета (оставить нужную форму промежуточной аттестации)

ЗАДАНИЕ (теоретическое или практическое - указать) № _____

Текст задания: _____

Условия выполнения задания⁷

1. Место (время) выполнения задания (например, на учебной/ производственной практике, в цеху организации (предприятия), мастерской ОУ (ресурсного центра), на полигоне, в учебной фирме и т.п.): _____

2. Максимальное время выполнения задания: _____ мин./час.

3. Вы можете воспользоваться (указать используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы, литературу и другие источники, информационно-коммуникационные технологии и проч.) _____

4. Указать другие характеристики, отражающие сущность задания: в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности _____

2.2. Подготовка и защита проекта

Тема проекта: _____

² Правила заполнения таблицы см. в разъяснениях по разработке КОС

³ Указываются коды и наименования результатов обучения в соответствии с программой учебной дисциплины (знания, умения). Подробнее см. разъяснения по разработке КОС.

⁴ Критерии указываются, если необходимы для того чтобы впоследствии эксперты могли дать ответ в экспертном листе, используя дуальную систему: «выполнил – не выполнил»; «да-нет» и т.п. Чаще всего помимо показателей требуются критерии при разработке оценочных средств по программам СПО.

⁵ № задания указывается, если предусмотрен.

⁶ Заполняется пункт (пункты), соответствующие результатам (объектам) и типам аттестации, указанным в разделе I. Остальные удаляются.

⁷ Для теоретических заданий, используемых в ходе аттестаций по учебной дисциплине, это требование факультативно.

Основные требования:

Тематика проекта должна соответствовать содержанию профессиональной дисциплины и быть согласована с руководителем.

Требования к структуре и оформлению проекта: _____.

Требования к защите проекта: _____.

2.3. Подготовка и защита портфолио

Перечень документов, входящих в портфолио: _____

Основные требования

Требования к оформлению портфолио: _____

Требования к презентации и защите портфолио: _____

2.4. Пакет экзаменатора⁸

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА		
Задание _____ указывается тип задания (теоретическое, практическое), номер задания и его краткое содержание		
Результаты освоения (объекты оценки)	Критерии оценки результата (в соответствии с разделом 1 «Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств)	Отметка о выполнении
Условия выполнения заданий (если предусмотрено)		
Время выполнения задания мин./час. (если оно нормируется) _____ Требования охраны труда: _____ инструкция по технике безопасности, спецодежда, наличие инструктора и др. _____ Оборудование: _____ Литература для экзаменуемых (справочная, методическая и др.) _____ Дополнительная литература для экзаменатора (учебная, нормативная и т.п.) _____		

⁸ Пакет экзаменатора может быть сформирован как по всем заданиям (если оценивание проводится одновременно и / или объем заданий невелик), так и по каждому заданию (если оценивание рассредоточено во времени и проводится по накопительной системе и / или объем заданий велик). Приведен макет для одного задания.

(наименование образовательного учреждения)

Утверждаю

ФИО руководителя ОУ

**Комплект контрольно-оценочных средств
для проведения промежуточной аттестации
по профессиональному модулю**

(название)

программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
по специальности СПО

(код, название)

Населенный пункт, год

Разработчики:

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

Эксперты⁹:

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

Рассмотрено на заседании предметно-цикловой комиссии

название ПЦК

Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Председатель ПЦК _____ / _____

Одобрено методическим советом

Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Председатель МС _____ / _____

⁹ Рекомендуются согласовать комплект контрольно-оценочных средств с представителями профессионального сообщества (работников и /или специалистов по профилю получаемого образования, руководителей организаций отрасли, профессиональных экспертов и др.) и приложить документы, подтверждающие факт согласования.

Общие положения

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности _____ и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ППССЗ в целом.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».¹⁰

1. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю¹¹

Таблица 1¹²

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы промежуточной аттестации
1	2
МДК 0п.01 «наименование»	
МДК 0п.02 «наименование»	
МДК 0п.0m «наименование»	
УП	
ПП	
ПМ	Экзамен (квалификационный)

2. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке

2.1. Профессиональные и общие компетенции

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций¹³:

Таблица 2

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата
ПК 1.	
ПК n	...

Таблица 3

Общие компетенции	Показатели оценки результата
ОК 1.	
ОК 2.	
ОК n	...

¹⁰ Указать предпочтительную форму проведения экзамен или их сочетание. ДЛЯ СПО: выполнение кейс-заданий, практический экзамен, представление и защита портфолио, защита отчета по практике, защита курсового проекта (для технических специальностей). В случае проведения экзамена в форме защиты курсового проекта может возникнуть необходимость дополнительной проверки сформированности отдельных компетенций. Для этого следует предусмотреть соответствующие задания.

¹¹ Формы промежуточной аттестации указываются в соответствии с учебным планом образовательного учреждения, в случае отсутствия форм промежуточной аттестации по тем или иным элементам ПМ в соответствующей строке ставится прочерк.

¹² Обязательная форма аттестации по итогам освоения программы профессионального модуля - экзамен (квалификационный). Для составных элементов профессионального модуля по усмотрению образовательного учреждения может быть дополнительно предусмотрена промежуточная аттестация. Формы промежуточной аттестации указываются в соответствии с учебным планом образовательного учреждения. Если отдельным элементам ПМ промежуточной аттестации не предусмотрено, в соответствующей строке делается запись «не предусмотрено». Если предусмотрен комплексный экзамен по нескольким МДК, соответствующие ячейки следует объединить.

¹³ Профессиональные и общие компетенции указываются в соответствии с разделом 2, показатели в соответствии с разделом 5 рабочей программы профессионального модуля. В случае необходимости нужно вносить коррективы в формулировки показателей в соответствии с разъяснениями п. 1.1.-1.3.

Таблица 4¹⁴

Профессиональные и общие компетенции, которые возможно сгруппировать для проверки	Показатели оценки результата
ПК 1. ОК 2. ОК 4.	

2.2. Общие и (или) профессиональные компетенции, проверяемые дополнительно:¹⁵

2.3. Требования к портфолио

Тип портфолио: _____

Выберите из предложенных вариантов: портфолио документов, портфолио работ, рефлексивный портфолио, портфолио смешанного типа.

Проверяемые результаты обучения:

Перечислите коды и наименования ПК и ОК

Основные требования

Требования к структуре и оформлению портфолио: _____.

Требования к презентации и защите портфолио: _____.

Показатели оценки портфолио

Таблица 5

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

Показатели оценки презентации и защиты портфолио

Таблица 6

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

2.4. Требования к курсовому проекту как части экзамена квалификационного¹⁶

Проверяемые результаты обучения:

Перечислите коды и наименования ПК и ОК

Основные требования:

Требования к структуре и оформлению проекта (работы): _____.

Требования к защите проекта (работы): _____.

Показатели оценки работы (проекта)

Таблица 7

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

Показатели оценки защиты работы (проекта)

Таблица 8

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

3. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля¹⁷

¹⁴ Для заполнения данной таблицы необходимо обратиться к разъяснениям по формированию КОС ПМ (п.2.1.)

¹⁵ Указывается перечень общих и (или) профессиональных компетенций, которые не могут быть оценены в ходе экзамена квалификационного и поэтому требуют отдельной формы проверки, например, портфолио

¹⁶ Перед заполнением данного пункта ознакомьтесь с п. 2.2. разъяснений.

¹⁷ Заполнение данного пункта предполагает знакомство с п. 2.3. разъяснений.

3.1. Типовые задания для оценки освоения МДК¹⁸

3.3.1. Типовые задания для оценки освоения МДК 1:

Задание 1:

Проверяемые результаты обучения¹⁹: _____

Текст задания:

Критерии оценки: ...

Задание 2: ...

3.3.п. Типовые задания для оценки освоения МДК п:

Задание 1:

Проверяемые результаты обучения: _____

Текст задания:

Критерии оценки: ...

Задание 2: ...

4. Контроль приобретения практического опыта. Оценка по учебной и (или) производственной практике²⁰

4.1. Общие положения

Целью оценки по учебной и (или) производственной практике является оценка:

1) профессиональных и общих компетенций; 2) практического опыта и умений.

Оценка по учебной и (или) производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося/студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

4.2. Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю²¹

Таблица 9

Иметь практический опыт	Виды и объем работ на учебной практике, требования к их выполнению и/или условия выполнения	Документ, подтверждающий качество выполнения работ
1	2	3
		М. б. представлены аттестационный лист о прохождении практики, выписка из трудовой книжки, справка с места работы, другие свидетельства в зависимости от особенностей осваиваемого ВПД (указать какие)

Таблица 10

Иметь практический опыт	Виды и объем работ на производственной практике, требования к их выполнению	Документ, подтверждающий качество выполнения работ
-------------------------	---	--

¹⁸ Задания для оценки освоения умений и усвоения знаний могут представлять собой перечни вопросов, задания с выбором ответа (с одним или несколькими правильными ответами), задания на установление соответствия, сравнение, анализ, ситуационные задания (задачи, кейсы), задания на лабораторную (расчетно-графическую и т.п.) работу, сценарии деловой (ролевой) игры и т.д.. В зависимости от этого может изменяться форма их представления.

¹⁹ Указать проверяемые знания и умения.

²⁰ Заполнение данного пункта предполагает знакомство с п. 2.3. разъяснений.

²¹ Если предусмотрены оба вида практики, заполняются две таблицы. Если в ПМ есть один из видов практики, то оставляется и заполняется только 1 таблица (в зависимости от вида практики).

	нению и/или условия выполнения	
1	2	3
		М. б. представлены аттестационный лист о прохождении практики, выписка из трудовой книжки, справка с места работы, другие свидетельства в зависимости от особенностей осваиваемого ВПД (указать какие)

4.3. Форма аттестационного листа

Вариант 1

1. ФИО обучающегося / студента, № группы, специальность / профессия _____
2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес _____
3. Время проведения практики _____
4. Виды и объем работ, выполненные обучающимся / студентом во время практики: _____
5. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика _____

Дата _____

Подписи руководителя практики,
ответственного лица организации _____

Вариант 2

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ	
_____ ФИО обучающийся(аяся) на _____ курсе по специальности СПО _____ код и наименование успешно прошел(ла) учебную / производственную практику по профессиональному модулю _____ _____ наименование профессионального модуля в объеме _____ часов с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г. в организации _____	
_____ наименование организации, юридический адрес	
Виды и качество выполнения работ	
Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной / производственной практики <i>(дополнительно используются произвольные критерии по выбору ОУ)</i>	
Дата «__» ____ .20__	Подпись руководителя практики
____ / ФИО, должность	
Подпись ответственного лица организации (базы практики)	
____ / ФИО, должность	

5. Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного)²²

I. ПАСПОРТ
Назначение: КОС предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля _____ <i>(название)</i> специальности СПО: _____ <i>(код, название)</i>
II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ. Вариант № _____

Задание 1

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: _____

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться *(указать, чем)* _____

Время выполнения задания – _____

Текст задания: ...

Задание 2

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: _____

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться *(указать, чем)* _____

Время выполнения задания – _____

Текст задания: ...

III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

III а. УСЛОВИЯ

Количество вариантов каждого задания / пакетов заданий для экзаменуемого: ...

Время выполнения каждого задания: ...

Оборудование: ...

²² Задания к Э(к). формируются 3 способами:

1. Задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности (всего модуля) в целом.
2. Задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля.
3. Задания, проверяющие освоение отдельной компетенции внутри профессионального модуля.

Литература для учащегося: ...

Учебники: ...

Методические пособия: ...

Справочная литература: ...

III Б. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

1) Ход выполнения задания

Таблица 6

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата ²³	Оценка (да / нет)

2) Подготовленный продукт / осуществленный процесс:

Таблица 7

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

3) Устное обоснование результатов работы (если предусмотрено)

Таблица 8

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

²³ Например: обращение в ходе задания к информационным источникам, рациональное распределение времени на выполнение задания (обязательно наличие следующих этапов выполнения задания: ознакомление с заданием и планирование работы; получение информации; подготовка продукта; рефлексия выполнения задания и коррекция подготовленного продукта перед сдачей) и т.д. Должны быть отражены в разделе 5 рабочей программы профессионального модуля (преимущественно для общих компетенций).

6. Варианты сводной таблицы-ведомости по ПМ

Вариант 1

Результаты обучения по профессиональному модулю		Текущий и рубежный контроль				Промежуточная аттестация по ПМ		Экзамен (квалификационный)			
Основные	Показатель 1	Тестирование	Решение ситуационных задач	Защита ЛПЗ	Контроль работы	Экзамены по МДК	Дифференцированные зачеты по практике	Ход выполнения задания	Подготовленный проект / осуществленный процесс	Устное обоснование результатов работы	Портфолио и его защита
		+	+				+		+		
ПК 1	Показатель 1										
	Показатель n	+					+		+		
ПК n	Показатель 1		+	+							+
	Показатель n		+	+							+
ОК 1	Показатель 1		+	+				+			+
	Показатель n						+	+			
ОК n	Показатель 1		+	+				+		+	+
	Показатель n		+	+						+	+
Вспомогательные											
Иметь практический опыт	ПО 1						+				
	ПО n						+				

Уметь	y l			+						
	y n	+								
Знать	z l				+		+			
	z n				+		+			

Оценочная ведомость по профессиональному модулю

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

_____ код и наименование профессионального модуля

ФИО _____

обучающийся на _____ курсе по профессии специальности СПО

_____ код и наименование
освоил (а) программу профессионального модуля

_____ наименование профессионального модуля
в объеме _____ час. с «__».____.20__ г. по «__».____.20__ г.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля (если предусмотрено учебным планом).

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК 0п.01		
МДК 0п.0m		
УП		
ПП		

Результаты выполнения и защиты курсового проекта (работы) (только для СПО, если предусмотрено учебным планом; если защита проекта входит в экзамен квалификационный – пункт переносится ниже).

Тема «_____»

Оценка _____.

Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)
Дата _____.____.20____	Подписи членов экзаменационной комиссии	