

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

КАЛМЫЦКИЙ ФИЛИАЛ

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 1
от «28» август 20 20 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕРКИ РАБОТ НА ОРИГИНАЛЬНОСТЬ
ТЕКСТА В СИСТЕМЕ «АНТИПЛАГИАТ. ЭКСПЕРТ»
в Калмыцком филиале федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения инклюзивного высшего
образования «Московский государственный гуманитарно-
экономический университет»**

г. Элиста, 2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке проверки работ на оригинальность текста в системе «Антиплагиат. Эксперт» в Калмыцком филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения инклюзивного высшего образования «Московский государственный гуманитарно-экономический университет» (далее - Положение) содержит описание системы «Антиплагиат. Эксперт», порядок работы в системе, порядок проверки выпускных квалификационных работ (далее - ВКР), диссертаций, научных статей, учебных пособий, монографий, авторефератов и других работ.

1.2. Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским кодексом Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 №230-ФЗ;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 10.11.2017 №1093 «Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук».

1.3. Настоящее Положение вводится в Калмыцком филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения инклюзивного высшего образования «Московский государственный гуманитарно-экономический университет» (далее – Калмыцкий филиал МГГЭУ) в целях осуществления контроля степени самостоятельности и корректности использования данных из заимствованных источников, повышения качества выполнения исследовательских работ, повышения уровня самодисциплины обучающихся, соблюдения прав интеллектуальной собственности и носит рекомендательный характер.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. Под термином «плагиат» в настоящем Положении понимается использование, под видом самостоятельной работы, чужого текста из материалов опубликованных любым способом (в бумажном или электронном виде), без полной ссылки на источник или со ссылками, но когда объем и характер заимствований ставят под сомнение самостоятельность выполненной работы или одного из ее основных разделов. Термин «плагиат» в данном Положении используется только для определения одного из видов нарушения правил цитирования. Вопросы нарушения законодательства об авторских и смежных правах настоящим Положением не регламентируются.

2.2. Плагиатом считается:

- дословное воспроизведение чужого текста,
- парафраза - изложение чужого текста с заменой слов и выражений без изменения смысла и содержания заимствованного текста.

2.3. Под правомерным заимствованием (может употребляться в тексте без ссылки на источник): предполагается использование в тексте наименований учреждений, органов государственной власти и местного самоуправления; ссылок на нормативные правовые акты; текстов законов; списков литературы; повторов, в том числе часто повторяющихся устойчивых выражений и терминов; цитирования текста, выдержек из документов для их анализа.

2.4. Заимствование - вставки части текста другого автора в свой собственный без внесения изменений в оригинал.

2.5. Корректное цитирование - приведение выдержки из текста с указанием автора и названия произведения в объеме, оправданном целью цитирования,

2.6. Некорректное цитирование - приведение выдержки из текста без указания автора и названия произведения или в объеме, не оправданном целью цитирования.

2.7. Несамостоятельное выполнение работы - цитирование в объеме, не оправданном целью цитирования, цитирование без проведения самостоятельного исследования.

2.8. Оригинальность текста - отношение числа уникальных, элементов (слов, фраз) ко всем элементам.

2.9. Итоговая оценка оригинальности документа - соотношение объема оригинального текста к объему заимствованного.

2.10. Антиплагиат. Эксперт - информационная система для проверки документов на наличие неправомерных заимствований из опубликованных источников.

3. ОБЩЕЕ ОПИСАНИЕ СИСТЕМЫ «АНТИПЛАГИАТ. ЭКСПЕРТ»

3.1. Система «Антиплагиат. Эксперт» (далее - Система) предназначена для обнаружения и профилактики случаев студенческого, учебного и научного плагиата в Калмыцком филиале МГГЭУ. Основным принципом действия Системы - сличение всех текстовых работ, требующих подтверждения их оригинальности, с базой источников Системы с целью нахождения в них идентичных или частично совпадающих фрагментов.

3.2. Физически Система располагается на сервере (серверах) АО «Антиплагиат». Доступ к сервисам Системы осуществляется, как посредством внутренней телекоммуникационной сети Калмыцкого филиала МГГЭУ, так и по каналам Интернета. Доступ осуществляется с персональных компьютеров, подключенных к сети Интернет.

3.3. Система поддерживает авторизацию пользователей. После авторизации в Системе, пользователь попадает в личный кабинет, где

получает тот набор сервисов, который соответствует его пользовательским правам.

3.4. Основным результатом работы Системы является отчет о проверке документа. В отчете отмечаются те фрагменты проверяемого документа, которые были найдены в коллекции источников Системы, а также указывается соотношение заимствованного и оригинального текста

4. ПРАВИЛА ПРОВЕРКИ

4.1. Обязательной проверке подлежат выпускные квалификационные работы (ВКР) - (не менее 30% оригинальности текста, включая цитирование).

4.2. Обязательной проверке подлежат следующие виды научных работ:

- диссертации (авторефераты диссертаций), представляемые для предварительной экспертизы на предметно-цикловой комиссии Калмыцкого филиала МГГЭУ (не менее 80% оригинального текста);

- монографии (не менее 80% оригинального текста);

- научные работы, статьи, представляемые обучающимися, преподавателями и сотрудниками для публикации в научно-методических изданиях Калмыцкого филиала МГГЭУ и научных изданиях МГГЭУ (не менее 40% оригинальности текста)

- научные работы обучающихся, представляемые на филиальные, университетские, межссузовские, республиканские, Всероссийские, международные конкурсы студенческих работ (не менее – 50% оригинального текста);

- патенты на изобретения (не менее 80% оригинальности текста).

4.3. Проверка на наличие плагиата одной работы может проводиться не более 2-х раз.

4.4. Проверка работ на наличие неправомерных заимствований осуществляется с помощью системы «Антиплагиат.ру».

4.5. Для представления работ на проверку системой Антиплагиат устанавливаются следующие сроки:

- выпускные квалификационные работы - не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты их предоставления на предметно-цикловую комиссию;

- научные статьи - не позднее 10 дней до окончания срока приема публикаций;

- научные и учебные работы (монографии, учебно-методические пособия, учебные пособия и другие работы, предназначенные для опубликования или размещения в электронной среде) - не позднее двух дней до заседания предметно-цикловой комиссии, на котором решается вопрос о рекомендации/не рекомендации к опубликованию/размещению в электронной среде представленной работы;

- диссертации, авторефераты – не позднее 10 рабочих дней до даты проведения предварительной экспертизы на предметно-цикловой комиссии.

4.6. Работы на проверку с использованием системы Антиплагиат сдаются в электронном виде в форматах docx.

4.7. Наличие плагиата в учебных и научных работах в объеме,

превышающем установленные Положением процент (долю) заимствований, влечет за собой принятие отрицательного решения ее защиты (публикации) и наносит ущерб репутации автора.

4.8. Авторы работ, не прошедших проверку с использованием системы Антиплагиат имеют право на их доработку и повторную проверку в сроки, установленные учебным планом (редакцией издания, организаторами конференции).

4.9. В случае получения отрицательного заключения при повторной проверке с использованием системы Антиплагиат работа к защите (участию в конкурсе, публикации) не допускаются.

4.10. При несогласии автора, выраженном в письменном заявлении, с отрицательным заключением, по проверке работ, администратор системы назначает комиссию для экспертной проверки работы на наличие плагиата. Окончательное решение о допуске работы к защите (публикации, предварительной экспертизе) принимается: на заседании специально созданной комиссии Калмыцкого филиала МГГЭУ на основании заключения экспертов, при этом автору должна быть предоставлена возможность изложить свою позицию членам комиссии относительно самостоятельности выполнения им работы.

4.11. Справка о результатах проверки работы с использованием системы Антиплагиат, а в случае экспертной проверки - заключение экспертов, вместе с отзывом руководителя (рецензией) вкладывается в работу и направляется (в случае необходимости) по назначению.

4.12. Авторы представляемых выпускных квалификационных, научно-исследовательских, учебных работ в комментариях на заимствования, использованные в тексте, должны обосновать, что заимствования носят правомерный характер.

Все письменные (электронные) работы после проверки на заимствования сдаются в соответствующее подразделение Калмыцкого филиала МГГЭУ.

5. ПРАВИЛА РАБОТЫ С СИСТЕМОЙ

5.1. Техническая поддержка системы «Антиплагиат.ру» осуществляется системным администратором.

5.2. Работу в Системе могут осуществлять только штатные сотрудники Калмыцкого филиала МГГЭУ, из числа педагогических работников, а также заведующий библиотеки, учебно-методического отдела и отдела информационных технологий и технического обеспечения (далее - пользователи).

5.3. Зарегистрированные в Системе пользователи условно делятся на: «администратор», «эксперт».

«Администратор» - сотрудник МГГЭУ, назначенный приказом ректора и ответственный за администрирование системы «Антиплагиат. Эксперт». Администратор является ответственным за внедрение и общую координацию деятельности по дальнейшему использованию системы «Антиплагиат.

Эксперт» в МГГЭУ. Администратор обладает правом создавать /редактировать/ удалять/блокировать учетные записи пользователей, удалять загруженные документы, просматривать статистику и другие функции в Системе. Администратор также осуществляет ведение учетных записей, раздачу логинов, паролей,

«Эксперт» может производить проверку текстовых документов, получать полный отчет, добавлять личные документы в коллекцию МГГЭУ.

5.4. Работать в Системе зарегистрированный пользователь может круглосуточно с любого компьютера, имеющего доступ в Интернет.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ ДОКУМЕНТОВ В СИСТЕМЕ

6.1. Для получения логина и пароля в Системе:

- Ответственное лицо за проверку работ по реализуемым Калмыцким филиалом МГГЭУ специальностям направляет на имя администратора служебную записку установленного образца (Приложение 1) для получения логина и пароля.

- Начальник отдела по организации научно-исследовательской деятельности МГГЭУ создает в Системе аккаунт из категории «эксперт», выдает логин и пароль и отправляет на указанную в служебной записке электронную почту данные для входа в Систему.

6.2. Ответственное за проверку работы лицо, по указанной в электронной почте ссылке, входит в Систему и проходит регистрацию путем ввода полученного логина и пароля. Перед началом работы в Системе, пользователь должен ознакомиться с руководством пользователя. После этого он может приступать к работе в Системе.

6.3. При организации проверки текстов на плагиат ответственные лица должны принимать во внимание, что по лицензионному договору установлено ограниченное количество проверок, поэтому во избежание перерасхода лимита проверок по МГГЭУ проверке подлежат документы, указанные в п.п. 4.1., 4.2 настоящего положения. Проверка других документов не допускается.

6.4. Запрещается проверять текст на оригинальность по частям. Документ (ВКР, статья) должны загружаться на проверку только полностью в виде одного файла в формате Microsoft Office Word (docx).

6.5. Повторная проверка одного и того же текста на оригинальность после доработки допускается не более одного раза,

6.6. Эксперт Системы обязан использовать свой кабинет только лично. Не допускается передача другому лицу логина и: пароля доступа.

6.7. Лица, допускающие нарушения порядка работы с программой, будут заблокированы или удалены из Системы.

6.8. Ответственные за проверку документов в Системе лица выдают справку о результатах проверки (справка формируется автоматически по завершении проверки работы). Справка передается автору работы под роспись в журнале «Учета выданных справок».

6.9. Ответственные за проверку документов в Системе лица обязаны

сохранять в «личном кабинете» всю информацию о произведенных проверках документов и их результатах. Файлы с информацией хранятся постоянно.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Обучающийся, автор (коллектив авторов) несут ответственность за предоставление своей работы на проверку в Системе в установленные настоящим Положением сроки.

7.2. Администратор системы «Антиплагиат. Эксперт» несет ответственность за своевременную выдачу логина и пароля лицам, осуществляющим проверку в Калмыцком филиале МГГЭУ.

7.3. Лица, ответственные за проверку в системе «Антиплагиат. Эксперт» указанных в п.п. 4.1., 4.2. работ, несут ответственность за их своевременную проверку.

7.4. Научный руководитель несет ответственность за объективность выводов, о правомерности заимствований, содержащихся в отзыве.

7.5. Председатель предметно-цикловой комиссии несет ответственность за принятие объективного решения о доработке ВКР или диссертации, выполненной на предметно-цикловой комиссии и повторной проверке на заимствования в случае необходимости.

7.6. Спорные вопросы по результатам проверки в Системе рассматривает комиссия Калмыцкого филиала МГГЭУ.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение принимается на заседании педагогического совета, утверждается директором Калмыцкого филиала МГГЭУ и вводится в действие приказом директора Калмыцкого филиала МГГЭУ.

8.2. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в порядке, установленном пунктом 8.1. настоящего Положения.

8.3. Все приложения к Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

8.4. Настоящее Положение действует бессрочно до момента утверждения и введения в действие новой редакции Положения.

Начальнику отдела по организации научно-
исследовательской деятельности
ФГБОУИ ВО МГГЭУ

Служебная записка

Прошу Вас зарегистрировать в системе «Антиплагиат. Эксперт»,
ответственного за проверку работ на заимствования (наименование
структурного подразделения) _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Должность _____

Мобильный телефон _____

Адрес электронной почты _____

Дата _____

_____ /
подпись

_____ /
ФИО