Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение инклюзивного высшего образования

Московский государственный гуманитарно-экономический университет

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____В.Д. Байрамов

«_01_» _____ 20_14_ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об отделе социально-воспитательной работы филиала

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел социально-воспитательной работы (далее - Отдел) является структурным подразделением филиала ФГБОУИ ВО «Московский государственный гуманитарно-экономический университет» (далее – университет).

1.2. Руководителем отдела является заместитель директора по СВР, который назначается приказом директора филиала по согласованию с ректором университета.

1.3. Отдел, как структурное подразделение филиала университета находится в общем подчинении директора филиала университета и непосредственном подчинении заместителя директора по СВР филиала университета.

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим:

- законодательством Российской Федерации,
- Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Уставом МГГЭУ,
- Положением о филиале,
- приказами ректора университета и директора филиала,
- настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

Основными задачами отдела являются:

2.1. Организация со студентами воспитательной, внеучебной, спортивно-оздоровительной психолого-педагогической, социально-педагогической работы, а также культурно-массовой и творческой деятельности, в условиях создания оптимальной воспитывающей среды, направленной на творческое саморазвитие и самореализацию обучающихся.

2.2. Формирование у студентов гражданской позиции, воспитание патриотизма, сохранение и возрождение традиций филиала университета.

2.3. Удовлетворение потребностей личности в ее интеллектуальном культурном, нравственном и физическом развитии.

2.4. Содействие развитию студенческого самоуправления, организационная и методическая помощь в работе студенческих общественных объединений.

2.5. Организация и проведение воспитательной работы в общежитии, проведение рейдов по проверке санитарного состояния помещений и соблюдения проживающими правил внутреннего распорядка.

2.6. Координация деятельности основных звеньев воспитательного процесса (заведующие отделений, кураторы студенческих групп, органы студенческого самоуправления, другие общественные объединения).

2.7. Укрепление социальной защищенности студентов, организация и проведение работы со студентами – сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, инвалидами, из малообеспеченных семей и состоящими на учете в ОДН, КДН.

2.8. Сохранение и преумножение традиций филиала университета, пропаганда его истории, символики, престижности получения образования в филиале.

3. СТРУКТУРА ОТДЕЛА

3.1. Отдел, как структурное подразделение филиала университета находится в общем подчинении директора филиала университета и непосредственном подчинении заместителя директора по СВР филиала университета.

3.2. Структуру и штаты отдела утверждает ректор университета в соответствии с нормативами численности специалистов и служащих с учетом объемов и особенностей работы в филиале.

В структуру отдела филиала входят:

- заведующий дополнительным образованием;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- педагог-организатор;
- воспитатель;
- педагог дополнительного образования;
- преподаватель-организатор ОБЖ (Калмыцкий филиал).

3.3. Заместитель директора по СВР несет персональную ответственность за деятельность отдела и выполнение поставленных перед ним задач.

4. ФУНКЦИИ

4.1 Обеспечение текущего и перспективного планирования социально-воспитательной и психолого-педагогической работы в филиале университета;

4.2 Разработка регламентирующих и нормативных документов по организации и проведению социально-воспитательной работы в филиале университета;

4.3 Осуществление анализа эффективности и контроля проводимой в структурных подразделениях социально-воспитательной и психолого-педагогической работы;

4.4 Организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам;

4.5 Осуществление работы по организации профилактики вредных привычек и правонарушений в студенческой среде, организация работы Совета обучающихся по вопросам профилактики нарушений;

4.6 Осуществление анализа социально-педагогических проблем студенчества, оказание консультативной помощи студентам, в том числе детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, студентам с ограниченными возможностями здоровья в решении их проблем;

4.7 Создание условий для реализации лидерских наклонностей активной части студентов для накопления ими опыта организаторской деятельности;

4.8 Укрепление социальной защищенности студентов;

4.9 Создание и развитие условий для студенческого самоуправления. Подготовка проектов студенческих инициатив (акции, конкурсы, соревнования, мастер-классы).

4.10. Координация проведения коллективных творческих дел филиала во внеучебное время по определенным направлениям (гражданско-патриотическое и правовое, культурно-массовое и художественно-эстетическое, спортивно-оздоровительное и экологическое, профессионально-трудовое и нравственно-духовное).

4.11. Анализ и распространение опыта воспитательной работы кураторов групп.

4.12. Участие в научно-методических семинарах, конференциях, педагогических чтениях, посвященных проблемам организации социальной и воспитательной деятельности в филиале.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ОТДЕЛА С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

5.1. Отдел взаимодействует с образовательными учреждениями города и области, областными и городскими учреждениями образования молодежи.

5.2. С отделом социально-воспитательной работы университета:

Представляет:

- списки по численности студентов;
- планы по социально-воспитательной работе;
- списки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- списки детей инвалидов с диагнозами;
- списки студентов, которые проживают в общежитии;

5.3. С бухгалтерией университета:

Представляет:

- списки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- отчет по предоставлению платных образовательных услуг обучающимся.

6. ПРАВА

6.1. Требовать от подразделений филиала университета представления материалов (сведений, планов, отчетов и т.п.), необходимых для осуществления работы, входящей в компетенцию отдела.

6.2. Осуществлять связь с другими организациями по вопросам социально-воспитательной работы.

6.3. Указания отдела в пределах функций, предусмотренных настоящим Положением, являются обязательными к руководству и исполнению подразделениями филиала университета.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел задач и функций несет заместитель директора по СВР филиала.

7.2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

Начальник управления С.И. Леншин

Согласовано:

Юрисконсульт М.В. Березова

Директор филиала Г.П. Айдарова

С.А. Баландин

Т.А. Старченко