

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

КАЛМЫЦКИЙ ФИЛИАЛ

ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(КАЛМЫЦКИЙ ФИЛИАЛ МГГЭУ)**

Утверждаю
Директор Калмыцкого филиала МГГЭУ

АИ
«01» 09 2016 г.



ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности среднего профессионального образования
38.02.04 Коммерция (по отраслям)
базовой подготовки

Квалификация: Менеджер по продажам
Форма обучения – очная
Нормативный срок освоения ППССЗ
2 года и 10 мес. на базе основного общего
образования

2016 год

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) Калмыцкого филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения инклюзивного высшего образования «Московский государственный гуманитарно-экономический университет» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям) базовой подготовки с привлечением работодателя – ОАО «Весна».

Организация-разработчик: Калмыцкий филиал ФГБОУИ ВО «Московский государственный гуманитарно-экономический университет»:

Новгородова В.В., зам.директора по УМР, преподаватель высшей категории;

Лагаева Г.В., ст.методист, преподаватель высшей категории;

Хонгорова С.Л., зав.кафедрой менеджмента, преподаватель высшей категории;

Дакинова А.Б., преподаватель высшей категории;

Какушкина Л.В., преподаватель высшей категории;

Левченко Л.Е., преподаватель

Соловьева Л.Н., преподаватель высшей категории;

При участии Сараджи – Горяевой Л.Б., генерального директора ОАО «Весна»



подпись

Л.Б. Сараджи

Правообладатель: Калмыцкий филиал ФГБОУИ ВО «Московский государственный гуманитарно-экономический университет», г. Элиста, проспект Чонкушова, д.7

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
1.1. ППССЗ по специальности 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям) базовой подготовки	4
1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям) базовой подготовки	4
1.3. Общая характеристика ППССЗ по специальности 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям) базовой подготовки	5
1.4. Требования к абитуриенту	5
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ по специальности 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям) базовой подготовки	6
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.	6
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.	6
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.	6
3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ППССЗ по специальности 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям) базовой подготовки	6
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям) базовой подготовки	8
5. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям) базовой подготовки	9
6. Характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие общекультурных компетенций выпускников ППССЗ по специальности 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям) базовой подготовки	10
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ по специальности 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям) базовой подготовки	11
7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся ППССЗ по специальности 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям) базовой подготовки	11
7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ППССЗ по специальности 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям) базовой подготовки	12
8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся ППССЗ по специальности 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям) базовой подготовки	12
Приложения	

1. Общие положения

1.1. ППССЗ по специальности 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям) базовой подготовки

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), реализуемая Калмыцким филиалом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения инклюзивного высшего образования «Московский государственный гуманитарно-экономический университет», составленная на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям) базовой подготовки представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки среднего профессионального образования (ФГОС СПО). ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям) базовой подготовки

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ составляют:

- Положение о Калмыцком филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения инклюзивного высшего образования «Московский государственный гуманитарно-экономический университет», утвержденное 01.09.2011 г.;

- Приказ от 26.06.2014 № 315 «О переименовании МГГЭИ»;

- Приказ МГГЭУ от 03.07.2014г. № 326/1 «О внесении изменений в Положения о филиалах»;

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (с изм. и доп.);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. [Приказа](#) Минобрнауки России от 22.01.2014);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 г. N 539 « Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям)

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013 г. №1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 05.06.2014 № 632 «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены [приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199](#), профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. N 354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. N 355» (Зарегистрировано в Минюсте России 08.07.2014 № 33008)

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. N 968 «Об

утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. [Приказа](#) Минобрнауки России от 31.01.2014 № 74);

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. N 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

- Разъяснения по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования, одобренными Научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» (Протокол № 1 от «03» февраля 2011 г.);

- Приказ Минобрнауки России от 10 декабря 2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

- Постановление Правительства РФ от 10 июля 2013 года № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

1.3. Общая характеристика ППССЗ по специальности 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям) базовой подготовки

В области воспитания общие цели ППССЗ направлены на формирование значимых социально-личностных качеств студентов, таких как целеустремленность, организованность, трудолюбие, ответственность, гражданственность, коммуникабельность, повышение их общей культуры, толерантность.

Специфика обучаемого контингента, часть которого составляют лица с ограниченными возможностями здоровья, обуславливает постановку в качестве одной из главных целей воспитание терпимости, эмпатии, готовности к взаимопомощи.

В области обучения общими целями ППССЗ являются:

- удовлетворение потребностей общества и государства в фундаментально образованных специалистах в области организации и проведения коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях, владеющих современными технологиями в области профессиональной деятельности;

- удовлетворение потребности личности в овладении общекультурными и профессиональными компетенциями, позволяющими ей быть востребованной на рынке труда и в обществе, способной к социальной и профессиональной мобильности;

- обеспечение реальной конкурентоспособности людей с инвалидностью на рынке труда.

Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям) базовой подготовки при очной форме получения образования:

- на базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев,

- на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев.

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца об основном общем образовании, о среднем общем образовании, диплом о начальном профессиональном образовании, диплом о среднем профессиональном или высшем профессиональном образовании.

В соответствии с п.4 ст.111 ФЗ 273 «Об образовании в РФ» прием в КФ МГГЭУ на первый курс для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям осуществляется на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании. Приоритетным может считаться наивысший средний балл по аттестату.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ по специальности 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям) базовой подготовки

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника:

- организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника:

- товары, производимые и /или реализуемые в производственных, обслуживающих организациях;

- услуги, оказываемые сервисными организациями;

- первичные трудовые коллективы.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Менеджер по продажам по специальности 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям) базовой подготовки готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью

Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности

Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС СПО)

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ППССЗ по специальности 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям) базовой подготовки

Результаты освоения по специальности 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям) базовой подготовки определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ППССЗ менеджер по продажам должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.

Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.

Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.

Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

В результате освоения данной ППСЗ менеджер по продажам должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.

Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

Принимать товары по количеству и качеству.

Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.

Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.

Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

Выполнение работ по профессии «Продавец продовольственных товаров»

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям) базовой подготовки

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО, Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 №464 содержание среднего профессионального образования по каждой профессии, специальности определяется образовательными программами среднего профессионального образования. Содержание среднего профессионального образования должно обеспечивать получение квалификации.

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Образовательная программа среднего профессионального образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации. (Приложение №1)

ППССЗ предусматривает изучение следующих учебных циклов:

общего гуманитарного и социально-экономического;

математического и общего естественнонаучного;

профессионального;

и разделов:

учебная практика;

производственная практика (по профилю специальности);

производственная практика (преддипломная);
промежуточная аттестация;
государственная итоговая аттестация.

Обязательная часть ППССЗ по учебным циклам составляет около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются образовательной организацией.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин федерального компонента.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности).

5. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям) базовой подготовки

Реализация ППССЗ по специальности 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям) базовой подготовки в соответствии с требованиями ФГОС обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, систематически занимающимися научной и научно-методической деятельностью. Преподаватели профессионального цикла имеют базовое образование, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины.

ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам (модулям) учебного плана. Содержание учебных дисциплин (модулей) и учебно-методических материалов представлено в учебно-методических ресурсах, размещенных в электронном образовательном пространстве Филиала.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением с обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Внеаудиторная работа студентов сопровождается разработанным методическим обеспечением. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы, написанию курсовых и выпускных квалификационных работ учитывают специфику обучающегося контингента. На кафедре имеется необходимый методический материал для организации самостоятельной работы и контроля знаний. Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. При этом обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе всех обучающихся.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла - за последние 5 лет), из расчета не менее 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя: аудитории

(оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, и имеющие выход в Интернет), аудиториями для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью), библиотеку (имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет), компьютерные классы.

Имеется официальный сайт, на котором находится информация о Филиале, нормативно-правовые документы и прочее.

6. Характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие общекультурных компетенций выпускников по специальности 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям) базовой подготовки

В Филиале университета созданы условия для внеучебной работы с обучающимися. Имеются в наличии планы, локальные акты, регламентирующие воспитательную работу.

Функционируют органы студенческого самоуправления: студсовет, совет общежития, совет старостат.

Забота о здоровье студентов, создание нормальных жилищно-бытовых и санитарно-гигиенических условий, создание здоровьесберегающего, экологического, социально-культурного пространства, способствующего сохранению здоровья, пропаганде здорового образа жизни, развитию социальной и творческой активности студентов Филиала – важное направление деятельности администрации и педагогического коллектива.

Калмыцкий филиал располагает общежитием на 320 мест, общей площадью 4881,97 кв.м., оснащенным необходимым мягким и твердым инвентарем. Все иногородние студенты обеспечены общежитием. В учебном корпусе и общежитии соблюдается температурный и световой режимы, соответствующие требованиям СанПиНа, проводятся мероприятия по безопасности труда.

Содержание учебного корпуса соответствует установленным санитарно-гигиеническим нормам и правилам. Учебные кабинеты оснащены необходимой учебной мебелью, техническими средствами обучения, компьютерной техникой.

В Филиале для студентов и преподавателей работает медпункт (лицензия №ФС-08-01-000370 от 29 декабря 2014г.), оснащенный необходимым оборудованием и запасом медикаментов для оказания первой помощи.

В учебном корпусе располагается столовая на 60 посадочных мест, оснащенная необходимой мебелью, оборудованием, столовыми приборами. Предприятие общественного питания обеспечивает контингент обучающихся и сотрудников горячим питанием в течение всего рабочего дня.

Воспитательная деятельность в КФ МГГЭУ осуществляется через образовательную среду, производственную практику, научно-исследовательскую работу студентов и систему внеучебной работы со студентами.

Направления культурно-воспитательной работы во внеучебной деятельности включают:

- гражданско-патриотическое воспитание;
- нравственно-эстетическое воспитание;
- трудовое воспитание;
- физическое воспитание;
- студенческое самоуправление;
- социально-экономическую поддержку обучающихся;
- профориентационную работу.

Система воспитательной работы способствует развитию личностных и профессиональных качеств студентов, постепенному становлению их субъектами саморазвития и самовоспитания, социализации и адаптации в обществе, воспитанию

гражданина своего отечества.

За успехи в учебе, научно-исследовательской работе, спорте, общественной жизни и художественной самодеятельности студентам устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ПССЗ по специальности 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям) базовой подготовки

В соответствии с ФГОС СПО по специальности «Коммерция» (по отраслям) базовой подготовки оценка качества освоения обучающимися программ подготовки специалистов среднего звена включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация ПССЗ по специальности 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям) базовой подготовки

Существующая в Филиале система оценки знаний и умений обучающихся, качества подготовки специалистов соответствует принятой в государственных образовательных учреждениях среднего профессионального образования оценке.

Контроль знаний студентов проводится в соответствии с Положением «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации результатов работы студентов» утвержденным директором Филиала 10.09.2014г.

Формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся.

Промежуточная аттестация в Калмыцком филиале МГГЭУ является основной формой контроля учебной работы студентов и проводится с целью определения полноты и прочности знаний студентов, умения применять полученные знания при решении практических задач, а также навыков самостоятельной работы с учебной литературой. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине;
- зачет по отдельной дисциплине;
- курсовая работа;
- ежемесячная аттестация.

В Филиале создаются и утверждаются фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Фонд оценочных средств включает:

1. Банк аттестационных тестов.
2. Комплекты заданий для самостоятельной работы.
3. Перечни тем рефератов.

Виды и формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

В процессе обучения используются следующие виды контроля:

- устный опрос;
- письменные работы.

Каждый вид выделяется по способу выявления формируемых компетенций:

- в процессе беседы преподавателя и студента;
- в процессе создания и проверки письменных материалов.

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

Письменные работы позволяют экономить время преподавателя, проверить

обоснованность оценки и уменьшить степень субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

Каждый из видов контроля осуществляется с помощью определенных форм, которые могут быть как одинаковыми для нескольких видов контроля (например, устный и письменный экзамен), так и специфическими. В рамках некоторых форм контроля могут сочетаться несколько его видов (например, экзамен по дисциплине может включать как устные, так и письменные испытания).

Студенты, обучающиеся по ППССЗ по специальности 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям) базовой подготовки, в ходе промежуточной аттестации в течение учебного года сдают не более 8 экзаменов и 10 зачетов.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ППССЗ по специальности 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям) базовой подготовки

С целью установления соответствия уровня и качества подготовки выпускника по специальности 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям) базовой подготовки федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования, в части государственных требований к освоению общих и профессиональных компетенций в Филиале проводится государственная итоговая аттестация.

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме

Государственная итоговая аттестация проводится Государственной аттестационной комиссией (ГАК). В состав ГАК наряду с преподавателями вуза входят работодатели.

Порядок организации и проведения ГИА регламентирует Положение «О государственной итоговой аттестации выпускников», разработанное на основе Приказа Минобрнауки РФ от 16 августа 2013 г. №968 г. Москва.

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся ППССЗ по специальности 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям) базовой подготовки

Нормативно-методические документы обеспечивающие качество подготовки обучающихся по ППССЗ по специальности 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям) базовой подготовки разрабатываются, рассматриваются на Совете и утверждаются ректором университета, директором Филиала. Это:

1. Положение о Совете Калмыцкого филиала МГГЭУ
2. Положение о педагогическом совете
3. Положение о научно-методическом совете
4. Положение о библиотеке
5. Положение об отделе информационных технологий и технического обеспечения
6. Положение об отделе по социально-воспитательной работы филиала
7. Положение об учебно-методическом отделе филиала
8. Положение об информационном WEB-сайте
9. Положение о службе социально-психологической поддержки
10. Положение о студенческом самоуправлении (соуправлении)
11. Положение о старостате
12. Положение об учебном кабинете
13. Положение о кафедре (предметно-цикловой комиссии)
14. Положение об отделении
15. Положение о зачетной книжке
16. Положение о ведении журнала учебных занятий
17. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации

результатов работы студентов

18. Положение о практике обучающихся
19. Положение о государственной итоговой аттестации выпускников
20. Положение о проведении лабораторных работ и практических занятий
21. Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины (УМК)
22. Положение по организации выполнения и защиты курсовой работы по дисциплине
23. Положение по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы
24. Положение об организации учебного процесса по индивидуальным планам
25. Положение о порядке перевода лиц, обучающихся по образовательным программам СПО и ВО, с платного обучения на бесплатное
26. Положение об учебно-исследовательской работе студентов
27. Правила внутреннего распорядка обучающихся
28. Положение о классно-обобщающем контроле
29. Положение о студенческом общежитии
30. Правила внутреннего распорядка в общежитии
31. Положение об охране труда
32. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
33. Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов и аспирантов МГГЭУ и другие.