|  |  |
| --- | --- |
| Эмблема КФМГГЭУ | **КАЛМЫЦКИЙ ФИЛИАЛ**  **ФГБОУИ ВО «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ**  **ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  проспект им. Чонкушова П.О., д. 7, Элиста, 358009  тел/факс (84722) 3-61-36, 3-61-37, 3-50-92  E-mail: [kgfek@narod.ru](mailto:kgfek@narod.ru), http://kfilial.mggeu.ru/ |

**ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ И НЕОБХОДИМЫХ ДОКУМЕНТОВ**

**В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

1. Поступающий в КФ МГГЭУ вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (п. 4.5. Правил).
   1. Документы, направленные абитуриентом по почте или в электронной форме, принимаются к рассмотрению приемной комиссией КФ МГГЭУ с 8 июня и не позднее следующих сроков:

* на очную форму обучения – 15 августа 2018 г.;
* на заочную форму обучения – 01 октября 2018 г.

1. При направлении документов по почте или в электронной форме поступающий к заявлению о приеме прилагает следующие ксерокопии:

* документов, удостоверяющих личность, гражданство;
* документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
* 4 фотографии (размером 3х4).

Лица с ограниченными возможностями здоровья также прилагают ксерокопии документов:

* рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии;
* справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы (МСЭ);
* индивидуальную программу реабилитации инвалида (ИПРА).

1. Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения по адресу 358009, Республика Калмыкия, г. Элиста, просп. им. Чонкушова П.О., 7, приемная комиссии КФ МГГЭУ.

Уведомление о вручении, заверенное подписью сотрудника приемной комиссии КФ МГГЭУ и оттиском календарного штемпеля объекта почтовой связи места назначения письма, и опись вложения, заверенная подписью и оттиском календарного штемпеля объекта почтовой связи места отправления письма, являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

1. Документы направляются поступающим в электронной форме по адресу e-mail: [**kgfek@narod.ru**](mailto:kgfek@narod.ru)**.**

Основанием для подтверждения приема документов в электронной форме приемной комиссией КФ МГГЭУ, является отправленное ответное письмо ответственного секретаря приемной комиссии на e-mail абитуриента.

* 1. Для поступающих порядок оформления заявления и документов в электронной форме заключается в следующем:
* заполнить заявление (возможно от руки), распечатать бланк на принтере, поставить личную подпись и дату заполнения. Затем оформленное заявление отсканировать (в формате jpg) и сохранить каждый отсканированный документ в отдельном файле, указав следующие реквизиты - фамилия, название документа, номер страницы.
* отсканировать (в формате jpg) документы (указанные в пункте 2, подпункте 2.1 настоящего документа) и сохранить каждый отсканированный документ в отдельном файле, указав следующие реквизиты – фамилия, название документа, номер страницы. Паспорт поступающего сканируется в двух страницах (разворот с фотографией и адрес регистрации). Другие необходимые документы сканируются полностью.

Имя файла пример: Очиров\_заявление1; Очиров\_заявление2;

Очиров\_паспорт1; Очиров\_паспорт2;

Очиров\_аттестат; Очиров\_приложение1; Очиров\_приложение2.

* отправить письмо с указанием перечня направляемых документов, прикрепив файлы с отсканированным заявлением и документами. В поле «тема» отправляемого письма указать: Документы в КФ МГГЭУ, Фамилия, Имя, Отчество.

1. Поступающий, направивший документы по почте или в электронной форме, при представлении оригинала документа государственного образца об образовании представляет оригинал того документа, удостоверяющего его личность, копия которого была им представлена ранее.
2. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.
3. Предоставление абитуриентом по почте или в электронной форме неполного комплекта документов, плохо читаемых ксерокопий документов, может служить основанием для отказа в рассмотрении личного заявления.